

H9.09.02.11

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



THÔNG BÁO

Thời gian phục vụ tại Trung Tâm Thông tin - Thư viện)

Tùy thuộc vào từng bộ phận mà thời gian phục vụ tại các phòng cũng khác nhau:

1. Phòng mượn, hiệu sách: Từ thứ 2 đến thứ 6

- Sáng: 08h00 - 12h00

- Chiều: 13h00 - 17h00

2. Phòng mạng & máy tính, nghiệp vụ kỹ thuật, tra cứu trực tuyến, luận án luận văn:

Từ thứ 2 đến thứ 6

- Sáng: 08h00 - 12h00

- Chiều: 13h00 - 17h00

3. Phòng đọc, tự chọn (tầng 3):

a. Tháng 1, 2, 3, 7, 8, 9: Từ thứ 2 đến thứ 6:

- Sáng: 08h00 - 12h00

- Chiều: 13h00 - 17h00

b. Tháng: 4, 5, 6, 10, 11, 12:

Từ thứ 2 đến thứ 6: - Sáng: 08h00 - 12h00

- Chiều: 13h00 - 19h00

Thứ 7: - Sáng: 08h00 - 12h00

- Chiều: 13h00 - 17h00

Các ngày lễ tết. Thư viện phục vụ theo thông báo của Nhà Trường.

GIÁM ĐỐC

PGS.TS Lê Văn Hưng



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

TRUNG TÂM THÔNG TIN - THƯ VIỆN

THƯ VIỆN ĐIỆN TỬ - THƯ VIỆN SỐ

Tự chủ - Đổi mới - Chất lượng cao



huudo
Mr Do
Số bài 0
Cập nhật hồ sơ
Tài khoản
Đổi mật khẩu

TRANG CHỦ GIỚI THIỆU TIN TỨC TRA CỨU NGƯỜI DÙNG NỘI QUY DIỄN ĐÀN



TIN THƯ VIỆN

- » Lịch làm việc
- » Thông báo về việc sử dụng Thư viện số Hungtailieu.vn
- » Thông báo về việc Thư viện mở cửa phục vụ tại Khu B
- » Danh mục sách mới giới thiệu tới bạn đọc
- » Ngày hội Sách Trường Đại học Mỏ - Địa chất Môn quà từ tri thức

THÔNG BÁO

(Thời gian phục vụ tại Trung tâm Thông tin - Thư viện)

Tùy thuộc vào từng bộ phận mà thời gian phục vụ tại các phòng cũng khác nhau:

1. Phòng đọc mượn, hiệu sách: Từ thứ 2 đến thứ 6

- Sáng từ 8h00 - 12h00
- Chiều từ 13h00 - 17h00

2. Phòng mạng & máy tính, nghiệp vụ kỹ thuật, tra cứu trực tuyến, luận án luận văn: Từ thứ 2 đến thứ 6

- Sáng từ 8h00 - 12h00
- Chiều từ 13h00 - 17h00

3. Phòng đọc, tự chọn (tầng 3):

a. Tháng 1, 2, 3, 7, 8, 9: Từ thứ 2 đến thứ 6

- Sáng từ 8h00 - 12h00
- Chiều từ 13h00 - 17h00

b. Tháng 4, 5, 6, 10, 11, 12: Từ thứ 2 đến thứ 6



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT
TRUNG TÂM THÔNG TIN - THƯ VIỆN
THƯ VIỆN ĐIỆN TỬ - THƯ VIỆN SỐ

Tự chủ - Đổi mới - Chất lượng cao

0689
.....
- Ghi nhớ tài
Đăng nhập
Quên mã

G CHỦ GIỚI THIỆU TIN TỨC TRA CỨU NGƯỜI DÙNG NỘI QUY DIỄN ĐÀN

quy» Nội quy thư viện

y định về xử lý vi phạm

QUY ĐỊNH VỀ XỬ LÝ VI PHẠM

TẠI TRUNG TÂM THÔNG TIN - THƯ VIỆN

(ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-MĐC ngày / /2016

của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất)

u 1. Vi phạm về thẻ: Cho người khác mượn thẻ, sử dụng thẻ của người khác, sử dụng thẻ

hạn
ng quyền sử dụng thư viện trong 01 tháng đối với cả người mượn và người cho mượn.

u 2. Mang trái phép tài liệu ra khỏi Trung tâm hoặc cố ý thay đổi mã vạch trên bìa

Trường hợp do sơ ý, không cố ý chiếm dụng, căn cứ trên biên bản ghi nhận vi phạm. Ngừng quyền
dụng thư viện trong 01 tháng.

Trường hợp cố ý vi phạm hoặc tái phạm: Thông báo về phòng Công tác Sinh viên, phòng Tổ chức
bộ để xử lý kỷ luật

u 3. Các hành vi gây mất vệ sinh môi trường, mất trật tự

ng quyền sử dụng thư viện trong 02 tuần.

NỘI QUY

- » Hướng dẫn sử dụng Thư viện số
- » Hướng dẫn tra cứu tài liệu
- » Hướng dẫn sử dụng Thư viện
- » Nội quy Phòng tra cứu trực tuyến
- » Quy định về xử lý vi phạm



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT
TRUNG TÂM THÔNG TIN - THƯ VIỆN
THƯ VIỆN ĐIỆN TỬ - THƯ VIỆN SỐ

Tự chủ - Đổi mới - Chất lượng cao



huudo
MrDo
Số bài 0
Cập nhật hồ sơ
Tài khoản
Đổi mật khẩu

TRANG CHỦ GIỚI THIỆU TIN TỨC TRA CỨU NGƯỜI DÙNG NỘI QUY DIỄN ĐÀN

Nội quy» Nội quy thư viện

Nội quy Phòng mượn

NỘI QUY PHÒNG MƯỢN

ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-MĐC ngày / /2016

của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở - Địa chất

Điều 1. Khi vào Thư viện, bạn đọc phải xuất trình Thẻ thư viện tại bàn thủ thư. Nếu có đồ dùng cá nhân, nhận chia khóa tủ đựng đồ và phải trả lại chia khóa trước khi rời khỏi Phòng mượn. Thư viện không chịu trách nhiệm về các đồ vật quý hiếm, có giá trị như tiền bạc, điện thoại, máy ảnh... của bạn đọc.

Điều 2. Đối với sinh viên đại học, các đảng chính quy, học viên cao học và nghiên cứu sinh của Trường đại học Mở - Địa chất, Thẻ thư viện là Thẻ sinh viên. Đối với cán bộ, viên chức của Nhà trường, Thẻ thư viện là Thẻ cán bộ. Đối với sinh viên hệ vừa học vừa làm và bạn đọc ngoài Trường, đăng ký làm Thẻ thư viện tại Phòng mượn.

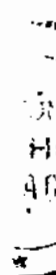
Điều 3. Quy định về mượn tài liệu

3.1. Thời gian và số lượng

STT	Đối tượng bạn đọc	Sách giáo trình	Sách tham khảo	Sách văn nghệ
1	Sinh viên đại học, cao đẳng chính quy	- Tối đa 08 tuần (không gia hạn) - Tối đa 08 cuốn	- Tối đa 02 tuần (có thể gia hạn 01 lần tối đa 01 tuần)	- Tối đa 02 tuần (có thể gia hạn 01 lần tối đa 01 tuần)

NỘI QUY

- » Hướng dẫn sử dụng Thư viện số
- » Hướng dẫn tra cứu tài liệu
- » Hướng dẫn sử dụng Thư viện
- » Nội quy Phòng tra cứu trực tuyến
- » Quy định về xử lý vi phạm



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

các tài liệu không được phép

được hoặc chỉ được dùng tại địa điểm này, bạn

không được sao chép hoặc phân phối tài liệu này.

Trên đây là tài liệu mật.

Trên đây là tài liệu mật.
Tài liệu này chỉ được phân phối cho các nhân viên được ủy quyền.

STT	Đồ tượng ban đọc
1	Sinh viên đại học, cao đẳng và trung quy

	Nhà trường, viện cao học, nhà nghiên cứu
--	--

3.2. Ban đọc có thể
quá số lượng tối đa. N

sẽ xem xét việc gia hạn

3.3. Đối với ban đọc
sinh, ban đọc nghiên cứu

- Khi mượn tài liệu
cọc tối thiểu bằng 02
cuốn sách và được

Trong trường hợp
đạt các sẽ được

Điều 4. Ban đọc có
đang, nghiên cứu, tài

Điều 5. Tài liệu khi

Điều 6. Tài liệu được

Điều 7. Các tài liệu

H9. 9 1.7

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT
TRUNG TÂM THÔNG TIN - THƯ VIỆN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 16/GĐN-TTTV

Hà Nội, ngày 01 tháng 8 năm 2016

GIẤY ĐỀ NGHỊ
V/v xây dựng nội quy mới của thư viện

Kính gửi: - Ban Giám hiệu
- Phòng Quản trị - Thiết bị

Nhà trường đã tiến hành cải tạo, nâng cấp Trung tâm Thông tin - Thư viện theo dự án đã được phê duyệt. Nhằm bảo đảm tính nghiêm minh, phát huy công năng sử dụng và mỹ quan của Thư viện sau cải tạo, Trung tâm đề xuất xây dựng nội quy mới của thư viện với những nội dung (theo file đính kèm).

Kính đề nghị Ban Giám hiệu, Phòng Quản trị - Thiết bị xem xét, giải quyết.

Xin trân trọng cảm ơn./.

P.GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH



TS. Lê Văn Hưng

NỘI QUY PHÒNG ĐỌC

(ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-MĐC ngày / /2016
của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở - Đà chất)

Điều 1. Khi vào Phòng đọc, bạn đọc chỉ mang theo vở, bút để ghi chép và máy tính xách tay. Bạn đọc vui lòng để cặp, túi, tài liệu riêng và các loại đồ dùng cá nhân khác tại hệ thống tủ đựng đồ của Thư viện.

Điều 2. Bạn đọc được sử dụng tất cả các tài liệu có trong Phòng đọc.

Điều 3. Mỗi lần chọn tài liệu, bạn đọc chỉ được mang ra khỏi giá tối đa 03 sách tham khảo hoặc 03 số báo/tạp chí cho mỗi loại.

Điều 4. Không được mang bất kỳ tài liệu nào của Thư viện ra khỏi Phòng đọc. Nếu vi phạm, bạn đọc sẽ bị ngừng sử dụng thư viện trong 01 tháng.

Điều 5. Bảo quản, giữ gìn tài liệu. Không cắt xé, viết vẽ hoặc làm hỏng tài liệu. Nghiêm cấm các hành vi ăn cắp tài liệu.

Điều 6. Tuyệt đối không được tự ý chụp ảnh, ghi hình và sử dụng các hình thức sao chụp tài liệu khác.

Điều 7. Sau khi sử dụng xong tài liệu hoặc hết giờ đọc, bạn đọc cần mang tất cả các tài liệu tới bàn thủ thư để trả, không tự ý sắp xếp tài liệu vào giá.

Điều 8. Không hút thuốc, ăn uống, xả rác, làm mất vệ sinh Phòng đọc; giữ trật tự Phòng đọc.

Điều 9. Nếu vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định.

NỘI QUY PHÒNG MƯỢN

(ban hành kèm theo Quyết định số **1657** /QĐ-MĐC ngày **08** / **9** /2016
của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất)

Điều 1. Khi vào Thư viện, bạn đọc phải xuất trình Thẻ thư viện tại bàn thủ thư. Nếu có đồ dùng cá nhân, nhận chìa khóa tủ đựng đồ và phải trả lại chìa khóa trước khi rời khỏi Phòng mượn. Thư viện không chịu trách nhiệm về các đồ vật quý hiếm, có giá trị như tiền bạc, điện thoại, máy ảnh ... của bạn đọc.

Điều 2. Đối với sinh viên đại học, cao đẳng chính quy, học viên cao học và nghiên cứu sinh của Trường đại học Mỏ - Địa chất, Thẻ thư viện là Thẻ sinh viên. Đối với cán bộ, viên chức của Nhà trường, Thẻ thư viện là Thẻ cán bộ. Đối với sinh viên hệ vừa học vừa làm và bạn đọc ngoài Trường, đăng ký làm Thẻ thư viện tại Phòng mượn.

Điều 3. Quy định về mượn tài liệu

3.1. Thời gian và số lượng

STT	Đối tượng bạn đọc	Sách giáo trình	Sách tham khảo	Sách văn nghệ
1	Sinh viên đại học, cao đẳng chính quy	- Tối đa 08 tuần (không gia hạn) - Tối đa 08 cuốn	- Tối đa 02 tuần (có thể gia hạn 01 lần tối đa 01 tuần) - Tối đa 02 cuốn	- Tối đa 02 tuần (có thể gia hạn 01 lần tối đa 01 tuần) - Tối đa 01 cuốn
2	Cán bộ, viên chức Nhà trường, học viên cao học và nghiên cứu sinh	- Tối đa 08 tuần (không gia hạn) - Tối đa 08 cuốn	- Tối đa 04 tuần (có thể gia hạn 01 lần tối đa 01 tuần) - Tối đa 02 cuốn	- Tối đa 04 tuần (có thể gia hạn 01 lần tối đa 01 tuần) - Tối đa 01 cuốn

3.2. Bạn đọc có thể mượn bổ sung sau 02 tuần kể từ lần mượn trước đó nhưng không quá số lượng tối đa. Nếu có nhu cầu gia hạn mượn sách tham khảo và văn nghệ, khi gần hết thời hạn mượn, bạn đọc mang sách đến Phòng mượn để xin gia hạn. Thư viện sẽ xem xét việc gia hạn tùy theo số lượng sách hiện có trong Thư viện.

3.3. Đối với bạn đọc là sinh viên hệ vừa học vừa làm, học viên cao học, nghiên cứu sinh, bạn đọc ngoài Trường:

- Khi mượn tài liệu của Thư viện thì phải nộp tiền đặt cọc tại Phòng mượn. Tiền đặt cọc tối thiểu bằng 02 lần giá bìa tài liệu được tái bản mới nhất hoặc tương đương của cuốn sách và được trả lại khi bạn đọc hoàn trả tài liệu.

- Trong trường hợp bạn đọc làm mất hoặc không trả tài liệu trong thời gian quy định, tiền đặt cọc sẽ được dùng để bồi thường cho Thư viện.

Điều 4. Bạn đọc cần kiểm tra tài liệu trước khi mượn, nếu phát hiện tài liệu bị hư hỏng, xé rách, tẩy xóa,... phải báo ngay cho cán bộ Thư viện.

QUY ĐỊNH VỀ XỬ LÝ VI PHẠM TẠI TRUNG TÂM THÔNG TIN - THƯ VIỆN

(ban hành kèm theo Quyết định số **1654** /QĐ-MĐC ngày **08 / 9 /2016**

của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở - Địa chất)

Điều 1. Vi phạm về thẻ: Cho người khác mượn thẻ, sử dụng thẻ của người khác, sử dụng thẻ quá hạn

Ngừng quyền sử dụng thư viện trong 01 tháng đối với cả người mượn và người cho mượn.

Điều 2. Mang trái phép tài liệu ra khỏi Trung tâm hoặc cố ý thay đổi mã vạch trên bìa

2.1. Trường hợp do sơ ý, không cố ý chiếm dụng, căn cứ trên biên bản ghi nhận vi phạm: Ngừng quyền sử dụng thư viện trong 01 tháng.

