

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG CUNG CẤP DỊCH VỤ
Hợp đồng số: 37/HĐDV-MĐC-CV

Hà Nội, ngày 3/tháng 12 năm 2019

Gói thầu “Cung cấp dịch vụ vệ sinh định kỳ” thuộc dự toán kinh phí: “Cung cấp dịch vụ vệ sinh định kỳ cho Trường Đại học Mở - Địa chất”

- Căn cứ luật Thương mại số 36/2005/QH11 ngày 14/06/2005;
- Căn cứ Luật Đầu tư công số 49/2014/QH13 ngày 18/6/2014;
- Căn cứ Luật Đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26 tháng 11 năm 2013;
- Căn cứ Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;
- Căn cứ Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29/6/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chi tiết việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp;
- Căn cứ Thông tư số 14/2016/TT-BKHĐT ngày 29/09/2016 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định chi tiết lập hồ sơ mời thầu dịch vụ phi tư vấn;
- Căn cứ Thông tư số 19/2015/TT-BKHĐT ngày 27/11/2015 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định chi tiết lập báo cáo thẩm định trong quá trình tổ chức lựa chọn nhà thầu;
- Căn cứ Quyết định số 269/QĐ-MĐC ngày 28/3/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở - Địa chất về việc ban hành Quy chế tổ chức và Hoạt động của Trường Đại học Mở - Địa chất;
- Căn cứ Quyết định số 303/QĐ-MĐC ngày 04/4/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở - Địa chất về việc ban hành quy định về chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị trong Trường Đại học Mở - Địa chất;
- Căn cứ Quyết định số 1445a/QĐ-MĐC ngày 29/10/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở - Địa chất phê duyệt dự toán kinh phí “Cung cấp dịch vụ vệ sinh định kỳ”;
- Căn cứ Quyết định số 1624/QĐ-MĐC ngày 28/11/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở - Địa chất phê duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu cung cấp dịch vụ vệ sinh định kỳ cho Trường Đại học Mở - Địa chất;
- Căn cứ Quyết định số 1681/QĐ-MĐC ngày 10/12/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở - Địa chất phê duyệt hồ sơ mời thầu gói thầu “Cung cấp dịch vụ vệ sinh định kỳ”;
- Căn cứ Quyết định số 1969/QĐ-MĐC ngày 26/12/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở - Địa chất về việc phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu thực hiện gói thầu “Cung cấp dịch vụ vệ sinh định kỳ”;

Chúng tôi, đại diện cho các bên ký hợp đồng, gồm có:

Chủ đầu tư (sau đây gọi là Bên A): TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

Đại diện : GS.TS TRẦN THANH HẢI
Chức vụ : Hiệu trưởng
Địa chỉ : 18 Phố Viên, P.Đức Thắng, Q. Bắc Từ Liêm,
Tp. Hà Nội
Điện thoại : 024.38383312
Mã số thuế : 0101689386
Số Tài khoản : 9523.1.1055493
Tại : Kho bạc Nhà nước Nam Từ Liêm.

**Nhà thầu (sau đây gọi là bên B): CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI & DỊCH VỤ
CHỖI VÀNG**

Người đại diện : Bà LÊ THỊ THƯƠNG
Chức vụ : Giám Đốc
Địa chỉ : Số 107 ngõ 13 Khuất Duy Tiến,
Thanh Xuân Bắc, Thanh Xuân, Hà Nội.
Điện thoại : 024 6675 3232
Mã số thuế : 0105250286

Hai bên thỏa thuận ký kết hợp đồng với các nội dung sau:

Điều 1. Đối tượng hợp đồng :

Bên A giao cho Bên B thực hiện việc cung cấp dịch vụ vệ sinh theo danh mục được nêu chi tiết tại Phụ lục kèm theo.

Điều 2. Thành phần hợp đồng :

Thành phần hợp đồng và thứ tự ưu tiên pháp lý như sau:

1. Văn bản hợp đồng (kèm theo Phụ lục);
2. Biên bản thương thảo, hoàn thiện hợp đồng;
3. Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu;
4. Hồ sơ dự thầu và các văn bản làm rõ hồ sơ dự thầu của nhà thầu trúng thầu (nếu có);
5. Hồ sơ mời thầu và các tài liệu sửa đổi, làm rõ hồ sơ mời thầu (nếu có);
6. Các tài liệu kèm theo khác (nếu có).

Điều 3. Trách nhiệm của Bên A :

Bên A cam kết thanh toán cho Bên B theo giá hợp đồng và phương thức thanh toán nêu tại Điều 5 của hợp đồng này cũng như thực hiện đầy đủ nghĩa vụ và trách nhiệm khác được nêu trong hợp đồng.

