

Hà Nội, ngày 29 tháng 11 năm 2011

TỜ TRÌNH

Về việc cử cán bộ đi học tiếng Anh để phục vụ giảng dạy
cho Chương trình tiên tiến (CTTT)

Kính gửi: - Ban Giám hiệu;
- Ban Chỉ đạo CTTT.

- Căn cứ Quyết định số 7853/QĐ-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc giao nhiệm vụ triển khai đào tạo theo chương trình tiên tiến (CTTT) ngành Kỹ thuật Hóa học tại trường Đại học Mỏ - Địa chất;

- Căn cứ vào Kết luận tại cuộc họp Ban chỉ đạo CTTT vào tháng 8/2011;

- Căn cứ vào Giấy đề nghị cử Cán bộ đi học bồi dưỡng tiếng Anh của các Bộ môn: Toán, Hóa, Vật lý và Lọc - Hóa dầu;

Để nâng cao chất lượng đội ngũ Cán bộ giảng dạy tham gia đào tạo CTTT, Văn phòng CTTT kính đề nghị Ban Giám hiệu, Ban Chỉ đạo CTTT đồng ý cử các cán bộ (có danh sách kèm theo) của Trường đi học bồi dưỡng nâng cao tiếng Anh tại Trung tâm Anh ngữ Apollo.

Thời gian học tập do các Cán bộ tự sắp xếp ngoài giờ làm việc. Cán bộ tham gia học không được giảm giờ giảng dạy và NCKH.

Kinh phí khóa học do Nhà trường chi trả từ kinh phí của CTTT.

Kính đề nghị Ban giám hiệu, Ban chỉ đạo CTTT phê duyệt.

Trân trọng cảm ơn./.

PHÊ DUYỆT

*Đồng ý theo quy định
của chương trình*

[Signature]

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP CTTT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

[Signature]

TS. Nguyễn Anh Dũng



DANH SÁCH CÁC CÁN BỘ ĐI HỌC BỒI DƯỠNG TIẾNG ANH

(Kèm theo Tờ trình v/v cử Cán bộ đi học tiếng Anh để phục vụ giảng dạy cho CTTT)

STT	Họ và tên	Học vị	Bộ môn
01	Nguyễn Thị Diệu Thu	Thạc sĩ	Vật lý
02	Trần Thị Hà	Thạc sĩ	Vật lý
03	Đào Việt Thắng	Thạc sĩ	Vật lý
04	Nguyễn Trường Thanh	Thạc sĩ	Toán
05	Đào Ngọc Thắng	Thạc sĩ	Toán
06	Phạm Trung Kiên	Thạc sĩ	Lọc – Hóa dầu
07	Phạm Xuân Núi	Tiến sĩ	Lọc – Hóa dầu
08	Nguyễn Thị Linh	Thạc sĩ	Lọc – Hóa dầu
09	Đoàn Văn Huân	Kỹ sư	Lọc – Hóa dầu
10	Nguyễn Văn Thanh	Tiến sĩ	Hóa học
11	Vũ Kim Thư	Thạc sĩ	Hóa học
12	Lê Thị Phương Thảo	Thạc sĩ	Hóa học

Handwritten signature

Hà Nội, ngày 23 tháng 8 năm 2011

QUYẾT ĐỊNH
Về việc cử cán bộ đi công tác nước ngoài

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

Căn cứ “Điều lệ Trường Đại học” được ban hành kèm theo Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15/4/2009 của Bộ Nội vụ và Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 799/QĐ-BGD&ĐT ngày 21/02/2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ủy quyền cho Thủ trưởng các đơn vị ký văn bản cho phép cán bộ, công chức ra nước ngoài giải quyết việc công;

Căn cứ Quyết định số 7853/QĐ-BGDĐT ngày 29/10/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc giao nhiệm vụ triển khai đào tạo Chương trình tiên tiến ngành Kỹ thuật Hóa học tại Trường Đại học Mỹ - Địa chất;

Căn cứ thư mời của ông Trưởng bộ môn Khoa học Vật liệu và Kỹ thuật Hóa học, Trường University of California Davis, Mỹ ngày 25/7/2011;

Xét nhu cầu công tác và năng lực cán bộ;

Theo đề nghị của ông Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cử TS Nguyễn Phú Vụ, Phó Hiệu trưởng đi thăm và trao đổi kinh nghiệm quản lý với Trường University of California Davis, Mỹ;

Mã ngạch: giảng viên chính (15.110), hệ số lương 6.10;

Thời gian từ ngày 29/9 đến ngày 10/10/2011;

Kinh phí chuyên đi lấy từ kinh phí của Chương trình tiên tiến.

