

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT



TIÊU CHUẨN 8

TIÊU CHÍ 8.2

Minh chứng: H8.08.02.01

Tên minh chứng: Kế hoạch khảo sát việc làm sinh viên tốt nghiệp

CÁC TÀI LIỆU TRONG MINH CHỨNG

TT	Tên tài liệu (Tên văn bản/báo cáo/bảng biểu)	Trang
1	Kết quả khảo sát thông tin việc làm sinh viên tốt nghiệp	1-2

KẾ HOẠCH **KHẢO SÁT VIỆC LÀM SINH VIÊN TỐT NGHIỆP NĂM 2025**

Thực hiện Công văn số 3943/BGDĐT-GDĐH ngày 31/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc khảo sát, báo cáo tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp các năm.

Trường Đại học Mỏ - Địa chất triển khai kế hoạch khảo sát việc làm đối với sinh viên tốt nghiệp các năm 2023, 2024 như sau:

1. Mục đích, ý nghĩa

- Cập nhật số liệu việc làm sinh viên tốt nghiệp phục vụ công tác kiểm định trường, phục vụ lập đề án tuyển sinh và giúp Nhà trường có căn cứ điều chỉnh trong công tác quản lý, tuyển sinh, đào tạo phù hợp với nhu cầu xã hội;
- Là cơ sở tổng hợp số liệu báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo (Bộ GD&ĐT);
- Kết nối, thu thập và cập nhật dữ liệu về cựu sinh viên;
- Qua khảo sát, thu nhận kết quả chính xác, phản ánh trung thực, khách quan tình trạng việc làm của sinh viên sau tốt nghiệp.

2. Đối tượng khảo sát

- Sinh viên đã tốt nghiệp trong 2 năm: 2023 và 2024, cụ thể:
- Số lượng sinh viên tốt nghiệp là **3146** sinh viên đã tốt nghiệp trong năm 2023 và năm 2024 (dữ liệu được cung cấp bởi phòng Đào tạo Đại học).

3. Nội dung khảo sát

- Lập bảng khảo sát việc làm sau tốt nghiệp của sinh viên về những nội dung sau:
 - + Rà soát lại thông tin cá nhân, thông tin tốt nghiệp;
 - + Thông tin việc làm: sự phù hợp của công việc với ngành được đào tạo; các kiến thức, kỹ năng được học có hỗ trợ hiệu quả trong công tác; khu vực làm việc, thành phần kinh tế; mức thu nhập bình quân hàng tháng; xu hướng nghề nghiệp...;
 - + Khảo sát nguyện vọng của sinh viên về nhu cầu giới thiệu việc làm, học lên bậc cao hơn tại Nhà trường,....
- Thu thập để xây dựng dữ liệu về Cựu sinh viên;
- Nhập và xử lý dữ liệu sinh viên tốt nghiệp vào hệ thống, báo cáo tình trạng việc làm gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Hình thức khảo sát

Khảo sát trực tiếp bằng hình thức gọi điện thoại theo từng Khoa.

5. Thời gian thực hiện

- Từ ngày 24/03 - 30/03/2025: Lập kế hoạch, danh sách sinh viên tốt nghiệp, mẫu phiếu, phương án khảo sát phù hợp, tổ chức tập huấn cán bộ thực hiện khảo sát.
- Triển khai công tác khảo sát và tổng hợp số liệu việc làm sinh viên tốt nghiệp theo các khoa như sau:

- Từ ngày 31/03 - 13/04/2025 (2 tuần):
 - + Khoa Cơ - Điện: 523 sinh viên
 - + Khoa Công nghệ thông tin: 869 sinh viên
 - + Khoa Mỏ: 348 sinh viên
 - + Khoa Kinh tế và Quản trị Kinh doanh: 901 sinh viên
- Từ ngày 14/04 - 20/04/2025 (1 tuần):
 - + Khoa Dầu khí và Năng lượng: 125 sinh viên
 - + Khoa Khoa học và Kỹ thuật Địa chất: 43 sinh viên
 - + Khoa Môi trường: 40 sinh viên
 - + Khoa Trắc địa - bản đồ và Quản lý Đất đai: 153 sinh viên
 - + Khoa Xây dựng: 112 sinh viên
 - + Chương trình tiên tiến: 32 sinh viên
- Từ ngày 21/04 - 25/4/2025: Tổng hợp số liệu, Báo cáo kết quả gửi Bộ GD&ĐT và các bên liên quan theo yêu cầu.

6. Phân công nhiệm vụ

6.1. Phòng Quan hệ Công chúng và Doanh nghiệp:

- Là đơn vị chủ trì, xây dựng kế hoạch, thiết lập nội dung bảng khảo sát, và phương án khảo sát phù hợp.
- Thống kê báo cáo kết quả gửi Bộ GD&ĐT và các bên liên quan.
- Tổ chức tập huấn cán bộ thực hiện khảo sát.

6.2. Phòng Đào tạo Đại học:

Cung cấp thông tin của 3146 sinh viên tốt nghiệp trong năm 2023, 2024.

6.3. Các khoa quản lý sinh viên và Chương trình tiên tiến

Phân công cán bộ thực hiện khảo sát và tổng hợp số liệu việc làm bản cứng (theo mẫu có xác nhận của khoa/đơn vị chủ quản) về Nhà trường qua Phòng Quan hệ Công chúng và Doanh nghiệp, Phòng F105, Nhà F, Trường Đại học Mỏ - Địa chất và bản mềm gửi về email: qhccdn@humg.edu.vn trước ngày 21/4/2025.

6.5. Các đơn vị tổ chức trong toàn Trường:

Trên cơ sở chức năng nhiệm vụ của mình, tích cực hợp tác với các đơn vị được phân công tổ chức khi được yêu cầu để triển khai các công việc có liên quan.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan khẩn trương triển khai thực hiện kế hoạch khảo sát việc làm sinh viên tốt nghiệp. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh cần kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu để kịp thời xử lý./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các Phó-Hiệu trưởng (để p/h chỉ đạo);
- Các đơn vị trong Trường (để t/h);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, CCDN.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG *Yhu*



PGS.TS. Triệu Hùng Trường