Điều 4. Trách nhiệm của Bên B :

Bên B cam kết cung cấp cho Bên A đầy đủ dịch vụ liên quan như nêu tại Điều 1 của hợp đồng này, đồng thời cam kết thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ và trách nhiệm được nêu trong hợp đồng.

Điều 5. Giá hợp đồng và phương thức thanh toán:

1. Giá hợp đồng: **1.196.580.000 đồng / (06 tháng)**

(Bằng chữ: Một tỷ, một trăm chín mươi sáu triệu, năm trăm tám mươi nghìn đồng chẵn).

2. Phương thức thanh toán:

a) Hình thức thanh toán: Chuyển khoản đến tài khoản .

Tên công ty : Công ty TNHH Thương Mại & dịch vụ Chổi Vàng

Tài khoản : 1400206022428

Tại : Ngân hàng NN& PTNT Việt Nam – CN Láng Hạ

b) Thời hạn thanh toán: Bên A sẽ thanh toán cho Bên B trong 5 ngày kể từ ngày Bên B cung cấp đầy đủ hồ sơ thanh toán bao gồm:

- Biên bản nghiệm thu hoàn thành công việc.
- Hóa đơn GTGT.
- Công văn đề nghị thanh toán.

c) Số lần thanh toán: Bên A sẽ thanh toán cho bên B làm 6 đợt.

Các Đợt: Sau khi Hợp đồng có hiệu lực, Bên B thực hiện hợp đồng sau mỗi tháng, các bên thực hiện nghiệm thu và thanh toán theo giá trị thực hiện của tháng đó.

Đợt cuối: Bên A sẽ thanh toán phần còn lại của giá trị hợp đồng sau khi Bên B hoàn thành các nghĩa vụ hợp đồng và cung cấp đầy đủ hồ sơ thanh toán theo quy định.

Điều 6. Loại hợp đồng: Trọn gói

Điều 7. Thời gian thực hiện hợp đồng:

Từ ngày 01 tháng 01 năm 2020 đến ngày 30 tháng 06 năm 2020 (06 tháng).

Điều 8. Hiệu chỉnh, bổ sung hợp đồng:

1. Việc hiệu chỉnh, bổ sung hợp đồng có thể được thực hiện trong trường hợp bất khả kháng hoặc bổ sung khối lượng công việc ngoài hợp đồng.

2. Trường hợp phát sinh các hạng mục công việc ngoài phạm vi hợp đồng, Bên A và Bên B sẽ tiến hành thương thảo để làm cơ sở ký kết phụ lục bổ sung hợp đồng.

Điều 9. Bảo đảm thực hiện hợp đồng:

1. Bên B phải thực hiện biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng theo các yêu cầu sau:

- Thời hạn nộp bảo đảm thực hiện hợp đồng: Trong vòng 5 ngày kể từ ngày ký hợp đồng, Bên B phải cung cấp bảo đảm thực hiện hợp đồng cho Bên A.

- Hình thức bảo đảm thực hiện hợp đồng: Đặt cọc hoặc thư bảo lãnh của tổ chức tín dụng.

- Giá trị bảo đảm thực hiện hợp đồng: 3% giá hợp đồng (tương đương **36.000.000 đồng - Ba mươi sáu triệu đồng**).

- Hiệu lực của bảo đảm thực hiện hợp đồng: Hiệu lực của bảo đảm thực hiện hợp

đồng: Kể từ ngày Bên B cung cấp Bảo lãnh thực hiện hợp đồng cho Bên A đến khi Bên B hoàn thành nghĩa vụ theo hợp đồng.

2. Bảo đảm thực hiện hợp đồng sẽ được trả cho Bên A khi Bên B không hoàn thành nghĩa vụ và trách nhiệm của mình theo hợp đồng làm phát sinh thiệt hại cho Bên A; bên B thực hiện hợp đồng chậm tiến độ do lỗi của mình nhưng từ chối gia hạn hiệu lực của bảo đảm thực hiện hợp đồng.

3. Bên A phải hoàn trả bảo đảm thực hiện hợp đồng cho Bên B trong thời hạn: 15 ngày kể từ ngày Bảo đảm hợp đồng hết hiệu lực và Bên B hoàn thành nghĩa vụ của mình theo hợp đồng.

Điều 10. Chấm dứt hợp đồng:

1. Bên A hoặc Bên B có thể chấm dứt hợp đồng nếu một trong hai bên có vi phạm cơ bản về hợp đồng như sau:

a) Bên B không thực hiện một phần hoặc toàn bộ nội dung công việc theo hợp đồng trong thời hạn đã nêu trong hợp đồng hoặc trong khoảng thời gian đã được Bên A gia hạn;

b) Bên B bị phá sản, giải thể;

c) Các hành vi khác (nếu có).