Điều 2. Trong thời gian công tác và làm việc ở nước ngoài ông Nguyễn Phú Vụ phải chấp hành nghiêm chỉnh mọi quy định của Nhà nước. Khi về nước phải báo cáo kết quả công tác cho đơn vị trực tiếp quản lý, nộp các giấy tờ liên quan cho phòng Tổ chức Cán bộ.

Điều 3. Các ông Trưởng phòng TCCB, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan và ông Nguyễn Phú Vụ chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận: 

- Như điều 3.

- Lưu TCCB, HCTH.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS Trần Đình Kiên

Hà Nội, ngày 23 tháng 8 năm 2011

QUYẾT ĐỊNH
Về việc cử cán bộ đi công tác nước ngoài

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

Căn cứ “Điều lệ Trường Đại học” được ban hành kèm theo Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15/4/2009 của Bộ Nội vụ và Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 799/QĐ-BGD&ĐT ngày 21/02/2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ủy quyền cho Thủ trưởng các đơn vị ký văn bản cho phép cán bộ, công chức ra nước ngoài giải quyết việc công;

Căn cứ Quyết định số 7853/QĐ-BGDĐT ngày 29/10/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc giao nhiệm vụ triển khai đào tạo Chương trình tiên tiến ngành Kỹ thuật Hóa học tại Trường Đại học Mỏ - Địa chất;

Căn cứ thư mời của ông Trưởng bộ môn Khoa học Vật liệu và Kỹ thuật Hóa học, Trường University of California Davis, Mỹ ngày 25/7/2011;

Xét nhu cầu công tác và năng lực cán bộ;

Theo đề nghị của ông Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cử ThS Đinh Thị Xuân, Trưởng phòng Tài vụ đi thăm và trao đổi kinh nghiệm quản lý với Trường University of California Davis, Mỹ;

Mã ngạch: kế toán viên (06.031), hệ số lương 4.98 VK5%;

Thời gian từ ngày 29/9 đến ngày 10/10/2011;

Kinh phí chuyến đi lấy từ kinh phí của Chương trình tiên tiến.

Điều 2. Trong thời gian công tác và làm việc ở nước ngoài bà Đinh Thị Xuân phải chấp hành nghiêm chỉnh mọi quy định của Nhà nước. Khi về nước phải báo cáo kết quả công tác cho đơn vị trực tiếp quản lý, nộp các giấy tờ liên quan cho phòng Tổ chức Cán bộ.

Điều 3. Các ông Trưởng phòng TCCB, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan và bà Đinh Thị Xuân chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3.

- Lưu TCCB, HCTH.



PHÓ TRƯỞNG PHÒNG HCTH

ThS. Nguyễn Thị Thu Thảo

PGS.TS. Trần Đình Kiên

QUYẾT ĐỊNH
Về việc cử cán bộ đi công tác nước ngoài

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

Căn cứ “Điều lệ Trường Đại học” được ban hành kèm theo Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15/4/2009 của Bộ Nội vụ và Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 799/QĐ-BGDĐT ngày 21/02/2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ủy quyền cho Thủ trưởng các đơn vị ký văn bản cho phép cán bộ, công chức ra nước ngoài giải quyết việc công;

Căn cứ Quyết định số 7853/QĐ-BGDĐT ngày 29/10/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc giao nhiệm vụ triển khai đào tạo Chương trình tiên tiến ngành Kỹ thuật Hóa học tại Trường Đại học Mỏ - Địa chất;

Căn cứ thư mời của ông Trưởng bộ môn Khoa học Vật liệu và Kỹ thuật Hóa học, Trường University of California Davis, Mỹ ngày 25/7/2011;

Xét nhu cầu công tác và năng lực cán bộ;

Theo đề nghị của ông Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cử ThS Đinh Thị Xuân, Trưởng phòng Tài vụ đi thăm và trao đổi kinh nghiệm quản lý với Trường University of California Davis, Mỹ;

Mã ngạch: kế toán viên (06.031), hệ số lương 4.98 VK5%;

Thời gian từ ngày 29/9 đến ngày 10/10/2011;

Kinh phí chuyến đi lấy từ kinh phí của Chương trình tiên tiến.

