

## HỢP ĐỒNG KINH TẾ

Số: 501/2016/HĐLS-NĐV

Căn cứ luật doanh nghiệp nước Cộng hoà Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam được Quốc hội thông qua ngày 12/6/1999 và có hiệu lực từ ngày 01/01/2000;

Căn cứ các điều khoản của Bộ Luật dân sự số 33/2005/QH11 ngày 27/06/2005 được Quốc hội thông qua ngày 14/06/2005 có hiệu lực ngày 01/01/2006;

Căn cứ Luật bảo vệ Môi trường được Quốc hội thông qua ngày 29/11/2005 và có hiệu lực thi hành 01/7/2006;

Căn cứ vào nhu cầu của trường Đại học Mỏ - Địa chất và khả năng đáp ứng của Công ty Cổ phần Thương mại và Dịch vụ Nhà Đẹp Việt;

Căn cứ Quyết định số: 469/QĐ-MĐC ngày 26 tháng 4 năm 2016 của Hiệu trưởng trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc phê duyệt kết quả đấu thầu đơn vị cung cấp làm sạch công nghiệp.

Hôm nay, ngày 9 tháng 4 năm 2016, tại Trường Đại học Mỏ - Địa chất, chúng tôi gồm:

**BÊN A : TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT**  
Địa chỉ : Phường Đức Thắng - Quận Bắc Từ Liêm - Thành phố Hà Nội  
Điện thoại : (04)3 8383 312 - Fax: ((04)3 8383 312  
Tài khoản : .....  
Tại : Kho bạc Nhà nước Nam Từ Liêm  
Người đại diện: PGS.TS Lê Hải An Chức vụ: Hiệu trưởng.

**BÊN B: CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ NHÀ ĐẸP VIỆT**  
Địa chỉ : Số 10A - Ngõ 255 - Cầu giấy - Hà Nội  
Điện thoại : (04)3 7676 121 - Fax: (04)3 7676 120  
Tài khoản : 012-18181818 001  
Tại : Ngân hàng Tiên Phong, Chi nhánh Hà Nội.  
Mã Ngân hàng : 01358001  
Người đại diện: Ông Vũ Định Giang Chức vụ: Giám đốc

Hai bên cùng nhau thoả thuận và thống nhất nội dung Hợp đồng kinh tế như sau:

- Bên B có trách nhiệm cung cấp cho Bên A Dịch vụ duy trì Làm sạch Công nghiệp hàng ngày tại cơ sở đào tạo khu B và khu ký túc xá D3 (9 tầng) của Trường Đại học Mỏ - Địa chất tại địa chỉ: Phường Cổ Nhuế 2 - Quận Bắc Từ Liêm - Thành phố Hà Nội.

- Theo dõi quản lý tài sản và đóng mở cửa, làm sạch các phòng học của Khu B gồm tòa nhà 6 tầng (G) và các dãy nhà cấp 4 (nhà A, nhà B, nhà C và nhà D)

Khu vực ngoại cảnh: khuôn viên sân, vườn trong trường

Khu vực hành lang, sảnh của các dãy nhà

Khu vực các phòng học và phòng làm việc

Khu vực nhà vệ sinh.

Khu vực cầu thang

- Vệ sinh hàng ngày tại khu vực nhà ký túc xá D3 (9 tầng):

+ Ngoại cảnh, khu vực để xe tầng 1, khu vực sảnh, hành lang lối đi chung, cầu thang từ tầng 2 lên tầng 9, thu gom rác thải về nơi quy định