2. Trong trường hợp Bên A chấm dứt hợp đồng theo điểm a khoản 1 Điều này, Bên A có thể ký hợp đồng với nhà thầu khác để thực hiện phần hợp đồng mà Bên B đã không thực hiện. Bên B sẽ chịu trách nhiệm bồi thường cho Bên A những chi phí vượt trội cho việc thực hiện phần hợp đồng này. Tuy nhiên, Bên B vẫn phải tiếp tục thực hiện phần hợp đồng mà mình đang thực hiện và chịu trách nhiệm bảo hành phần hợp đồng đó.

3. Trong trường hợp Bên A chấm dứt hợp đồng theo điểm b khoản 1 Điều này, Bên A không phải chịu bất cứ chi phí đền bù nào. Việc chấm dứt hợp đồng này không làm mất đi quyền lợi của Bên A được hưởng theo quy định của hợp đồng và pháp luật.

Điều 11. Tính hợp lệ của dịch vụ và yêu cầu nghiệm thu:

Bên B phải cung cấp dịch vụ theo đúng chất lượng cam kết ghi rõ trong hợp đồng, đảm bảo hợp pháp về yêu cầu kết quả đầu ra như đã cam kết. *(Phụ lục kèm theo)*

Chất lượng dịch vụ được bộ phận giám sát quản lý trực tiếp kiểm tra thường xuyên hoặc định kỳ, tiếp nhận phản hồi của nơi triển khai dịch vụ. Thường xuyên đánh giá xếp hạng công nhân viên để phản hồi nhà thầu có sự điều chỉnh nếu cần thiết.

Điều 12. Giải quyết tranh chấp:

1. Bên A và Bên B có trách nhiệm giải quyết các tranh chấp phát sinh giữa hai bên thông qua thương lượng, hòa giải.

2. Nếu tranh chấp không thể giải quyết được bằng thương lượng, hòa giải trong thời gian: 60 ngày kể từ ngày phát sinh tranh chấp thì bất kỳ bên nào cũng đều có thể yêu cầu đưa việc tranh chấp ra Tòa án nhân dân để giải quyết.

Điều 13. Hiệu lực hợp đồng:

1. Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày Bên B cung cấp bảo lãnh thực hiện hợp đồng cho Bên A.

2. Hợp đồng hết hiệu lực sau khi hai bên tiến hành thanh lý hợp đồng theo luật

định. Hợp đồng được lập thành 06 bộ, chủ đầu tư giữ 04 bộ, nhà thầu giữ 02 bộ, các bộ hợp đồng có giá trị pháp lý như nhau.

**ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA
NHÀ THẦU**



GIÁM ĐỐC
Lê Thị Chương

**ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA
CHỦ ĐẦU TƯ**



HIỆU TRƯỞNG
GS.TS Trần Thanh Hải

PHỤ LỤC GIÁ HỢP ĐỒNG VÀ PHẠM VI CÔNG VIỆC

(Kèm theo hợp đồng số 38 /HD-MĐC-CV, ngày 5/ tháng 12 năm 2019)

Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Đơn vị tính	Khối lượng	Đơn giá	Thành tiền (Cột 4x5)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Dịch vụ vệ sinh làm sạch Lô 1 gồm các nhà A, B, B1, B2, D, E, F, H, hội trường 300 và ngoại cảnh khu A Trường Đại học Mỏ - Địa Chất	Vệ sinh làm sạch, lau chùi, dọn vệ sinh, cọ rửa....	Tháng	6	99.500.000	597.000.000
Dịch vụ vệ sinh làm sạch Lô II gồm các nhà C12 tầng, Khu KTX (D1, D2) và KTX nước ngoài khu A Trường Đại học Mỏ - Địa chất	Vệ sinh làm sạch, lau chùi, dọn vệ sinh, cọ rửa....	Tháng	6	53.580.000	321.480.000
Dịch vụ vệ sinh làm sạch nhà G, Khu KTX (D3, D4) và ngoại cảnh khu B Trường Đại học Mỏ - Địa chất	Vệ sinh làm sạch, lau chùi, dọn vệ sinh, cọ rửa....	Tháng	6	46.350.000	278.100.000
Tổng cộng giá dự thầu đã bao gồm dự phòng, thuế, phí, lệ phí					1.196.580.000

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA
NHÀ THẦU



GIÁM ĐỐC
Lê Thị Hương

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA
CHỦ ĐẦU TƯ



HIỆU TRƯỞNG
GS.TS *Trần Thanh Hải*

PHỤ LỤC CHẤT LƯỢNG DỊCH VỤ

(Kèm theo hợp đồng số 37 /HD-MĐC-CV, ngày 31 tháng 12 năm 2019)