Điều 2. Trong thời gian công tác và làm việc ở nước ngoài bà Đinh Thị Xuân phải chấp hành nghiêm chỉnh mọi quy định của Nhà nước. Khi về nước phải báo cáo kết quả công tác cho đơn vị trực tiếp quản lý, nộp các giấy tờ liên quan cho phòng Tổ chức Cán bộ.

Điều 3. Các ông Trưởng phòng TCCB, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan và bà Đinh Thị Xuân chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận: *26/* *29* *6* *21*
Số: 10/QĐ-MĐC ngày 23 tháng 8 năm 2011

- Như điều 3.

- Lưu TCCB, HCTH



ThS. Nguyễn Thị Thu Thảo

PGS.TS. Trần Đình Kiên

Hà Nội, ngày 29 tháng 8 năm 2011

QUYẾT ĐỊNH

Về việc cử cán bộ đi công tác nước ngoài

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

Căn cứ “Điều lệ Trường Đại học” được ban hành kèm theo Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15/4/2009 của Bộ Nội vụ và Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 799/QĐ-BGD&ĐT ngày 21/02/2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ủy quyền cho Thủ trưởng các đơn vị ký văn bản cho phép cán bộ, công chức ra nước ngoài giải quyết việc công;

Căn cứ Quyết định số 7853/QĐ-BGDĐT ngày 29/10/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc giao nhiệm vụ triển khai đào tạo Chương trình tiên tiến ngành Kỹ thuật Hóa học tại Trường Đại học Mỏ - Địa chất;

Căn cứ thư mời của ông Trưởng bộ môn Khoa học Vật liệu và Kỹ thuật Hóa học, Trường University of California Davis, Mỹ ngày 25/7/2011;

Xét nhu cầu công tác và năng lực cán bộ;

Theo đề nghị của ông Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cử TS Phạm Quang Hiệu, Quyền Trưởng khoa Dầu khí đi thăm và trao đổi hợp tác khoa học với Trường University of California Davis, Mỹ;

Mã ngạch: giảng viên chính (15.110), hệ số lương 4.40;

Thời gian từ ngày 29/9 đến ngày 10/10/2011;

Kinh phí chuyến đi lấy từ kinh phí của đề tài Đổi mới công nghệ khai khoáng (ĐT 10.11/ĐMCNKK).

Điều 2. Trong thời gian công tác và làm việc ở nước ngoài ông Phạm Quang Hiệu phải chấp hành nghiêm chỉnh mọi quy định của Nhà nước. Khi về nước phải báo cáo kết quả công tác cho đơn vị trực tiếp quản lý, nộp các giấy tờ liên quan cho phòng Tổ chức Cán bộ.

Điều 3. Các ông Trưởng phòng TCCB, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan và ông Phạm Quang Hiệu chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận: **Sao y bản chính**

- Như điều 3, TLHIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐH MỎ - ĐỊA CHẤT
- Lưu TCCB, HCTHÔNG



PHÓ TRƯỞNG PHÒNG HCTHÔNG

ThS. Nguyễn Thị Thu Thảo

HIỆU TRƯỞNG

Trần Đình Kiên

Hà Nội, ngày 25 tháng 7 năm 2011

QUYẾT ĐỊNH

Về việc cử cán bộ đi công tác nước ngoài

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

Căn cứ “Điều lệ Trường Đại học” được ban hành kèm theo Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15/4/2009 của Bộ Nội vụ và Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 799/QĐ-BGDĐT ngày 21/02/2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ủy quyền cho Thủ trưởng các đơn vị ký văn bản cho phép cán bộ, công chức ra nước ngoài giải quyết việc công;

Căn cứ Quyết định số 7853/QĐ-BGDĐT ngày 29/10/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc giao nhiệm vụ triển khai đào tạo Chương trình tiên tiến ngành Kỹ thuật Hóa học tại Trường Đại học Mỏ - Địa chất;

Căn cứ thư mời của ông Trưởng bộ môn Khoa học Vật liệu và Kỹ thuật Hóa học, Trường University of California Davis, Mỹ ngày 25/7/2011;

Xét nhu cầu công tác và năng lực cán bộ;

Theo đề nghị của ông Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cử TS Nguyễn Anh Dũng, Trưởng bộ môn Lọc – Hóa dầu, khoa Dầu khí đi thăm và trao đổi kinh nghiệm quản lý với Trường University of California Davis, Mỹ;

Mã ngạch: giảng viên (15.111), hệ số lương 3.00;

Thời gian từ ngày 09/9 đến ngày 07/10/2011;

Kinh phí chuyến đi lấy từ kinh phí của Chương trình tiên tiến.

