

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG CUNG CẤP DỊCH VỤ
Số: 59a /HĐDV-MĐC

Hà Nội, ngày 15 tháng 08 năm 2020

- Căn cứ Bộ Luật Dân sự số 91/2015/QH13 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 24/11/2015 và có hiệu lực kể từ ngày 01/01/2017;

- Căn cứ Luật Thương mại số 36/2005/QH11 do Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 14 tháng 6 năm 2005; Văn bản hợp nhất số 17/VBHN-VPQH ngày 5/7/2019 hợp nhất Luật thương mại

- Căn cứ Quyết định số ~~74~~⁷⁴/QĐ-MĐC ngày ~~15~~¹⁵ tháng ~~8~~⁸ năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở - Địa chất về việc lựa chọn nhà cung cấp dịch vụ vệ sinh cho Trường Đại học Mở - Địa chất ;

Chúng tôi, đại diện cho các bên ký hợp đồng, gồm có:

Bên A : TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ - ĐỊA CHẤT

Đại diện : GS.TS **TRẦN THANH HẢI**
Chức vụ : Hiệu trưởng
Địa chỉ : 18 Phố Viên, P.Đức Thắng, Q. Bắc Từ Liêm,
Tp. Hà Nội
Điện thoại : 024.38383312
Mã số thuế : 0101689386
Số Tài khoản : 3714.0.1055493
Tại : Kho bạc Nhà nước Nam Từ Liêm

Bên B : CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ QUỲNH NGÀ

Người đại diện : Bà **PHẠM THỊ NGÀ**
Chức vụ : Giám Đốc
Địa chỉ : Số 4/6, đội 1, Xã Tả Thanh Oai, Huyện Thanh Trì, Thành phố Hà Nội
Điện thoại : 0947 163 208
Mã số thuế : 0106786312
Tài khoản số : 0021000329687
Tại ngân hàng Vietcombank chi nhánh Hà Nội

Hai bên thỏa thuận ký kết hợp đồng với các nội dung sau:

Điều 1. Đối tượng hợp đồng :

Bên A giao cho Bên B thực hiện việc cung cấp dịch vụ vệ sinh theo danh mục được nêu chi tiết tại Phụ lục kèm theo.

Điều 2. Thành phần hợp đồng :

1. Văn bản hợp đồng (kèm theo Phụ lục);
2. Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà cung cấp dịch vụ;
3. Các tài liệu kèm theo khác (nếu có).

Điều 3. Trách nhiệm của Bên A :

Bên A cam kết thanh toán cho Bên B theo giá hợp đồng và phương thức thanh toán nêu tại Điều 5 của hợp đồng này cũng như thực hiện đầy đủ nghĩa vụ và trách nhiệm khác được nêu trong hợp đồng.

Điều 4. Trách nhiệm của Bên B :

Bên B cam kết cung cấp cho Bên A đầy đủ dịch vụ liên quan như nêu tại Điều 1 của hợp đồng này, đồng thời cam kết thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ và trách nhiệm được nêu trong hợp đồng.

Điều 5. Giá hợp đồng và phương thức thanh toán:

1. Giá hợp đồng: **94.500.000 đồng**

(Bằng chữ: Chín mươi bốn triệu, năm trăm nghìn đồng chẵn.)

(Giá đã bao gồm thuế GTGT)

2. Phương thức thanh toán:

a) Hình thức thanh toán: Chuyển khoản đến tài khoản .

Tên công ty : CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ QUỲNH NGÀ

Tài khoản : 0021000329687

Tại ngân hàng Vietcombank chi nhánh Hà Nội

b) Thời hạn thanh toán: Bên A sẽ thanh toán cho Bên B trong 5 ngày kể từ ngày

Bên B cung cấp đầy đủ hồ sơ thanh toán bao gồm:

- Biên bản nghiệm thu hoàn thành công việc.
 - Hóa đơn GTGT.
 - Công văn đề nghị thanh toán.
- c) Số lần thanh toán:

Các Đợt: Sau khi Hợp đồng có hiệu lực, các bên thực hiện nghiệm thu và thanh toán theo giá trị thực hiện của hợp đồng. Bên A sẽ thanh toán toàn bộ giá trị hợp đồng sau khi Bên B hoàn thành các nghĩa vụ hợp đồng và cung cấp đầy đủ hồ sơ thanh toán theo quy định.

Điều 6. Loại hợp đồng: Trọn gói**Điều 7. Thời gian thực hiện hợp đồng:**

Từ ngày 16 tháng 08 năm 2020 đến hết ngày 31 tháng 08 năm 2020.

