BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

TIÊU CHUẨN 8

TIÊU CHÍ 8.2

Minh chứng: H8.08.02.05

Tên minh chứng: Kế hoạch tổ chức cuộc thi ý tưởng khởi nghiệp sinh viên các năm (2)

CÁC TÀI LIỆU TRONG MINH CHỨNG

TT	Tên tài liệu (Tên văn bản/báo cáo/bảng biểu)	Trang
1	Kế hoạch tổ chức cuộc thi ý tưởng khởi nghiệp sinh viên các năm	1-12

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT
Số: 452/KH-MĐC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 21 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức cuộc thi "Ý tưởng khởi nghiệp sinh viên HUMG 2023"

Căn cứ Quyết định số 1665/QĐ-TTg ngày 30/10/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án "Hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp đến năm 2025";

Thực hiện Quyết định số 1230/QĐ-BGDĐT ngày 30/3/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch triển khai Đề án "Hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp đến năm 2025" của ngành Giáo dục;

Thực hiện Kế hoạch số 344/KH-MĐC ngày 29/6/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc triển khai Đề án "Hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp đến năm 2025" và hưởng ứng Cuộc thi "Học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp" hàng năm do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức;

Trường Đại học Mỏ - Địa chất ban hành kế hoạch tổ chức Cuộc thi "Ý tưởng khởi nghiệp sinh viên HUMG 2023" như sau:

I. Mục đích, ý nghĩa

- Thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp; khả năng tư duy sáng tạo, phát triển các dự án kinh doanh trong mọi lĩnh vực;
- Trang bị kiến thức, kỹ năng về khởi nghiệp cho sinh viên trong thời gian học tập tại Trường;
- Tạo môi trường thuận lợi để hỗ trợ sinh viên hình thành và hiện thực hóa các ý tưởng, dự án khởi nghiệp, góp phần tạo việc làm cho sinh viên sau tốt nghiệp.

II. Nội dung

1. Đối tượng tham dự

- Sinh viên hệ chính quy thuộc các ngành đào tạo của Trường Đại học Mỏ - Địa chất;
- Sinh viên có thể tham gia theo hình thức cá nhân hoặc nhóm, *(đối với nhóm, số lượng không quá 05 thành viên và thành phần không giới hạn các khoa tham gia nhóm).*

2. Cách thức tham dự:

Sinh viên có thể nộp hồ sơ dự án tại một trong các đơn vị sau:

- Tại Văn phòng các Khoa, Văn phòng Chương trình tiên tiến;
- Tại Văn phòng Đoàn thanh niên - Hội Sinh viên trường;
- Đăng ký với Ban Tổ chức tại Phòng Quan hệ Công chúng và Doanh nghiệp, Phòng F105, Nhà F (Liên hệ cô Đoàn Thị Luyên, SĐT: 0962300505, email:qhccdn@humg.edu.vn).

3. Lĩnh vực dự thi

Các ý tưởng, dự án khởi nghiệp có thể hướng đến mọi vấn đề của cộng đồng, xã hội, thuộc mọi lĩnh vực: Công nghiệp, chế tạo sản phẩm; Nông, lâm, ngư nghiệp; Giáo dục, du lịch, dịch vụ, tài chính; Y tế, chăm sóc sức khỏe, công nghệ làm đẹp; Kinh doanh tạo tác động xã hội, các ngành nghề và lĩnh vực kinh doanh khác v.v…(khuyến khích sinh viên lựa chọn các đề tài khởi nghiệp liên quan đến khởi nghiệp xanh, phù hợp với các chính sách về tăng trưởng xanh, kinh tế tuần hoàn và ứng phó với biến đổi khí hậu của Việt Nam).

Scanned with CamScanner

4. Quy định về bài dự thi

- Thể thức, hình thức trình bày: Bài dự thi được trình bày bằng Tiếng Việt, đánh máy trên khổ A4, cỡ chữ 13, phông chữ Times New Roman.

- Sản phẩm nộp dự thi:

+ Bản thuyết minh dự án;

+ Sản phẩm mẫu gửi kèm bằng ảnh hoặc video clip (nếu có).