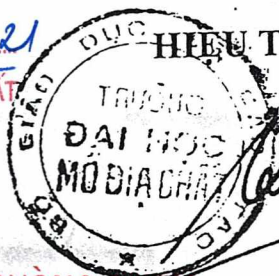
Điều 2. Trong thời gian công tác và làm việc ở nước ngoài ông Nguyễn Anh Dũng phải chấp hành nghiêm chỉnh mọi quy định của Nhà nước. Khi về nước phải báo cáo kết quả công tác cho đơn vị trực tiếp quản lý, nộp các giấy tờ liên quan cho phòng Tổ chức Cán bộ.

Điều 3. Các ông Trưởng phòng TCCB, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan và ông Nguyễn Anh Dũng chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận: *26/3* /MĐC ngày *29* tháng *6* năm *2011*

- Như điều 3.

- Lưu TCCB, HCTH



HIỆU TRƯỞNG

PGS TS

Trần Đình Kiên

ThS. Nguyễn Thị Thu Thảo

QUYẾT ĐỊNH

Về việc cử cán bộ đi công tác nước ngoài

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

Căn cứ “Điều lệ trường Đại học” được ban hành kèm theo Quyết định số 1010/QĐ-TTg ngày 22/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15/4/2009 của Bộ Nội vụ và Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 799/QĐ-BGDĐT ngày 21/02/2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ủy quyền cho Hiệu trưởng các đơn vị ký văn bản cho phép đi bộ, công chức ra nước ngoài giải quyết việc công;

Căn cứ Quyết định số 549/QĐ-MĐC ngày 10/8/2010 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc triển khai chương trình tiên tiến ngành Kỹ thuật Hóa

Xét nhu cầu công tác, năng lực cán bộ;

Theo đề nghị của ông Trương phòng Tổ chức Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cử TS. Công Ngọc Thắng, Phó trưởng bộ môn Lọc - Hóa dầu, khoa Dầu khí đi tham gia khóa đào tạo ngắn hạn tại Trường Đại học California Davis, Hoa Kỳ;

Mã ngạch: 15.111; Hệ số lương: 3.33;

Thời gian từ ngày 19/9 đến ngày 09/12/2011;

Kinh phí chuyến đi lấy từ kinh phí của Chương trình tiên tiến.

Điều 2. Trong thời gian công tác và làm việc ở nước ngoài, ông Công Ngọc Thắng phải chấp hành nghiêm chỉnh mọi quy định của Nhà nước. Khi về nước phải báo cáo kết quả công tác cho đơn vị trực tiếp quản lý, nộp các giấy tờ liên quan cho Phòng Tổ chức Cán bộ.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng phòng TCCB, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan ông Công Ngọc Thắng chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nhận: *[Chữ ký]*

GH:

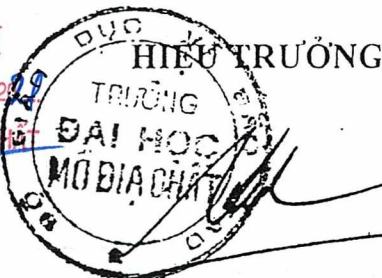
Điều 3;

HCTH, TCCB.

SAO Y BẢN CHÍNH

Số: 264/MĐC ngày 29 tháng 6 năm 2011

TL: HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐH MỎ - ĐỊA CHẤT



PGS. TS Trần Đình Kiên

PHÓ TRƯỞNG PHÒNG HCTH

ThS. Nguyễn Thị Thu Thảo

QUYẾT ĐỊNH

Về việc cử cán bộ đi công tác nước ngoài

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

Căn cứ “Điều lệ trường Đại học” được ban hành kèm theo Quyết định số 59/2010/QĐ-TTg ngày 22/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15/4/2009 của Bộ Nội vụ và Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 799/QĐ-BGDĐT ngày 21/02/2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ủy quyền cho Thủ trưởng các đơn vị ký văn bản cho phép cán bộ, công chức ra nước ngoài giải quyết việc công;