2.2. Trường hợp cố ý vi phạm hoặc tái phạm: Thông báo về phòng Công tác Sinh viên, phòng Tổ chức Cán bộ để xử lý kỷ luật.

Điều 3. Các hành vi gây mất vệ sinh môi trường, mất trật tự

Ngừng quyền sử dụng thư viện trong 02 tuần.

Điều 4. Hành vi chụp ảnh, ghi hình trái phép đối với các tài liệu không được phép

Ngừng quyền sử dụng thư viện trong 02 tuần.

Điều 5. Bồi thường do làm mất tài liệu

5.1. Nếu bồi thường bằng tài liệu có cùng năm xuất bản hoặc tài liệu được tái bản mới nhất, bạn đọc nộp thêm phí xử lý tài liệu 20.000 đồng/cuốn.

5.2. Nếu bồi thường bằng tiền: Theo giá bìa tài liệu được tái bản mới nhất hoặc tương đương

5.2.1. Tài liệu tiếng nước ngoài: gấp 3 lần

5.2.2. Tài liệu tham khảo tiếng Việt:

- Chính trị, văn nghệ: gấp 2 lần.

- Khoa học cơ bản và kỹ thuật:

+ Sách thường: gấp 2 lần.

+ Sách quý hiếm: gấp từ 3 đến 5 lần.

5.2.3. Giáo trình: gấp 2 lần.

Điều 6. Bồi thường do làm bẩn, làm hỏng tài liệu

6.1. Làm bẩn: bồi thường bằng giá hiện hành của tài liệu.

6.2. Làm hỏng (làm rách hoặc cắt xén trang): bồi thường như làm mất tài liệu tại Điều 5.

Điều 7. Mượn tài liệu quá thời gian quy định

Nếu mượn tài liệu quá hạn, bạn đọc sẽ không được mượn tiếp các tài liệu khác cho đến khi hoàn trả tài liệu và nộp phạt theo quy định sau:

- Mức phạt mượn quá hạn: 1000d/ngày/cuốn.

Stt	Tên sách	Tác giả, NXB	Số lượng	Ghi chú
1	Oxford Advanced Learner's Dictionary	Oxford University Press	05	
2	Oxford Collocation Dictionary	Oxford University Press	05	
3	Oxford Thesaurus Dictionary	Oxford University Press	05	
4	Oxford Phrasal Verbs	Oxford University Press	05	
5	Destination B1	Malcolm Mann & Steve Talore-Knowles, Macmillan Press	05	
6	Destination B2	Malcolm Mann & Steve Talore-Knowles, Macmillan Press	05	
7	Destination C1 & C2	Malcolm Mann & Steve Talore-Knowles, Macmillan Press	05	
8	Cambridge IELTS 1,2,3,4,5,6,7,8,9	Cambridge University Press (FAHASA phát hành)	05 bộ x 9 cuốn	1 bộ gồm 9 cuốn
9	Cambridge KET 1,2,3,4,5,6,7 (Key English Test)	Cambridge University Press (FAHASA phát hành)	05 bộ x 7 cuốn	1 bộ gồm 7 cuốn
10	Cambridge PET 2,3,4,5,6,7,8 (Primary English Test)	Cambridge University Press (FAHASA phát hành)	05 bộ x 7 cuốn	1 bộ gồm 7 cuốn
11	Cambridge FCE 1,2,3,4,5 (Cambridge First Certificate in English)	Cambridge University Press (FAHASA phát hành)	05 bộ x 5 cuốn	1 bộ gồm 5 cuốn
12	Cambridge CAE (Certificate in Advanced English)	Cambridge University Press (FAHASA phát hành)	05	
13	Objective CAE (Certificate in Advanced English)	Felicity O'Dell & Annie Broadhead	05	
14	Longman Preparation New TOEIC (Building skills, Introductory, Intermediate, Advanced)	Lin Lougheed, Pearson	05 bộ x 4 cuốn	Các trình độ khác nhau
15	TOEIC Bridge Test		05	
16	TOEIC Testbuilder		05	
17	Longman Preparation Course for the TOEFL Test		05	
18	Peterson's TOEFL 2000	Dr. Lin Lougheed, NXB Trẻ	05	
19	TOEFL Testbuilder		05	
20	English Vocabulary in Use (Pre-Intermediate & Intermediate, Advanced)	Stuart Redman, Cambridge University Press	05 bộ x 2 cuốn	
21	English Grammar in Use (Intermediate, Advanced)	Raymond Murphy Cambridge University Press	05 bộ x 2 cuốn	
22	Idioms in Use		05	
23	English Pronunciation in use (Elementary, Pre-intermediate, Intermediate, Advanced)	Jonathan Marks	05 bộ x 4 cuốn	

59	Xây dựng công trình ngầm đô thị theo phương pháp đào mở: Phần 1	PGS Nguyễn Bá Kế	NXB Xây Dựng
60	Xây dựng công trình ngầm thủy điện Hoà Bình	Phan Đình Đại	NXB Xây Dựng
61	Ứng dụng phương pháp phần tử hữu hạn trong tính toán kỹ thuật FEM, MATLAB	TS. Nguyễn Hoài Sơn, Th.S. Lê Thanh Phong, Th.S. Mai Đức Dải	Nhà Xuất bản Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh
62	Móng nhà cao tầng: Kinh nghiệm nước ngoài	PGS.TS. Nguyễn Bá Kế	Nhà xuất bản Xây dựng
63	Quản lý phát triển đô thị: ý tưởng và trải nghiệm	TS. Võ Kim Cương	Nhà Xuất bản thanh niên
64	Bảo vệ môi trường trong xây dựng công trình ngầm và mỏ	GS.TS. Võ Trọng Hùng	Nhà xuất bản Khoa học Tự nhiên và Công nghệ, Hà Nội, 2013.
65	Giáo trình cơ sở thiết kế cấu tạo công trình ngầm	TS. Trần Tuấn Minh	NXB Xây dựng -2014
66	Tin học ứng dụng trong xây dựng công trình ngầm và mỏ	TS. Trần Tuấn Minh	NXB Xây dựng -2014
67	Xây dựng hệ thống tàu điện ngầm đô thị	TS. Trần Tuấn Minh	NXB Xây dựng -2015
68	Giáo trình cơ học đá và khối đá	TS. Trần Tuấn Minh	NXB Xây dựng -2016
69	Kỹ thuật và công nghệ xây dựng công trình ngầm và mỏ	Trần Tuấn Minh (chủ biên), Nguyễn Duyên Phong, Nguyễn Viết Định	NXB Xây dựng -2016
70	Thiết Kế Công Trình Ngầm	An Young Xon	NXB Xây dựng -2002
71	Công nghệ thi công công trình ngầm	TS. Bùi Mạnh Hùng	NXB Xây dựng -2013
72	Địa kỹ thuật trong xây dựng công trình ngầm dân dụng và công nghiệp	TS. Nguyễn Đức Nguôn	NXB Xây dựng -2008
73	Trắc Địa Đường Hầm Và Công Trình Ngầm	PGS.TS. Nguyễn Quang Tác	NXB Xây dựng -2008
74	Môi trường trong xây dựng công trình ngầm đô thị	TS. Nguyễn Đức Nguôn, ThS. Vũ Hoàng Ngọc	NXB Xây dựng -2008

Hà nội, ngày 06 tháng 10 năm 2016

Bộ môn Xây Dựng CTN&Mỏ

	neo trong đất.		
X1			
29	Tổ chức quản lý thi công tập 1, tập 2	Trịnh Quốc Thắng	NXB Xây dựng
30	550 Tình huống giải đáp về nghiệp vụ xây dựng	Quang Minh - Tiến Đạt	Lao động
31	Áp lực đất và tường chắn đất	GS.TS. Nguyễn Viết Trung - Ths. Trần Thu Hằng	NXB Xây Dựng
32	Chỉ dẫn thiết kế và thi công cọc barét tường trong đất và neo trong đất	Nguyễn Văn Quảng	NXB Xây Dựng (tái bản)
33	Công nghệ thi công công trình ngầm	Phan Trường Phiệt - ĐHTL	NXB Xây Dựng
34	Định mức dự toán xây dựng công trình phần định mức các hao phí xác định giá ca máy và thiết bị thi công xây dựng và định mức sửa chữa	Quang Minh	Lao động
35	Đô thị ngầm và không gian ngầm đô thị	PGS. TS. Lưu Đức Hai.	NXB Xây Dựng
36	Giải đáp các tình huống mới nhất về nghiệp vụ đấu thầu trong xây dựng cơ bản	Nguyễn Vũ - Thùy Linh	Lao động
37	Giải đáp các tình huống thường gặp về quản lý chất lượng công trình chi phí xây dựng, quy hoạch xây dựng và hợp đồng xây dựng	Quang Minh	Lao động
38	Kinh tế & Quản lý Xây dựng	TS. Phạm Sỹ Liêm, KS. Nguyễn Xuân Hải, TS. Nguyễn Thế Quân, TS. Đoàn Dương Hải, PGS.TS. Avilova L.P., PGS.TS. Rukova M.A.	NXB Xây Dựng
39	Luật xây dựng quy chuẩn xây dựng suất vốn đầu tư xây dựng công trình và giá xây dựng bộ kết cấu công trình		Lao động
40	Lý thuyết đàn hồi	Nguyễn Xuân Lưu	NXB Giao thông vận tải
41	Môi trường trường xây dựng công trình ngầm đô thị	Nguyễn Đức Nguôn, Vũ Hoàng Ngọc,	Xây dựng
42	Nghiệp vụ chỉ huy trường công trình xây dựng	Tiến Phát - Quang Minh	Hồng Đức

KHOA MỎ
BỘ MÔN XÂY DỰNG CÔNG TRÌNH NGẦM & MỎ
KÍNH ĐỀ NGHỊ NHÀ TRƯỜNG MUA

Stt	Tên sách	Tác giả	Nhà xuất bản/ Năm xuất bản
I			
1	Phương Pháp tính trong kỹ thuật	Đặng Quốc Lương	Nhà xuất bản Xây dựng -2001.
2	Phương pháp phần tử hữu hạn	Chu Quốc Thắng	NXB Khoa học và kỹ thuật. 1997
3	Phương pháp phần tử biên	Phạm Hồng Giang	Nhà xuất bản Khoa học và Kỹ thuật - Hà Nội 2002.
II			
4	Thi công giếng đứng	Võ Trọng Hùng	Nhà xuất bản Khoa học Tự nhiên và Công nghệ. Hà Nội. 2012.
5	Thi công lò băng và và hầm trạm trong mỏ	Nguyễn Văn Đức, Võ Trọng Hùng	NXB Giao thông. 1995.
III			
6	Cơ học đá ứng dụng trong Xây dựng công trình ngầm và khai thác mỏ	TS. PHÙNG MẠNH ĐẮC (Đồng tác giả), PGS.TS. VÕ TRỌNG HÙNG (Tác giả)	Nhà xuất bản Khoa học kỹ thuật. Hà nội 2005
7	Cơ học đá	Nguyễn Sỹ Ngọc	Nhà xuất bản GTVT. Hà nội 2005
IV			
8	Các phương pháp thi công xây dựng	Ngô Văn Quý	NXB Giao thông vận tải 2001
9	Các phương pháp xây dựng trên nền đất yếu	Nguyễn Hoàng Tân	NXB Khoa học và kỹ thuật 1973
10	Cầu bê tông cốt thép tập 1,2	Nguyễn Viết Trung	NXB Giao thông 2000
11	Thiết kế quy hoạch cảng hàng không	Nguyễn Huy Khang	NXB Xây dựng 2006

Kính gửi đồng chí Phạm Thành

Thưa bạn, tôi muốn cảm ơn đồng chí về đề xuất việc in lại cuốn sách của tôi, "Nguồn nguyên liệu khoáng trong nền kinh tế thế giới và nước Nga" vừa xuất bản năm 2014 tại Nga. đương nhiên là tôi không phản đối!

Điều thứ hai, tôi đã nhiều lần sang thăm Việt Nam, đã làm quen với địa chất Việt Nam, đã tham gia việc tổ chức hỗ trợ Việt Nam trong lĩnh vực nghiên cứu ứng dụng đất và xây dựng ngành địa chất Việt Nam.

Các nhà địa chất của chúng tôi, những chuyên gia kinh nghiệm bậc nhất đã đang góp vào sự phát triển nghiên cứu và phát hiện mỏ trong thời kỳ đấu tranh giải phóng miền Nam Việt Nam. Chúng tôi không chỉ giúp đỡ ở những việc cụ thể mà còn ủng hộ, chia sẻ về tinh thần công cuộc đấu tranh giải phóng của nhân dân Việt Nam!

Những chuyên thăm của tôi, với tư cách là Bộ trưởng Địa chất Liên Xô đến đất nước các bạn đã tạo nên cảm xúc trân trọng một dân tộc đã có thể giữ vững độc lập và xây dựng nền hòa bình Xã hội chủ nghĩa Mới!

Nguồn nguyên liệu khoáng luôn luôn không chỉ là cơ sở cho sự phát triển kinh tế đất nước mà còn là mục tiêu xâm lược của các nước phát triển, là đối tượng bóc lột và nô dịch.

Việt Nam đã nâng cao vị thế kinh tế của mình tại khu vực châu Á!

Xin thay mặt cho những ai đã từng ủng hộ công cuộc nghiên cứu lòng đất, tôi mong muốn các bạn tiếp tục con đường phát triển, làm tất cả để hiểu lòng đất tổ quốc mình- đó là thành trì của nền kinh tế, là khả năng chiến lược và là niềm hy vọng vào sự cường thịnh và độc lập của đất nước!

Phạm Thành thân mến, hy vọng những lời này của tôi có thể đến được với các bạn Việt Nam, hãy thay mặt tôi chúc các bạn sức khỏe và thành công trong sự nghiệp vì một Việt Nam tươi sáng!

Kozlovski E.A.

Chỉ huy đoàn dự Hiệp hội các tổ chức Địa chất Nga.

Phó chủ tịch viện hàn lâm Khoa học Tự nhiên Nga (RAEN).

Ủy viên Hội đồng tối cao về mỏ của Nga.

Nguyên Bộ Trưởng địa chất Liên Xô (1975- 1989). GS- TSKH.

Tải bút: Phạm Thành thân mến! Xin chân thành cảm ơn về những lời tốt đẹp dành cho tôi! Hãy để niềm hạnh phúc tình người luôn đồng hành cùng Bạn và thành công trong công việc!

