

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----***-----

Hà Nội, ngày 01 tháng 01 năm 2020

**HỢP ĐỒNG LIÊN KẾT TƯ VẤN
LAO ĐỘNG ĐI LÀM VIỆC VÀ HỌC TẬP CÓ THỜI HẠN
TẠI NƯỚC NGOÀI**

Căn cứ vào pháp lệnh hợp đồng kinh tế được hội đồng Nhà nước ban hành ngày 28/9/1989 và nghị định 17/HĐBT quy định chi tiết thực hiện hợp đồng kinh tế;

Căn cứ theo Luật Người lao động Việt Nam ban hành ngày 29/11/2006 và nghị định số 126/2007 NĐ - CP ký ngày 01/08/2007 quy định về việc người lao động và chuyên gia Việt Nam đi làm việc có thời hạn tại nước ngoài;

Căn cứ vào chức năng, quyền hạn, khả năng và nhu cầu của mỗi bên.

Hôm nay, ngày 01 tháng 01 năm 2020 chúng tôi gồm:

Bên A: Công ty Cổ phần nhân lực quốc tế và thương mại Sông Hồng

Người đại diện: Bà Nguyễn Thị Thảo

Chức vụ : Giám đốc

Địa chỉ: 70 An Dương, Yên Phụ, Tây Hồ, Hà Nội

Bên B: Trường Đại học Mỏ - Địa chất

Người Đại diện: GS.TS Trần Thanh Hải

Chức vụ: Hiệu trưởng

Địa chỉ : Số 18 Phố Viên, Đức Thắng, Bắc Từ Liêm, TP. Hà Nội

Điện thoại: 024.38383312

Sau khi bàn bạc, thảo luận hai bên thống nhất ký kết những điều sau đây:

ĐIỀU I: NỘI DUNG THỎA THUẬN

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi về việc làm cho sinh viên đã tốt nghiệp các hệ cao đẳng, đại học tại trường có nhu cầu đi làm việc tại Nhật Bản dựa trên các hợp đồng cung ứng lao động mà Bên A đã ký với các đối tác nước ngoài, hai bên thống nhất hợp tác nhằm mục đích tư vấn, giới thiệu, để bên A tuyển chọn và đào tạo ngoại ngữ cho những đối tượng là sinh viên trong trường đi làm việc tại Nhật Bản.



ĐIỀU II: TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA MỖI BÊN:

1. Trách nhiệm và quyền lợi của bên A.

1.1. Mỗi khi có các yêu cầu về vị trí lao động từ phía nước ngoài, Bên A có trách nhiệm thông báo trước cho bên B tiêu chuẩn tuyển chọn, việc làm của lao động, chế độ tiền lương, thời hạn hợp đồng, các chi phí xuất cảnh bao gồm phí quản lý, vé máy bay lượt đi, phí tư vấn, Visa v.v., và thông báo kịp thời cho bên B: số lượng lao động đã đăng ký sau khi tư vấn.

1.2. Bên A chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật và người lao động (NLĐ) về việc trực tiếp tuyển chọn và đưa NLĐ đi làm việc có thời hạn ở nước ngoài.

1.3. Bên A phải có trách nhiệm cho người lao động biết trước nội dung hợp đồng, các giấy tờ liên quan khác khi người lao động ký hợp đồng lao động và đảm bảo ký trước khi xuất cảnh từ 7 – 10 ngày.

1.4. Bên A tiếp nhận hồ sơ, Hộ chiếu và các thủ tục khác để người lao động xuất, nhập cảnh đi làm việc ở nước ngoài. Bên A đảm bảo tiến độ đúng theo thông báo của từng đơn hàng, theo quy định của Luật xuất khẩu lao động được ban hành và nghị định của chính phủ.

1.5. Thường xuyên thông báo tình hình, tiến độ xuất cảnh cho bên B biết, giải quyết mọi vấn đề phát sinh liên quan đến người lao động.

1.6. Bên A phối hợp với bên B tổ chức và tập trung NLĐ để đào tạo nghề, ngoại ngữ, cho người lao động.

1.7. Bên A có trách nhiệm tổ chức việc kiểm tra phỏng vấn NLĐ. Sau khi NLĐ đã được tuyển chọn chính thức, Bên A ký kết hợp đồng và tổ chức đưa đón NLĐ đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng đã ký kết.

1.8. Bên A được Bên B bố trí một văn phòng làm việc để thực hiện công việc và có trách nhiệm sử dụng đúng mục đích theo Hợp đồng đã ký kết.

1.9. Bên A tự trang bị phương tiện làm việc khi thực hiện các công việc nêu trên.

1.10. Phí hỗ trợ cơ sở vật chất cho văn phòng tư vấn Bên A trả cho Bên B là 6.500.000đ/tháng. Trong trường hợp Bên A có nhu cầu sử dụng thêm cơ sở vật chất của Bên B cho mục đích đào tạo kỹ năng và ngoại ngữ thì hai bên sẽ thỏa thuận khoản chi phí hỗ trợ trong một phụ lục của hợp đồng này.

Thời gian thực hiện hợp đồng: Từ ngày 01 tháng 01 năm 2020 đến 30 tháng 6 năm 2020. Kinh phí nộp một lần vào tháng 3 năm 2020.

6384
NG T
PHÁT
LỰC QU
HƯỚNG
IG HỒN
- TP

2. Trách nhiệm và quyền lợi của bên B:

2.1 Căn cứ vào thông báo tiêu chuẩn tuyển chọn NLD của Bên A, Bên B phối hợp giới thiệu cho các sinh viên trong trường để Bên A tuyển chọn NLD đảm bảo tiêu chuẩn, phẩm chất đạo đức, nghề nghiệp.

2.2 Để thuận tiện cho công tác quảng bá chương trình, tư vấn và quản lý sinh viên của Bên A, Bên B đồng ý bố trí địa điểm cho bên A làm văn phòng tư vấn và tiếp nhận hồ sơ tại tầng 1 KTX sinh viên nước ngoài (có bản vẽ kèm theo). Bên A chấp hành theo quy định chung của Nhà trường.

2.3 Không được thu bất kỳ khoản phí nào khác của NLD.

ĐIỀU III: CAM KẾT

3.1 Hai bên cam kết thực hiện nghiêm túc hợp đồng này, nếu có vấn đề gì phát sinh sẽ cùng nhau bàn bạc giải quyết trên tinh thần hợp tác và thương lượng. Mọi vấn đề hai bên không giải quyết được sẽ đưa ra giải quyết tại cơ quan pháp luật có thẩm quyền. Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung điểm nào trong hợp đồng này thì hai bên sẽ thỏa thuận ký kết bằng phụ lục hợp đồng.

3.2 Hợp đồng này được lập thành 02 (hai) bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 (một) bản.

3.3 Hợp đồng có hiệu lực 06 (sáu) tháng kể từ ngày ký.

ĐẠI DIỆN BÊN B



HIỆU TRƯỞNG

GS.TS Trần Thanh Hải

ĐẠI DIỆN BÊN A



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Thảo