Căn cứ Quyết định số 549/QĐ-MĐC ngày 10/8/2010 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc triển khai chương trình tiên tiến ngành Kỹ thuật Hóa học;

Xét nhu cầu công tác, năng lực cán bộ;

Theo đề nghị của ông Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cử TS. Bùi Thị Lệ Thủy, Cán bộ giảng dạy bộ môn Lọc - Hóa dầu, khoa Dầu khí đi tham gia khóa đào tạo ngắn hạn tại Trường Đại học California Davis, Hoa Kỳ;

Mã ngạch: 15.111; Hệ số lương: 3.66;

Thời gian từ ngày 19/9 đến ngày 09/12/2011;

Kinh phí chuyến đi lấy từ kinh phí của Chương trình tiên tiến.

Điều 2. Trong thời gian công tác và làm việc ở nước ngoài, bà Bùi Thị Lệ Thủy phải chấp hành nghiêm chỉnh mọi quy định của Nhà nước. Khi về nước phải báo cáo kết quả công tác cho đơn vị trực tiếp quản lý, nộp các giấy tờ liên quan cho Phòng Tổ chức Cán bộ.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng phòng TCCB, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan và bà Bùi Thị Lệ Thủy chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

SAO Y BẢN CHÍNH

Số: 265/MĐC ngày 29 tháng 6 năm 2011

TL. HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐH MỎ - ĐỊA CHẤT



PGS. TS Trần Đình Kiên

PHÓ TRƯỞNG PHÒNG HCTH

ThS. Nguyễn Thị Thu Thảo



Hà Nội, ngày 09 tháng 12 năm 2011

QUYẾT ĐỊNH

Về việc cử cán bộ đi công tác nước ngoài

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

Căn cứ "Điều lệ trường Đại học" được ban hành kèm theo Quyết định số 58/2010/QĐ-
ngày 22/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15/4/2009 của Bộ Nội vụ và Bộ
Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực
hiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 799/QĐ-BGDĐT ngày 21/02/2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và
Đào tạo về việc ủy quyền cho Thủ trưởng các đơn vị ký văn bản cho phép cán bộ, công chức ra
ngoài giải quyết việc công;

Căn cứ Tờ trình ngày 30/11/2011 của Văn phòng Chương trình tiên tiến;

Xét nhu cầu công tác, năng lực cán bộ;

Theo đề nghị của ông Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cử các cán bộ có tên sau đi tham gia khóa học ngắn hạn tại Trường Đại học
California Davis, Hoa Kỳ:

1. TS Tống Thị Thanh Hương, Giảng viên bộ môn Lọc - Hóa dầu, khoa Dầu khí
Mã ngạch: 15110; Hệ số lương: 4.40
2. TS Phạm Xuân Núi, Giảng viên bộ môn Lọc - Hóa dầu, khoa Dầu khí
Mã ngạch: 15111; Hệ số lương: 3.66

Thời gian từ ngày 01/01 đến ngày 01/4/2012.

Kinh phí lấy từ kinh phí của Chương trình tiên tiến.

Điều 2. Trong thời gian công tác và làm việc ở nước ngoài, các cán bộ có tên tại Điều 1
chấp hành nghiêm chỉnh mọi quy định của Nhà nước. Khi về nước phải báo cáo kết quả công
tác cho đơn vị trực tiếp quản lý, nộp các giấy tờ liên quan cho Phòng Tổ chức Cán bộ.

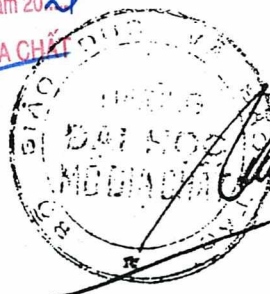
Điều 3. Các ông (bà) Trưởng phòng TCCB, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan và các
cán bộ có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Đã nhận: *[Signature]*
Nêu Điều 3;

Chức vụ: VT, TCCB.

