

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG CUNG CẤP DỊCH VỤ

Số: 35/HĐDV - 2019

- Căn cứ vào Luật Dân sự số 91/2015/QH13, được Quốc hội thông qua ngày 24/11/2015;
- Căn cứ vào Luật thương mại số 36/2005/QH11 được Quốc hội thông qua ngày 14 tháng 6 năm 2005 của chính phủ;
- Căn cứ vào nhu cầu của Trường Đại Học Mở - Địa chất và khả năng cung cấp dịch vụ của Công ty Công ty TNHH Nhà sạch Hà Nội
- Căn cứ Quyết định số : 839 /QĐ-MĐC ngày 28 tháng 06 năm 2019 của Hiệu trưởng trường Đại học Mở- Địa chất về việc lựa chọn đơn vị cung cấp dịch vụ vệ sinh cho trường Đại học Mở- Địa chất”.

Hôm nay, ngày 28 tháng 06 năm 2019 tại trường Đại học Mở- Địa chất, chúng tôi gồm có:

BÊN A: TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

Đại diện : GS.TS **TRẦN THANH HẢI**
Chức vụ: Hiệu trưởng
Địa chỉ : 18 Phố Viên, P.Đức Thắng, Q. Bắc Từ Liêm, Tp. Hà Nội
Điện thoại : 024.38383312
Mã số thuế : 0101689386
Số Tài khoản :
Tại: Kho bạc Nhà nước Nam Từ Liêm.

BÊN B: CÔNG TY TNHH NHÀ SẠCH HÀ NỘI

Người đại diện : Ông **LẠI NGỌC HUY**
Chức vụ : Giám Đốc
Địa chỉ: Số 37 ngõ 177/88, phố Định Công- Phường
Định Công, quận Hoàng Mai, TP Hà Nội
Điện thoại : 0967082009
Mã số thuế: 0107757836
Tài khoản số : 0301000378982
Tại : Ngân hàng Vietcombank chi nhánh Hoàn Kiếm

Sau khi bàn bạc trao đổi hai bên đã đồng ý thỏa thuận nội dung hợp đồng như sau:

Điều 1. Nội dung hợp đồng.

1.1. Bên B cung cấp dịch vụ vệ sinh định kỳ hàng ngày cho Bên A bao gồm: Nhân viên vệ sinh và đầy đủ đồ dùng dụng cụ cần thiết để thực hiện dịch vụ. Chi tiết các công cụ,

dụng cụ, và hóa chất do bên B cung cấp được liệt kê tại mục a - Phụ lục 01 đính kèm Hợp đồng này.

1.2. Nội dung công việc chi tiết được liệt kê tại mục b – Phụ lục 01 đính kèm.

- Lưu ý: Nếu phát sinh thêm công việc hai bên sẽ tiến hành làm phụ lục.

1.3. Địa điểm thực hiện công việc: Tại Khu B Trường Đại học Mở - Địa chất.

1.4. Số lượng nhân viên : 09 nhân viên

- 08 nhân viên làm việc từ thứ 2 – thứ 7 hàng tuần.

- 01 nhân viên làm cách nhật (làm 01 ngày nghỉ 01 ngày) trong tháng 07/2019.

Vì đây là thời gian hè, sinh viên được nghỉ nên khối lượng công việc giảm xuống.

1.5. Thời gian làm việc:

- Từ 06h00-20h30 hàng ngày; Từ thứ 2 đến thứ 7 hàng tuần;.

Trong đó :

-Ca hành chính: Sáng từ 7h00 đến 11h00, chiều từ 13h00 đến 17h00

-Ca sáng: từ 5h30 đến 13h30, Ca chiều: Từ 13h00 đến 17h30

-Ca tối: Từ 17h30 đến 20h30

Lưu ý: Các ngày nghỉ Lễ, Tết do Nhà nước quy định, nếu như bên A có nhu cầu sử dụng dịch vụ thì phí dịch vụ trong ngày sẽ được x 300% so với ngày thường.