A/ CHI TIẾT CÔNG CỤ DỤNG CỤ, HÓA CHẤT

Stt	Tên dụng cụ/ hóa chất/ máy móc	Xuất xứ
1	Chổi quét sàn	VN
2	Cây đẩy khô, ướt	Thái lan
3	Cây gạt kính, tay gạt kính	Thái lan
4	Xô, làn đựng hóa chất	Việt Nam
5	Khăn lau các loại	Việt Nam
6	Miếng cọ rửa, Bông lau kính	Việt nam
7	Hóa chất làm sạch đa năng	Việt Nam
8	Hóa chất lau kính	Việt Nam
9	Chất tẩy vết ố	Việt Nam
10	Chổi quét sân các loại	Việt Nam
11	Hóa chất lau sàn	Việt Nam
12	Hóa chất làm sạch toilet	Việt Nam
13	Long nảo khử mùi toilet	Việt Nam
14	Túi đựng rác	Việt Nam
15	Giấy vệ sinh	Việt Nam

B/ NỘI DUNG CÔNG VIỆC PHẢI THỰC HIỆN

1. Thời gian làm việc:

- Ngày làm việc: Từ thứ 2 - thứ 7 hàng tuần.
- Giờ làm việc: Từ 06h00 – 21h00
- ✓ Ca hành chính: Sáng từ 7h00 đến 11h00, chiều từ 13h00 đến 17h00
- ✓ Ca sáng: từ 6h00 đến 10h00,
- ✓ Ca tối: Từ 17h00 đến 21h00

Được nghỉ các ngày chủ nhật, lễ tết theo quy định của nhà nước

2. Số nhân viên thực hiện:

- Số lượng nhân viên: 40 người.
- Thời gian làm việc của mỗi nhân viên sẽ được sắp xếp phù hợp với vị trí làm việc và yêu cầu công việc.

Thực hiện vệ sinh làm sạch tại: **Lô I gồm nhà C, KTX D1, D2 và KTX nước ngoài:**

Nội dung công việc theo yêu cầu	Hàng ngày	Hàng tuần	Yêu cầu
I. Khu nhà C:			
1. Phòng làm việc 04, phòng họp BGH và phòng họp 309, bộ phận một cửa phòng HCTH.			
- Lau sàn, bàn ghế, tường phòng làm việc Ban Giám hiệu	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ

-Hút bụi phòng làm việc Ban Giám hiệu có trái thảm		X	Đảm bảo luôn sạch sẽ
-Lau sàn, bàn ghế, tường phòng họp 309	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
-Hút bụi, làm sạch bộ phận một cửa phòng HCTH theo định kỳ		X	Đảm bảo luôn sạch sẽ
2. Khu vực ngoại cảnh, sân.			
Quét toàn bộ diện tích sân ngày 2 lần và trực nhật rác nổi + Lần 1: Trước 6h45 + Lần 2: 12h30-13h -Trực nhật rác nổi trong khuôn viên sân trường	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Nhặt rác trong bồn cây, tưới cây...	X		Luôn sạch sẽ và đủ độ ẩm
- Khơi thông cống rãnh, Thu gom, vận chuyển rác thải về nơi quy định	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ, kịp thời đúng nơi quy định
3. Khu vực sảnh tầng 1 nhà C			
Quét, lau toàn bộ diện tích sảnh tầng 1 nhà C 03 lần/ngày bằng hóa chất chuyên dụng theo đúng tỉ lệ. + Lần 1: Trước 07h30 +Lần 2: 12h30-13h00 +Lần 3: 16h00-16h30	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Tẩy trang các vết keo cao su bám kết trên nền sàn			Đảm bảo luôn sạch sẽ
-Quét mạng nhện trần, tường.	X		Không để mạng nhện chằng bám
- Làm sạch các vách tường: Chữ viết, vết keo dán giấy thông báo...(nếu có)	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Thu gom vận chuyển rác thải về nơi quy định, làm sạch các thùng đựng rác	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
4. Khu vực cầu thang bộ, hành lang nhà C			
- Quét, lau toàn bộ diện tích cầu thang bộ, hành lang các tầng nhà C 03 lần/ ngày bằng hóa chất chuyên dụng theo đúng tỷ lệ + Lần 1: Trước 07h30 +Lần 2: 12h30-13h00 +Lần 3: 16h00-16h30	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
-Quét mạng nhện	X		Không để mạng nhện chằng bám
- Lau hệ thống đèn chiếu sáng, đèn bảo vệ	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Lau các biển báo, biển hướng dẫn, hộp thư, Bảng công tác đèn...	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Tẩy trang các vết keo cao su bám kết trên bậc cầu thang	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ

- Lau tay vịn cầu thang bộ và khung hoa sắt (nếu có)	X		
- Thu gom , vận chuyển rác thải về nơi quy định	X		Kịp thời và đúng nơi quy định
5. Khu vực cầu thang máy			
- Lau cầu thang(phía bên trong và phía bên ngoài)	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
-Hút bụi sàn buồng thang, lau sàn bằng hóa chất chuyên dụng theo đúng tỷ lệ	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Lau các vách trong buồng thang	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Lau bảng điều khiển trong buồng thang	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Lau bảng điều khiển ngoài các tầng	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Thu gom, vận chuyển rác thải về nơi quy định	X		Kịp thời và đúng nơi quy định
6. Khu vực nhà vệ sinh			
-Dội nước các bồn tiểu nam, tiểu nữ và các bồn cầu: Yêu cầu từ 45 phút-1 giờ phải dội nước 1 lần + Buổi sáng: Từ 7h45-8h00; 8h45-9h00; 9h45-10h00; 10h45-11h00; 11h45-12h00. +Buổi chiều: Từ 13h15-13h30; 14h15-14h30; 15h15-15h30, 16h15-16h45	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ, không có mùi
- Đánh sàn nhà vệ sinh, cọ bồn tiểu nam, bồn tiểu nữ và bồn cầu bằng hóa chất theo đúng tỷ lệ 02 lần/ngày + Buổi sáng: Từ 8h00-8h45 +Buổi chiều: Từ 13h30-14h15	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ, không có mùi
-Lau chùi làm sạch trần, tường	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Quét mạng nhện trên trần, tường	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Lau hệ thống cửa ra vào , cửa sổ, cửa kính	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Thay túi nilon chứa rác 01 lần/ngày(vào buổi sáng)	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
-Thu gom, vận chuyển rác thải về nơi quy định, Cọ thùng, sọt chứa rác trong nhà vệ sinh	X		Kịp thời và đúng nơi quy định
. Nơi treo giấy vệ sinh	X		- Giấy vệ sinh phải luôn được đặt đầy đủ. (Giấy do bên Trường cung cấp)
7. Nóc tòa nhà, các tầng có ban công ngoài			
- Nhổ cỏ, cây dại, khơi thông miệng ống thoát nước, rãnh thoát nước. Thu gom vận chuyển rác thải về nơi quy định	X		Đảm bảo kịp thời luôn sạch sẽ và không bị tắc, ứ đọng rác.
II. Ký túc xá D1, D2 và ký túc xá nước ngoài			
1. Khu vực ngoại cảnh, sân KTX D1, D2 và KTX nước ngoài			
- Quét toàn bộ diện tích mặt sân KTX D1,2 và KTX	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ

ngày 02 lần + Lần 1: Trước 06h45 +Lần 2: 12h00-12h30 -Trực nhật rác nổi sân KTX,			
- Tẩy vết kẹo cao su bám kết trên sàn, thu gom rác thải về nơi quy định, tưới cây ở KTX nước ngoài.	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
3. Khu vực cầu thang bộ, cầu thang máy, hành lang bộ các tầng KTX D1, D2 và KTX nước ngoài, nhà vệ sinh khu làm việc của nhà D2, KTX nước ngoài			
- Ngày lau toàn bộ diện tích cầu thang bộ, hành lang các tầng nhà KTX D1, D2 và KTX nước ngoài 03 lần/ ngày bằng hóa chất chuyên dụng theo đúng tỷ lệ: + Lần 1: Trước 07h30 + Lần 2: 12h30-13h00 +Lần 3: 16h00-16h30	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
-Quét mạng nhện trần, tường	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Lau cửa kính (cửa đi, cửa sổ, khung gỗ)	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
-Lau hệ thống đèn chiếu sáng, đèn bảo vệ	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
-Lau các biển báo, biển hướng dẫn, hộp thư, bảng công tác đèn	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
-Tẩy các vết kẹo cao su bám kết trên bậc cầu thang	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
-Lau tay vịn cầu thang bộ và khung hoa cửa(nếu có)	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
Vệ sinh ô cửa thoáng gió khu vực cầu thang	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Lau cửa thang máy(phía bên trong và phía bên ngoài)	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
-Hút bụi sàn buồng thang , lau sàn bằng hóa chất chuyên dụng theo đúng tỷ lệ	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
-Lau các vách trong buồng thang	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Lau bảng điều khiển ngoài các tầng	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Quét toàn bộ hành lang, cầu thang bộ, cầu thang máy nhà D1,D2,KTX nước ngoài, thu gom rác thải , khơi thông cống rãnh, vận chuyển rác thải về nơi quy định	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ, kịp thời và đúng nơi quy định
-Làm sạch nhà vệ sinh làm việc nhà D2, KTX nước ngoài, Thu gom, vận chuyển rác thải về nơi quy định	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ, kịp thời và đúng nơi quy định
4. Nóc tòa nhà, các tầng có ban công ngoài			
- Nhổ cỏ, cây dại, khơi thông miệng cống thoát nước, rãnh thoát nước, thu gom , vận chuyển rác về nơi quy định	X		Đảm bảo kịp thời luôn sạch sẽ, và không bị tắc ứ đọng
5. Khu vực nhà khách tầng 7			
- Quét mạng nhện trần, tường -Lau sàn, bàn ghế, giường tủ các phòng -Đánh sàn, cọ bồn cầu bằng hóa chất chuyên dụng	X		Thực hiện khi có yêu cầu