- Mẫu trình bày bài dự thi: *Phụ lục 1 (http://rg.link/I8RAW)*

5. Tiêu chí chấm điểm

TT	Tiêu chí chấm điểm	Điểm
1.	Hình thức trình bày đúng quy định/ấn tượng	10 điểm
2.	Tính độc đáo, sáng tạo, tính mới	30 điểm
3.	Sự cần thiết, mức độ ứng dụng thực tế theo quy mô	20 điểm
4.	Tính khả thi, tiềm năng tốt của ý tưởng	30 điểm
5.	Hồ sơ năng lực của đội ngũ sáng lập hoặc các minh chứng nói lên sức mạnh, ý chí, khát vọng, ước mơ của đội ngũ	10 điểm

6. Tiến độ thực hiện

- Tháng 8/2023: Phát động Cuộc thi, thành lập Ban tổ chức cuộc thi;

- Từ 15/8 đến 31/10/2023: Các Khoa, Văn phòng Chương trình tiên tiến hỗ trợ sinh viên xây dựng, phát triển các dự án khởi nghiệp; mỗi Khoa chọn từ 02 dự án trở lên nộp Ban tổ chức Cuộc thi trước **17h00 ngày 31/10/2023**;

-Từ 31/10/2023 đến 15/11/2023: Thành lập Ban Giám khảo, chấm Sơ khảo để lựa chọn các dự án tham gia cuộc thi cấp Trường;

- Tháng 12/2023: Tổ chức cuộc thi cấp Trường.

7. Giải thưởng

- 01 giải Nhất: Giấy khen của Hiệu trưởng và 05 triệu đồng;

- 01 giải Nhì: Giấy khen của Hiệu trưởng và 03 triệu đồng;

- 01 giải Ba: Giấy khen của Hiệu trưởng và 02 triệu đồng;

- Giải Khuyến khích: Giấy khen của Hiệu trưởng và 01 triệu đồng/giải (Số lượng giải sẽ do BTC và BGK quyết định);

- Giải Sáng tạo: Giấy khen của Hiệu trưởng và 01 triệu đồng (Số lượng giải sẽ do BTC và BGK quyết định);

8. Quyền lợi của sinh viên và của giảng viên hướng dẫn dự án khởi nghiệp tham gia cuộc thi

8.1. Sinh viên có dự án khởi nghiệp tham gia Cuộc thi

- Cấp giấy chứng nhận của Nhà trường đã tham gia cuộc thi "Ý tưởng khởi nghiệp sinh viên HUMG 2023";

- Cộng điểm rèn luyện theo quy định về quản lý NCKH (cộng điểm thưởng theo QĐ số 1711/QĐ-MĐC ngày 12/11/2020 về quản lý KHCN của Trường Đại học Mỏ - Địa chất);

- Được hỗ trợ kinh phí theo Quy định Nhà trường và được nhận tài trợ của các tổ chức, doanh nghiệp (nếu có).

8.2. Giảng viên hướng dẫn dự án khởi nghiệp tham gia Cuộc thi được hưởng quyền lợi theo Quy định của Nhà trường.

Scanned with CamScanner

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Quan hệ công chúng và Doanh nghiệp

- Là đầu mối triển khai tổ chức Cuộc thi và các sự kiện trong khuôn khổ Cuộc thi;
- Thường trực Ban tổ chức Cuộc thi; đề xuất danh sách Ban tổ chức, Ban giám khảo, Ban thư ký;
- Lập dự toán kinh phí và tìm kiếm các nguồn tài trợ cho Cuộc thi;
- Phối hợp với Ban tổ chức đôn đốc các khoa quản lý sinh viên, văn phòng chương trình tiên tiến tìm kiếm và tập hợp các dự án khởi nghiệp của sinh viên;
- Phối hợp với các đơn vị tìm kiếm doanh nghiệp có khả năng tư vấn, hỗ trợ cho các ý tưởng;
- Truyền thông cho Cuộc thi.

2. Các Khoa quản lý sinh viên, Văn phòng Chương trình tiên tiến

- Phát động và truyền thông về Cuộc thi qua các kênh quản lý sinh viên, email, fanpage, website…, và vận động sinh viên do đơn vị quản lý tham gia Cuộc thi;
- Hướng dẫn, hỗ trợ sinh viên xây dựng ý tưởng, dự án khởi nghiệp;
- Phối hợp với Phòng Khoa học - Công nghệ lựa chọn các đề tài nghiên cứu khoa học gắn với thực tiễn để chuyển hóa thành dự án khởi nghiệp đổi mới sáng tạo;
- Chủ động tìm kiếm các doanh nghiệp có khả năng tư vấn, hỗ trợ cho các dự án;
- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ dự thi, chọn cử tối thiểu 02 hồ sơ tham dự vòng thi cấp Trường và gửi về Ban tổ chức Cuộc thi (qua Phòng Quan hệ công chúng và Doanh nghiệp) **trước 17h00 ngày 31/10/2023** (bản mềm gửi qua emai: qhccdn@humg.edu.vn);
- Cử lãnh đạo khoa và sinh viên tham dự các sự kiện diễn ra trong khuôn khổ các Cuộc thi (số lượng cụ thể theo yêu cầu của Ban tổ chức).