1.6. Giá trị Hợp đồng:

St t	Nội dung	Thành tiền/tháng	Thuế GTGT 10%	Tổng(VNĐ)
1	Dịch vụ vệ sinh làm sạch Khu B	41.462.222	4.146.222	45.608.444
Bằng chữ: Bốn mươi năm triệu, sáu trăm linh tám nghìn, bốn trăm bốn mươi bốn đồng./.				

Điều 2. Yêu cầu chất lượng dịch vụ

Bên B đảm bảo cung cấp dịch vụ cho Bên A theo đúng tiêu chuẩn vệ sinh hai bên đã thỏa thuận.

Điều 3. Đơn giá, thời gian và phương thức thanh toán.

3.1. Đơn giá: 45.608.444 VNĐ/tháng (Bốn mươi năm triệu, sáu trăm linh tám nghìn, bốn trăm bốn mươi bốn đồng./.)

Mức giá trị trên đã bao gồm công cụ và các chi phí liên quan đến nhân viên phục vụ vệ sinh. (Đã bao gồm 10%VAT)

3.2. Thời gian thanh toán

Hàng tháng sau khi có Biên bản nghiệm thu, bên B sẽ xuất hóa đơn dịch vụ và bên A sẽ thanh toán phí dịch vụ này trong vòng 05 ngày kể từ ngày nhận được hóa đơn.

3.3. Phương thức thanh toán.

- Kinh phí xin được thanh toán bằng tiền mặt hoặc chuyển đến Tài khoản theo hợp đồng đã ký, cụ thể;

Tên công ty : CÔNG TY TNHH NHÀ SẠCH HÀ NỘI

Tài khoản : 0301000378982

Tại : Ngân hàng Vietcombank chi nhánh Hoàn Kiếm

Điều 4. Thời hạn hợp đồng

- 4.1. Hợp đồng có hiệu lực trong vòng 02 tháng kể từ ngày 01/07/2019 đến hết ngày 31/08/2019.
- 4.2. Sau khi hết hạn, nếu không có gì thay đổi thì hai bên sẽ bàn bạc thống nhất để gia hạn Hợp đồng.
- 4.3. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh, hai bên sẽ thỏa thuận và bổ sung bằng các Phụ lục hợp đồng.

Điều 5. Quyền và nghĩa vụ của hai bên.

5.1. Quyền lợi và nghĩa vụ của Bên A

*** Quyền lợi**

- Yêu cầu Bên B hoàn thành công việc theo đúng thỏa thuận hợp đồng.
- Yêu cầu Bên B thay đổi nhân viên Bên B khi cần thiết.
- Yêu cầu Bên B bồi thường mọi mất mát, thiệt hại do lỗi của nhân viên Bên B gây ra trong thời gian thực hiện hợp đồng.
- Đơn phương chấm dứt hợp đồng nếu bên B không thực hiện đúng hợp đồng hoặc những hành vi vi phạm pháp luật.

*** Nghĩa vụ**

- Thanh toán phí dịch vụ cho Bên B theo khoản 1.5 và Điều 3 của Hợp đồng này .
- Tạo điều kiện thuận lợi cho nhân viên của Bên B hoàn thành tốt công việc theo thỏa thuận hợp đồng.
- Khi có phát sinh mâu thuẫn, mất mát, hư hỏng hay thiệt hại xảy ra, Bên A cần thông báo ngay cho Bên B để thuận lợi cho Bên B trong việc quản lý nhân viên, điều hành và kịp thời giải quyết. Bên B sẽ không chịu bất cứ trách nhiệm nào nếu Bên A không thông báo cho Bên B biết chậm nhất 2h sau khi sự việc xảy ra.
- Không lôi kéo, làm việc trực tiếp với nhân viên của Bên B nếu có vấn đề xảy ra Bên A sẽ phải chịu phạt cho Bên B 10.000.000 VND cho 01 nhân viên.
- Hướng dẫn nội quy, quy định của Nhà trường, quy định an toàn, phạm vi hoạt động cần thiết để bên B biết rõ và chấp hành tốt.
- Trong trường hợp trang thiết bị trong Trường đã hao mòn, hoặc hư hỏng thì Bên A có trách nhiệm sửa chữa trong thời gian sớm nhất để đảm bảo công việc được liên tục.
- Kiểm tra đột xuất hoặc định kỳ việc thực hiện của Bên B đối với các yêu cầu về vệ sinh làm sạch.