E.A. Kozlovski

24.02.2015

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC TỰ NHIÊN NGA (RAEN)
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỊA CHẤT THÂM DÒ QUỐC GIA NGA
(MGRI- RGGRU)
VIỆN CÁC VẤN ĐỀ KINH TẾ- ĐỊA CHẤT (IGEP)

E.A. KOZLOVSKI

NGUỒN NGUYÊN LIỆU KHOÁNG TRONG NỀN KINH TẾ THẾ GIỚI VÀ NƯỚC NGA

"Được Liên hiệp phương pháp giảng dạy của các tổ chức đào tạo (UMO) trong lĩnh vực địa chất ứng dụng quy định làm giáo trình môn học "Nhập môn vào nghề" cho sinh viên các trường đại học theo chuyên ngành 21.05.02 "Địa chất ứng dụng" và 21.05.03 "Công nghệ thăm dò địa chất" của các lớp nhóm đào tạo 21.00.00 "Địa chất ứng dụng, nghề mỏ, nghề dầu khí và địa chất"

 **NXB DÂN TRÍ**

Matcova 2014

E.A. KOZLOVSKI

**NGUỒN NGUYÊN LIỆU KHOÁNG
TRONG NỀN KINH TẾ THẾ GIỚI
VÀ NƯỚC NGA**

 **NXB DÂN TRÍ**

25	Introductory Mining Engineering (2002).	by Howard L.Hartman, Jan M.Mutmansky	2nd Edition. John Willey & Sons, 2002.
26	Mine ventilation and air conditioning.	Howard L Hartman, Jan M.Mutmansky, Raja V. Ramani, Y. J. Walg.	3 rd edition. John Willey & Sons, 1997
27	长臂开采 - Longwall minin	Syd S. Peng; 郭文兵 ; 陈金生	北京科学出版社。2011.
28	岩层控制与煤炭科学开采文集 - Strata Control and Sustainable Coal m	钱鸣高	中国矿业大学出版社。2011
29	Cơ Học Môi Trường Liên Tục	Đào Huy Bích	NXB Đại học Quốc Gia 2003
30	Động Lực Học Công Trình	Phạm Đình Ba	NXB Xây Dựng 2011
31	Raymond Parnes	Solid mechanics Engineering	Jonhn Wiley & Sons, LTD
32	Surya N. Patnaik and Dale A. Hopkins	Strength of Materials: A Unified Theory	Elsevier,2004
33	Alberto Carpinteri	Structural Mechanics Fundamentals	CRC Press; 1 edition (September 22, 2013).
34	Анализ аварий и горноспасательных работ на предприятиях, обслуживаемых ГВГСС в угольной промышленности Украины за 2011 (2012). Донецк - ГВГССС -2012г.		
35	Голинко В.И (2012). Вентиляция шахт и рудников: учеб. пособие / В.И. Голинко, Я.Я. Лебедев, О.А. Муха. –Д.: Национальный горный университет, 2012г.		
36	Вентиляция шахт, рудников и подземных сооружений (2007).		
37	Ю.В.Шувалов, С.Г.Гендлер, М.М.Сметанин, И.А.Павлов,В.В.Смирняков; Санкт-Петербургский государственный горный институт(технический университет). СПб, 2007г. ISBN 978-5-94211-306-3		
38	Красюк А.М. Тоннельная вентиляция метрополитенов (2006).Новосибирск: Наука, 2006 г.		
39	Прогрессивные технолoгии подземной отработки запасов месторождений полезных(2013). Гребекин С.С. и др. Донецк -2013г		

STT	Tên sách	Tác giả	Nhà XB	Năm XB
17	Thiết kế và tính toán các kết cấu mặt đường	NGUYỄN QUANG CHIÊU, DƯƠNG NGỌC HẢI	NXB Giáo dục	2010
18	Thiết kế và xây dựng mặt đường sân bay	NGUYỄN QUANG CHIÊU	NXB Giáo dục	2005
19	Quy hoạch đường giao thông vận tải – Thiết kế đường đô thị	NGUYỄN XUÂN TRỰC	NXB Giáo dục	2005
20	Sổ tay thiết kế đường ô tô - Tập 1	NGUYỄN XUÂN TRỰC, DƯƠNG NGỌC HẢI, VŨ ĐÌNH PHỤNG	NXB Giáo dục	2000
21	Tổ chức thi công đường ô tô	NGUYỄN QUANG CHIÊU, DƯƠNG HỌC HẢI	NXB Giao thông vận tải	2009
22	Công nghệ thi công mặt đường bê tông xi măng	PHẠM HUY KHANG	NXB Xây dựng	
23	Cẩm Nang Dùng Cho Kỹ Sư Địa Kỹ Thuật	TRẦN VĂN VIỆT	NXB Xây dựng	2004
24	Xử Lý Nền Đất Yếu Trong Xây Dựng	NGUYỄN UYÊN	NXB Xây dựng	2011
25	Cơ học đất (Tập 1+2) _ Sách dịch, dịch giả Trịnh Văn Cương, Nguyễn Uyên	R. WHITLOW	NXB Giáo dục	1997
26	Móng cọc Phân tích và thiết kế	VŨ CÔNG NGŨ, NGUYỄN THÁI	NXB Khoa học và Kỹ thuật	2006
27	Bài tập cơ học đất	VŨ CÔNG NGŨ, NGUYỄN VĂN THÔNG	NXB Giáo dục	2009
28	Thủy công _ Tập 1	NGUYỄN XUÂN ĐẶNG, NGUYỄN XUÂN TRƯỜNG	NXB Xây dựng	2005
29	Thủy công _ Tập 2	NGÔ TRÍ VIÊNG (Chủ biên)	NXB Khoa học và kỹ thuật	2005
30	Sổ tay Máy làm đất và làm đường, máy thi công cọc gia cố móng	LUU BA THUẬN	NXB Khoa học và kỹ thuật	



10	Cẩm nang sử dụng đất nông nghiệp tập 1,2,3,4,5,6,7	Bộ nông nghiệp và phát triển nông thôn	Nhà xuất bản khoa học kỹ thuật Hà Nội	2009	50
11	Giáo trình Thanh tra đất	Đỗ Thị Đức Hạnh (Chủ biên) Hoàng Anh Đức	Nhà xuất bản Nông nghiệp	2011	100
12	Giáo trình Định giá đất	Hồ Thị Lam Trà (Chủ biên) Nguyễn Văn Quân	Nhà xuất bản Nông nghiệp	2006	100



2	Cartography: Thematic Map Design https://www.amazon.co.uk/Cartography-Thematic-Design-Borden-Dent/dp/0072943823		
3	Thematic Cartography and Remote Sensing http://onlinelibrary.wiley.com/book/10.1002/9781118558133		
4	Thematic Cartography and Geovisualization https://www.amazon.com/Thematic-Cartography-Geovisualization-Terry-Slocum/dp/0132298341		

Khoa Trắc địa – Bản đồ và Quản lý đất đai



STT	Tên sách	Tác giả	Nhà xuất bản	Năm XB
21	Thi công móng trụ mô cầu	NGUYỄN TRÂM, NGUYỄN TIỀN OANH	NXB Xây dựng	2005
22	Thiết kế cầu đầm và cầu dầm thép	NGUYỄN VĂN MỸ, NGUYỄN VĂN BẢO NGUYỄN	NXB Xây dựng	2014
23	Thiết kế và xây dựng cầu dây văng đường bộ	ĐINH QUỐC KIM	NXB Giao thông vận tải	2008
24	Thiết kế cầu treo dây văng	NGUYỄN VIỆT TRUNG, HOÀNG HÀ, NGUYỄN HỮU HUNG	NXB Xây dựng	2008
25	Thiết kế mô trụ móng cầu theo 22TCN 272-05	PHẠM VĂN THOAN, NGUYỄN QUÝ THÀNH, NGUYỄN MẠNH HÀ	NXB Xây dựng	2015

XÁC NHẬN CỦA BỘ MÔN
Trưởng Bộ môn

TS. Nguyễn Trọng Dũng





MỤC CÁC ĐẦU SÁCH NGÀNH KỸ THUẬT XÂY DỰNG

	Tên sách	Tác giả	Nhà XB	Năm	Đơn giá (đ)
1	Hướng dẫn xác định đơn giá trong quản lý chi phí đầu tư xây dựng công trình, định mức dự toán phần xây dựng và lắp đặt	Quý Lâm	Lao động	2015	350.000
2	Sổ tay nghiệp vụ đấu thầu năm 2016	Tiến Phát - Tiến Đạt	Lao động	2016	350.000
3	Nghiệp vụ chỉ huy trưởng công trình xây dựng	Nhiều tác giả	Hồng Đức	2016	350.000
4	Hướng dẫn chi tiết thi hành luật đấu thầu, lập hồ sơ mời thầu dịch vụ tư vấn, hồ sơ mời thầu xây lắp	Quý Lâm - Kim Phụng	Hồng Đức	2015	375.000
5	Giáo trình kinh tế xây dựng	Bùi Mạnh Hùng - Nguyễn Thị Mai	Xây dựng	2010	75.000
6	Môi trường trong xây dựng	Đỗ Đình Đức - Lê Anh Dũng	Xây dựng	2015	58.000
7	Kỹ thuật thi công - Tập 1	Đỗ Đình Đức - Lê Kiều	Xây dựng	2014	88.000
8	Kỹ thuật thi công - Tập 2	Lê Công Chính - Lê Anh Dũng	Xây dựng	2014	81.000
9	Sổ tay chọn máy thi công	Vũ Văn Lộc	Xây dựng	2015	195.000
10	Sổ tay thực hành kết cấu	Vũ Mạnh Hùng	Xây dựng	2016	67.000
11	Móng cọc - Phân tích và thiết kế	Vũ Công Ngữ	KHKT	2014	145.000
12	Nền móng và tầng hầm nhà cao tầng	Nguyễn Văn Quảng	Xây dựng	2013	66.000
13	Động đất và thiết kế công trình chịu động đất	Nguyễn Lê Ninh	Xây dựng	2013	162.000
14	Công nghệ bê tông và bê tông đặc biệt	Phạm Duy Hữu	Xây dựng	2014	86.000
15	Kết cấu nhà cao tầng	Phạm Ngọc Khánh - dịch	Xây dựng	2013	82.000
16	Kết cấu nhà cao tầng bê tông cốt thép	Lê Thanh Huân	Xây dựng	2014	59.000
17	Giáo trình cấu tạo kiến trúc	Bộ Xây Dựng	Xây dựng	2013	104.000
18	Phong Thủy Ứng Dụng Trong Kiến Trúc Hiện Đại	Cao Từ Linh	Hồng Đức	2014	128.000
19	Lý thuyết ăn mòn và chống ăn mòn bê tông - bê tông cốt thép trong xây dựng	Nguyễn Mạnh Phát	Xây dựng	2010	29.000
20	Vật liệu Carbon cấu trúc nano và các ứng dụng tiềm năng	Phan Ngọc Minh	KHTN&KT	2014	146.000
21	Kết cấu bê tông ứng lực trước căng sau trong nhà nhiều tầng	Lê Thanh Huân, Nguyễn Hữu Việt, Nguyễn Tất Tâm	Xây dựng	2010	45.000
TỔNG SỐ TIỀN					3.041.000

Year: 2014 Format: Paperback 592 pages

ISBN 13: 9781464145209 (978-1-4641-4520-9)

ISBN: 1464145202 (1-4641-4520-2)

25. Introduction to Remote Sensing, Fifth Edition 5th Edition

Author: James B. Campbell (Author), Randolph H. Wynne (Author)

Hardcover: 667 pages

Publisher: The Guilford Press; 5th edition (June 21, 2011)

Language: English

ISBN-10: 160918176X

ISBN-13: 978-1609181765



ISBN 13: 9781107035843 (978-1-107-03584-3)

ISBN: 1107035848 (1-107-03584-8)

12. Web Cartography : Map Design for Interactive and Mobile Devices

Author: Ian Muehlenhaus; Mathew Dooley

Year: 2013 Format: Hardcover 262 pages

ISBN 13: 9781439876220 (978-1-4398-7622-0)

ISBN: 1439876223 (1-4398-7622-3)

13. Mapping in the Cloud 1st

Author: Michael P. Peterson

ISBN: 1462510418 / 9781462510412

Publisher: Guilford Publications

14. PostGIS in Action 2nd

Author: Regina O. Obe; Leo S. Hsu

Edition: 2nd, Second, 2e Year: 2015 Format: Paperback 625 pages

ISBN 13: 9781617291395 (978-1-61729-139-5)

ISBN: 1617291390 (1-61729-139-0)

15. Mastering GeoServer

Author: Colin Henderson

Year: 2014 Format: Paperback 420 pages

ISBN 13: 9781783287697 (978-1-78328-769-7)

ISBN: 1783287691 (1-78328-769-1)

16. GeoServer Cookbook

Author: Stefano Iacovella

Year: 2014 Format: Paperback 280 pages

ISBN 13: 9781783289615 (978-1-78328-961-5)

ISBN: 1783289619 (1-78328-961-9)

17. Mastering OpenLayers 3

Author: Gábor Farkas

Year: 2016 Format: Paperback 308 pages

ISBN 13: 9781785281006 (978-1-78528-100-6)

ISBN: 1785281003 (1-78528-100-3)

18. OpenLayers 3. X Cookbook 2nd

Author: Peter J. Langley; Antonio Santiago Percz

17
ENC
MIC
ON
/

DANH MỤC SÁCH KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

I. TÀI LIỆU TIẾNG VIỆT

1. **Nguyễn Trường Xuân** (chủ biên), Nguyễn Tuấn Anh, Nguyễn Quang Khánh, Nguyễn Hoàng Long, Nguyễn Văn Ngọc, Nguyễn Huy Đức, *Lý thuyết đồ thị và ứng dụng*, Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam, xuất bản quý IV năm 2016 (cuối tháng 10 sẽ có sách).

2. **Nguyễn Quang Khánh** (chủ biên), Nguyễn Tuấn Anh, *Đồ họa Máy tính*, Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam, 183 trang, 2013, Số đăng ký KHXB: 1336-2013/CXB/6-1531/GD.

3. **Nguyễn Tuấn Anh**, *Giáo trình Kỹ thuật lập trình theo hướng đối tượng bằng C++* (tái bản lần thứ 2), Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam, 279 trang, 2016, Số đăng ký DKXB:03-2015/CXB/83-1871/GD.

II. TÀI LIỆU NƯỚC NGOÀI

1. GPS for Land Surveyors, Fourth Edition with Access

Author: Jan Van Sickle

Publisher: CRC Press LLC

Edition: 4th, Fourth, 4e Year: 2015 Format: Ebook w/ access code 368 pages

ISBN 13: 9781466583108 (978-1-4665-8310-8)

ISBN: 146658310X (1-4665-8310-X)

2. Systems Analysis and Design 6th

Author: Alan Dennis; Barbara Haley Wixom; Roberta M. Roth

Publisher: John Wiley & Sons

Edition: 6th, Sixth, 6e Year: 2014 Format: Paperback 448 pages

ISBN 13: 9781118897843 (978-1-118-89784-3)

ISBN: 1118897846 (1-118-89784-6)

3. Digital Image Processing 2nd

Author: Rafael C. Gonzalez; Richard E. Woods

Edition: 2nd, Second, 2e Year: 2001 Format: Hardcover 793 pages

ISBN 13: 9780201180756 (978-0-201-18075-6)

ISBN: 0201180758 (0-201-18075-8)

4. Digital Image Processing Using MATLAB 2nd

Author: Gonzalez; Rafael C. Gonzalez; Richard E. Woods; Steven L. Eddins

Edition: 2nd, Second, 2e Year: 2009 Format: Hardcover

ISBN 13: 9780982085400 (978-0-9820854-0-0)

ISBN: 0982085400 (0-9820854-0-0)

5. Computer Graphics : Principles and Practice 3rd



Thông tin bạn đọc: Trần Trọng Minh

Mã bạn đọc 1321060189

Trần Trọng Minh

Hỗ số Hoạt động METS Hoạt động Đ.Mục Tài khoản?