Điều 8. Hiệu chỉnh, bổ sung hợp đồng:

1. Việc hiệu chỉnh, bổ sung hợp đồng có thể được thực hiện trong trường hợp bất khả kháng hoặc bổ sung khối lượng công việc ngoài hợp đồng.

2. Trường hợp phát sinh các hạng mục công việc ngoài phạm vi hợp đồng, Bên A và Bên B sẽ tiến hành thương thảo để làm cơ sở ký kết phụ lục bổ sung hợp đồng.

Điều 9. Chấm dứt hợp đồng:

1. Bên A hoặc Bên B có thể chấm dứt hợp đồng nếu một trong hai bên có vi phạm cơ bản về hợp đồng như sau:

a) Bên B không thực hiện một phần hoặc toàn bộ nội dung công việc theo hợp đồng trong thời hạn đã nêu trong hợp đồng hoặc trong khoảng thời gian đã được Bên A gia hạn;

b) Bên B bị phá sản, giải thể;

c) Các hành vi khác (nếu có).

2. Trong trường hợp Bên A chấm dứt hợp đồng theo điểm a khoản 1 Điều này, Bên A có thể ký hợp đồng với nhà thầu khác để thực hiện phần hợp đồng mà Bên B đã không thực hiện. Bên B sẽ chịu trách nhiệm bồi thường cho Bên A những chi phí vượt trội cho việc thực hiện phần hợp đồng này. Tuy nhiên, Bên B vẫn phải tiếp tục thực hiện phần hợp đồng mà mình đang thực hiện và chịu trách nhiệm bảo hành phần hợp đồng đó.

3. Trong trường hợp Bên A chấm dứt hợp đồng theo điểm b khoản 1 Điều này, Bên A không phải chịu bất cứ chi phí đền bù nào. Việc chấm dứt hợp đồng này không làm mất đi quyền lợi của Bên A được hưởng theo quy định của hợp đồng và pháp luật.

Điều 10. Tính hợp lệ của dịch vụ và yêu cầu nghiệm thu:

Bên B phải cung cấp dịch vụ theo đúng chất lượng cam kết ghi rõ trong hợp đồng, đảm bảo hợp pháp về yêu cầu kết quả đầu ra như đã cam kết. (Phụ lục kèm theo)

Chất lượng dịch vụ được bộ phận giám sát quản lý trực tiếp kiểm tra thường xuyên hoặc định kỳ, tiếp nhận phản hồi của nơi triển khai dịch vụ. Thường xuyên đánh giá xếp hạng công nhân viên để phản hồi nhà thầu có sự điều chỉnh nếu cần thiết.

Điều 11. Giải quyết tranh chấp:

1. Bên A và Bên B có trách nhiệm giải quyết các tranh chấp phát sinh giữa hai bên thông qua thương lượng, hòa giải.

2. Nếu tranh chấp không thể giải quyết được bằng thương lượng, hòa giải trong thời gian: 60 ngày kể từ ngày phát sinh tranh chấp thì bất kỳ bên nào cũng đều có thể yêu cầu đưa việc tranh chấp ra Tòa án nhân dân để giải quyết.

Điều 12. Hiệu lực hợp đồng:

1. Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày 16 tháng 08 năm 2020 đến hết ngày 31 tháng 08 năm 2020.

2. Hợp đồng hết hiệu lực sau khi hai bên tiến hành thanh lý hợp đồng theo luật định. Hợp đồng được lập thành 04 bộ, bên A giữ 02 bộ, bên B giữ 02 bộ, các bộ hợp đồng có giá trị pháp lý như nhau.

SAO Y BẢN CHÍNH



Phạm Thị Nga

ThS. Nguyễn Thị Lê

PHỤ LỤC GIÁ HỢP ĐỒNG VÀ PHẠM VI CÔNG VIỆC

(Kèm theo hợp đồng số: 59a /HD-MĐC ngày 15 tháng 08 năm 2020)

Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Đơn vị tính	Khối lượng	Đơn giá	Thành tiền (Cột 4x5)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Dịch vụ vệ sinh làm sạch Lô 1 gồm các nhà A, B, B1, B2, D, E, F, H, hội trường 300, tượng đài và ngoại cảnh khu A Trường Đại học Mở - Địa Chất	Vệ sinh làm sạch, lau chùi, dọn vệ sinh, cọ rửa....	Gói dịch vụ	01		
Dịch vụ vệ sinh làm sạch Lô II gồm các nhà C12 tầng, Khu KTX (D1, D2) và KTX nước ngoài khu A Trường Đại học Mở - Địa chất	Vệ sinh làm sạch, lau chùi, dọn vệ sinh, cọ rửa....	Gói dịch vụ	01		
Dịch vụ vệ sinh làm sạch nhà G, Khu KTX (D3, D4) và ngoại cảnh khu B Trường Đại học Mở - Địa chất	Vệ sinh làm sạch, lau chùi, dọn vệ sinh, cọ rửa....	Gói dịch vụ	01		
Tổng cộng giá đã bao gồm thuế GTGT					94.500.000 (đồng)



ĐẠI DIỆN BÊN B

GIÁM ĐỐC
Phạm Thị Nga

Số:...../MĐC ngày.....tháng.....năm 20.....

TL.HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐH MỞ - ĐỊA CHẤT



ĐẠI DIỆN BÊN A

HIỆU TRƯỞNG

GS.TS *Trần Thanh Hải*



PHÓ TRƯỞNG PHÒNG HCTH

ThS. Nguyễn Thị Thu Thảo

PHỤ LỤC CHẤT LƯỢNG DỊCH VỤ

(Kèm theo hợp đồng số: 59a /HĐ-MĐC ngày 15 tháng 08 năm 2020)

A/ CHI TIẾT CÔNG CỤ DỤNG CỤ, HÓA CHẤT

Stt	Tên dụng cụ/ hóa chất/ máy móc	Xuất xứ
1	Chổi quét sàn	VN
2	Cây dây khô, ướt	Thái lan
3	Cây gạt kính, tay gạt kính	Thái lan
4	Xô, làn đựng hóa chất	Việt Nam
5	Khăn lau các loại	Việt Nam
6	Miếng cọ rửa, Bông lau kính	Việt nam
7	Hóa chất làm sạch đa năng	Việt Nam
8	Hóa chất lau kính	Việt Nam
9	Chất tẩy vết ô	Việt Nam
10	Chổi quét sân các loại	Việt Nam
11	Hóa chất lau sàn	Việt Nam
12	Hóa chất làm sạch toilet	Việt Nam
13	Long nảo khử mùi toilet	Việt Nam
14	Túi đựng rác	Việt Nam

B/ NỘI DUNG CÔNG VIỆC PHẢI THỰC HIỆN

1. Thời gian làm việc:

- Ngày làm việc: Từ thứ 2 - thứ 7 hàng tuần.
- Giờ làm việc: Từ 06h00 – 21h00
- ✓ Ca hành chính: Sáng từ 7h00 đến 11h00, chiều từ 13h00 đến 17h00
- ✓ Ca sáng: từ 6h00 đến 10h00,
- ✓ Ca tối: Từ 17h00 đến 21h00

Được nghỉ các ngày chủ nhật, lễ tết theo quy định của nhà nước

2. Số nhân viên thực hiện:

- Số lượng nhân viên: 23 người (Chốt theo đúng số lượng người theo đúng hợp đồng).
- Thời gian làm việc của mỗi nhân viên sẽ được sắp xếp phù hợp với vị trí làm việc và yêu cầu công việc.

Thực hiện vệ sinh làm sạch tại: **Lô I gồm nhà C-12 tầng, KTX D1, D2 và KTX nước ngoài:**

Nội dung công việc theo yêu cầu	Hàn g ngày	Hàn g tuần	Hàn g tháng	Yêu cầu
I. Khu nhà C-12 tầng:				
1. Phòng làm việc 04, phòng họp BGH, phòng họp Thuận Thành, phòng họp Phổ Yên và bộ phận một cửa phòng HCTH				