3. Phòng Công tác chính trị - Sinh viên

- Tuyên truyền về Cuộc thi qua các kênh quản lý sinh viên, email, fanpage, website…, và vận động sinh viên tham gia Cuộc thi;
- Động viên, khuyến khích sinh viên hình thành dự án, dự án khởi nghiệp và tham gia Cuộc thi;
- Phối hợp với Ban tổ chức, Phòng Quan hệ công chúng và Doanh nghiệp tổ chức các sự kiện trong khuôn khổ Cuộc thi.

4. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên Trường

- Truyền thông về Cuộc thi trên các kênh, các trang mạng, fanpage của đơn vị;
- Động viên, khuyến khích sinh viên, đoàn viên hưởng ứng, tham gia Cuộc thi;
- Cử sinh viên tình nguyện hỗ trợ Ban tổ chức trong các sự kiện thuộc khuôn khổ Cuộc thi.

Ngoài các nội dung được phân công cụ thể tại Kế hoạch này, yêu cầu các đơn vị liên quan khác chủ động triển khai các công việc theo chức năng, nhiệm vụ để thực hiện tốt Kế hoạch tổ chức Cuộc thi "Ý tưởng khởi nghiệp sinh viên HUMG 2023"./.

Nơi nhận:
- Ban Giám hiệu (để p/h c/đạo);
- Các đơn vị (để t/hiện);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, CCDN.

KT. HIỆU TRƯỞNG

ĐẠI HỌC MỎ ĐỊA CHẤT

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS Triệu Hùng Trường

Scanned with CamScanner

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT
Số: 309 /KH-MĐC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 21 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức cuộc thi "Ý tưởng khởi nghiệp sinh viên HUMG 2024"

Căn cứ Quyết định số 1665/QĐ-TTg ngày 30/10/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án "Hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp đến năm 2025";

Thực hiện Quyết định số 1230/QĐ-BGDĐT ngày 30/3/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch triển khai Đề án "Hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp đến năm 2025" của ngành Giáo dục;

Thực hiện Kế hoạch số 344/KH-MĐC ngày 29/6/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc triển khai Đề án "Hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp đến năm 2025" và hưởng ứng Cuộc thi "Học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp" hàng năm do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức;

Trường Đại học Mỏ - Địa chất ban hành kế hoạch tổ chức Cuộc thi "Ý tưởng khởi nghiệp sinh viên HUMG 2024" như sau:

I. Mục đích, ý nghĩa

- Thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp; khả năng tư duy sáng tạo, phát triển các dự án kinh doanh trong mọi lĩnh vực;
- Trang bị kiến thức, kỹ năng về khởi nghiệp cho sinh viên trong thời gian học tập tại Trường;
- Tạo môi trường thuận lợi để hỗ trợ sinh viên hình thành và hiện thực hóa các ý tưởng, dự án khởi nghiệp, góp phần tạo việc làm cho sinh viên sau tốt nghiệp.

II. Nội dung

1. Đối tượng tham dự

- Sinh viên hệ chính quy thuộc các ngành đào tạo của Trường Đại học Mỏ - Địa chất;
- Sinh viên có thể tham gia theo hình thức cá nhân hoặc nhóm, *(đối với nhóm, số lượng không quá 05 thành viên và thành phần không giới hạn các khoa tham gia nhóm).*

2. Cách thức tham dự:

Các dự án nộp hồ sơ tham dự cuộc thi tại văn phòng các Khoa, Văn phòng Chương trình tiên tiến;

Các khoa sơ loại và gửi hồ sơ tham dự về Ban Tổ chức (Phòng Quan hệ Công chúng và Doanh nghiệp, Phòng F105, Nhà F (Liên hệ đ/c Đoàn Thị Luyên, SĐT: 0962300505, email:qhccdn@humg.edu.vn).

3. Lĩnh vực dự thi

Các ý tưởng, dự án khởi nghiệp có thể hướng đến mọi vấn đề của cộng đồng, xã hội, thuộc mọi lĩnh vực: Công nghiệp, chế tạo sản phẩm; Nông, lâm, ngư nghiệp; Giáo dục, du lịch, dịch vụ, tài chính; Y tế, chăm sóc sức khỏe, công nghệ làm đẹp; Kinh doanh tạo tác động xã hội, các ngành nghề và lĩnh vực kinh doanh khác v.v…(khuyến khích sinh viên lựa chọn các đề tài khởi nghiệp liên quan đến khởi nghiệp xanh, phù hợp với các chính sách về tăng trưởng xanh, kinh tế tuần hoàn và ứng phó với biến đổi khí hậu của Việt Nam).

4. Quy định về bài dự thi

- Thể thức, hình thức trình bày: Bài dự thi được trình bày bằng Tiếng Việt, đánh máy trên khổ A4, cỡ chữ 13, phông chữ Times New Roman.

