

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc Ban hành Quy định quản lý, sử dụng sân bóng đá
của Trường Đại học Mỏ - Địa chất**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15/4/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Căn cứ vào Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-HĐT ngày 19/01/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Mỏ - Địa chất; Nghị quyết số 39/NQ-HĐT ngày 05/7/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc thông qua Đề án tự chủ hoạt động của Trung tâm Dịch vụ; Nghị quyết số 75/NQ-HĐT ngày 25/01/2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc ban hành Quy định quản lý, sử dụng tài sản trong Trường Đại học Mỏ - Địa chất; Nghị quyết số 78/NQ-HĐT ngày 25/01/2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc Ban hành Quy chế tài chính của Trường Đại học Mỏ - Địa chất; Nghị quyết số 176/NQ-HĐT ngày 19/12/2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc ban hành Quy định chức năng nhiệm vụ của các đơn vị trong Trường Đại học Mỏ - Địa chất;

Căn cứ Quyết định số 720/QĐ-MĐC ngày 26/8/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc Phê duyệt Đề án tự chủ hoạt động của Trung tâm Dịch vụ;

Căn cứ Quyết định số 377/QĐ-MĐC ngày 10/5/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc ban hành Quy định về soạn thảo, ban hành văn bản quản lý nội bộ của Trường Đại học Mỏ - Địa chất;

Căn cứ Quyết định số 508/QĐ-MĐC ngày 03/6/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Mỏ - Địa chất;



Căn cứ Nghị quyết số 08/NQ-HĐT ngày 05/02/2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Mở - Địa chất về việc Phê duyệt chủ trương ban hành Quy định quản lý, sử dụng sân bóng đá của Trường Đại học Mở - Địa chất;

Theo đề nghị của ông Giám đốc Trung tâm Dịch vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định quản lý, sử dụng sân bóng đá của Trường Đại học Mở - Địa chất”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) Giám đốc Trung tâm Dịch vụ, Trưởng phòng Kế hoạch Tài chính, Trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- ĐU, HDT (để báo cáo);
- BGH (để p/h chỉ đạo);
- Như Điều 3;
- HUMG E-OFFICE;
- Lưu: HCTH, TTDV.

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS Trần Thanh Hải



**QUY ĐỊNH QUẢN LÝ, SỬ DỤNG SÂN BÓNG ĐÁ
CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT**
(Ban hành kèm theo Quyết định: **288** /QĐ-MDC ngày **08** tháng **4** năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất)

**Phần I
QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định công tác quản lý, sử dụng sân bóng tại Trường Đại học Mỏ - Địa chất.

Sân bóng đá là công trình xây dựng với mục đích để phục vụ nhu cầu sinh hoạt luyện tập thể dục thể thao cho cán bộ viên chức (CBVC) và người lao động (NLĐ), sinh viên của Nhà trường, các chương trình thi đấu và giao lưu bóng đá do Nhà trường tổ chức.

2. Đối tượng áp dụng

Tất cả CBVC và NLĐ, sinh viên trong Trường Đại học Mỏ - Địa chất, các tập thể và cá nhân khác có nhu cầu và điều kiện tham gia sử dụng tại sân bóng đá trường Đại học Mỏ - Địa chất đều phải chịu sự điều chỉnh của quy định này.

Điều 2. Nguyên tắc quản lý sân bóng đá

Sân bóng đá mục đích sử dụng chính là luyện tập và thi đấu môn bóng đá, nhưng do tình hình thực tế có thể dùng vào nhiều hoạt động khác của Nhà trường khi cần đến không gian của sân bóng.

Sử dụng sân bóng cho các hoạt động khác của Nhà trường phải có sự đồng ý của Ban Giám hiệu.

Trường Đại học Mỏ - Địa chất giao nhiệm vụ quản lý sân bóng đá cho Trung tâm Dịch vụ để quản lý và khai thác;

Tập thể, cá nhân có nhu cầu luyện tập hoặc thi đấu đều phải đăng ký với Trung tâm Dịch vụ và được sự đồng ý của Ban Giám hiệu, cam kết thực hiện tốt các nội quy sử dụng sân bóng đá của Nhà trường.