- Lau sàn, bàn ghế, tường phòng làm việc Ban Giám hiệu	X			Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Hút bụi phòng làm việc Ban Giám hiệu có trải thảm		X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Lau sàn, bàn ghế, tường của phòng họp BGH, phòng họp Thuận Thành và phòng họp Phổ Yên (Làm sạch định kỳ hoặc theo yêu cầu)	X			- Phòng họp được xếp ghế ngay ngắn đúng chỗ - Phòng rèm được giặt định kỳ(6 tháng/1 lần) - Bàn ghế không bụi bẩn, ghế đệm được hút bụi định kỳ. - Nền sàn không có rác
- Hút bụi, làm sạch bộ phận một cửa phòng HCTH theo định kỳ		X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Nhặt rác trong bồn cây, tưới cây trong bộ phận một cửa phòng HCTH	X			Luôn sạch sẽ và đủ độ ẩm
2. Khu vực ngoại cảnh, sân.				
Quét toàn bộ diện tích sân ngày 2 lần và trực nhặt rác nổi + Lần 1: Trước 6h45 + Lần 2: 12h30 - 13h - Trực nhặt rác nổi trong khuôn viên sân trường	X			Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Nhặt rác trong bồn cây, tưới cây...	X			Luôn sạch sẽ và đủ độ ẩm
- Khơi thông cống rãnh, thu gom, vận chuyển rác thải về nơi quy định	X			Đảm bảo luôn sạch sẽ, kịp thời đúng nơi quy định
3. Khu vực sảnh tầng 1 nhà C-12 tầng				
Quét, lau toàn bộ diện tích sảnh tầng 1 nhà C-12 tầng 02 lần/ngày bằng hóa chất chuyên dụng theo đúng tỉ lệ. + Lần 1: Trước 07h + Lần 2: 12h30 - 13h00	X			Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Tẩy trang các vết keo cao su bám kết trên nền sàn	X			Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Quét mạng nhện trần, tường.			X	Không để mạng nhện chằng bám
- Làm sạch các vách tường: Chữ viết, vết keo dán giấy thông báo...(nếu có)			X	Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Thu gom vận chuyển rác thải về nơi quy định, làm sạch các thùng đựng rác	X			Đảm bảo luôn sạch sẽ
4. Khu vực cầu thang bộ, hành lang nhà C-12 tầng				
- Quét, lau toàn bộ diện tích cầu thang bộ, hành lang các				

tầng nhà C-12 tầng 02 lần/ngày bằng hóa chất chuyên dụng theo đúng tỷ lệ + Lần 1: Trước 07h + Lần 2: 12h30 - 13h00	X			Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Quét mạng nhện			X	Không để mạng nhện chằng bám
- Lau hệ thống đèn chiếu sáng, đèn bảo vệ			X	Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Lau các biển báo, biển hướng dẫn, hộp thư, Bảng công tác đèn...			X	Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Tẩy trang các vết keo cao su bám kết trên bậc cầu thang			X	Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Lau tay vịn cầu thang bộ và khung hoa sắt (nếu có)		X		
- Thu gom, vận chuyển rác thải về nơi quy định	X			Kịp thời và đúng nơi quy định
5. Khu vực cầu thang máy				
- Lau cầu thang (phía bên trong và phía bên ngoài)	X			Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Hút bụi sàn buồng thang, lau sàn bằng hóa chất chuyên dụng theo đúng tỷ lệ	X			Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Lau các vách trong buồng thang	X			Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Lau bảng điều khiển trong buồng thang	X			Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Lau bảng điều khiển ngoài các tầng	X			Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Thu gom, vận chuyển rác thải về nơi quy định	X			Kịp thời và đúng nơi quy định
6. Khu vực nhà vệ sinh các tầng				
- Dội nước các bồn tiểu nam, tiểu nữ và các bồn cầu: Yêu cầu 2 giờ phải dội nước 1 lần	X			Đảm bảo luôn sạch sẽ, không có mùi
- Đánh sàn nhà vệ sinh, cọ bồn tiểu nam, bồn tiểu nữ và bồn cầu bằng hóa chất theo đúng tỷ lệ 02 lần/ngày + Buổi sáng: Từ 8h00 - 8h45 + Buổi chiều: Từ 13h30-14h15	X			Đảm bảo luôn sạch sẽ, không có mùi
- Lau chùi làm sạch trần, tường			X	Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Quét mạng nhện trên trần, tường			X	Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Lau hệ thống cửa ra vào, cửa sổ, cửa kính			X	Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Thay túi nilon chứa rác 01 lần/ngày (vào cuối buổi chiều)	X			Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Thu gom, vận chuyển rác thải về nơi quy định, Cọ thùng, sọt chứa rác trong nhà vệ sinh	X			Kịp thời và đúng nơi quy định
- Nơi treo giấy vệ sinh	X			Giấy vệ sinh phải luôn được đặt đầy đủ (Giấy do bên Trường cung cấp)
7. Nóc tòa nhà, các tầng có ban công ngoài, mái nhà xe				

- Nhổ cỏ, cây dại, khơi thông miệng ống thoát nước, rãnh thoát nước - Thu gom vận chuyển rác thải về nơi quy định - Quét sạch lá khô	X			Đảm bảo kịp thời luôn sạch sẽ và không bị tắc, ứ đọng rác.
--	---	--	--	--

