

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG THƯ ĐIỆN TỬ HUMG

Bước 1: Để đăng nhập vào hộp thư của Nhà trường gõ vào thanh Address của trình duyệt internet địa chỉ: mail.humg.edu.vn; <http://mail.office365.com/> hoặc <http://outlook.com/humg.edu.vn> hoặc truy cập vào logo trên trang chủ của trường <http://humg.edu.vn> bấm vào icon “**Thư điện tử**” bên dưới ảnh lớn của tin nổi bật giữa màn hình.



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT
HANOI UNIVERSITY OF MINING AND GEOLOGY

Tự chủ - Đổi mới - Chất lượng cao

Phiên bản cũ



GIỚI THIỆU

TUYỂN SINH

TIN TỨC

ĐÀO TẠO

NGHIÊN CỨU

HỢP TÁC & ĐỐI NGOẠI

SINH VIÊN

NHÀ TRƯỞNG VỚI SINH VIÊN



Bấm vào đây để vào hệ thống e-mail humg

Giao diện của office 365

1. Nhập đầy đủ địa chỉ e-mail cả tên miền

2. Nhập mật khẩu đã được cung cấp (lưu ý: tắt bộ gõ Tiếng Việt)

3. Nhập password mới ở đây

4. Nhập lại password mới một lần nữa

3. Chọn nút **Update password and sign in** để cập nhật mật khẩu mới và đăng nhập

Office 365

Update your password

You need to update your password because this is the first time you are signing in, or because your password has expired.

1621080008@student.humg.edu.vn

Current password

New password

Confirm password

Update password and sign in

© 2017 Microsoft
Terms of use Privacy & Cookies

Bước 2: Gõ tên sử dụng và mật khẩu. Tên sử dụng của tài khoản có thể là mã sinh viên hoặc mã lớp. Ví dụ mã sinh viên 1621080009 thì tài khoản thư điện tử là 1621080008@student.humg.edu.vn. Mật khẩu mặc định được cung cấp có dạng Xxxxxx (x: có thể là ký tự in hoa, thường và số).

Old password: nhập mật khẩu cũ

New password: nhập mật khẩu mới (Lưu ý: mật khẩu phải từ 8 ký tự trở lên và có đủ 3 thành phần: ký tự hoa, ký tự thường và số)

Confirm new password: nhập lại mật khẩu mới ở trên.

Click **Update password and sign in** để hoàn tất việc đổi mật khẩu và đăng nhập lần đầu.

Hệ thống ghi lại thay đổi và thoát ra, sau đó yêu cầu đăng nhập lại bằng mật khẩu mới.
Mọi thắc mắc xin liên hệ SDT: 04.22199273 hoặc e-mail: support@student.humg.edu.vn;
trungtamtttv@humg.edu.vn ; daoanhthu@humg.edu.vn; nguyenduyhieu@humg.edu.vn.

Những tính năng chính khi sử dụng hộp thư điện tử HUMG

Office 365 Education là một tập hợp dịch vụ cho phép cộng tác và chia sẻ tài liệu ở trường của mình. Gói này được cung cấp miễn phí cho sinh viên và giảng viên. Office 365 Education bao gồm những tính năng sau:

Office Online: Giúp tạo, sửa tài liệu với Word, Excel, PowerPoint và OneNote qua trình duyệt.

Sway: Sinh viên có thể dùng Sway để tạo các báo cáo, bài tập, dự án, tài liệu nghiên cứu và danh mục dự án đầy lôi cuốn. Sway rất dễ chia sẻ và trông bắt mắt trên mọi màn hình.

Email và lịch: Các gói không có Office trên máy tính sẽ được sử dụng dịch vụ mail chuyên nghiệp với 50 Gb mailbox, khả năng đính kèm tới 150 Mb.

Hộp online: Bạn có thể thực hiện các cuộc họp lớp, họp phụ huynh online với chất lượng âm thanh, video tốt.

Skype for Business: Dùng để chat, gọi thoại, gọi video trực tuyến.

Lưu trữ và chia sẻ file: Bạn có 1Tb dung lượng lưu trữ trên OneDrive.

Làm việc nhóm: Làm việc cùng nhau với tài liệu, note, tác vụ hay hội thoại với SharePoint.

Tính di động: Đồng bộ mail, lịch, contact. Truy cập các Site SharePoint. Xem và sửa tài liệu office với thiết bị di động hay trên trình duyệt. Sử dụng OneNote, Lync, OWA hay ứng dụng SharePoint trên hầu hết các thiết bị.

Office 365 ProPlus: Cho phép sinh viên cài đặt miễn phí các ứng dụng Office đầy đủ trên tối đa 5 PC hoặc Mac, bạn sẽ thấy nút Cài đặt Office trên trang chủ Office 365 của mình sau khi đăng nhập.

Exchange online: Dịch vụ mail, lịch và contact miễn phí.