5.2. Quyền lợi và nghĩa vụ của Bên B

*** Quyền lợi**

- Yêu cầu Bên A tạo điều kiện thuận lợi để nhân viên của Bên B hoàn thành tốt công việc theo thỏa thuận hợp đồng.
- Thay đổi nhân viên theo yêu cầu công việc.
- Nhận phí dịch vụ theo khoản 1.5 và Điều 3 của Hợp đồng này .

*** Nghĩa vụ**

- Hoàn thành công việc theo Điều 1 và Điều 2 và Phụ lục 01 của hợp đồng này.

- Báo trước cho Bên A bằng văn bản nếu có thay đổi về nhân sự trong thời gian thực hiện hợp đồng với Bên A.
- Bồi thường mọi mất mát, thiệt hại cho Bên A nếu do lỗi của nhân viên Bên B gây ra trong thời gian thực hiện hợp đồng.
- Tuân thủ các quy định ra vào trường học, nơi làm việc của Bên A

Điều 6. Điều khoản chung

6.1. Bên vi phạm hợp đồng sẽ phải chịu trách nhiệm với bên bị vi phạm hợp đồng và phải chịu phạt do vi phạm hợp đồng là 10% phí dịch vụ của tổng trị giá hợp đồng.

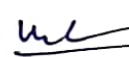
6.2. Nếu một trong hai bên có nhu cầu thay đổi nội dung hợp đồng hoặc chấm dứt hợp đồng thì phải báo trước bằng văn bản cho bên còn lại ít nhất 30 ngày.

6.3. Nếu có tranh chấp phát sinh từ hợp đồng này, thì mọi vấn đề được giải quyết trên cơ sở thương lượng, hòa giải, nếu không giải quyết được thì tranh chấp phát sinh giữa hai bên sẽ được giải quyết tại tòa án có thẩm quyền, trừ trường hợp có thỏa thuận khác.

Điều 7. Các điều khoản khác

7.1. Hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày ký.

7.2. Hợp đồng này gồm 04 (bốn) trang, 06 (sáu) bản bên A giữ 04 (bốn) bản, bên B giữ 02 (hai) bản và có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN BÊN A 


HIỆU TRƯỞNG
 GS.TS *Trần Thanh Hải*

ĐẠI DIỆN BÊN B

 GIÁM ĐỐC
Lại Ngọc Huy

PHỤ LỤC 01
(Đính kèm hợp đồng)
**CHI TIẾT CÔNG CỤ DỤNG CỤ, HÓA CHẤT VÀ NỘI DUNG
CÔNG VIỆC TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT**

A/ CHI TIẾT CÔNG CỤ DỤNG CỤ, HÓA CHẤT

Stt	Tên dụng cụ/ hóa chất/ máy móc
1	Chổi quét sàn
2	Cây đẩy khô, ướt
3	Cây gạt kính, tay gạt kính
4	Xô, làn đựng hóa chất
5	Khăn lau các loại
6	Miếng cọ rửa, Bông lau kính
7	Hóa chất làm sạch đa năng
8	Hóa chất lau kính
9	Chất tẩy vết ố
10	Chổi quét sân các loại
11	Hóa chất lau sàn
12	Hóa chất làm sạch toilet
13	Long nảo khử mùi toilet
14	Túi đựng rác

B/ NỘI DUNG CÔNG VIỆC PHẢI THỰC HIỆN

- Thực hiện vệ sinh làm sạch tại Khu B:

NỘI DUNG CÔNG VIỆC YÊU CẦU	HÀNG NGÀY	HÀNG TUẦN	YÊU CẦU
I. KHU NHÀ G			
1. Khu vực Giảng Đường(phòng học, hội trường...)			
Quét và thu gom rác tại các lớp học			
Làm sạch tổng thể khu vực phòng nước của giáo viên	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
Lau bụi giảng, ghế của giáo viên		X	Đảm bảo luôn sạch sẽ
Quét dọn, làm sạch sàn, hành lang, cầu thang máy và cầu thang bộ	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
2. Khu vực ngoại cảnh, sân.			
-Quét toàn bộ diện tích sân ngày 2 lần và trực nhật rác nổi + Lần 1: Trước 6h45 + Lần 2: 12h30-13h -Trực nhật rác nổi trong khuôn viên sân trường	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ

- Nhặt rác trong bồn cây, tưới cây...	X		Luôn sạch sẽ và đủ độ ẩm
- Khơi thông cống rãnh	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
-Thu gom, vận chuyển rác thải về nơi quy định	X		Kịp thời đúng nơi quy định
3. Khu vực sảnh tầng 1 nhà G			
-Làm sạch gạch ốp chân tường, cột	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
-Quét mạng nhện trần, tường.	X		Không để mạng nhện chằng bám
- Làm sạch các vách tường: Chữ viết, vết keo dán giấy thông báo...(nếu có)	X		Đảm bảo sạch sẽ
- Thu gom vận chuyển rác thải về nơi quy định	X		Đảm bảo sạch sẽ
4. Khu vực cầu thang bộ, hành lang nhà G			
- Quét, lau toàn bộ diện tích sảnh tầng 1 nhà C 03 lần/ ngày bằng hóa chất chuyên dụng theo đúng tỷ lệ + Lần 1: Trước 07h30 +Lần 2: 12h30-13h00 +Lần 3: 16h00-16h30	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
-Quét mạng nhện	X		Không để mạng nhện chằng bám
- Lau hệ thống đèn chiếu sáng, đèn bảo vệ			
- Lau các biển báo, biển hướng dẫn, hộp thư, Bảng công tắc đèn...	X		Đảm bảo sạch sẽ
- Tẩy trang các vết keo cao su bám kết trên bậc cầu thang	X		Đảm bảo sạch sẽ
- Lau tay vịn cầu thang bộ và khung hoa sắt (nếu có)	X		Đảm bảo sạch sẽ
- Thu gom , vận chuyển rác thải về nơi quy định	X		Kịp thời và đúng nơi quy định
5. Khu vực cầu thang máy			
- Lau cầu thang(phía bên trong và phía bên ngoài	X		Đảm bảo sạch sẽ
-Hút bụi sàn buồng thang, lau sàn bằng hóa chất chuyên dụng theo đúng tỷ lệ	X		Đảm bảo sạch sẽ

- Lau các vách trong buồng thang	X		Đảm bảo sạch sẽ
- Lau bảng điều khiển trong buồng thang	X		Đảm bảo sạch sẽ
- Lau bảng điều khiển ngoài các tầng	X		Đảm bảo sạch sẽ
- Thu gom, vận chuyển rác thải về nơi quy định	X		Kịp thời và đúng nơi quy định
6. Khu vực nhà vệ sinh			
-Dội nước các bồn tiểu nam, tiểu nữ và các bồn cầu Yêu cầu từ 45 phút-1 giờ phải dội nước 1 lần + Buổi sáng: Từ 7h45-8h00; 8h45-9h00;9h45-10h00 10h45-11h00; 11h45-12h00. +Buổi chiều: Từ 13h15-13h30; 14h15-14h30; 15h15-15h30, 16h15-16h45	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ, không có mùi
- Đánh sàn nhà vệ sinh, cọ bồn tiểu nam, bồn tiểu nữ và bồn cầu bằng hóa chất theo đúng tỷ lệ 02 lần/ngày + Buổi sáng: Từ 8h00-8h45 +Buổi chiều: Từ 13h30-14h15	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ, không có mùi
-Lau chùi làm sạch trần, tường	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Quét mạng nhện trên trần, tường	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Lau hệ thống cửa ra vào , cửa sổ	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
- Thay túi nilon chứa rác 01 lần/ngày(vào buổi sáng)	X		Đảm bảo luôn sạch sẽ
-Thu gom, vận chuyển rác thải về nơi quy định	X		Kịp thời và đúng nơi quy định
- Cọ thùng, sọt chứa rác trong nhà vệ sinh	X		Đảm bảo sạch sẽ
7. Nóc tòa nhà, các tầng có ban công ngoài			
- Khơi thông miệng ống thoát nước, rãnh thoát nước	X		Đảm bảo kịp thời, sạch sẽ
- Thu gom vận chuyển rác thải về nơi quy định	X		Kịp thời và đúng nơi quy định