Điều 3. Các hành vi bị cấm khi sử dụng sân bóng đá

Vứt, xả rác bừa bãi, làm mất vệ sinh trong sân và khu vực xung quanh sân;

Nghiêm cấm các hộ gia đình trong khu dân cư để gia súc, gia cầm vào trong sân, các hành vi gây mất trật tự, vệ sinh môi trường; đưa người lạ vào luyện tập thi đấu mà không đăng ký với Trung tâm Dịch vụ.

Phần II

CÁC QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4. Đối với tập thể, cá nhân có nhu cầu sử dụng sân bóng đá

Liên hệ đăng ký với Trung tâm Dịch vụ để được xếp lịch và sân thi đấu;

Khi sử dụng sân phải đúng lịch, đúng thời gian đăng ký và nộp đầy đủ lệ phí sân trước khi thi đấu theo quy định;

Đảm bảo giữ gìn an ninh, trật tự trong sân, tuyệt đối không làm ảnh hưởng đến an ninh trật tự và vệ sinh môi trường trong khu dân cư;

Không đưa các phương tiện vận chuyển vào trong khu vực sân bóng khi chưa được sự đồng ý Trung tâm Dịch vụ, để các phương tiện, đồ dùng theo hướng dẫn của nhân viên trực;

Ưu tiên xếp lịch sử dụng sân: Các chương trình thể thao do Nhà trường và các đoàn thể trong Nhà trường tổ chức đã được sự đồng ý của Ban giám hiệu hoặc Ban chấp hành Công đoàn Nhà trường.

Điều 5. Đối với Trung tâm Dịch vụ

Luôn bố trí nhân viên có mặt trong giờ trực để sắp xếp lịch sân thi đấu, thu lệ phí sân trước khi thi đấu theo đúng quy định;

Kiểm tra ghi chép đầy đủ, chính xác bảng lịch tập luyện và thi đấu, mở sổ ghi chép công tác quản lý sử dụng sân, thu chi;

Hướng dẫn các đơn vị sử dụng sân đúng quy định;

Phải đảm bảo trật tự an ninh, vệ sinh trên sân, không để xảy ra các tranh chấp sân, sử dụng sân sớm hoặc quá thời gian đã đăng ký, vứt rác bừa bãi, làm hỏng các trang thiết bị trên sân hoặc làm ảnh hưởng đến khu dân cư xung quanh;

Khi hết giờ trực sân bãi phải kiểm tra vệ sinh phòng trực, không có rác, gạch, hổ, cọc trên mặt sân, lập biên bản nếu xảy ra tình trạng sân hoặc các trang thiết bị trên sân bị hư hỏng. Nhận bàn giao sân, tắt điện nước (nếu có);

Đề xuất với Tổ tư vấn dịch vụ về việc thuê sử dụng sân, thu các khoản chi phí đóng góp đối với người sử dụng sân và tổ chức thực hiện, phối hợp với Phòng Cơ sở vật chất khảo sát sửa chữa hàng năm theo quy định.

Điều 6. Nội quy sử dụng sân bóng

1. Cấm đem vũ khí, các chất dễ nổ, dễ cháy vào sân bóng;
2. Tự kiểm tra sức khỏe trước khi thi đấu;
3. Cấm sử dụng các chất kích thích trước và trong khi thi đấu;
4. Thi đấu trung thực, fairplay, không gây gỗ hoặc đánh nhau;
5. Tuân thủ các quyết định của trọng tài trong khi thi đấu;
6. Không được mang giày đinh, giày đế cứng trong sân bóng;
7. Cấm hút thuốc trong sân bóng;
8. Cấm đem trẻ nhỏ vào khu vực thi đấu;

TR
ĐẠI
MỞI

9. Sử dụng sân bóng đúng lịch và thời gian đăng kí được Trung tâm Dịch vụ chấp thuận.

10. Không được vứt, xả rác bừa bãi trong sân bóng;

11. Bảo vệ tài sản và tuân thủ những đề nghị của người quản lí sân bóng;

12. Có trách nhiệm bồi thường 100% các chi phí thiệt hại nếu bản thân (hoặc tập thể thi đấu tập luyện) có hành vi gây ảnh hưởng đến công trình kiến trúc trong sân hoặc hư hỏng các hệ thống trang thiết bị của sân bóng.