8. Khu vực hành lang các tầng

- Quét, lau toàn bộ diện tích hành lang các tầng 02 lần/ngày bằng hóa chất chuyên dụng theo đúng tỉ lệ. + Lần 1: Trước 07h30 + Lần 2: 12h30 - 13h00				Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Lau chùi làm sạch trần, tường			X	Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Quét mạng nhện trên trần, tường			X	Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Lau hệ thống cửa ra vào, cửa sổ, cửa kính			X	Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Lau hệ thống đèn chiếu sáng, đèn bảo vệ			X	Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Lau các biển báo, biển hướng dẫn, hộp thư, bảng công tắc đèn...			X	Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Thu gom, vận chuyển rác thải về nơi quy định	X			Kịp thời và đúng nơi quy định

II. Ký túc xá D1, D2, ký túc xá nước ngoài và phòng họp Sông Công

1. Khu vực ngoại cảnh, sân KTX D1, D2 và KTX nước ngoài

- Quét toàn bộ diện tích mặt sân KTX D1,2 và KTX nước ngoài ngày 02 lần + Lần 1: Trước 06h45 + Lần 2: 12h00 - 12h30 - Trục nhật rác nổi sân KTX	X			Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Tẩy vết kẹo cao su bám kết trên sàn, thu gom rác thải về nơi quy định, tưới cây ở KTX nước ngoài.	X			Đảm bảo luôn sạch sẽ

2. Khu vực cầu thang bộ, cầu thang máy, hành lang bộ các tầng KTX D1, D2 và KTX nước ngoài, nhà vệ sinh khu làm việc của nhà D2, KTX nước ngoài

- Ngày lau toàn bộ diện tích cầu thang bộ, hành lang các tầng nhà KTX D1, D2 và KTX nước ngoài 02 lần/ngày bằng hóa chất chuyên dụng theo đúng tỷ lệ: + Lần 1: Trước 07h + Lần 2: 12h30 - 13h00	X			Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Quét mạng nhện hành lang, lau bóng đèn, quạt			X	Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Lau cửa kính (cửa đi, cửa sổ, khung gỗ)			X	Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Lau hệ thống đèn chiếu sáng, đèn bảo vệ			X	Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Lau các biển báo, biển hướng dẫn, hộp thư, bảng công tắc đèn			X	Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Tẩy các vết kẹo cao su bám kết trên bậc cầu thang			X	Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Lau tay vịn cầu thang bộ và khung hoa cửa(nếu có)		X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Vệ sinh ô cửa thoáng gió khu vực cầu thang		X		Đảm bảo luôn sạch sẽ

- Lau cửa thang máy (phía bên trong và phía bên ngoài)		X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Hút bụi sàn buồng thang, lau sàn bằng hóa chất chuyên dụng theo đúng tỷ lệ	X			Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Lau các vách trong buồng thang		X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Lau bảng điều khiển ngoài các tầng		X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Quét toàn bộ hành lang, cầu thang bộ, cầu thang máy nhà D1, D2, KTX nước ngoài, thu gom rác thải, khơi thông cống rãnh, vận chuyển rác thải về nơi quy định	X			Đảm bảo luôn sạch sẽ, kịp thời và đúng nơi quy định
- Làm sạch nhà vệ sinh làm việc nhà D2, KTX nước ngoài, Thu gom, vận chuyển rác thải về nơi quy định	X			Đảm bảo luôn sạch sẽ, kịp thời và đúng nơi quy định

3. Nóc tòa nhà, các tầng có ban công ngoài

- Nhổ cỏ, cây dại, khơi thông miệng cống thoát nước, rãnh thoát nước, thu gom, vận chuyển rác về nơi quy định	X			Đảm bảo kịp thời luôn sạch sẽ, và không bị tắc ứ đọng
---	---	--	--	---

4. Khu vực nhà khách tầng 7

- Quét mạng nhện trần, tường - Lau sàn, bàn ghế, giường tủ các phòng - Đánh sàn, cọ bồn cầu bằng hóa chất chuyên dụng		X		Thực hiện khi có yêu cầu
---	--	---	--	--------------------------

5. Phòng họp Sông Công

- Lau sàn, bàn ghế, tường (Làm sạch định kỳ hoặc theo yêu cầu)	X			- Phòng họp được xếp ghế ngay ngắn đúng chỗ - Phòng rèm được giặt định kỳ (6 tháng/lần). - Bàn ghế không bụi bẩn, ghế đệm được hút bụi định kỳ. - Nền sàn không có rác
--	---	--	--	--

Thực hiện vệ sinh làm sạch tại: Lô II gồm nhà A, B, D, E, F, hội trường 300 và ngoại cảnh khu A