SAO Y BẢN CHÍNH
Số: 266 /HĐC ngày 29 tháng 6 năm 2011

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. *Trần Đình Kiên*

PHÓ TRƯỞNG PHÒNG HCTH

ThS. Nguyễn Thị Thu Thảo

Hà Nội, ngày 08 tháng 8 năm 2012

QUYẾT ĐỊNH
Về việc cử cán bộ đi công tác nước ngoài

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

Căn cứ “Điều lệ Trường Đại học” được ban hành kèm theo Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15/4/2009 của Bộ Nội vụ và Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 1604/QĐ-BGD&ĐT-TCCB ngày 11/4/2002 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ủy quyền cho Hiệu trưởng ký quyết định cho phép cán bộ, công chức ra nước ngoài giải quyết việc công và việc riêng trong thời gian dưới 90 ngày;

Căn cứ thư mời của Trường Đại học California, Davis, Mỹ ngày 30/7/2012;

Xét nhu cầu công tác và năng lực cán bộ;

Theo đề nghị của ông Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cử bà Nguyễn Thị Linh, Phó trưởng bộ môn Lọc – Hóa dầu, khoa Dầu khí đi tham gia khóa học ngắn hạn tại Trường Đại học California, Davis, Mỹ;

Thời gian: từ ngày 20/9 đến ngày 15/12/2012;

Kinh phí chuyến đi lấy từ kinh phí của Chương trình tiên tiến.

Điều 2. Trong thời gian công tác và làm việc ở nước ngoài bà Nguyễn Thị Linh phải chấp hành nghiêm chỉnh mọi quy định của Nhà nước. Khi về nước phải báo cáo kết quả công tác cho đơn vị trực tiếp quản lý, nộp các giấy tờ liên quan cho phòng Tổ chức Cán bộ.

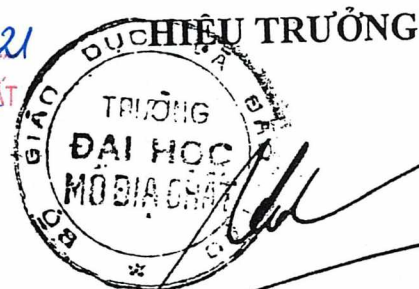
Điều 3. Các ông/bà Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ, Trưởng phòng Tài vụ, Trưởng khoa Dầu khí, Trưởng bộ môn Lọc – Hóa dầu, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan và bà Nguyễn Thị Linh chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

SAO Y BẢN CHÍNH

Nơi nhận:  Số: 267 /MDC ngày 29 tháng 6 năm 2012

- Như điều 3. TL HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐH MỎ - ĐỊA CHẤT

- Lưu TCCB.



PGS.TS Trần Đình Kiên

PHÓ TRƯỞNG PHÒNG HCTH

ThS. Nguyễn Thị Thu Thảo

Hà Nội, ngày 22 tháng 5 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH

Về việc cử cán bộ đi công tác nước ngoài

BỘ TRƯỞNG BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Nghị định số 36/2012/NĐ-CP ngày 18 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của bộ, cơ quan ngang bộ;

Căn cứ Nghị định số 32/2008/NĐ-CP ngày 19 tháng 3 năm 2008 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Hợp tác Quốc tế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cử ông ông Trần Đình Kiên, Hiệu trưởng trường Đại học Mỏ - Địa chất đi công tác tại Hoa Kỳ để làm việc với Trường Đại học California, Davis, Hoa Kỳ.

Thời gian: Từ ngày 03/6/2013 đến ngày 18/6/2013. (Không kể thời gian đi đường).

Kinh phí: Mọi chi phí cho chuyến đi trích từ nguồn chi thường xuyên của Trường Đại học Mỏ - Địa chất năm 2013.

Điều 2. Trong thời gian công tác và làm việc ở nước ngoài, ông Trần Đình Kiên phải chấp hành nghiêm chỉnh mọi quy định của Nhà nước, được hưởng mọi quyền lợi theo chế độ hiện hành.

Điều 3. Các ông (bà) Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Vụ trưởng Vụ Hợp tác quốc tế, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan và ông Trần Đình Kiên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Các Bộ: Công an, Tài chính, Ngoại giao (để giúp đỡ thủ tục);
- Lưu: VT, HTQT.