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC HỢP ĐỒNG SỐ 02
(Kèm theo hợp đồng số 35/HDDV-2019)

- Căn cứ vào Quyết định số 839/QĐ-MĐC ngày 28 tháng 06 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở - Địa chất về lựa chọn đơn vị "Cung cấp dịch vụ vệ sinh cho Trường Đại học Mở - Địa chất"
- Căn cứ vào hợp đồng số 35/HDDV - 2019 được ký giữa Công ty TNHH Nhà sạch Hà Nội và Trường Đại học Mở- Địa chất ký ngày 28 tháng 06 năm 2019.
- Căn cứ vào nhu cầu của Trường Đại Học Mở - Địa chất và khả năng cung cấp dịch vụ của Công ty TNHH Nhà sạch Hà Nội.

Hôm nay, ngày 01 tháng 08 năm 2019 tại trường Đại học Mở- Địa chất, chúng tôi gồm có:

BÊN A: TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

Đại diện : GS.TS TRẦN THANH HẢI

Chức vụ : Hiệu trưởng

Địa chỉ : 18 Phố Viên, P.Đức Thắng, Q. Bắc Từ Liêm, Tp. Hà Nội

Điện thoại : 024.38383312

Mã số thuế : 0101689386

Số Tài khoản

Tại : Kho bạc Nhà nước Nam Từ Liêm.

BÊN B: CÔNG TY TNHH NHÀ SẠCH HÀ NỘI

Đại diện : Ông LẠI NGỌC HUY

Chức vụ : Giám Đốc

Địa chỉ : Số 37 ngõ 177/88, phố Định Công- P. Định Công, Q. Hoàng Mai,
TP Hà Nội

Điện thoại : 0967082009

Mã số thuế : 0107757836

Tài khoản số : 0301000378982

Tại ngân hàng Vietcombank chi nhánh Hoàn Kiếm

Sau khi bàn bạc trao đổi hai bên đã đồng ý ký phụ lục hợp đồng số 02 kèm theo hợp đồng như sau:

Điều 1. Nội dung hợp đồng.

1.1. Điều chỉnh nội dung công việc và giá trị hợp đồng:

Bắt đầu từ ngày 01/08/2019 Bên B sẽ dừng cung cấp nhân sự phục vụ công tác làm sạch phần ngoại cảnh tại Khu B – Trường Đại học Mở địa chất.

St t	Nội dung	Thành tiền/tháng	Thuế GTGT 10%	Tổng(VNĐ)
1	Dịch vụ vệ sinh làm sạch tại khu B.	39.280.000	3.928.000	43.208.000

Bằng chữ: Bốn mươi ba triệu, hai trăm lẻ tám nghìn đồng./.

Giá trị hợp đồng này được áp dụng từ ngày 01/08/2019.

1.2. Thời hạn hợp đồng : gia hạn thời hạn hợp đồng từ ngày 01/9/2019 đến hết ngày 31/10/2019

Điều 2. Đơn giá, thời gian và phương thức thanh toán.

2.1. Đơn giá: 43.208.000 VNĐ/tháng (Bốn mươi ba triệu, hai trăm lẻ tám nghìn đồng./.)