- Sản phẩm nộp dự thi:

+ Bản thuyết minh dự án;

+ Sản phẩm mẫu gửi kèm bằng ảnh hoặc video clip (nếu có).

- Mẫu trình bày bài dự thi: *Phụ lục 1 (https://s.net.vn/JGCS)*

5. Tiêu chí chấm điểm

TT	Tiêu chí chấm điểm	Điểm
1.	Hình thức trình bày đúng quy định/ấn tượng	10 điểm
2.	Tính độc đáo, sáng tạo, tính mới	30 điểm
3.	Sự cần thiết, mức độ ứng dụng thực tế theo quy mô	20 điểm
4.	Tính khả thi, tiềm năng tốt của ý tưởng	30 điểm
5.	Hồ sơ năng lực của đội ngũ sáng lập hoặc các minh chứng nói lên sức mạnh, ý chí, khát vọng, ước mơ của đội ngũ	10 điểm

6. Tiến độ thực hiện

- Tháng 6/2024: Phát động Cuộc thi, thành lập Ban tổ chức cuộc thi;

- Từ tháng 6 đến hết 20/09/2024: Các Khoa, Văn phòng Chương trình tiên tiến hỗ trợ sinh viên xây dựng, phát triển các dự án khởi nghiệp; *mỗi Khoa lựa chọn **ít nhất 02 dự án nộp về*** Ban tổ chức Cuộc thi trước **17h00 thứ Sáu ngày 20/9/2024**;

- Từ 20/9/2024 đến 30/9/2024: Thành lập Ban Giám khảo, chấm Sơ khảo để lựa chọn các dự án tham gia cuộc thi cấp Trường;

- Tháng 10/2024: Tổ chức cuộc thi cấp Trường.

7. Giải thưởng

- 01 giải Nhất: Giấy khen của Hiệu trưởng và 05 triệu đồng;

- 01 giải Nhì: Giấy khen của Hiệu trưởng và 03 triệu đồng;

- 01 giải Ba: Giấy khen của Hiệu trưởng và 02 triệu đồng;

- Giải Khuyến khích: Giấy khen của Hiệu trưởng và 01 triệu đồng/giải (Số lượng giải sẽ do BTC và BGK quyết định);

- Giải Sáng tạo: Giấy khen của Hiệu trưởng và 01 triệu đồng (Số lượng giải sẽ do BTC và BGK quyết định);

8. Quyền lợi của sinh viên và của giảng viên hướng dẫn dự án khởi nghiệp tham gia cuộc thi

8.1. Sinh viên có dự án khởi nghiệp tham gia Cuộc thi

- Cấp giấy chứng nhận của Nhà trường đã tham gia cuộc thi "Ý tưởng khởi nghiệp sinh viên HUMG 2024";

- Cộng điểm rèn luyện theo quy định về quản lý NCKH (cộng điểm thưởng theo QĐ số 1711/QĐ-MĐC ngày 12/11/2020 về quản lý KHCN của Trường Đại học Mỏ - Địa chất);

- Được hỗ trợ kinh phí theo Quy định Nhà trường và được nhận tài trợ của các tổ chức, doanh nghiệp (nếu có).

8.2. Giảng viên hướng dẫn dự án khởi nghiệp tham gia Cuộc thi được hưởng quyền lợi theo Quy định của Nhà trường.

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Quan hệ công chúng và Doanh nghiệp

- Là đầu mối triển khai tổ chức Cuộc thi và các sự kiện trong khuôn khổ Cuộc thi;
- Thường trực Ban tổ chức Cuộc thi; đề xuất danh sách Ban tổ chức, Ban giám khảo, Ban thư ký;
- Lập dự toán kinh phí và tìm kiếm các nguồn tài trợ cho Cuộc thi;
- Phối hợp với Ban tổ chức đôn đốc các khoa quản lý sinh viên, văn phòng chương trình tiên tiến tìm kiếm và tập hợp các dự án khởi nghiệp của sinh viên;
- Phối hợp với các đơn vị tìm kiếm doanh nghiệp có khả năng tư vấn, hỗ trợ cho các ý tưởng;
- Truyền thông cho Cuộc thi.

2. Các Khoa quản lý sinh viên, Văn phòng Chương trình tiên tiến

- Phát động và truyền thông về Cuộc thi qua các kênh quản lý sinh viên, email, fanpage, website…, và vận động sinh viên do đơn vị quản lý tham gia Cuộc thi;
- Hướng dẫn, hỗ trợ sinh viên xây dựng ý tưởng, dự án khởi nghiệp;
- Phối hợp với Phòng Khoa học - Công nghệ lựa chọn các đề tài nghiên cứu khoa học gắn với thực tiễn để chuyển hóa thành dự án khởi nghiệp đổi mới sáng tạo;
- Chủ động tìm kiếm các doanh nghiệp có khả năng tư vấn, hỗ trợ cho các dự án;
- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ dự thi, chọn cử ít nhất 02 hồ sơ tham dự vòng thi cấp Trường và gửi về Ban tổ chức Cuộc thi (qua Phòng Quan hệ công chúng và Doanh nghiệp) **trước 17h00 ngày 20/9/2024** (bản mềm gửi qua emai: qhccdn@humg.edu.vn);
- Cử lãnh đạo khoa và sinh viên tham dự các sự kiện diễn ra trong khuôn khổ các Cuộc thi (số lượng cụ thể theo yêu cầu của Ban tổ chức).