Mã Bạn đọc 11536

Mã vạch 1321060189

Mã phụ

Tên Minh

Ngày sinh 1995-02-28

Họ đệm Trần Trọng

Giới tính Nam

Email 1321060189@student.humg.edu.vn Ngày triển 2016-03-03

Loại bạn đọc SVCQ: Sinh viên chính quy Ngày hết hạn 2020-03-03

Điện thoại

Remark

Địa chỉ 1 Điện - Điện tử

Địa chỉ 2

Lời cảnh báo

Tình trạng hạn chế



20*6-02-22 14.53huudo 20*6-09-06 11:11 minhnguyet

Sửa

Tài lại

Thoát

H9.9 1.6

KIPOSCient [huudo] [Thư Viện ĐH Mở - Địa Chất]

Tổng Tìm kiếm Lưu thông Ban đọc Bổ sung Báo cáo Công cụ Trợ giúp

OPAC AUT DMD METS CIRC

Thông tin bạn đọc: Ngô Xuân Hùng

Mã bạn đọc 0855

Ngô Xuân Hùng

Hỗ số Hoạt động METS Hoạt động Đ.Mục Tài khoản?

Mã Ban đọc 29940

Mã vạch 0855

Mã phụ

Tên Hùng

Ngày sinh 1988-10-16

Họ đệm Ngô Xuân

Giới tính Nam

Email ngoxuanhung@humd.edu.vn

Ngày triển 2016-03-31

Loại bạn đọc CBGV/Cán bộ - Giảng viên

Ngày hết hạn 2020-03-31

Điện thoại 0987707123

Remark

Địa chỉ 1 Bộ môn Kỹ thuật Xây dựng

Địa chỉ 2

Lời cảnh báo

Tình trạng hạn chế

2016-03-31 09:16haoh 2016-09-15 15:03minhnguyet

Sửa

Tải lại

Thoát

2.2. Đọc tài liệu in ấn: Bạn đọc đọc tài liệu tại phòng đọc của Trung tâm Thông tin - Thư viện.

3. Xem/kiểm tra thông tin và thay đổi mật khẩu của tài khoản thư viện

- Để xem thông tin tài khoản thư viện, kiểm tra các giao dịch: mượn sách in, khai thác tài liệu số, gia hạn tài liệu,... bạn đọc tiến hành các thao tác sau:

- Đăng nhập vào Cổng thông tin điện tử thư viện với tài khoản thư viện của mình (Tên tài khoản, mật khẩu).

- Nhấn chọn các mục tương ứng với mục đích cần kiểm tra là Hồ sơ, Tài khoản hay đổi mật khẩu.

Ví dụ: Bạn đọc có mã sinh viên 1621060888, sau khi đăng nhập vào Cổng thông tin điện tử thư viện, góc trên của website sẽ hiển thị: Mã sinh viên (tên tài khoản) là 1621060888 với các mục Cập nhật hồ sơ, Tài khoản, Đổi mật khẩu.

4. Diễn đàn (Forum)

Là nơi để bạn thắc mắc, trao đổi, thảo luận, cung cấp thông tin về tài liệu và những vấn đề bạn quan tâm, đồng thời là một kênh để bạn liên hệ với Trung tâm Thông tin Thư viện.

Trung tâm Thông tin Thư viện luôn hoan nghênh các ý kiến đóng góp, xây dựng của bạn trên diễn đàn để phục vụ ngày càng tốt hơn.

Trên đây là hướng dẫn sử dụng Thư viện. Rất mong bạn tìm hiểu kỹ và tuân thủ đúng những nội dung của chúng tôi để khai thác có hiệu quả nguồn thông tin của Thư viện.

Chúc bạn luôn thành công !

Xin cảm ơn.

TRUNG TÂM THÔNG TIN THƯ VIỆN – TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT
TRUNG TÂM THÔNG TIN - THƯ VIỆN
THƯ VIỆN ĐIỆN TỬ - THƯ VIỆN SỐ

Tư chủ - Đổi mới - Chất lượng cao

TRANG CHỦ GIỚI THIỆU TIN TỨC TRẠ CỨU NGƯỜI DÙNG NỘI QUY ĐIỂN DÀN

TRA CỨU

Thời tiết

Tìm theo từ khóa

Tìm chuyên gia

Trà cứu lãn thư viên

» **Giáo trình MDC**

101.46 E1...2

Đĩa chất thủy văn đại cương /

Mō tá

Marc

Đầu mục {113}

Tài liệu số(1)



Địa chất thủy văn đại cương / Vũ Ngọc Kỳ Nguyễn Thương Hùng Tôn Sĩ Kinh

Vào đây để xem tài liệu số



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT
Địa chỉ: 18 Phố Viên, Phường Đức Thắng, Quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội
Điện thoại Trường: 04.3638.5094. Máy fax: 04.22199273
Email: Trungtamttv@hung.edu.vn

[illegible]

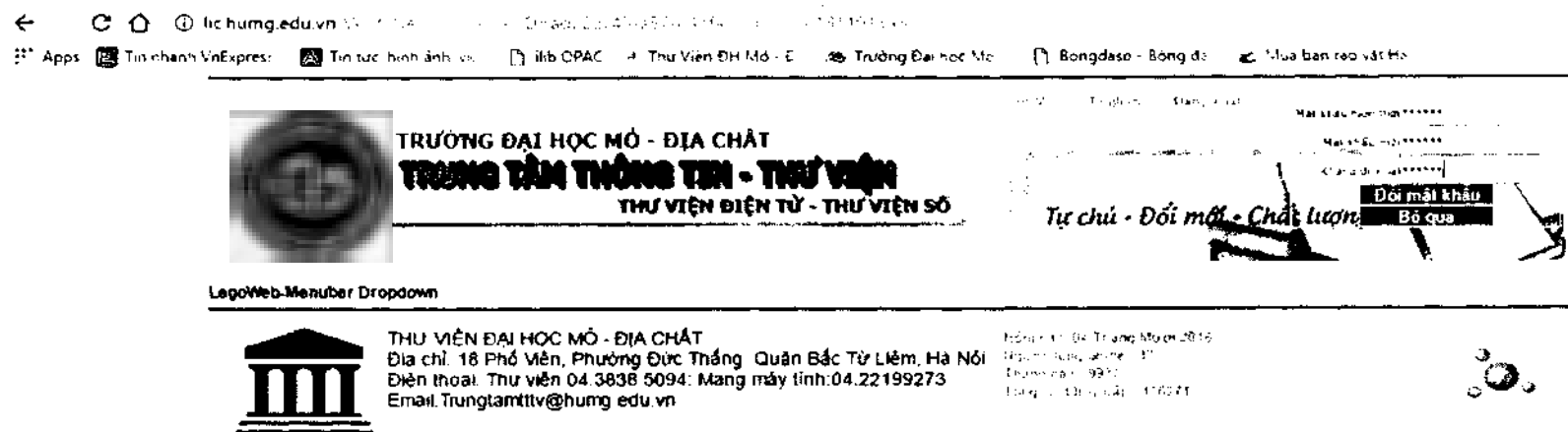
Hình 18. Chọn tab tài liệu số để đọc tài liệu

- Khi bạn đọc quên Password, đừng cố gắng đăng nhập nhiều lần, vì quá 5 lần đăng nhập sai thông tin, hệ thống Thư viện sẽ tự khóa tài khoản của bạn. Hãy vào Cổng thông tin điện tử Thư viện -> Chọn **Quên mật khẩu** -> Nhập User name -> Chọn **Chấp nhận**

The screenshot shows the Outlook interface with the following details:

- Navigation Pane (Left):** Shows 'Thư mục' (Folders) with 'Inbox' (24 items), 'Thư không quan trọng' (1 item), 'Sent Items', 'Khác', and 'Nhóm' (Groups) with 'Phongban'.
- Inbox List:**
 - From: noreply@hiendai.com.vn, Subject: Password, Time: 9:56 SA. Preview: Please return to the site and log in using the following...
 - From: support lic, Subject: Đăng ký người sử dụng, Time: 9:46 SA. Preview: Chào mừng đến với Cổng thông tin điện tử Thư viện.
 - From: Microsoft Office 365 Team, Subject: Your Exchange Online (Plan 1) for Students h, Time: CN 02/10. Preview: Exchange today. See what's new in your Exchange.
 - From: Jane Watson, Subject: Copy And Paste Prohix!, Time: Sau 30/09. Preview: Hello Jane, I hope you are well. I have just had a...
 - From: Jane Watson, Subject: 80% Off the BEST Instagram App!, Time: Năm 29/09. Preview: Download the new Instagram app from the App Store...
 - From: welcome, Subject: mình chân tướng - đả phuc bao, Time: 10:25/09. Preview: Chào mừng đến với Cổng thông tin điện tử Thư viện.
 - From: noreply@hiendai.com.vn
- Selected Email (Right):**
 - From: noreply@hiendai.com.vn, Subject: Password, Time: 9:56 SA.
 - Body: Please return to the site and log in using the following information.
User Name: ttvt000001
Password: Um:pBEE-jaPqXq
- Callout Box:** A red box with the text 'Các thông tin mail gửi đến' points to the password in the email body.

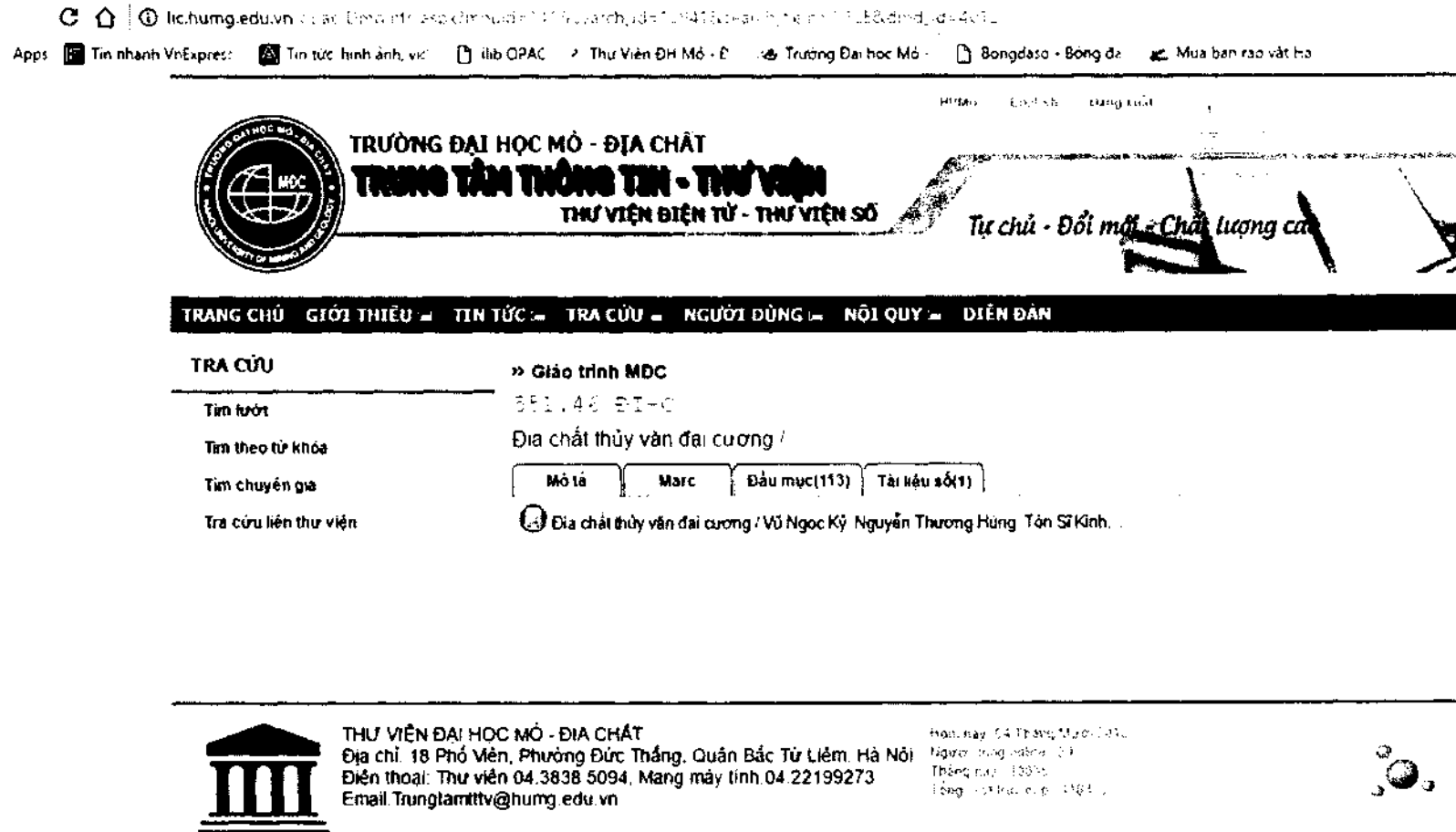
Hình 17: Email với Password mới



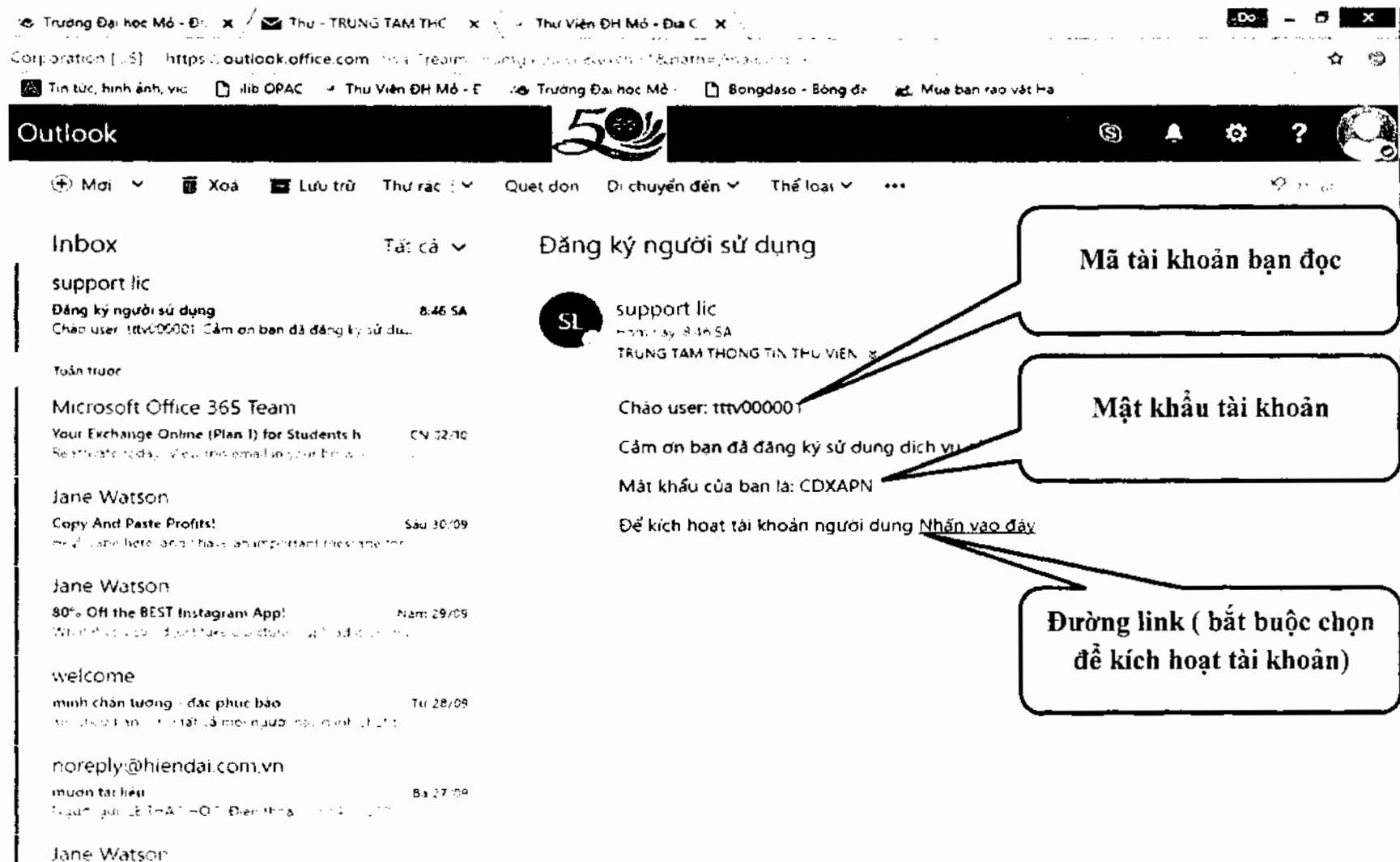
Hình 15: Bạn đọc có thể đổi Password tùy ý

- Sau lần đăng nhập đầu tiên, bạn đọc nên đổi lại Password để tự quản lý. Password mới tối thiểu 6 ký tự (dạng số hoặc chữ).