Nội dung công việc theo yêu cầu	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Yêu cầu
1. Khu Giảng Đường (phòng học, hội trường, phòng họp...)				
- Quét toàn bộ diện tích sàn phòng học ngày 2 lần và thu gom rác tại các lớp học, thu nhặt rác nổi, quét chỗ bẩn vào những giờ trống, thời gian nghỉ giữa các tiết	X			Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Làm sạch tổng thể khu vực phòng nước của giáo viên	X			Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Lau bụi giảng, ghế của giáo viên	X			Đảm bảo luôn sạch sẽ

- Kiểm tra, kê lại bàn ghế ngay ngắn sau mỗi buổi học	X			Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Quét mạng nhện trong lớp học, lau bóng đèn, quạt			X	Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Làm sạch các vách tường: chữ viết, keo dán, vết bẩn			X	Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Làm sạch hệ thống cửa: cửa ra vào, cửa sổ	X			Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Lau bàn ghế của sinh viên	X			Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Khu vực tượng đài được dọn dẹp theo định kỳ	X			Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Mở và đóng cửa các phòng học theo lịch học của Nhà trường	X			Đảm bảo đúng giờ đúng quy định
- Hội trường 300 và phòng họp Từ Liêm (Làm sạch định kỳ hoặc theo yêu cầu)		X		- Phòng họp được xếp ghế ngay ngắn đúng chỗ - Phòng rèm được giặt định kỳ(6 tháng/lần). - Bàn ghế không bụi bẩn, ghế đệm được hút bụi định kỳ. - Nền sàn không có rác.
2. Khu vực ngoại cảnh, vườn hoa, sân vườn khu giảng đường				
- Quét toàn bộ diện tích sân ngày 2 lần + Lần 1: Trước 6h45 + Lần 2: 12h30 - 13h - Trục nhật rác nổi trong khuôn viên sân trường	X			Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Nhặt rác trong bồn cây, tưới cây...	X			Luôn sạch sẽ và đủ độ ẩm
- Khoi thông cống rãnh, Thu gom, vận chuyển rác thải về nơi quy định, quét và thu gom rác các khu vực khuất như đầu hồi các tòa nhà, hành lang phía sau các tòa nhà, rãnh thoát nước phía sau các tòa nhà	X			Đảm bảo luôn sạch sẽ, kịp thời đúng nơi quy định
- Làm sạch 2 cánh gà cánh gà phía ngoài cổng trường		X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
3. Hệ thống sảnh, cầu thang bộ, hành lang, lối đi chung khu giảng đường.				
- Quét, lau toàn bộ diện tích sảnh tầng 1, hành lang 02 lần/ ngày bằng hóa chất chuyên dụng theo đúng tỷ lệ + Lần 1: Trước 07h + Lần 2: 12h30 - 13h00	X			Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Quét mạng nhện trần tường, đèn, làm sạch trần nhà			X	Không để mạng nhện chằng bám
- Lau hệ thống đèn chiếu sáng, đèn bảo vệ			X	Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Lau các biển báo, biển hướng dẫn, hộp thư, Bảng công tắc đèn...			X	Đảm bảo luôn sạch sẽ