3. Phòng Công tác chính trị - Sinh viên

- Tuyên truyền về Cuộc thi qua các kênh quản lý sinh viên, email, fanpage, website…, và vận động sinh viên tham gia Cuộc thi;
- Động viên, khuyến khích sinh viên hình thành dự án, dự án khởi nghiệp và tham gia Cuộc thi;
- Phối hợp với Ban tổ chức, Phòng Quan hệ công chúng và Doanh nghiệp tổ chức các sự kiện trong khuôn khổ Cuộc thi.

4. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên Trường

- Truyền thông về Cuộc thi trên các kênh, các trang mạng, fanpage của đơn vị;
- Động viên, khuyến khích sinh viên, đoàn viên hưởng ứng, tham gia Cuộc thi;
- Cử sinh viên tình nguyện hỗ trợ Ban tổ chức trong các sự kiện thuộc khuôn khổ Cuộc thi.

Ngoài các nội dung được phân công cụ thể tại Kế hoạch này, yêu cầu các đơn vị liên quan khác chủ động triển khai các công việc theo chức năng, nhiệm vụ để thực hiện tốt Kế hoạch tổ chức Cuộc thi "Ý tưởng khởi nghiệp sinh viên HUMG 2024"./.

Nơi nhận:
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các đơn vị (để t/hiện);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, CCDN.

KT. HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ ĐỊA CHẤT

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS Triệu Hùng Trường

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT
Số: 393 /KH-MĐC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 10 tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức Cuộc thi "Ý tưởng khởi nghiệp sinh viên HUMG 2025"

Căn cứ Quyết định số 1665/QĐ-TTg ngày 30/10/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án "Hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp đến năm 2025";

Thực hiện Quyết định số 1230/QĐ-BGDĐT ngày 30/3/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch triển khai Đề án "Hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp đến năm 2025" của ngành Giáo dục;

Thực hiện Kế hoạch số 344/KH-MĐC ngày 29/6/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc triển khai Đề án "Hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp đến năm 2025" và hưởng ứng Cuộc thi "Học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp" hàng năm do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức;

Trường Đại học Mỏ - Địa chất ban hành kế hoạch tổ chức Cuộc thi "Ý tưởng khởi nghiệp sinh viên HUMG 2025" như sau:

I. Mục đích, ý nghĩa

- Thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp; khả năng tư duy sáng tạo, phát triển các dự án kinh doanh trong mọi lĩnh vực;
- Trang bị kiến thức, kỹ năng về khởi nghiệp cho sinh viên trong thời gian học tập tại Trường;
- Tạo môi trường thuận lợi để hỗ trợ sinh viên hình thành và hiện thực hóa các ý tưởng, dự án khởi nghiệp, góp phần tạo việc làm cho sinh viên sau tốt nghiệp.

II. Nội dung

1. Đối tượng tham dự

- Sinh viên hệ chính quy thuộc các ngành đào tạo của Trường Đại học Mỏ - Địa chất;
- Sinh viên có thể tham gia theo hình thức cá nhân hoặc nhóm, *(đối với nhóm, số lượng không quá 05 thành viên và thành phần không giới hạn các khoa tham gia nhóm).*

2. Cách thức tham dự:

- Các dự án nộp hồ sơ tham dự cuộc thi tại văn phòng các Khoa, Văn phòng Chương trình tiên tiến;
- Các khoa sơ loại và gửi hồ sơ tham dự về Ban Tổ chức (Phòng Quan hệ Công chúng và Doanh nghiệp, Phòng F105, Nhà F (Liên hệ đ/c Đoàn Thị Luyên, SĐT: 0962300505, email:qhccdn@humg.edu.vn).

3. Lĩnh vực dự thi

Các ý tưởng, dự án khởi nghiệp có thể hướng đến mọi vấn đề của cộng đồng, xã hội, thuộc mọi lĩnh vực: Công nghiệp, chế tạo sản phẩm; Nông, lâm, ngư nghiệp; Giáo dục, du lịch, dịch vụ, tài chính; Y tế, chăm sóc sức khỏe, công nghệ làm đẹp; Kinh doanh tạo tác động xã hội, các ngành nghề và lĩnh vực kinh doanh khác v.v...(khuyến khích sinh viên lựa chọn các đề tài khởi nghiệp liên quan đến khởi nghiệp xanh, phù hợp với các chính sách về tăng trưởng xanh, kinh tế tuần hoàn và ứng phó với biến đổi khí hậu của Việt Nam).