Hà Nội, ngày 03 tháng 5 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH

Về việc cử cán bộ đi công tác nước ngoài

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

Căn cứ “Điều lệ Trường Đại học” được ban hành kèm theo Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15/4/2009 của Bộ Nội vụ và Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 7853/QĐ-BGDĐT ngày 29/10/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc giao nhiệm vụ triển khai đào tạo Chương trình tiên tiến ngành Kỹ thuật hóa học tại Trường Đại học Mỏ - Địa chất;

Căn cứ thư mời của Trường Đại học California – Davis ngày 18/4/2013;

Xét nhu cầu công tác và năng lực cán bộ;

Theo đề nghị của ông Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cử TS Nguyễn Anh Dũng, Chánh Văn phòng Chương trình tiên tiến đi trao đổi kinh nghiệm và hợp tác khoa học với Trường Đại học California – Davis, Mỹ;

Loại viên chức A1, mã ngạch 15111, bậc 4, hệ số 3.33;

Thời gian: từ ngày 03/6 đến ngày 18/6/2013;

Kinh phí chuyên đi lấy từ nguồn chi thường xuyên của Trường năm 2013 (Chương trình tiên tiến).

Điều 2. Trong thời gian công tác và làm việc ở nước ngoài ông Nguyễn Anh Dũng phải chấp hành nghiêm chỉnh mọi quy định của Nhà nước. Khi về nước phải báo cáo kết quả công tác cho đơn vị trực tiếp quản lý, nộp các giấy tờ liên quan cho phòng Tổ chức Cán bộ.

Điều 3. Các ông/bà Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ, Trưởng phòng Tài vụ, Trưởng các đơn vị có liên quan và ông Nguyễn Anh Dũng chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

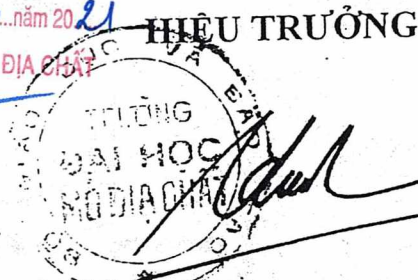
SAO Y BẢN CHÍNH

Số 268 /MDC ngày 29 tháng 6 năm 2013

Nơi nhận:

- Như điều 3.

- Lưu TCCB, HCTH.



PGS.TS Trần Đình Kiên

PHÓ TRƯỞNG PHÒNG HCTH

ThS. Nguyễn Thị Thu Thảo

Số 448/QĐ-MĐC

Hà Nội, ngày 03 tháng 5 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH
Về việc cử cán bộ đi công tác nước ngoài

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

Căn cứ “Điều lệ Trường Đại học” được ban hành kèm theo Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15/4/2009 của Bộ Nội vụ và Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 7853/QĐ-BGDĐT ngày 29/10/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc giao nhiệm vụ triển khai đào tạo Chương trình tiên tiến ngành Kỹ thuật hóa học tại Trường Đại học Mỏ - Địa chất;

Căn cứ thư mời của Trường Đại học California – Davis, Mỹ ngày 18/4/2013;

Xét nhu cầu công tác và năng lực cán bộ;

Theo đề nghị của ông Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cử TS Nguyễn Quang Minh, Trưởng phòng Hợp tác Quốc tế đi trao đổi kinh nghiệm và hợp tác khoa học với Trường Đại học California – Davis, Mỹ;

Loại viên chức A1, mã ngạch 15111, bậc 6, hệ số 3.99;

Thời gian: từ ngày 03/6 đến ngày 18/6/2013;

Kinh phí chuyên đi lấy từ nguồn chi thường xuyên của Trường năm 2013 (Chương trình tiên tiến).

Điều 2. Trong thời gian công tác và làm việc ở nước ngoài ông Nguyễn Quang Minh phải chấp hành nghiêm chỉnh mọi quy định của Nhà nước. Khi về nước phải báo cáo kết quả công tác cho đơn vị trực tiếp quản lý, nộp các giấy tờ liên quan cho phòng Tổ chức Cán bộ.

Điều 3. Các ông/bà Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ, Trưởng phòng Tài vụ, Trưởng các đơn vị có liên quan và ông Nguyễn Quang Minh chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

SAO Y BẢN CHÍNH

Nơi nhận: 

- Như điều 3.
- Lưu TCCB, HCTH.