Thực hiện vệ sinh làm sạch tại: **Lô II gồm nhà A, B, D, E, F và hội trường 300 khu A**

Nội dung công việc theo yêu cầu	Hàng ngày	Hàng tuần	Yêu cầu
1. Khu Giảng Đường(phòng học, hội trường...)			
Quét toàn bộ diện tích sàn phòng học ngày 2 lần và thu gom rác tại các lớp học, thu nhặt rác nổi, quét chỗ bẩn vào những giờ trống, thời gian nghỉ giữa các tiết	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
Làm sạch tổng thể khu vực phòng nước của giáo viên	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
Lau bụi giảng, ghế của giáo viên	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
Kiểm tra, kê lại bàn ghế ngay ngắn sau mỗi buổi học	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
Quét mạng nhện	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
Làm sạch các vách tường: chữ viết, keo dán, vết bẩn	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
Làm sạch hệ thống cửa: cửa ra vào, cửa sổ	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
Lau bàn ghế của sinh viên	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
Hội trường (làm theo yêu cầu của nhà trường)	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
Khu vực tượng đài được dọn dẹp theo định kỳ		X	Đảm bảo luôn sạch sẽ
Đóng mở cửa phòng học	X		Đảm bảo đúng giờ, đúng quy định
Phòng Hội trường (Làm sạch định kỳ hoặc theo yêu cầu)		X	- Phòng hội trường được xếp ghế ngay ngắn đúng chỗ, khăn trải bàn không có vết bẩn, trải ngay ngắn. - Phòng rèm được giặt định kỳ. - Bàn ghế không bụi bẩn, ghế đệm được hút bụi định kỳ. - Nền sàn không có rác.
2. Khu vực ngoại cảnh, sân vườn khu giảng đường			
-Quét toàn bộ diện tích sân ngày 2 lần + Lần 1: Trước 6h45 + Lần 2: 12h30-13h -Trục nhặt rác nổi trong khuôn viên sân trường	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Nhặt rác trong bồn cây, tưới cây...	X		Luôn sạch sẽ và đủ độ ẩm
- Khơi thông cống rãnh, Thu gom, vận chuyển rác thải về nơi quy định, quét và thu gom rác các khu vực khuất	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ, kịp thời đúng nơi quy

như đầu hồi các tòa nhà, hành lang phía sau các tòa nhà, rãnh thoát nước phía sau các tòa nhà			định
3. Hệ thống sảnh, cầu thang bộ, hành lang, lối đi chung khu giảng đường.			
- Quét, lau toàn bộ diện tích sảnh tầng 1, hành lang 03 lần/ ngày bằng hóa chất chuyên dụng theo đúng tỷ lệ + Lần 1: Trước 07h30 + Lần 2: 12h30-13h00 + Lần 3: 16h00-16h30	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
-Quét mạng nhện trần tường, đèn, làm sạch trần nhà	X		Không để mạng nhện chằng bám
- Lau hệ thống đèn chiếu sáng, đèn bảo vệ	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Lau các biển báo, biển hướng dẫn, hộp thư, Bảng công tắc đèn...	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Tẩy trang các vết keo cao su bám kết trên bậc cầu thang	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Lau tay vịn cầu thang bộ và khung hoa sắt (nếu có)	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Thu gom , vận chuyển rác thải về nơi quy định	X		Kịp thời và đúng nơi quy định
4. Khu vực thu gom rác			
- Tất cả rác thải được thu gọn về nơi quy định của Nhà trường	X		Rác để đúng vị trí trong nhà chứa rác, không để tràn lan
-Làm sạch các thùng chứa rác	X		Đảm bảo kịp thời và luôn sạch sẽ
- Thu gom các thiết bị làm sạch sau khi hoàn thiện công việc	X		Cất giữ đúng nơi quy định
Kiểm tra lại toàn bộ vị trí làm sạch	X		Đảm bảo kịp thời và luôn sạch sẽ
5. Khu vực nhà vệ sinh			
-Dội nước các bồn tiểu nam, tiểu nữ và các bồn cầu: Yêu cầu từ 45 phút-1 giờ phải dội nước 1 lần + Buổi sáng: Từ 7h45-8h00; 8h45-9h00; 9h45-10h00; 10h45-11h00; 11h45-12h00. + Buổi chiều: Từ 13h15-13h30; 14h15-14h30; 15h15-15h30, 16h15-16h45	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ, không có mùi
- Đánh sàn nhà vệ sinh, cọ bồn tiểu nam, bồn tiểu nữ và bồn cầu bằng hóa chất theo đúng tỷ lệ 02 lần/ngày + Buổi sáng: Từ 8h00-8h45 +Buổi chiều: Từ 13h30-14h15	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ, không có mùi
- Thay túi nilon chứa rác 01 lần/ngày(vào buổi sáng)	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
-Thu gom, vận chuyển rác thải về nơi quy định	X		Kịp thời và đúng nơi quy định