- Mức giá trị trên đã bao gồm công cụ và các chi phí liên quan đến nhân viên phục vụ vệ sinh. (Đã bao gồm 10%VAT)

2.2. Thời gian thanh toán

Hàng tháng sau khi có Biên bản nghiệm thu, bên B sẽ xuất hóa đơn dịch vụ và bên A sẽ thanh toán phí dịch vụ này trong vòng 05 ngày kể từ ngày nhận được hóa đơn.

2.3. Phương thức thanh toán.

- Kinh phí xin được thanh toán chuyển đến Tài khoản theo hợp đồng đã ký, cụ thể;

Tên công ty : CÔNG TY TNHH NHÀ SẠCH HÀ NỘI

Tài khoản : 0301000378982

Tại : Ngân hàng Vietcombank chi nhánh Hoàn Kiếm

Điều 3. Quy định chung:

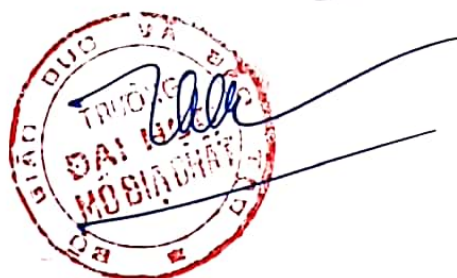
3.1 Phụ lục này có hiệu lực kể từ ngày 01/08/2019 và là phần không thể tách rời của Hợp Đồng.

Các nội dung khác có liên quan không được quy định tại Phụ lục này được các bên thực hiện theo đúng Hợp Đồng và các Phụ lục kèm theo. Trong trường hợp có nội dung mâu thuẫn giữa Phụ lục này với Hợp đồng và các Phụ lục kèm theo, các nội dung quy định tại Phụ lục này sẽ được ưu tiên áp dụng.

3.2 Mọi sửa đổi, bổ sung Phụ lục (nếu có) cần được lập thành văn bản và được ký kết bởi người có thẩm quyền của mỗi Bên

3.3 Phụ lục này được lập thành 06 (sáu) bản, bên A giữ 04 (bốn) bản, bên B giữ 02 (hai) bản và có giá trị pháp lý như nhau./.

ĐẠI DIỆN BÊN A 



HIỆU TRƯỞNG

GS.TS *Trần Thanh Hải*

ĐẠI DIỆN BÊN B



GIÁM ĐỐC
Lại Ngọc Huy

PHỤ LỤC HỢP ĐỒNG SỐ 03
(Kèm theo hợp đồng số 35/HDDV-2019)

- Căn cứ vào Quyết định số 82/QĐ-MĐC ngày 28 tháng 6 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở - Địa chất về lựa chọn đơn vị "Cung cấp dịch vụ vệ sinh cho Trường Đại học Mở - Địa chất"
- Căn cứ vào Hợp đồng số 35/HDDV - 2019 được ký giữa Công ty TNHH Nhà sạch Hà Nội và Trường Đại học Mở- Địa chất ký ngày 28 tháng 06 năm 2019.
- Căn cứ vào nhu cầu của Trường Đại Học Mở - Địa chất và khả năng cung cấp dịch vụ của Công ty TNHH Nhà sạch Hà Nội.

Hôm nay, ngày 31 tháng 10 năm 2019 tại Trường Đại học Mở- Địa chất, chúng tôi gồm có:

BÊN A: TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

Đại diện : GS.TS TRẦN THANH HẢI
Chức vụ : Hiệu trưởng
Địa chỉ : 18 Phố Viên, P.Đức Thắng, Q. Bắc Từ Liêm, Tp. Hà Nội
Điện thoại : 024.38383312
Mã số thuế : 0101689386
Số Tài khoản
Tại : Kho bạc Nhà nước Nam Từ Liêm.