- Tẩy trang các vết keo cao su bám kết trên bậc cầu thang			X	Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Lau tay vịn cầu thang bộ và khung hoa sắt (nếu có)			X	Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Thu gom, vận chuyển rác thải về nơi quy định	X			Kịp thời và đúng nơi quy định
4. Khu vực thu gom rác				
- Tất cả rác thải được thu gọn về nơi quy định của Nhà trường	X			Rác để đúng vị trí trong nhà chứa rác, không để tràn lan
- Làm sạch các thùng chứa rác	X			Đảm bảo kịp thời và luôn sạch sẽ
- Thu gom các thiết bị làm sạch sau khi hoàn thiện công việc	X			Cất giữ đúng nơi quy định
- Kiểm tra lại toàn bộ vị trí làm sạch	X			Đảm bảo kịp thời và luôn sạch sẽ
5. Khu vực nhà vệ sinh				
- Dội nước các bồn tiểu nam, tiểu nữ và các bồn cầu: Yêu cầu 2 giờ phải dội nước 1 lần	X			Đảm bảo luôn sạch sẽ không có mùi
- Đánh sàn nhà vệ sinh, cọ bồn tiểu nam, bồn tiểu nữ và bồn cầu bằng hóa chất theo đúng tỷ lệ 02 lần/ngày + Buổi sáng: Từ 8h00 - 8h45 + Buổi chiều: Từ 13h30 - 14h15	X			Đảm bảo luôn sạch sẽ không có mùi
- Thay túi nilon chứa rác 01 lần/ngày (vào cuối buổi chiều)	X			Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Thu gom, vận chuyển rác thải về nơi quy định	X			Kịp thời và đúng nơi quy định
- Cọ thùng, sọt chứa rác trong nhà vệ sinh	X			Đảm bảo sạch sẽ
6. Nóc tòa nhà, các tầng có ban công ngoài				
- Nhổ cỏ, cây dại	X			Đảm bảo kịp thời luôn sạch sẽ
- Khơi thông miệng ống thoát nước, rãnh thoát nước	X			Đảm bảo kịp thời, sạch sẽ và không bị tắc, ứ đọng
- Thu gom vận chuyển rác thải về nơi quy định	X			Kịp thời và đúng nơi quy định
7. Công tác theo dõi và quản lý tài sản, trang thiết bị trong phòng học, nhà vệ sinh, hành lang				
- Theo dõi tình trạng của bảng viết, máy chiếu, bảng chiếu, hệ thống âm thanh, bàn ghế giáo viên, quạt, bóng đèn trong phòng học, khu hành lang, cầu thang - Không để sinh viên tổ chức ăn uống trong phòng học, không để sinh viên tự ý di chuyển bàn ghế và các trang thiết bị trong phòng học ra khỏi phòng học	X			Bàn ghế phải ngay ngắn, quạt, bóng đèn phải ở trạng thái tắt hết buổi học để tránh lãng phí
- Theo dõi các thiết bị trong nhà vệ sinh như: Bóng đèn, dây dẫn cấp nước, chậu, van vòi, cửa, nền, trần nhà vệ sinh	X			Khi phát hiện thiết bị hỏng phải báo TT Dịch Vụ để sửa chữa kịp thời

Thực hiện vệ sinh làm sạch tại: **Khu B**

Nội dung công việc theo yêu cầu	Hàn g ngày y	Hà ng tuầ n	Hà ng thá ng	Yêu cầu
Làm sạch nhà G, Khu KTX (D3, D4) và ngoại cảnh khu B Trường Đại học Mở - Địa chất				
1. Khu vực ngoại cảnh, sân vườn khu giảng đường, KTX				
- Quét toàn bộ diện tích sân ngày 2 lần và trực nhật rác nổi + Lần 1: Trước 6h30 + Lần 2: 12h - 12h30 - Trực nhật rác nổi trong khuôn viên sân trường, sân nhà D3, D4 khu KTX	X			Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Làm sạch các bậc tam cấp của các dãy nhà	X			Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Nhặt rác trong bồn cây, tưới cây...	X			Luôn sạch sẽ và đủ ẩm
- Khai thông cống rãnh, thu gom, vận chuyển rác thải về nơi quy định	X			Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Khai thông cống rãnh, Thu gom, vận chuyển rác thải về nơi quy định, quét và thu gom rác các khu vực khuất như đầu hồi các tòa nhà, hành lang phía sau các tòa nhà, rãnh thoát nước phía sau các tòa nhà,	X			Đảm bảo luôn sạch sẽ kịp thời đúng nơi quy định
2. Hệ thống sảnh, hành lang, lối đi chung khu giảng đường				
- Lau toàn bộ diện tích sảnh, hành lang, lối đi chung ngày 2 lần và trực nhật rác nổi + Lần 1: Trước 6h30 + Lần 2: 12h00 - 12h30	X			Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Nhặt rác trong bồn cây, tưới cây...	X			Luôn sạch sẽ và đủ ẩm
- Làm sạch cửa kính bên ngoài bảng tin	X			Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Khai thông cống rãnh, thu gom, vận chuyển rác thải về nơi quy định, làm sạch thùng đựng rác	X			Kịp thời đúng nơi quy định
3. Khu vực phòng làm việc				
- Lau toàn bộ diện tích sảnh, hành lang khu làm việc của cán bộ, giáo viên 02 lần/ngày + Lần 1: Trước 6h45 + Lần 2: 12h30 - 13h	X			Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Quét mạng nhện trần, tường.	X			Không để mạng nhện chằng bám
- Làm sạch các vách tường: Chữ viết, vết keo dán giấy thông báo...(nếu có)	X			Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Thu gom vận chuyển rác thải về nơi quy định	X			Đảm bảo luôn sạch sẽ