- Cọ thùng, sọt chưa rác trong nhà vệ sinh	X		Đảm bảo sạch sẽ
- Trong hộp đựng giấy vệ sinh	X		- Giấy vệ sinh phải luôn được cung cấp đầy đủ
6. Nóc tòa nhà, các tầng có ban công ngoài			
- Nhỏ cỏ, cây dại	X		Đảm bảo kịp thời luôn sạch sẽ
- Khơi thông miệng ống thoát nước, rãnh thoát nước	X		Đảm bảo kịp thời, sạch sẽ và không bị tắc, ứ đọng
- Thu gom vận chuyển rác thải về nơi quy định	X		Kịp thời và đúng nơi quy định
7. Công tác theo dõi và quản lý tài sản, trang thiết bị trong phòng học, nhà vệ sinh, hành lang			
Theo dõi tình trạng của bảng viết, máy chiếu, bảng chiếu, hệ thống âm thanh, bàn ghế giáo viên, quạt, bóng đèn trong phòng học, khu hành lang, cầu thang Không để sinh viên tổ chức ăn uống trong phòng học, không để sinh viên tự ý di chuyển bàn ghế và các trang thiết bị trong phòng học ra khỏi phòng học	X		Bàn ghế phải ngay ngắn, quạt, bóng đèn phải ở trạng thái tắt khi hết buổi học để tránh lãng phí
Theo dõi các thiết bị trong nhà vệ sinh như: Bóng đèn, dây dẫn cấp nước, chậu, van vòi, cửa, nền, trần nhà vệ sinh	X		Khi phát hiện thiết bị hỏng phải báo TT Dịch Vụ để sửa chữa kịp thời

- Thực hiện vệ sinh làm sạch tại: **Khu B**

Nội dung công việc theo yêu cầu	Hàng ngày	Hàng tuần	Yêu cầu
Làm sạch nhà G, Khu KTX (D3, D4) và ngoại cảnh khu B Trường Đại học Mở - Địa chất			
1.Khu vực ngoại cảnh, sân vườn khu giảng đường, KTX			
-Quét toàn bộ diện tích sân ngày 2 lần và trực nhật rác nổi + Lần 1: Trước 6h45 + Lần 2: 12h30-13h -Trực nhật rác nổi trong khuôn viên sân trường, sân nhà D3, D4 khu KTX	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
Làm sạch các bậc tam cấp cửa các dãy nhà	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Nhặt rác trong bồn cây, tưới cây...Làm sạch	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
Khơi thông cống rãnh, thu gom, vận chuyển rác thải về nơi quy định		X	Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Khơi thông cống rãnh, Thu gom, vận chuyển rác thải về nơi quy định, quét và thu gom rác các khu vực khuất như đầu hồi các tòa nhà, hành lang phía sau các tòa nhà, rãnh thoát nước phía sau các tòa nhà,	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ, kịp thời đúng nơi quy định