- Bạn đọc copy chuỗi password -> Nhấn vào link kích hoạt -> Nhập **User name**, paste (dán) **Password** vào ô Mật khẩu -> nhấn chọn **Đăng nhập**.



Hình 13: Đăng nhập thành công



Hình 11: Vào thư điện tử (email)



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT
TRUNG TÂM THÔNG TIN - THƯ VIỆN
THƯ VIỆN ĐIỆN TỬ - THƯ VIỆN SỐ

Tư chủ - Đối mặt Châu lương ca

Đăng nhập

TRA CỨU

Tóm lược

Tìm theo từ khóa

Tìm chuyên gia

Trà cứu liên thư viện

» Giáo trình MĐC

50.46 27-2

Đĩa chất thủy văn đại cương /

Mô tả	Marc	Đầu mục(113)	Tài liệu số(1)
ĐOC		551 46	
Nhan đề		Địa chất thủy văn đại cương Sĩ Kinh....	
Thông tin xuất bản		H. : Giao thông văn tải 2008	
Mô tả vật lý		300tr. : 29cm	
Từ khóa ke do		<u>Địa chất thủy văn</u>	
Tác giả(b): CN		<u>Nguyễn Kim Ngọc</u>	
Tác giả(b): CN		<u>Nguyễn Thương Hùng</u>	
Tác giả(b): CN		<u>Tôn Sĩ Kinh</u>	
Tác giả(b): CN		<u>Vũ Ngọc Kỳ</u>	
Địa chỉ		Độc VB2363 (5 cuốn) Mượn Địa	

Ký hiệu 551.46 xếp giá tại phòng đọc



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT
Địa chỉ: 18 Phố Viên, Phường Đức Thắng, Quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội
Điện thoại: Trường 04.3838.5094; Mạng máy tính: 04.22199273
Email: Trungtamttv@hnu.edu.vn

1. 1. 1. 1.
 2. 2. 2. 2.
 3. 3. 3. 3.
 4. 4. 4. 4.

Sách xếp Giá Địa chất tại Phòng mượn

Hình 10 : Thông tin xếp giá của cuốn sách

- Có thể giới hạn tìm kiếm theo Bộ sưu tập

The screenshot shows the website of the University of Mo - Earth Sciences Library. The header includes the university's name and logo. The navigation bar contains links to various sections. The search interface includes a search bar and a sidebar for filtering results by source. The main table displays search results with columns for title, author, and content. Annotations highlight the 'Bộ sưu tập' (Collection) filter in the sidebar and the 'Bộ sưu tập' column in the results table.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT
TRUNG TÂM THÔNG TIN - THƯ VIỆN
 THƯ VIỆN ĐIỆN TỬ - THƯ VIỆN SỐ

TRANG CHỦ **GIỚI THIỆU** **TIN TỨC** **TRA CỨU** **NGƯỜI DÙNG** **NỘI QUY** **DIỄN ĐÀN**

TRA CỨU

Bộ sưu tập: Giáo trình MĐC | Loại hình: Tất cả

Tiêu đề: | Sắp xếp theo: | Chọn lọc địa chất

Tìm kiếm

Chọn bộ sưu tập để tìm kiếm

NGUỒN TÀI LIỆU

Tìm kiếm	Dòng	SUKHPL	Nội dung
Tìm theo từ khóa	1	1	Địa chất cấu tạo / Lê Như Lai
Tìm chuyên gia	2	1	Địa chất cơ học vật lý / Physico Mechanical geology / Lê
Tra cứu liên thư viện	3	2	Địa chất đại cương / Vũ Năng Lạc
	4	1	Địa chất khai thác mỏ khoáng / Nguyễn Văn Lâm (chủ biên)
	5	1	Địa chất khoáng sản / Nguyễn Văn Chử
	6	1	Địa chất thủy văn đại cương / Vũ Ngọc Kỳ, Nguyễn Thu
	7	1	Địa chất thủy văn dầu khí / Nguyễn Kim Ngọc (chủ biên), Phan Ngọc Cự, Phạm Anh Tuấn
	8	1	Địa chất thủy văn và tài nguyên nước ngầm lạnh thổ Việt Nam: Dành cho sinh viên chuyên ngành ĐCTV - ĐCCT, cao học ngành ĐCTV / Nguyễn Kim Ngọc (Chủ biên), Đỗ Tiến Hùng, Hoàng Văn Hùng
	9	1	Địa chất thủy văn và thảo luận các mỏ khoáng sản cứng / Hoàng Kim Phụng

Các bộ sưu tập

Tất cả (11138)
 Sách TK Tiếng Việt (5187)
 Luận văn, luận án (5382)
 Bài giảng MĐC (237)
 Giáo trình MĐC (166)
 Giáo trình khác (165)
 Báo_Tạp chí Tiếng Việt (1)

THƯ VIỆN ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT
 Địa chỉ: 18 Phố Viên, Phường
 Điện thoại: Thư viện 04 3836 5054 - Mạng máy tính 04 22 195273
 Email: Trungtamttv@hung.edu.vn

Hình 8: Tìm kiếm tài liệu Địa chất trong bộ sưu tập Giáo trình MĐC



Tự chủ - Đổi mới - Chấn hưng ca

Đang nhập

TRA CỨU

Bộ sưu tập Tất cả

▼ Loại hình Tất cả

Tiểu đề ♥ • **nhất tâm nhất pháp** **địa chất**

Tìm kiếm

Tjenta turót

Im theo từ khóa

Đặc điểm chuyên gia

fra cứu liên thư viện

Dòng

SUKHPL

Nội dung

Địa chất

Địa chất các mỏ khoáng công nghiệp / Trần Anh Ngọc, T.1

Địa chất các mỏ khoáng công nghiệp / Trần Anh Ngọc.. T2

Địa chất các mỏ khoáng công nghiệp / Trần Anh Ngọc, T.3

Địa chất các mỏ kim loại

Địa chất cầu tạo / Lê Như Lai

Địa chất cơ học / Lê Như Lai

Địa chất cơ học vật lý: Physico Mechanical geology / Lê Như Lai

Địa chỉ công trình / Nguyễn Uyên, Nguyễn Văn Phương, Nguyễn Đình

Địa chất công trình Địa chất công trình chuyên môn / VĐ 16m2d2e Người dịch: Phạm Xuân, Người hiệu đính: Phạm Xuân

1 2 3 4 5 of 5

**Tìm chính xác theo tên tài liệu
hoặc tác giả**

**Tìm chính xác theo tên
bắt đầu tài liệu**



THƯ VIỆN ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT
Địa chỉ: 18 Phố Viên, Phường Đức Thắng, Quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội
Điện thoại: Thư viện 04 3838 5094. Máy tính 04.22199273
Email: Trungtamttv@hmu.edu.vn

[illegible]

Hình 6: Tìm lướt

NGHIỆP VỤ THƯ VIỆN

Sử dụng blog để phổ biến dịch vụ thông tin thư viện

» Thư viện đại học góp phần nâng cao chất lượng đào tạo

THÔNG BÁO

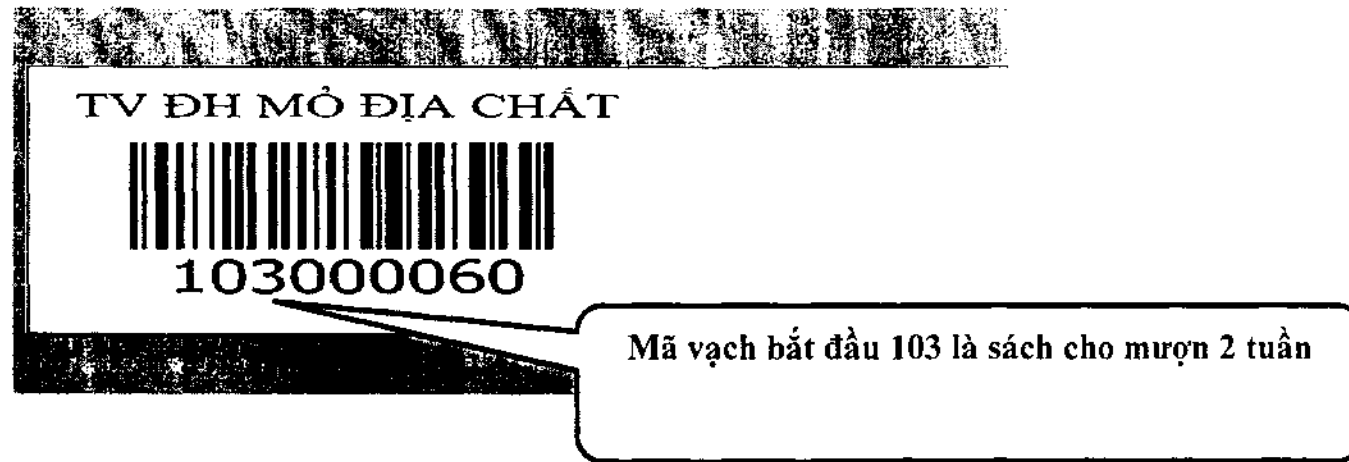
Hướng dẫn đăng ký và sử dụng Thư viện số
Việc sử dụng Thư viện số giúp các độc giả có thể
khai thác trực tuyến (online) các tài liệu số như
Giáo trình, Luận án, Luận văn gồm các nội dung
về chuyên ngành do nhà trường đào tạo

» Thông báo về việc mượn sách đầu năm học 2016 - 2017

» Thông báo lịch mượn - trả sách

» Sở đồ Trung tâm Thông tin - Thư viện

Hình 4: Tìm kiếm theo các cấp độ



Hình 2: Mã vạch sách tham khảo

**THÔNG KÊ SỐ LƯỢNG LUẬN ÁN, LUẬN VĂN VÀ ĐỀ TÀI
KHOA HỌC BỔ SUNG TỪ NĂM 2011-2017**

Năm	Luận văn Thạc sĩ	Luận văn Tiến sĩ	Đề tài NCKH
2011	266	14	0
2012	307	28	0
2013	834	3	0
2014	976	18	0
2015	807	23	0
2016	862	18	31
2017	383	15	02

PGĐ TRUNG TÂM THÔNG TIN THƯ VIỆN



Nguyễn Thị Thanh Hương

Phan Thị Phương

Nguyễn Thị Hải Yến

3. Xem/kiểm tra thông tin và thay đổi mật khẩu của tài khoản thư viện

- Để xem thông tin tài khoản thư viện, kiểm tra các giao dịch: mượn sách in, khai thác tài liệu số, gia hạn tài liệu,...bạn đọc tiến hành các thao tác sau:
- Đăng nhập vào Cổng thông tin điện tử thư viện với tài khoản thư viện của mình (Tên tài khoản, mật khẩu).
- Nhấn chọn các mục tương ứng với mục đích cần kiểm tra là Hồ sơ, Tài khoản hay đổi mật khẩu.

Ví dụ: Bạn đọc có mã sinh viên 1621060888, sau khi đăng nhập vào Cổng thông tin điện tử thư viện, góc trên của website sẽ hiển thị: Mã sinh viên (tên tài khoản) là 1621060888 với các mục Cập nhật hồ sơ, Tài khoản, Đổi mật khẩu.

4. Diễn đàn (Forum)

Là nơi để bạn thắc mắc, trao đổi, thảo luận, cung cấp thông tin về tài liệu và những vấn đề bạn quan tâm, đồng thời là một kênh để bạn liên hệ với Trung tâm Thông tin Thư viện.

Trung tâm Thông tin Thư viện luôn hoan nghênh các ý kiến đóng góp, xây dựng của bạn trên diễn đàn để phục vụ ngày càng tốt hơn.

Trên đây là hướng dẫn sử dụng Thư viện. Rất mong bạn tìm hiểu kỹ và tuân thủ đúng những nội dung của chúng tôi để khai thác có hiệu quả nguồn thông tin của Thư viện.

Chúc bạn luôn thành công !

Xin cảm ơn.

TRUNG TÂM THÔNG TIN THƯ VIỆN – TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT
TRANG TÂM THÔNG TIN - THƯ VIỆN
THƯ VIỆN ĐIỆN TỬ - THƯ VIỆN SỐ
Tự chủ - Đổi mới - Chất lượng cao

[TRANG CHỦ](#) [GIỚI THIỆU](#) [TIN TỨC](#) [TRA CỨU](#) [NGƯỜI DÙNG](#) [NỘI QUY](#) [DIỄN ĐÀN](#)

TRA CỨU
Tìm lướt
Tìm theo từ khóa
Tìm chuyên gia
Tra cứu liên thư viện

» Giáo trình MDC
551.46 Đ1-0
Địa chất thủy văn đại cương /

Mô tả	Marc	Đầu mục(113)	Tài liệu số(1)
-------	------	--------------	----------------

📄 Địa chất thủy văn đại cương / Vũ Ngọc Kỳ, Nguyễn Thương Hùng, Tôn Sĩ Kính...