4. Quy định về bài dự thi

- Thể thức, hình thức trình bày: Bài dự thi được trình bày bằng Tiếng Việt, đánh máy trên khổ A4, cỡ chữ 13, phông chữ Times New Roman.

- Sản phẩm nộp dự thi:

+ Bản thuyết minh dự án;

+ Sản phẩm mẫu gửi kèm bằng ảnh hoặc video clip (nếu có).

- Mẫu trình bày bài dự thi: *Phụ lục 1 (https://byvn.net/gUmv).*

5. Tiêu chí chấm điểm

TT	Tiêu chí chấm điểm	Điểm
1.	Hình thức trình bày đúng quy định/ấn tượng	10 điểm
2.	Tính độc đáo, sáng tạo, tính mới	30 điểm
3.	Sự cần thiết, mức độ ứng dụng thực tế theo quy mô	20 điểm
4.	Tính khả thi, tiềm năng tốt của ý tưởng	30 điểm
5.	Hồ sơ năng lực của đội ngũ sáng lập hoặc các minh chứng nói lên sức mạnh, ý chí, khát vọng, ước mơ của đội ngũ	10 điểm

6. Tiến độ thực hiện

- Tháng 7/2025: Phát động Cuộc thi, thành lập Ban tổ chức cuộc thi;

- Từ tháng 7 đến tháng 10/2025: Các Khoa, Văn phòng Chương trình tiên tiến hỗ trợ sinh viên xây dựng, phát triển các dự án khởi nghiệp; mỗi Khoa chọn từ 02 dự án trở lên nộp Ban tổ chức Cuộc thi trước **17h00 ngày 15/10/2025 (Thứ Tư)**;

-Tháng 10/2025: Thành lập Ban Giám khảo, chấm Sơ khảo để lựa chọn các dự án tham gia cuộc thi cấp Trường;

- Tháng 11/2025: Tổ chức cuộc thi cấp Trường.

7. Giải thưởng

- 01 giải Nhất: Giấy khen của Hiệu trưởng và 05 triệu đồng;

- 01 giải Nhì: Giấy khen của Hiệu trưởng và 03 triệu đồng;

- 01 giải Ba: Giấy khen của Hiệu trưởng và 02 triệu đồng;

- Giải Khuyến khích: Giấy khen của Hiệu trưởng và 01 triệu đồng/giải (Số lượng giải sẽ do BTC và BGK quyết định);

- Giải Sáng tạo: Giấy khen của Hiệu trưởng và 01 triệu đồng (Số lượng giải sẽ do BTC và BGK quyết định);

8. Quyền lợi của sinh viên và của giảng viên hướng dẫn dự án khởi nghiệp tham gia cuộc thi

8.1. Sinh viên có dự án khởi nghiệp tham gia Cuộc thi

- Cấp giấy chứng nhận của Nhà trường đã tham gia Cuộc thi "Ý tưởng khởi nghiệp sinh viên HUMG 2025";

- Cộng điểm rèn luyện theo quy định về quản lý NCKH (cộng điểm thưởng theo QĐ số 2311/QĐ-MĐC ngày 25/12/2023

về quản lý KHCN của Trường Đại học Mỏ - Địa chất);

- Được hỗ trợ kinh phí theo Quy định Nhà trường và được nhận tài trợ của các tổ chức, doanh nghiệp (nếu có).

8.2. Giảng viên hướng dẫn dự án khởi nghiệp tham gia Cuộc thi được hưởng quyền lợi theo Quy định của Nhà trường.

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Quan hệ công chúng và Doanh nghiệp

- Là đầu mối triển khai tổ chức Cuộc thi và các sự kiện trong khuôn khổ Cuộc thi;
- Thường trực Ban tổ chức Cuộc thi; đề xuất danh sách Ban tổ chức, Ban giám khảo, Ban thư ký;
- Lập dự toán kinh phí và tìm kiếm các nguồn tài trợ cho Cuộc thi;
- Phối hợp với Ban tổ chức đôn đốc các khoa quản lý sinh viên, văn phòng chương trình tiên tiến tìm kiếm và tập hợp các dự án khởi nghiệp của sinh viên;
- Phối hợp với các đơn vị tìm kiếm doanh nghiệp có khả năng tư vấn, hỗ trợ cho các ý tưởng;
- Truyền thông cho Cuộc thi.