2. Hệ thống sảnh, hành lang, lối đi chung khu giảng đường			
-Lau toàn bộ diện tích sảnh, hành lang, lối đi chung ngày 2 lần và trực nhật rác nổi + Lần 1: Trước 6h45 + Lần 2: 12h30-13h	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Nhặt rác trong bồn cây, tưới cây...	X		Luôn sạch sẽ và đủ độ ẩm
Làm sạch cửa kính bên ngoài bảng tin	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
-Khởi thông cống rãnh, thu gom, vận chuyển rác thải về nơi quy định, làm sạch thùng đựng rác	X		Kịp thời đúng nơi quy định
3. Khu vực phòng làm việc			
- Lau toàn bộ diện tích sảnh, hành lang khu làm việc của cán bộ, giáo viên 03 lần /ngày + Lần 1: Trước 6h45 + Lần 2: 12h30-13h + Lần 3: 16h00 - 16h30	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
-Quét mạng nhện trần, tường.	X		Không để mạng nhện chằng bám
- Làm sạch các vách tường: Chữ viết, vết keo dán giấy thông báo...(nếu có)	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Thu gom vận chuyển rác thải về nơi quy định	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
4. Khu vực phòng học			
- Quét, lau toàn bộ diện tích sàn phòng học ngày 02 lần + Lần 1: Trước 06h30 +Lần 2: 11h30-12h30. Nhặt tổng thể rác nổi và quét chỗ bẩn Thường xuyên theo dõi các phòng học, thu nhặt rác nổi vào giờ trống	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
-Quét mạng nhện	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Lau hệ thống đèn chiếu sáng, đèn bảo vệ ban đêm	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Lau các biển báo, biển hướng dẫn, hộp thư, Bảng công tác đèn...	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Tẩy trang các vết keo cao su bám kết trên bậc cầu thang	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Lau chùi làm sạch bàn ghế, bậc giảng trong phòng học	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Thu gom , vận chuyển rác thải về nơi quy định	X		Kịp thời và đúng nơi quy định
5. Khu vực KTX nhà D3,D4, sân trước, sân sau, ngoại cảnh, cầu thang bộ, cầu thang máy, khu vực nhà G.			
- Lau cầu thang bộ, cầu thang máy(phía bên trong và phía bên ngoài) nhà D3,D4	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ

-Hút bụi sàn buồng thang, lau sàn bằng hóa chất chuyên dụng theo đúng tỷ lệ	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Lau sảnh tầng 1 nhà D3	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Lau bảng điều khiển bên trong,bên ngoài buồng thang máy	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Lau cửa kính khu làm việc nhà D3	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
-Làm sạch khu vực nhà G, nhỏ cỏ, cây dại	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
6. Khu vực nhà vệ sinh			
-Dội nước các bồn tiểu nam, tiểu nữ và các bồn cầu: Yêu cầu từ 45 phút-1 giờ phải dội nước 1 lần + Buổi sáng: Từ 7h45-8h00; 8h45-9h00; 9h45-10h00; 10h45-11h00; 11h45-12h00. +Buổi chiều: Từ 13h15-13h30; 14h15-14h30; 15h15-15h30, 16h15-16h45	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ, không có mùi
- Đánh sàn nhà vệ sinh, cọ bồn tiểu nam, bồn tiểu nữ và bồn cầu bằng hóa chất theo đúng tỷ lệ 02 lần/ngày + Buổi sáng: Từ 8h00-8h45 +Buổi chiều: Từ 13h30-14h15	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ, không có mùi
-Lau chùi làm sạch trần, tường, quét mạng nhện trên trần, tường	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Lau hệ thống cửa ra vào, cửa sổ	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Thay túi nilon chứa rác 01 lần/ngày(vào buổi sáng)	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
-Thu gom, vận chuyển rác thải về nơi quy định, cọ thùng rác, sọt rác trong nhà vệ sinh	X		Kịp thời và đúng nơi quy định
7. Nóc tòa nhà, các tầng có ban công ngoài			
- Làm sạch, nhổ cỏ, cắt cây dại, lá khô khu vực ban công, khơi thông miệng ống thoát nước, rãnh thoát nước.	X		Đảm bảo kịp thời, sạch sẽ và không bị tắc, ứ đọng nước.
8. Khu vực thu gom rác			
- Tất cả rác thải được thu gọn về nơi quy định của Nhà trường	X		Rác để đúng vị trí trong nhà chứa rác, không để tràn lan
-Làm sạch các thùng chứa rác	X		Đảm bảo kịp thời và luôn sạch sẽ
- Thu gom các thiết bị làm sạch sau khi hoàn thiện công việc	X		Cất giữ đúng nơi quy định
Kiểm tra lại toàn bộ vị trí làm sạch	X		Đảm bảo kịp thời và luôn sạch sẽ
9. Công tác theo dõi và quản lý tài sản, trang thiết bị trong phòng học, nhà vệ sinh, hành lang			
Theo dõi tình trạng của bảng viết, máy chiếu, bảng			Bàn ghế phải ngay

chiếu, hệ thống âm thanh, bàn ghế giáo viên, quạt, bóng đèn trong phòng học, khu hành lang, cầu thang Không để sinh viên tổ chức ăn uống trong phòng học, không để sinh viên tự ý di chuyển bàn ghế và các trang thiết bị trong phòng học ra khỏi phòng học	X		ngắn, quạt, bóng đèn phải ở trạng thái tắt khi hết buổi học để tránh lãng phí
Theo dõi các thiết bị trong nhà vệ sinh như: Bóng đèn, dây dẫn cấp nước, chậu, van vòi, cửa, nền, trần nhà vệ sinh	X		Khi phát hiện thiết bị hỏng phải báo TT Dịch Vụ để sửa chữa kịp thời