Vào đây để xem tài liệu số

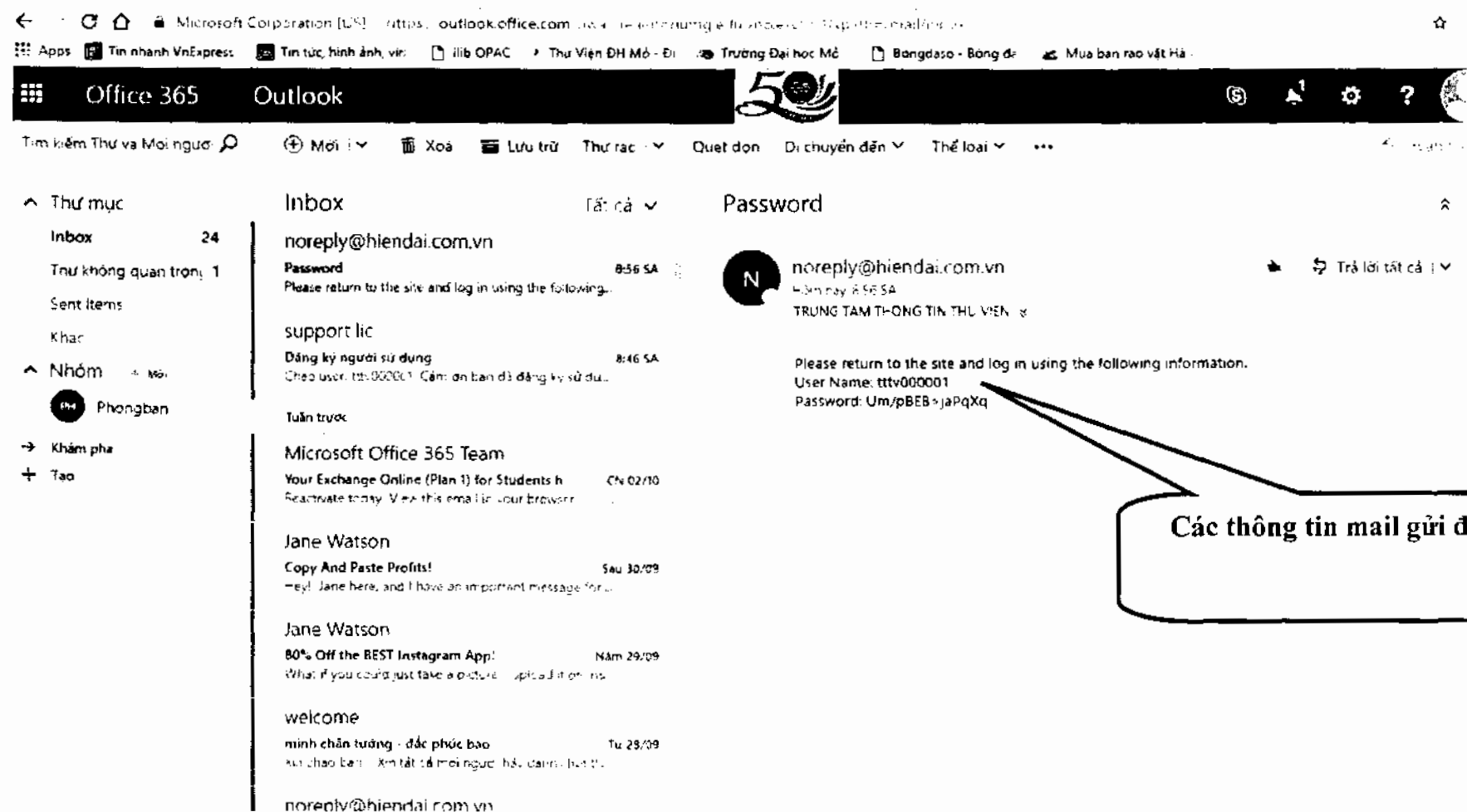


THƯ VIỆN ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT
Địa chỉ: 18 Phố Viên, Phường Đức Thắng, Quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội
Điện thoại: Thư viện 04 3838 5094, Mạng máy tính 04.22199273
Email: Trungtamttv@hung.edu.vn

Hôm nay: 04 Tháng Mười 2015
Người dùng online: 29
Thang hay: 12935
Tổng lượt truy cập: 416376



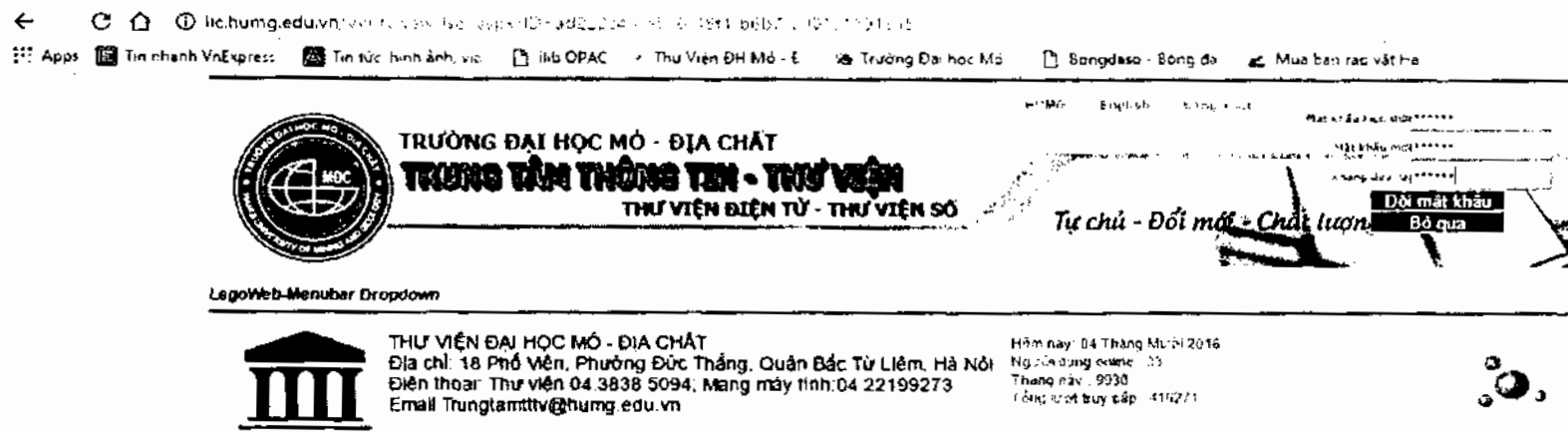
Hình 18. Chọn tab tài liệu số để đọc tài liệu



Hình 17: Email với Password mới

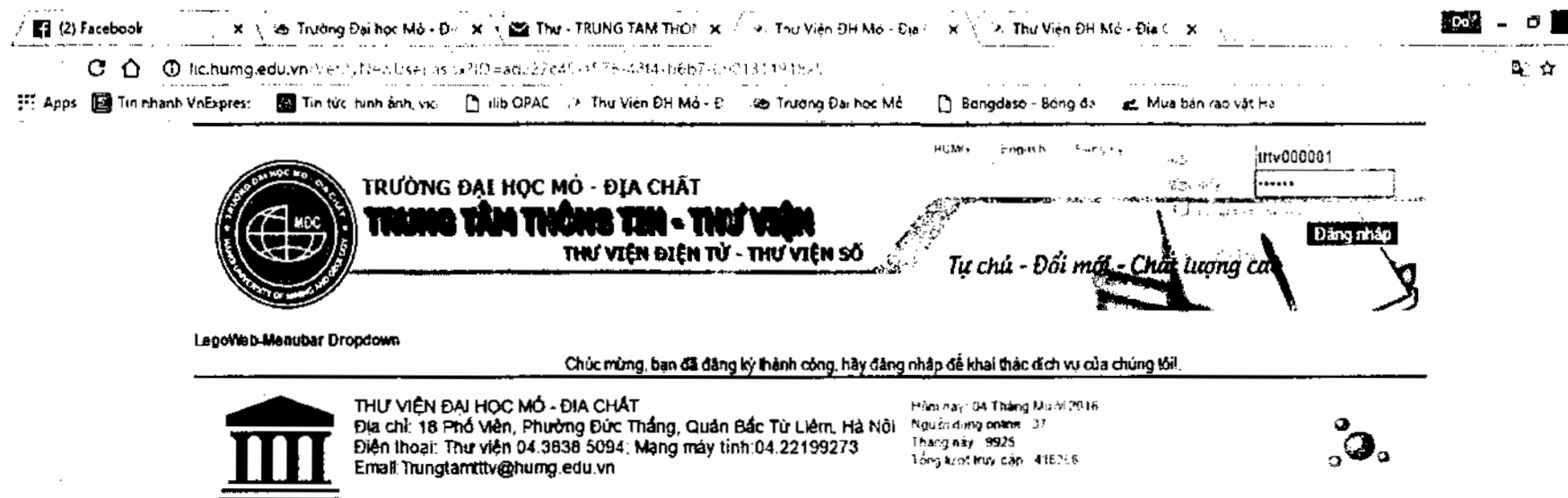
- Hệ thống thư viện sẽ tự động gửi Password vào địa chỉ email của bạn đọc. bạn đọc vào Cổng thông tin điện tử Thư viện đăng nhập với Password mới vừa nhận được từ email

Lưu ý:



Hình 15: Bạn đọc có thể đổi Password tùy ý

- Sau lần đăng nhập đầu tiên, bạn đọc nên đổi lại Password để tự quản lý. Password mới tối thiểu 6 ký tự (dạng số hoặc chữ).



Hình 12: Nhập User name và Password

Để sử dụng thư viện số, bạn cần phải có *Tài khoản đăng nhập* (Do Thư viện cấp sau khi đã đăng ký và tuân theo các quy định của Thư viện).

1. Tài khoản đăng nhập, cách kích hoạt tài khoản: (Sau khi đã cung cấp địa chỉ email cá nhân cho Thư viện):

Tên tài khoản đăng nhập: Trùng với mã thẻ in trên Thẻ sinh viên

Sinh viên: Mã sinh viên (VD: Mã thẻ là 1621060888 -> Tên tài khoản (mã tài khoản) sẽ là 1621060888).

Người dùng khác: Mã đăng nhập do Thư viện cấp và thông báo.

Kích hoạt tài khoản:

- Sau khi cung cấp mail cho Thư viện Bạn đọc sẽ nhận được thư kích hoạt gửi vào mail cá nhân gồm các thông tin: User name, Password, đường link để đăng nhập vào web Thư viện (Do phần mềm tự động gửi đến, có dạng như hình dưới đây).

← ↻ 🏠 ⓘ hcm.edu.vn/... 18pss.edu.vn/... 141pss.edu.vn/... 10941pss.edu.vn/... 1pss.edu.vn/...

Apps Tin nhanh VnExpress Tin tức, hình ảnh, video iLib OPAC Thư Viện ĐH Mỏ - Điện Quang Trường Đại học Mỏ - Điện Quang Bongsaso - Bongsasong Mua bán rao vặt Hs

vi Mỏ English Tiếng Việt

 **TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐIỆN QUANG**
TRUNG TÂM THÔNG TIN - THƯ VIỆN
 THƯ VIỆN ĐIỆN TỬ - THƯ VIỆN SỐ

Tự chủ - Đổi mới - Chất lượng cao

TRANG CHỦ GIỚI THIỆU TIN TỨC TRA CỨU NGƯỜI DÙNG NỘI QUY DIỄN ĐÀN

TRA CỨU Sắp xếp Tiêu đề Tầng dẫn

	Dòng Nội dung
Tìm kiếm Tìm theo từ khóa Tìm chuyên gia Tra cứu liên thư viện	1  Địa chất thủy văn đại cương / Vũ Ngọc Ký Nguyễn Thương Hùng Tôn Sĩ Kính, ... H. : Giao thông Vn. (tái), 2008 300tr - 29cm Đầu mục 113 (Lượt lưu thông:94) Tài liệu số: 1

1 of 1

Lựa chọn để xem thông tin mô tả cuốn sách



THƯ VIỆN ĐẠI HỌC MỎ - ĐIỆN QUANG
 Địa chỉ: 18 Phố Viên, Phường Đức Thắng, Quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội
 Điện thoại: Thư viện 04.3838.5094; Mạng máy tính: 04.22199273
 Email: Trungtamttiv@hcm.edu.vn

Hôm nay: 04 Tháng Mười 2016
 Người dùng online: 33
 Tháng này: 10111
 Tổng lượt truy cập: 416452

Hình 9: Thông tin cuốn sách

Đầu mục 113(có 113 cuốn sách, 94 người đang mượn); Tài liệu số: 1 (tài liệu có file số)

← ↻ 🏠 ⓘ lich.hung.edu.vn | Kênh thông tin và ứng dụng của Trường Đại học Mở - Địa chất | Giới thiệu | Tin tức | Hình ảnh | Thư viện | Liên hệ | Bảo mật | Privacy Policy | 🌐 📱

Apps Tin nhanh VNexpress Tin tức hình ảnh và video lib OPAC Thư Viện ĐH Mở Trường Đại học Mở Bongsaso Bongsdo Mua bán rao vặt Hà Nội

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT
TRUNG TÂM THÔNG TIN - THƯ VIỆN
 THƯ VIỆN ĐIỆN TỬ - THƯ VIỆN SỐ

Trang chủ - Giới thiệu - Tin tức - Tra cứu - Người dùng - Nội quy - Diễn đàn

TRA CỨU

Bộ sưu tập: Tất cả
 Tiêu đề
 Tác giả
 Chủ đề
 Trắc địa

Tìm kiếm

Tìm kiếm theo từ khóa
 Tìm kiếm theo từ khóa
 Tìm kiếm theo từ khóa
 Tìm kiếm theo từ khóa

Nguồn tài liệu
 Tất cả (11138)
 (5187)
 (5382)
 (5)
 (5)
 Báo_Tạp chí Tiếng Việt (1)

Danh sách tài liệu

STT	Hình ảnh	Tên tài liệu	Nội dung
1		Bài giảng bản đồ học	Dùng cho sinh viên H. Đại học Mở - Địa Chất, 1992 162tr, 27cm. Triệu Văn Hiến
2		Bài giảng cơ sở công nghệ khai thác mỏ lộ thiên	Dùng cho sinh viên ngành Trắc địa mỏ H. : Trường Đại học Mở - Địa chất, 2001 250tr, 27cm. Hồ Sĩ Giao

Đầu mục: 18 (Lượt lưu thông: 18)

Bài giảng cơ sở công nghệ khai thác mỏ lộ thiên Dùng cho sinh viên ngành Trắc địa mỏ / Hồ Sĩ

Hình 7: Tìm theo từ khóa

- Bạn đọc tìm theo từ khóa, với các chế độ tìm lọc theo tiêu đề, Tác giả, Chủ đề, Môn học....
- Có thể giới hạn tìm kiếm theo Bộ sưu tập



TRUNG TÂM THÔNG TIN - TƯ VẤN

THƯ VIỆN ĐIỆN TỬ - THƯ VIỆN SỐ

Tự chủ - Đổi mới - Chất lượng cao

TÌM NHANH

NAME _____

4524

Sigurd

References

Cấu trúc địa chất
và tiềm năng dầu
khí trong móng
Carbonate trước
Kainozoi, khu vực
Đồng Bắc tổ 107,
bồn trũng Sông

**Đặc điểm địa chất
và vai trò của
chúng đối với hệ
mỏng dầu khí khu
vực mỏ A bồn trũng
trung tâm Myanmar**

**Giải pháp nâng cao
hiệu quả kinh
doanh tại Công ty
TNHH một thành
viên điện lực Ninh
Bình**

Đặc điểm địa chất
đề từ địa mạo -
kiến tạo hiện đại
vùng thung lũng
Sông Đa đoạn từ
Hòa Bình đến Việt
Tri.

NGHIỆP VỤ THƯ VIỆN

Sử dụng blog để phổ biến dịch vụ thông tin thư viện

» **Thư viên đại học góp phần nâng cao chất lượng đào tạo**

THÔNG BÁO

Hướng dẫn đăng ký và sử dụng Thư viện số
Việc sử dụng Thư viện số giúp các độc giả có thể
khai thác trực tuyến (online) các tài liệu số như
Giáo trình, Luận án, Luận văn gồm các nội dung
về chuyên ngành do nhà trường đào tạo.