4. Khu vực phòng học				
- Quét, lau toàn bộ diện tích sàn phòng học ngày 02 lần + Lần 1: Trước 06h30 + Lần 2: 11h30 - 12h30. Nhặt tổng thể rác nổi và quét chỗ bẩn - Thường xuyên theo dõi các phòng học, thu nhặt rác nổi vào giờ trống	X			Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Quét mạng nhện, lau quạt và bóng đèn			X	Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Lau hệ thống đèn chiếu sáng, đèn báo về ban đêm			X	Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Lau các biển báo, biển hướng dẫn, hộp thư, Bảng công tác đèn...			X	Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Tẩy trang các vết kẹo cao su bám kết trên bậc cầu thang			X	Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Lau chùi làm sạch bàn ghế, bậc giảng trong phòng học	X			Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Thu gom, vận chuyển rác thải về nơi quy định	X			Kịp thời và đúng nơi quy định
5. Khu vực KTX nhà D3,D4, sân trước, sân sau, ngoại cảnh, cầu thang bộ, cầu thang máy, khu vực nhà G.				
- Lau cầu thang bộ, cầu thang máy (phía bên trong và phía bên ngoài) nhà D3, D4	X			Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Hút bụi sàn buồng thang, lau sàn bằng hóa chất chuyên dụng theo đúng tỷ lệ	X			Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Lau sảnh tầng 1 nhà D3	X			Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Lau bảng điều khiển bên trong, bên ngoài buồng thang máy	X			Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Lau cửa kính khu làm việc nhà D3	X			Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Làm sạch khu vực nhà G, nhổ cỏ, cây dại	X			Đảm bảo luôn sạch sẽ
6. Khu vực nhà vệ sinh				
- Dội nước các bồn tiểu nam, tiểu nữ và các bồn cầu: Yêu cầu từ 1- 2 giờ phải dội nước 1 lần	X			Đảm bảo luôn sạch sẽ không có mùi
- Đánh sàn nhà vệ sinh, cọ bồn tiểu nam, bồn tiểu nữ và bồn cầu bằng hóa chất theo đúng tỷ lệ 02 lần/ngày + Buổi sáng: Từ 8h00 - 8h45 + Buổi chiều: Từ 13h30 - 14h15	X			Đảm bảo luôn sạch sẽ không có mùi
- Lau chùi làm sạch trần, tường, quét mạng nhện trên trần, tường			X	Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Lau hệ thống cửa ra vào, cửa sổ	X			Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Thay túi nilon chứa rác 01 lần/ngày (vào cuối buổi chiều)	X			Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Thu gom, vận chuyển rác thải về nơi quy định, cọ thùng rác, sọt rác trong nhà vệ sinh	X			Kịp thời và đúng nơi quy định
7. Nóc tòa nhà, các tầng có ban công ngoài				

- Làm sạch, nhổ cỏ, cắt cây dại, lá khô khu vực ban công		X		Đảm bảo kịp thời, sạch sẽ và không bị tắc, đọng nước.
khơi thông miệng ống thoát nước, rãnh thoát nước.	X			Đảm bảo kịp thời, sạch sẽ và không bị tắc, đọng nước.
8. Khu vực thu gom rác				
- Tất cả rác thải được thu gọn về nơi quy định của Nhà trường	X			Rác để đúng vị trí trong nhà chứa rác, không tràn lan
- Làm sạch các thùng chứa rác		X		Đảm bảo kịp thời và luôn sạch sẽ
- Thu gom các thiết bị làm sạch sau khi hoàn thiện công việc	X			Cất giữ đúng nơi quy định
- Kiểm tra lại toàn bộ vị trí làm sạch	X			Đảm bảo kịp thời và luôn sạch sẽ
9. Công tác theo dõi và quản lý tài sản, trang thiết bị trong phòng học, nhà vệ sinh, hành lang				
- Theo dõi tình trạng của bảng viết, máy chiếu, bảng chiếu, hệ thống âm thanh, bàn ghế giáo viên, quạt, bóng đèn trong phòng học, khu hành lang, cầu thang - Không để sinh viên tổ chức ăn uống trong phòng học, không để sinh viên tự ý di chuyển bàn ghế và các trang thiết bị trong phòng học ra khỏi phòng học	X			Bàn ghế phải ngăn nắp, quạt, bóng đèn phải ở trạng thái tắt khi hết buổi học để tránh lãng phí
- Theo dõi các thiết bị trong nhà vệ sinh như: Bóng đèn, dây dẫn cấp nước, chậu, van vòi, cửa, nền, trần nhà vệ sinh	X			Khi phát hiện thiết bị hỏng phải báo TT Dịch Vụ để sửa chữa kịp thời