BÊN B: CÔNG TY TNHH NHÀ SẠCH HÀ NỘI

Đại diện : Ông LẠI NGỌC HUY
Chức vụ : Giám Đốc
Địa chỉ : Số 37 ngõ 177/88, P.Định Công- P. Định Công, Q. Hoàng Mai, TP Hà Nội
Điện thoại : 0967082009
Mã số thuế : 0107757836
Tài khoản số : 0301000378982
Tại ngân hàng Vietcombank chi nhánh Hoàn Kiếm

Sau khi bàn bạc trao đổi hai bên đã đồng ý ký Phụ lục Hợp đồng số 03 kèm theo Hợp đồng như sau:

Điều 1. Nội dung Hợp đồng.

1.1. Nội dung công việc:

Công ty TNHH Nhà sạch Hà Nội tiếp tục cung cấp nhân viên vệ sinh, công cụ dụng cụ và các hóa chất phù hợp để đảm bảo công tác vệ sinh duy trì tại Trường theo Hợp đồng số 35/HDDV-2019.

Giá trị hợp đồng:

Stt	Nội dung	Thành tiền/tháng	Thuế GTGT 10%	Tổng (VNĐ)
1	Dịch vụ vệ sinh làm sạch tại khu B.	39.280.000	3.928.000	43.208.000
Bằng chữ: Bốn mươi ba triệu, hai trăm lẻ tám nghìn đồng./.				

1.2. Thời hạn Hợp đồng : Gia hạn thời hạn Hợp đồng từ ngày 01/11/2019 đến hết ngày 31/12/2019

Điều 2. Đơn giá, thời gian và phương thức thanh toán.

2.1. Đơn giá: 43.208.000 VNĐ/tháng (Bốn mươi ba triệu, hai trăm lẻ tám nghìn đồng./.)

- Mức giá trị trên đã bao gồm công cụ và các chi phí liên quan đến nhân viên phục vụ vệ sinh. (Đã bao gồm 10% VAT)

2.2. Thời gian thanh toán

Hàng tháng sau khi có Biên bản nghiệm thu, bên B sẽ xuất hóa đơn dịch vụ và bên A sẽ thanh toán phí dịch vụ này trong vòng 05 ngày kể từ ngày nhận được hóa đơn.

2.3. Phương thức thanh toán.

- Kinh phí xin được thanh toán chuyển đến Tài khoản theo hợp đồng đã ký, cụ thể;

Tên công ty : CÔNG TY TNHH NHÀ SẠCH HÀ NỘI

Tài khoản : 0301000378982

Tại : Ngân hàng Vietcombank chi nhánh Hoàn Kiếm

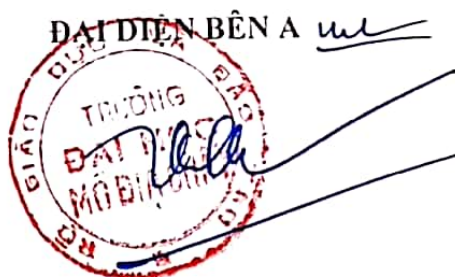
Điều 3. Quy định chung:

3.1 Phụ lục này có hiệu lực kể từ ngày 01/11/2019 và là phần không thể tách rời của Hợp đồng.

Các nội dung khác có liên quan không được quy định tại Phụ lục này được các bên thực hiện theo đúng Hợp đồng và các Phụ lục kèm theo. Trong trường hợp có nội dung mâu thuẫn giữa Phụ lục này với Hợp đồng và các Phụ lục kèm theo, các nội dung quy định tại Phụ lục này sẽ được ưu tiên áp dụng.

3.2 Mọi sửa đổi, bổ sung Phụ lục (nếu có) cần được lập thành văn bản và được ký kết bởi người có thẩm quyền của mỗi bên.

3.3 Phụ lục này được lập thành 06 (sáu) bản, bên A giữ 04 (bốn) bản, bên B giữ 02 (hai) bản và có giá trị pháp lý như nhau./.



HIỆU TRƯỞNG
GS.TS Trần Thanh Hải

ĐẠI DIỆN BÊN B



GIÁM ĐỐC
Lại Ngọc Huy