» **Thông báo về việc mượn sách đầu năm học 2016 - 2017**

» Thông báo lịch mượn - trả sách

» Sở đồ Trung tâm Thông tin - Thư viện

Pharm vt:

Điểm truy cập chính ▾

Tìm kiếm

TÀI LIỆU T

Tất cả

Sách

Bàì gí T

Gláo (1)

Giáo dục

1995

ĐỌC NHIỀU GẦN ĐÂY

Thiết bị khai thác dầu khí (10)

Cơ học đất [5]

TÀI LIỆU VĂN BẢN

Tất cả (823)

Sách TK Tổng Việt (293)

Bài giảng MĐC (211)

Giáo trình MĐC (156)

Giáo trình khác (163)

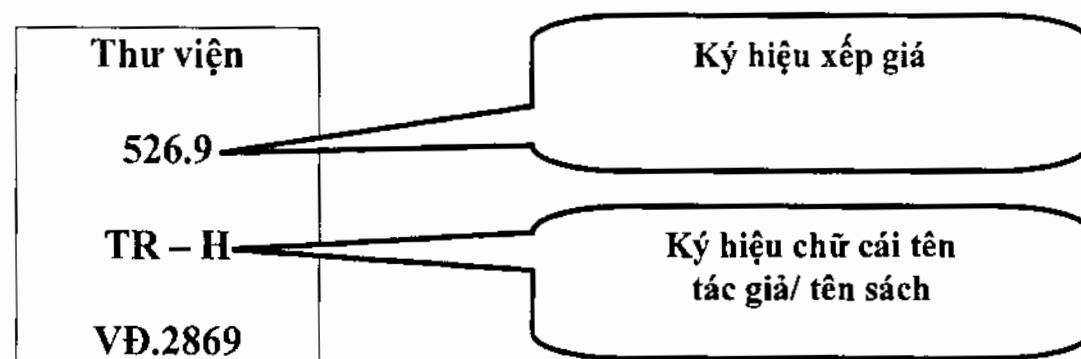
MƯỜN NHIỀU GÀN ĐẦY

Vật lý đại cương [411]

Giáo trình đường lối
cách mạng của Đảng
công sản Việt Nam
[263]

Hình 5: Tìm nhanh

- Gáy hoặc bìa 1 của mỗi cuốn sách được dán nhãn: **Ký hiệu xếp giá** (mang thông tin phân loại, tên tác giả/tên sách).
- Sách được sắp xếp trên giá theo số phân loại tăng dần từ trên xuống dưới, từ trái sang phải.



Hình 3: Nhãn gáy sách

II. TRA CỨU TÀI LIỆU

1. Tìm tài liệu in:

- Độc giả vào trực tiếp giá sách tìm kiếm tài liệu theo chỉ dẫn và cách sắp xếp tài liệu theo từng Phòng

2. Tìm tài liệu trên cổng thông tin thư viện: Vào trang chủ, <http://lic.humg.edu.vn/>

- Bạn đọc chọn cách tìm kiếm theo các cấp độ: **Tìm lướt, tìm theo từ khóa, tìm chuyên gia, ...**

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG TÌM TÀI LIỆU

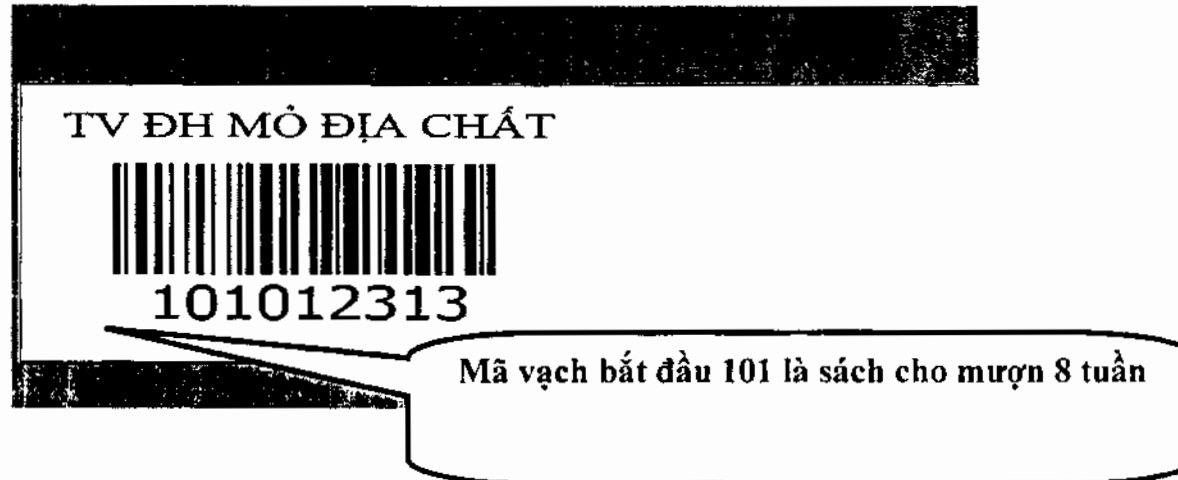
I. Cách sắp xếp tài liệu tại Thư viện

1.1. Cách sắp xếp tài liệu tại phòng mượn

- Tài liệu được sắp xếp theo số phân loại DDC - chuẩn chuyên môn ngành Thư viện:
- Mỗi lĩnh vực tài liệu được bố trí theo từng khu vực giá sách (*có biển ghi trên đầu mỗi giá sách*)
- Tài liệu tại phòng mượn được sắp xếp theo các khoa (Khoa Địa chất, Trắc địa).

Lưu ý: Nhãn mã vạch trên sách cho biết thông tin về Sách được mượn và thời hạn mượn sách

- Mã vạch có ký tự bắt đầu là số 1 là sách được mượn về nhà, Mã vạch có ký tự bắt đầu là số 2, số 3 là sách đọc tại chỗ.
- Mã vạch có ký tự bắt đầu là số 101: là sách được mượn 8 tuần, Mã vạch có ký tự bắt đầu là số 103: là sách được mượn 2 tuần.



Hình 1: Mã vạch sách giao trình

NỘI QUY PHÒNG ĐỌC

(ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-MĐC ngày / /2016

của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở - Địa chất)

Điều 1. Khi vào Phòng đọc, bạn đọc chỉ mang theo vở, bút để ghi chép và máy tính xách tay. Bạn đọc vui lòng để cặp, túi, tài liệu riêng và các loại đồ dùng cá nhân khác tại hệ thống tủ đựng đồ của Thư viện.

Điều 2. Bạn đọc được sử dụng tất cả các tài liệu có trong Phòng đọc.

Điều 3. Mỗi lần chọn tài liệu, bạn đọc chỉ được mang ra khỏi giá tối đa 03 sách tham khảo hoặc 03 số báo/tạp chí cho mỗi loại.

Điều 4. Không được mang bất kỳ tài liệu nào của Thư viện ra khỏi Phòng đọc. Nếu vi phạm, bạn đọc sẽ bị ngừng sử dụng thư viện trong 01 tháng.

Điều 5. Bảo quản, giữ gìn tài liệu. Không cắt xé, viết vẽ hoặc làm hỏng tài liệu. Nghiêm cấm các hành vi ăn cắp tài liệu.

Điều 6. Tuyệt đối không được tự ý chụp ảnh, ghi hình và sử dụng các hình thức sao chụp tài liệu khác.

Điều 7. Sau khi sử dụng xong tài liệu hoặc hết giờ đọc, bạn đọc cần mang tất cả các tài liệu tới bàn thủ thư để trả, không tự ý sắp xếp tài liệu vào giá.

Điều 8. Không hút thuốc, ăn uống, xả rác, làm mất vệ sinh Phòng đọc; giữ trật tự Phòng đọc.

Điều 9. Nếu vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định.

NỘI QUY PHÒNG MƯỢN

(ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-MĐC ngày / /2016

của Hiệu trưởng Trường Đại học Mô - Địa chất)

Điều 1. Khi vào Thư viện, bạn đọc phải xuất trình Thẻ thư viện tại bàn thủ thư. Nếu có đồ dùng cá nhân, nhận chìa khóa tủ đựng đồ và phải trả lại chìa khóa trước khi rời khỏi Phòng mượn. Thư viện không chịu trách nhiệm về các đồ vật quý hiếm, có giá trị như tiền bạc, điện thoại, máy ảnh ... của bạn đọc.

Điều 2. Đối với sinh viên đại học, cao đẳng chính quy, học viên cao học và nghiên cứu sinh của Trường đại học Mô - Địa chất, Thẻ thư viện là Thẻ sinh viên. Đối với cán bộ, viên chức của Nhà trường, Thẻ thư viện là Thẻ cán bộ. Đối với sinh viên hệ vừa học vừa làm và bạn đọc ngoài Trường, đăng ký làm Thẻ thư viện tại Phòng mượn.

Điều 3. Quy định về mượn tài liệu

3.1. Thời gian và số lượng

STT	Đối tượng bạn đọc	Sách giáo trình	Sách tham khảo	Sách văn nghệ
1	Sinh viên đại học, cao đẳng chính quy	- Tối đa 08 tuần (không gia hạn) - Tối đa 08 cuốn	- Tối đa 02 tuần (có thể gia hạn 01 lần tối đa 01 tuần) - Tối đa 02 cuốn	- Tối đa 02 tuần (có thể gia hạn 01 lần tối đa 01 tuần) - Tối đa 01 cuốn
2	Cán bộ, viên chức Nhà trường, học viên cao học và nghiên cứu sinh	- Tối đa 08 tuần (không gia hạn) - Tối đa 08 cuốn	- Tối đa 04 tuần (có thể gia hạn 01 lần tối đa 01 tuần) - Tối đa 02 cuốn	- Tối đa 04 tuần (có thể gia hạn 01 lần tối đa 01 tuần) - Tối đa 01 cuốn

5.2.1. Tài liệu tiếng nước ngoài: gấp 3 lần

5.2.2. Tài liệu tham khảo tiếng Việt:

- Chính trị, văn nghệ: gấp 2 lần.

- Khoa học cơ bản và kỹ thuật:

+ Sách thường: gấp 2 lần.

+ Sách quý hiếm: gấp từ 3 đến 5 lần.

5.2.3. Giáo trình: gấp 2 lần.

Điều 6. Bồi thường do làm bản, làm hỏng tài liệu

6.1. Làm bản: bồi thường bằng giá hiện hành của tài liệu.

6.2. Làm hỏng (làm rách hoặc cắt xén trang): bồi thường như làm mất tài liệu tại Điều 5.

Điều 7. Mượn tài liệu quá thời gian quy định

Nếu mượn tài liệu quá hạn, bạn đọc sẽ không được mượn tiếp các tài liệu khác cho đến khi hoàn trả tài liệu và nộp phạt theo quy định sau:

- Mức phạt mượn quá hạn: 1000đ/ngày/cuốn.

Điều 8. Các sự cố hỏng hóc xác định lỗi do cá nhân thì cá nhân đó phải bồi thường theo giá trị tài sản cộng với các chi phí lắp đặt và phát sinh khác.

Khi xác định lỗi do cố ý thì cá nhân đó sẽ phải chịu sự kỷ luật của Nhà trường.

Điều 9. Các vi phạm về sử dụng thiết bị/tài sản khác:

Theo quy định về quản lý tài sản của Trường Đại học Mở - Đà chất.

Khi xảy ra vi phạm, bạn đọc cần chấp hành đầy đủ các quyết định về xử lý vi phạm của Trung tâm Thông tin - Thư viện. Đối với những trường hợp không thực hiện nghiêm túc, Trung tâm báo cáo về Hội đồng kỷ luật của Nhà trường để xử lý theo đúng quy định./.

Hệ thống các phòng ban được bố trí như sau:

- Ban Giám đốc
- Phòng nghiệp vụ và xử lý kỹ thuật,
- Phòng mạng máy tính
- Phòng làm cơ sở dữ liệu tài liệu.
- Các phòng phục vụ gồm:
 - + 01 phòng mượn : phục vụ cho mượn các loại sách giáo trình và sách tham khảo,
 - + 02 phòng đọc: 1 phòng đọc tự học 110 chỗ ngồi, 1 phòng đọc các sách tự chọn 40 chỗ chỗ ngồi.
 - + 01 quầy bán sách giáo trình

Trang thiết bị hiện có : 45 máy tính, 01 máy sao chụp tài liệu, 06 máy in, 01 máy xén sách, 02 máy quét.

Thư viện đã nhiều lần chủ trì tổ chức các hội nghị, hội thảo chuyên đề về công tác thư viện nhằm nâng cao hơn nữa chất lượng phục vụ, đáp ứng như cầu ngày càng cao của cán bộ và sinh viên trong công tác giảng dạy, học tập và nghiên cứu khoa học. Là đơn vị thụ hưởng các tài liệu tài trợ từ Quỹ châu Á, từ năm 2004 Thư viện đã nhận được hàng trăm cuốn tài liệu ngoại văn về chuyên ngành của trường, dự án sẽ tiếp tục trong các năm từ 2014 đến 2018.

Thư viện trường Đại học Mở - Địa chất là Thư viện chuyên ngành. Ngoài các tài liệu về Cơ bản, về Chủ nghĩa Mác - Lênin và tư tưởng Hồ Chí Minh, các tài liệu chuyên môn chủ yếu về các lĩnh vực : Mỏ, Địa chất, Dầu khí, Trắc địa, kinh tế quản trị kinh doanh và công nghệ thông tin. Hàng năm, Thư viện phục vụ trung bình trên 80.000 lượt đọc giả, trên 150.000 lượt tài liệu. Ưu điểm nổi bật của Thư viện trường đại học Mở-Địa chất là số lượng tài liệu được mượn về nhà là rất lớn trên 90%.

Trong đó:

- + *Sách tham khảo:* *gần 60.000 cuốn*
- + *sách giáo trình:* *trên 150.000 cuốn, trong đó:*

<i>* Đại cương:</i>	<i>54.404 cuốn</i>
<i>* Mô:</i>	<i>13.000 cuốn</i>
<i>* Địa Chất:</i>	<i>19.245 cuốn</i>
<i>* Trắc Địa:</i>	<i>17.850 cuốn</i>
<i>* Dầu khí:</i>	<i>11.550 cuốn</i>
<i>* Ktế- QTKD:</i>	<i>14.376 cuốn</i>
<i>* Cơ điện:</i>	<i>9.000 cuốn</i>
<i>* Công nghệ thông tin:</i>	<i>5.330 cuốn</i>

- Từ điển: **783 cuốn**

- Tạp chí: **644 loại**

- Báo: **135 loại**

Về tài liệu điện tử: Thư viện có trên 4500 đĩa CD, trên 5000 luận án luận văn, 250 cuốn sách ngoại văn và hơn 300 giáo trình tiếng Việt. Các tài liệu này độc giả có thể tra cứu trực tuyến trên website của Trung tâm.

trung bình. Mặc dầu vậy với sự cố gắng của CBCC thư viện nhà trường, Thư viện trường ta đã thực sự là trung tâm thông tin tư liệu, lưu trữ và phục vụ các tài liệu cho công tác học tập, giảng dạy và nghiên cứu khoa học của cán bộ và sinh viên trong toàn trường. Không những thế nó còn là bộ mặt của nhà trường. Chính vì vậy các đoàn khách (nhất là đoàn khách nước ngoài) khi đến thăm trường đều đến thăm thư viện. Vì vậy là sinh viên của trường càng cần phải biết về thư viện trường ta.