Điều 7. Quy định thời gian sử dụng sân bóng

- Các Phòng, Khoa, Ban, Trung tâm, Bộ môn và tương đương trong Nhà trường có nhu cầu sử dụng sân bóng đăng kí với Trung tâm Dịch vụ và được sự đồng ý của Ban Giám hiệu.

- Khung giờ hoạt động các ngày trong tuần từ 5h30 đến 22h00, gồm các khung giờ: 5h30 đến 7h00; 7h00 đến 8h30; 8h30 đến 10h00; 10h00 đến 11h30; 13h00 đến 14h30; 14h30 đến 16h00; 16h00 đến 17h30; 17h30 đến 19h00; 19h00 đến 20h30; 20h30 đến 22h00.

- Bộ môn Giáo dục thể chất (GDTC) bố trí các môn học GDTC trong khung giờ học mà không ảnh hưởng đến sân bóng đá. Mỗi học kỳ hoặc đợt học, bộ môn GDTC gửi lịch học xuống Trung tâm Dịch vụ để sắp xếp sân phục vụ cho giảng dạy.

- Trung tâm Dịch vụ vẫn thực hiện kinh doanh dịch vụ trong khung giờ học khi không có lịch học của sinh viên.

Khung giờ hoạt động có thể thay đổi theo tình hình thực tế khi Nhà trường có nhu cầu sử dụng.

Điều 8. Quy định về đóng góp chi phí quản lý sân bóng

Trung tâm Dịch vụ thực hiện thu chi phí sử dụng sân bóng bao gồm:

TT	Loại chi phí	ĐVT	Ghi chú
1	Chi phí sử dụng sân	đ/khung giờ	Cách tính thời gian: Thời gian $\leq$ 1 giờ được tính là 1 giờ Thời gian $>$ 1 giờ được tính là 2 giờ
2	Chi phí nhân công quản lý sân bóng	đ/tháng	
3	Chi phí vệ sinh sân	đ/tháng	
4	Chi phí điện, nước	đ/số	

Tùy theo thời điểm và tình hình chung Giám đốc Trung tâm xây dựng đơn giá sử dụng sân với mục tiêu duy trì thực hiện tốt công tác quản lý sử dụng sân bóng.

Trung tâm Dịch vụ chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng đúng mục đích số tiền thu được, phân công quản lý và thực hiện quyết toán hàng quý, báo cáo bằng văn bản cho Phòng Kế hoạch Tài chính Nhà trường.

Các đơn vị trong Nhà trường sẽ thanh toán mức chi phí sử dụng sân theo sự đồng ý của Ban Giám hiệu.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị ý kiến với Nhà trường thông qua Trung tâm Dịch vụ để báo cáo Nhà trường để giải quyết, điều chỉnh sửa đổi cho phù hợp.

Bảng giá chi phí sử dụng sân bóng đá Trường Đại học Mở - Địa chất

TT	Loại chi phí	ĐVT	Đơn giá	Ghi chú
1	Chi phí sử dụng sân	đ/khung giờ	400.000 đến 600.000	- Từ 5h30 đến 17h30: 400.000VND - Từ 17h30 đến 19h00: 500.000VND - Từ 19h00 đến 20h30: 600.000VND - Từ 20h30 đến 22h00: 500.000VND
2	Chi phí nhân công quản lý sân bóng	đ/tháng	8.000.000	
3	Chi phí vệ sinh sân	đ/tháng	1.000.000	3 lần/1 tuần
4	Chi phí điện, nước	đ/số		Theo đơn giá quy định của Nhà nước