Số: 269/MĐC ngày 29 tháng 6 năm 2013

TL. HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT



PGS.TS Trần Đình Kiên

PHÓ TRƯỞNG PHÒNG HCTH

ThS. Nguyễn Thị Thu Thảo

Số 939 /QĐ-MĐC

Hà Nội, ngày 22 tháng 8 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH
Về việc cử cán bộ đi công tác nước ngoài

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

Căn cứ “Điều lệ Trường Đại học” được ban hành kèm theo Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15/4/2009 của Bộ Nội vụ và Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 7853/QĐ-BGDĐT ngày 29/10/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc giao nhiệm vụ triển khai đào tạo Chương trình tiên tiến ngành Kỹ thuật hóa học tại Trường Đại học Mỏ - Địa chất;

Căn cứ thư mời của Trường Đại học California, Davis, Mỹ ngày 02/8/2013;

Xét nhu cầu công tác và năng lực cán bộ;

Theo đề nghị của ông Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cử ông Lê Đình Chiến, cán bộ giảng dạy bộ môn Lọc – Hóa dầu, khoa Dầu khí đi tham gia khóa học ngắn hạn tại Trường Đại học California, Davis, Mỹ:

Mã ngành: 15.111, hệ số lương 3.33;

Thời gian: từ ngày 01/10/2013 đến ngày 13/12/2013;

Kinh phí chuyến đi lấy từ nguồn chi thường xuyên của Trường năm 2013 (Chương trình tiên tiến).

Điều 2. Trong thời gian công tác và làm việc ở nước ngoài ông Lê Đình Chiến phải chấp hành nghiêm chỉnh mọi quy định của Nhà nước. Khi về nước phải báo cáo kết quả công tác cho đơn vị trực tiếp quản lý, nộp các giấy tờ liên quan cho phòng Tổ chức Cán bộ.

Điều 3. Các ông/bà Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ, Trưởng phòng Tài vụ, Trưởng khoa Dầu khí, Trưởng bộ môn Lọc – Hóa dầu, Trưởng các đơn vị có liên quan và ông Lê Đình Chiến chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3.

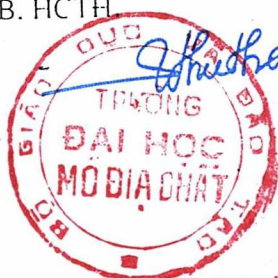
- Lưu TCCB, HCTH

SAO Y BẢN CHÍNH

Số 230 /MĐC ngày 29 tháng 6 năm 2013

TL HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐH MỎ - ĐỊA CHẤT

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS Trần Đình Kiên

PHÓ TRƯỞNG PHÒNG HCTH

ThS. Nguyễn Thị Thu Thảo

PROPOSED PLAN: UC DAVIS PROFESSORS AT HUMG – 2014

Hanoi, 15 October 2013

No	Course	Proposed UC Professor	Class	Quarter	Schedule
1	Design - ECH 158A	Prof. Ahmet Palazoglu	K1	Winter	01 - 04/2014
2	Chemical Engineering Laboratory - ECH 155A	Prof. Tonya	K1	Winter	01- 04/2014
3	Transport Phenomena (Mass) - ECH 143*	Prof. Bill Ristenpart	K1	Winter	01 - 04/2014
4	Transport Phenomena (Fluids) - ECH 141	Prof. Robert Powell	K2	Winter	01 - 04/2014
5	Computers in Chemical Engineering & Materials - ECM 6	Prof. Brian Higgins	K3	Winter	01 - 04/2014
6	Chemical Engineering Profession - ECH 80	Prof. Tonya Kuhl	K4	Winter	01 - 04/2014
7	Analysis in Chemical Engineering and Material Science - ECM 5	Prof. Robert Powell	K4	Spring	04 - 06/2014
8	Material Balance - ECH 51	Prof. Brian Higgins	K3	Spring	04 - 06/2014
9	Design - ECH 158B	Prof. Ahmet Palazoglu	K1	Spring	04 - 06/2014
10	Chemical Engineering Laboratory - ECH 155B	Prof. Tonya Kuhl	K1	Spring	04 - 06/2014
11	Transport Phenomena (Heat) - ECH 142	Prof. Pieter Stroeve	K2	Spring	08 - 12/2014
12	Process Control - ECH 157	Prof. Nael El Farra	K1	Spring	04 - 06/2014
13	Design - ECH 158C	Prof. Nael El Farra	K1	Fall	08 - 12/2014
14	Mathematical Methods in Biochemical and Chemical Engineering - ECH 140	Prof. Brian Higgins	K2	Fall	08 - 12/2014
15	Properties of Materials	Prof. James Shakeford	K4	Fall	08 - 12/2014

Prepared by



Dr. Nguyễn Anh Dũng