Tháng 8 năm 1966 theo QĐ của Bộ ĐH và THCN (nay là Bộ GD và ĐT) khoa Mỏ trường ĐH Bách Khoa Hà Nội được tách ra để thành lập trường đại Mỏ - Địa chất. Ngày 15/11/1966 trường đại học Mỏ - Địa chính thức được thành lập. Đến 15/11/2014 trường ta tròn 48 năm. Thư viện trường được tách khỏi phòng Đào tạo, thành một đơn vị độc lập như các phòng, ban khác từ năm 1988, đến nay đã được 28 năm.

2- Chức năng, nhiệm vụ

+ ***Chức năng:*** Thư viện giúp Hiệu trưởng về công tác Thư viện và thông tin khoa học, bao gồm công tác tổ chức, quản lý Thư viện và phục vụ bạn đọc.

+ ***Nhiệm vụ:***

- Tổ chức và quản lý tốt Thư viện nhằm phục vụ có hiệu quả nhu cầu đọc, tham khảo, nghiên cứu của cán bộ công chức và sinh viên trong Trường.

- Xõy dựng kế hoạch bổ sung sách, báo, tạp chí... trong và ngoài nước thuộc các ngành chuyên môn và các ngành có liên quan của Trường.

- Có kế hoạch hiện đại hoá Thư viện từng bước, tăng cường khả năng lưu trữ, tổ chức quản lý chặt chẽ sách, báo, tạp chí theo quy chế của Thư viện.

H.9.9.1.6

TÀI LIỆU NGOẠI KHÓA VỀ THƯ VIỆN

1. Sử dụng Mạng Lan

Sử dụng phần mềm CD ISIS/DOS

- Ấn chữ C để vào tên cơ sở dữ liệu
- Muốn tìm sách ta đánh SMDC, tìm luận án đánh LUAN, tìm tạp chí đánh BCHI, sau đó Enter ra menu
- ấn S tìm kiếm thông tin, ấn T tìm theo từ điển, đánh tên sách hoặc tên tác giả, Enter và làm các bước theo hướng dẫn trên máy.

2. Sử dụng internet để tìm kiếm

Chúng ta có thể truy cập trực tuyến bằng cách vào trang web của Trung tâm <http://lic.hung.edu.vn/> để có thể tìm kiếm bằng cách sử dụng từ khóa tài liệu cần tìm kiếm vào trong ô tìm kiếm.

Phần III

HƯỚNG DẪN CÁCH TRA TÌM TÀI LIỆU

A. HƯỚNG DẪN CÁCH TRA TÌM TÀI LIỆU TRONG HỆ THỐNG MỤC LỤC CÁC TÀI LIỆU MƯỢN

Hệ thống mục lục thư viện là công cụ giới thiệu toàn bộ tài liệu có trong thư viện, giúp bạn đọc tìm được tài liệu mình cần trong khi chỉ nhớ tên tài liệu, hoặc tên tác giả, thậm chí tài liệu đó thuộc lĩnh vực tri thức nào.

Hệ thống mục lục các tài liệu mượn của thư viện trường Đại học Mỏ - Địa chất gồm: *mục lục chữ cái, mục lục phân loại, mục lục chủ đề.*

Trên hệ thống mục lục các tài liệu mượn, phiếu mô tả được phân theo ngôn ngữ như: *tiếng Việt, tiếng Nga, tiếng nước khác (Anh, Pháp, Đức, Trung...)*

Trong từng ngôn ngữ, chúng được sắp xếp theo *văn chữ cái (tên sách, tên tác giả)* và *theo phân loại.*

I- Mục lục chữ cái

Trong mục lục này, tài liệu được mô tả theo chữ cái tên sách và chữ cái tên tác giả.

1. Mô tả theo tên sách.

Mục lục này giới thiệu tài liệu đầy đủ nhất. Phiếu mô tả (tờ phích) được sắp xếp thứ tự theo văn chữ cái đầu tiên của tên sách.

Ví dụ: *Bạn muốn tìm cuốn Bài tập toán cao cấp tập 1 của tác giả Nguyễn Đình Trí, trước hết bạn tìm ô Chữ cái tên sách- Tiếng Việt, sau đó tìm văn B.*

Hoặc cuốn Petroleum Geology của tác giả F.K.North bạn phải tìm ô Chữ cái tên sách-Tiếng nước khác văn P

1. Mô tả theo tên tác giả.

Mục lục này chỉ giới thiệu những tài liệu có tên tác giả và là tác giả đầu tiên. Phiếu mô tả được sắp xếp theo văn chữ cái đầu tiên của tên họ.

Ví dụ: *: Bạn muốn tìm cuốn Bài tập toán cao cấp tập 1 của tác giả Nguyễn Đình Trí, trước hết bạn tìm ô Chữ cái tên tác giả -Tiếng Việt sau đó tìm ở văn N.*

Hoặc cuốn Petroleum Geology của tác giả F.K.North bạn phải tìm ô Chữ cái tên tác giả- Tiếng nước khác văn N.

II- Mục lục phân loại

Mục lục này giới thiệu tài liệu theo các bộ môn khoa học khác nhau, theo ký hiệu bằng số, ví dụ: 22.1- Toán, 22.3- Lý, 24- Hoá, 26.3- Địa chất, 33- Mỏ,

Các tài liệu được mô tả theo tên sách, trong từng ô mục lục, phiếu mô tả được xếp thứ tự theo chữ số từ nhỏ đến lớn và theo văn chữ cái tên sách. Vì vậy độc giả muốn sử dụng mục lục phân loại, trước hết phải tìm bộ môn khoa học, sau đó tìm tên tài liệu.

Ví dụ: *Bạn muốn tìm cuốn Toán học cao cấp tập 1, trước hết bạn phải tìm ô Tiếng Việt sau đó tìm ký hiệu 22.1- Toán học, cuối cùng tìm văn T.*

III- Mục lục chủ đề

Mục lục này gồm các sách bằng tiếng Nga được nhập về Thư viện từ năm 1982 trở về trước. Vì vậy bạn đọc muốn tìm tài liệu trong mục này cần nhớ năm xuất bản cuốn sách đó.

tối thiểu bằng 2 lần giá tiền cuốn sách theo giá hiện hành và được trả lại độc giả khi hoàn trả tài liệu. Trong trường hợp độc giả làm mất, hoặc không trả tài liệu trong thời gian quy định thì xem như tài liệu bị mất và tiền đặt cọc sẽ dùng để đền tài liệu.

II. NỘI QUY PHÒNG ĐỌC

1. Phòng đọc cán bộ chỉ dành riêng cho cán bộ công chức, học viên cao học, nghiên cứu sinh đang viết đồ án luận văn, luận án tốt nghiệp hoặc làm nghiên cứu khoa học.
2. Phòng đọc sinh viên dành cho độc giả là sinh viên hoặc các đối tượng khác có Thẻ thư viện do Trung tâm Thông tin - Thư viện cấp hoặc Thẻ sinh viên của Nhà trường.
3. Khi vào phòng đọc độc giả phải để đồ dùng cá nhân đúng nơi quy định; xuất trình Thẻ thư viện, Thẻ cán bộ, Thẻ sinh viên hoặc Thẻ học viên với Thủ thư và nhận Phiếu yêu cầu (nếu muốn mượn tài liệu đọc); giữ gìn trật tự, vệ sinh; không để chân lên bàn ghế; không hút thuốc trong phòng đọc.
4. Không cho người khác mượn thẻ cũng như mượn thẻ của người khác để vào phòng đọc. Nếu bị phát hiện độc giả dùng thẻ mượn thì thủ thư có quyền giữ thẻ và từ chối phục vụ.
5. Độc giả được sử dụng tất cả các tài liệu có trong phòng đọc. Khi cần sử dụng các tài liệu như từ điển, sách, luận văn, luận án, báo cáo khoa học và tạp chí độc giả phải tra tên và ký hiệu tài liệu trong Tủ mục lục hoặc Danh mục tài liệu số trong Trang thông tin điện tử của Trung tâm Thông tin – Thư viện, ghi vào Phiếu yêu cầu, nộp cho thủ thư và chờ nhận tài liệu.
6. Mỗi lần đọc 1 độc giả chỉ được mượn tối đa 3 cuốn tài liệu tham khảo hoặc 3 số báo hoặc tạp chí cho mỗi loại.
7. Không được mang bất kỳ tài liệu nào ra khỏi phòng đọc. Nếu vi phạm độc giả sẽ bị giữ Thẻ thư viện 1 tháng và trong thời gian đó độc giả không được mượn các tài liệu tại Thư viện.
8. Nếu độc giả có nhu cầu sao chụp tài liệu thì đăng ký và làm các thủ tục liên quan với Thủ thư tại Phòng đọc.
9. Sau khi sử dụng xong tài liệu hoặc hết giờ đọc, độc giả phải hoàn trả lại tài liệu và tự xếp tài liệu vào đúng vị trí trên giá sách. Đối với các loại báo, phải xếp các trang theo đúng thứ tự và để tên báo ra ngoài. Sau khi hoàn trả tài liệu, độc giả hoàn lại Phiếu yêu cầu cho Thủ thư và nhận lại Thẻ thư viện.
9. Độc giả phải giữ gìn và bảo quản tốt tài liệu, không được làm bẩn hoặc làm hỏng tài liệu.
10. Ai vi phạm những quy định trên sẽ bị xử phạt theo quy định hiện hành.

+ 04 kho sách mượn là: kho sách giáo trình, kho sách Nga, kho sách tiếng nước khác (Đức, Anh, Pháp, Ba Lan,...) và kho sách tham khảo tiếng Việt.

+ 02 kho tài liệu đọc là: kho sách và kho tạp chí.

+ 01 kho sách các giáo trình để bán

Trang thiết bị hiện có : 30 máy tính, 01 máy sao chụp tài liệu, 06 máy in, 01 máy xén sách, 02 máy quét.

Thư viện đã nhiều lần chủ trì tổ chức các hội nghị, hội thảo chuyên đề về công tác thư viện nhằm nâng cao hơn nữa chất lượng phục vụ, đáp ứng nhu cầu ngày càng cao của cán bộ và sinh viên trong công tác giảng dạy, học tập và nghiên cứu khoa học. Từ năm 1998 Thư viện đã xây dựng cơ sở dữ liệu đối với các tài liệu mới về. Việc tra tìm tài liệu ngoài mục lục truyền thống có thể tra tìm trên máy tính và tìm trực tuyến. Thư viện đã nối mạng internet đường tuyến tốc độ cao ADSL . Là đơn vị thụ hưởng các tài liệu tài trợ từ Quỹ châu Á, từ năm 2004 Thư viện đã nhận được hàng trăm cuốn tài liệu ngoại văn về chuyên ngành của trường, dự án sẽ tiếp tục trong các năm từ 2014 đến 2018.

Thư viện trường Đại học Mỏ - Địa chất là Thư viện chuyên ngành. Ngoài các tài liệu về Cơ bản, về Chủ nghĩa Mác - Lênin và tư tưởng Hồ Chí Minh, các tài liệu chuyên môn chủ yếu về các lĩnh vực : Mỏ, Địa chất, Dầu khí, Trắc địa, kinh tế quản trị kinh doanh và công nghệ thông tin. Hàng năm, Thư viện phục vụ trung bình trên 60.000 lượt đọc giả, trên 150.000 lượt tài liệu. Ưu điểm nổi bật của Thư viện trường đại học Mỏ-Địa chất là số lượng tài liệu được mượn về nhà là rất lớn trên 90%

+ Nhiệm vụ:

- Tổ chức và quản lý tốt Thư viện nhằm phục vụ có hiệu quả nhu cầu đọc, tham khảo, nghiên cứu của cán bộ công chức và sinh viên trong Trường.
- Xây dựng kế hoạch bổ sung sách, báo, giáo trình, tạp chí... trong và ngoài nước thuộc các ngành chuyên môn và các ngành có liên quan của Trường.
- Có kế hoạch hiện đại hoá Thư viện từng bước, tăng cường khả năng lưu trữ, tổ chức quản lý chặt chẽ sách, báo,... theo quy chế của Thư viện.
- Kết hợp với phòng Đại học và Sau đại học, khoa đào tạo Tại chức, phòng Khoa học công nghệ xây dựng kế hoạch và tổ chức việc biên soạn, in ấn, xuất bản giáo trình, sách giáo khoa, tài liệu tham khảo phục vụ cho việc đào tạo, nghiên cứu khoa học và triển khai công nghệ. Tổ chức in tái bản, tu bổ, bảo quản giáo trình, tài liệu phục vụ cho công tác giảng dạy, học tập và nghiên cứu khoa học của cán bộ và sinh viên.
- Tổ chức lưu trữ và phục vụ tham khảo những kết quả các công trình nghiên cứu (luận văn Tiến sĩ, thạc sĩ, đề tài cấp Nhà nước, cấp Bộ và các dự án lớn của cán bộ và sinh viên trong Trường).
- Xây dựng thư mục, sắp xếp khoa học, ngăn nắp. Tổ chức phòng mượn, phòng đọc thuận lợi cho cán bộ và sinh viên trong nghiên cứu và tham khảo tài liệu.
- Tăng cường công tác kiểm kê và khai thác, cập nhật cơ sở dữ liệu tin khoa học, sách và tài liệu mới. Định kỳ ra thông tin thư mục và giới thiệu sách, tài liệu, tạp chí và thông tin khoa học công nghệ mới cho bạn đọc.
- Phối hợp với các đơn vị tổ chức bán những sách và tài liệu cho sinh viên và cán bộ có nhu cầu theo giá quy định.
- Tổ chức ngoại khoá cho sinh viên năm thứ nhất về việc sử dụng tài liệu Thư viện.
- Xây dựng quy tắc làm việc của Thư viện, nội quy phòng mượn, phòng đọc. Lập thẻ thư viện cho cán bộ và sinh viên trong Trường.
- Phối hợp với các đơn vị có liên quan xử lý các trường hợp nợ sách, tài liệu của cán bộ và sinh viên.

3- Về vốn tài liệu của Thư viện

Khi mới tách khỏi Bách Khoa, thư viện chỉ có vốn vốn gần 3000 cuốn sách và hơn chục loại tạp chí. Đến nay đã có:

- Tổng số sách: trên 211.000 cuốn (gồm 26.012 loại): trong đó sách ngoại văn gần 30.000 cuốn (gồm 20.125 loại), sách quốc văn gần 190.000 cuốn (gồm 6587 loại)

Trong đó:

- + Sách tham khảo: gần 60.000 cuốn
- + sách giáo trình: trên 150.000 cuốn, trong đó:

* Đại cương:	54.404 cuốn
* Mô:	13.000 cuốn
* Địa Chất:	19.245 cuốn
* Trắc Địa:	17.850 cuốn
* Dầu khí:	11.550 cuốn
* K tế- QTKD:	14.376 cuốn
* Cơ điện:	9.000 cuốn
* Công nghệ thông tin:	5.330 cuốn