2. Các Khoa quản lý sinh viên, Văn phòng Chương trình tiên tiến

- Phát động và truyền thông về Cuộc thi qua các kênh quản lý sinh viên, email, fanpage, website…, và vận động sinh viên do đơn vị quản lý tham gia Cuộc thi;
- Hướng dẫn, hỗ trợ sinh viên xây dựng ý tưởng, dự án khởi nghiệp;
- Phối hợp với Phòng Khoa học - Công nghệ lựa chọn các đề tài nghiên cứu khoa học gắn với thực tiễn để chuyển hóa thành dự án khởi nghiệp đổi mới sáng tạo;
- Chủ động tìm kiếm các doanh nghiệp có khả năng tư vấn, hỗ trợ cho các dự án;
- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ dự thi, chọn cử tối thiểu 02 hồ sơ tham dự vòng thi cấp Trường và gửi về Ban tổ chức Cuộc thi (qua Phòng Quan hệ công chúng và Doanh nghiệp) **trước 17h00 ngày 15/10/2025** (bản mềm gửi qua emai: qhccdn@humg.edu.vn);
- Cử lãnh đạo khoa và sinh viên tham dự các sự kiện diễn ra trong khuôn khổ các Cuộc thi (số lượng cụ thể theo yêu cầu của Ban tổ chức).

3. Phòng Công tác chính trị - Sinh viên

- Tuyên truyền về Cuộc thi qua các kênh quản lý sinh viên, email, fanpage, website…, và vận động sinh viên tham gia Cuộc thi;
- Động viên, khuyến khích sinh viên hình thành dự án, dự án khởi nghiệp và tham gia Cuộc thi;
- Phối hợp với Ban tổ chức, Phòng Quan hệ công chúng và Doanh nghiệp tổ chức các sự kiện trong khuôn khổ Cuộc thi.

4. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên Trường

- Truyền thông về Cuộc thi trên các kênh, các trang mạng, fanpage của đơn vị;
- Động viên, khuyến khích sinh viên, đoàn viên hưởng ứng, tham gia Cuộc thi;
- Cử sinh viên tình nguyện hỗ trợ Ban tổ chức trong các sự kiện thuộc khuôn khổ Cuộc thi.

Ngoài các nội dung được phân công cụ thể tại Kế hoạch này, yêu cầu các đơn vị liên quan khác chủ động triển khai các công việc theo chức năng, nhiệm vụ để thực hiện tốt Kế hoạch tổ chức Cuộc thi "Ý tưởng khởi nghiệp sinh viên HUMG 2025"./.

Nơi nhận:
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các đơn vị (để t/hiện);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, CCDN.

KT. HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ-ĐỊA CHẤT

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS Triệu Hùng Trường

PHỤ LỤC 1

(Kèm theo Kế hoạch 393 /KH-MĐC ngày 10 tháng 7 năm 2025
của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất)

MẪU TRÌNH BÀY DỰ ÁN

Trang bìa dự án

CUỘC THI
"Ý TƯỞNG KHỞI NGHIỆP SINH VIÊN HUMG 2025"

(Tên dự án) **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**
Thuộc lĩnh vực *(Mục II.2)*

NHÓM/CÁ NHÂN THỰC HIỆN *(Danh sách thành viên không quá 5 người)*
Đơn vị: Khoa .....

Hà Nội, tháng ...../2025

Trang thứ 1:

Thông tin vắn tắt về các thành viên tham gia dự án:

1. Họ và tên trưởng nhóm: .....
2. Trường/Lớp/(Năm thứ ....): .....
3. Số điện thoại liên hệ: .....
4. Email: .....
5. Danh sách thành viên trong nhóm (tên, trường, chuyên ngành đang học, không quá 5 người)

   .....

Trang thứ 2:

Tóm tắt dự án

- Ý tưởng chính của dự án (Từ 01 - 02 dòng);
- Mô tả sản phẩm/dịch vụ, giá trị của dự án (Tóm tắt từ 03-05 dòng).

Trang thứ 3:

Nội dung chính của dự án

A. Tổng quan đề án

Trình bày dưới dạng Business Model Canvas

(Lưu ý: Chỉ điền những thông tin tối giản, cốt lõi nhất của dự án)

<table>
<tr><td rowspan="2">ĐỐI TÁC CHÍNH
Mô tả những mối quan hệ quan trọng nhất bên ngoài doanh nghiệp, giữ cho doanh nghiệp hoạt động</td><td>HOẠT ĐỘNG CHÍNH
Mô tả những hoạt động quan trọng nhất cần thực hiện để giữ cho doanh nghiệp hoạt động (VD: Sản xuất, cung cấp nền tảng, ...)</td><td rowspan="2">GIẢI PHÁP GIÁ TRỊ
Sản phẩm hoặc dịch vụ mang lại giá trị cho khách hàng mục tiêu (VD: Giải trí, cá nhân hóa, tiết kiệm tiền, ...)</td><td>QUAN HỆ KHÁCH HÀNG
Mô tả mối quan hệ mà doanh nghiệp xây dựng với khách hàng (VD: Tự phục vụ, hỗ trợ cá nhan, dịch vụ tự động hóa, cộng đồng, ...)</td><td rowspan="2">PHÂN KHÚC KHÁCH HÀNG
Một hoặc một số nhóm người mà doanh nghiệp cố gắng phục vụ</td></tr>
<tr><td>TÀI NGUYÊN CHÍNH
Mô tả những tài sản quan trọng nhất cần có để giữ cho doanh nghiệp hoạt động (Ví dụ: Công nghệ, con người, tài chính, ...)</td><td>CÁC KÊNH THÔNG TIN VÀ KÊNH PHÂN PHỐI
Kênh mà doanh nghiệp giao tiếp với khách hàng và mang lại giá trị cho khách hàng (VD: bán hàng trực tuyến, siêu thị, ...)</td></tr>
<tr><td colspan="3">CẤU TRÚC CHI PHÍ
Toàn bộ chi phí cần thiết để duy trì doanh nghiệp</td><td colspan="2">DÒNG DOANH THU
Mô tả dòng tiền mà doanh nghiệp thu được từ việc cung cấp giá trị (VD: Phí dịch vụ, Quảng cáo, phí môi giới, ...)</td></tr>
</table>

B. Mô tả thêm về sản phẩm, dịch vụ

1. Tính cần thiết của sản phẩm, dịch vụ

- Dự án đã có sản phẩm, dịch vụ hay mới là ý tưởng;
- Mục tiêu, giá trị, tầm nhìn của sản phẩm, dịch vụ. Sản phẩm, dịch vụ tạo ra giá trị cho những đối tượng nào;
- Đối tượng khách hàng quan trọng nhất của sản phẩm, dịch vụ;

- Lý do khách hàng cho sản phẩm, giải pháp của dự án thay vì lựa chọn sản phẩm, dịch vụ khác;

- Đánh giá về giá trị của sản phẩm, dịch vụ mang lại cộng đồng và xã hội (cung cấp minh chứng nếu có).

2. Tính khả thi

- Việc sản xuất sản phẩm là khả thi;
- Cơ cấu chi phí và giá thành hợp lý;
- Nêu rõ những thuận lợi, khó khăn trong quá trình sản xuất, kinh doanh sản phẩm, dịch vụ;
- Sản phẩm, dịch vụ có tính cạnh tranh (minh chứng nếu có).

3. Tính độc đáo, sáng tạo

- Sản phẩm, dịch vụ là hoàn toàn mới, chưa có trên thị trường. Nếu là sản phẩm đã có trên thị trường thì cần nêu giá trị khác biệt của sản phẩm so với các sản phẩm khác. Tính khác biệt, tính độc đáo, có áp dụng công nghệ mà các đối thủ khác không thể cạnh tranh hoặc sản xuất được;
- Việc sản xuất sản phẩm được tạo ra bởi quá trình đổi mới sáng tạo dẫn đến có chi phí thấp, giá cả cạnh tranh vượt trội so với các đối thủ khác.

4. Kế hoạch sản xuất, kinh doanh

- Có kế hoạch sản xuất hàng hóa dịch vụ rõ ràng;
- Phân tích và đánh giá rủi ro;
- Giải pháp xây dựng các kênh phân phối hàng hóa;
- Phát triển, mở rộng thị trường.

5. Kết quả tiềm năng của dự án

- Các nguồn thu chính của dự án;
- Dự kiến doanh thu;
- Tính toán chi phí; Khả năng hoàn vốn, thời điểm hoàn vốn và khả năng thu lợi nhuận của dự án;
- Khả năng tăng trưởng, tác động xã hội của dự án.

6. Nguồn lực thực hiện

- Dựa án đã có doanh nghiệp nào tư vấn hỗ trợ hay chưa;
- Đánh giá nguồn nhân lực, tính sẵn sáng tham gia của đội nhóm;
- Cơ cấu tổ chức bộ máy nhân sự cho dự án;
- Các đối tác chính hỗ trợ triển khai dự án;
- Giải pháp huy động vốn triển khai dự án bao gồm nguồn lực sẵn có từ gia đình, đồng nghiệp, số vốn cần huy động.

7. Các kênh truyền thông

- Lập kế hoạch truyền thông tổng thể;
- Xây dựng công cụ truyền thông;
- Giải pháp truyền thông độc đáo và khác biệt;
- Dự kiến kênh truyền thông để tiếp cận khách hàng, đánh giá hiệu quả của kênh truyền truyền thông đó.