## ĐIỀU I. NỘI DUNG CÔNG VIỆC

| TT | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                 | Ngày | Yêu cầu                       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------|
| 1  | <b>Khu vực ngoại cảnh sân, vườn khu giảng đường, KTX</b>                                                                                                                                           |      |                               |
|    | - Quét toàn bộ diện tích mặt sân ngày 02 lần/ngày.<br>+ Lần 1: Trước 06h30<br>+ Lần 2: 12h30 - 13h00<br>- Trục nhật rác nổi trong khuôn viên sân trường, sân KTX D3 (9 tầng), sân KTX D4 (5 tầng). | X    | Đảm bảo luôn luôn sạch sẽ     |
|    | - Làm sạch sảnh và bậc tam cấp của các dãy nhà                                                                                                                                                     | X    | Đảm bảo luôn luôn sạch sẽ     |
|    | - Nhật rác trong các bồn cây, tưới cây...                                                                                                                                                          | X    | Sạch và đủ độ ẩm ướt          |
|    | - Khơi thông cống rãnh,                                                                                                                                                                            |      | Đảm bảo sạch sẽ, thông suốt.  |
|    | - Quét và thu gom rác các khu vực khuất như: Đầu hồi các tòa nhà, hành lang phía sau các tòa nhà; rãnh thoát nước phía sau các tòa nhà....                                                         | X    | Đảm bảo sạch sẽ               |
|    | - Thu gom rác thải về nơi quy định                                                                                                                                                                 | X    | Kịp thời và đúng nơi quy định |
| 2  | <b>Hệ thống sảnh, hành lang, lối đi chung khu giảng đường.</b>                                                                                                                                     |      |                               |
|    | - Lau toàn bộ diện tích sảnh, hành lang, lối đi chung 03 lần/ngày.<br>+ Lần 1: Trước 06h30<br>+ Lần 2: 12h30 - 13h00<br>+ Lần 3: 16h00 - 16h30                                                     | X    | Đảm bảo luôn luôn sạch sẽ     |
|    | - Quét mạng nhện trần, tường, đèn, làm sạch sẽ trần nhà                                                                                                                                            | X    | Đảm bảo luôn luôn sạch sẽ     |
|    | - Làm sạch phía ngoài hộp đựng bình chữa cháy.                                                                                                                                                     | X    | Đảm bảo luôn luôn sạch sẽ     |
|    | - Làm sạch biển báo, biển chỉ dẫn khu vực công cộng phía ngoài của các giảng đường, phòng nghỉ giáo viên và lớp học tại các dãy nhà.                                                               | X    | Đảm bảo luôn luôn sạch sẽ     |
|    | - Làm sạch cửa kính bên ngoài bảng tin.                                                                                                                                                            | X    | Đảm bảo luôn luôn sạch sẽ     |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |                               |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------|
|            | - Làm sạch thùng đựng rác                                                                                                                                                                                                                                          | X | Đảm bảo luôn luôn sạch sẽ     |
|            | -Thu gom rác thải về nơi quy định                                                                                                                                                                                                                                  | X | Kịp thời và đúng nơi quy định |
| <b>3</b>   | <b>Khu vực cầu thang bộ, thang máy (kỷ túc xá D3)</b>                                                                                                                                                                                                              |   |                               |
|            | - Lau toàn bộ diện tích sảnh, hành lang, lối đi chung 03 lần/ngày.<br>+ Lần 1: Trước 07h00<br>+ Lần 2: 12h30 -13h00<br>+ Lần 3: 16h00 - 16h30                                                                                                                      | X | Đảm bảo luôn luôn sạch sẽ     |
|            | - Làm sạch toàn bộ tay vịn cầu thang                                                                                                                                                                                                                               | X | Đảm bảo luôn luôn sạch sẽ     |
|            | - Quét mạng nhện trần, đèn, găm cầu thang                                                                                                                                                                                                                          |   | Đảm bảo luôn luôn sạch sẽ     |
|            | - Làm sạch các thùng đựng rác tại các bậc nghỉ                                                                                                                                                                                                                     |   | Đảm bảo luôn luôn sạch sẽ     |
|            | - Thu gom rác thải về nơi quy định                                                                                                                                                                                                                                 | X | Kịp thời và đúng nơi quy định |
| <b>4</b>   | <b>Khu vực phòng làm việc, phòng học</b>                                                                                                                                                                                                                           |   |                               |
| <b>4.1</b> | <b>Khu vực phòng làm việc</b>                                                                                                                                                                                                                                      |   |                               |
|            | - Lau toàn bộ diện tích hành lang khu làm việc của cán bộ, giáo viên 03 lần:<br>+ Lần 1: Trước 06h30<br>+ Lần 2: 12h30 -13h00<br>+ Lần 3: 16h00 - 16h30                                                                                                            | X | Đảm bảo luôn luôn sạch sẽ     |
|            | - Quét mạng nhện trần, tường, đèn ngoài hành lang.                                                                                                                                                                                                                 |   | Đảm bảo luôn luôn sạch sẽ     |
|            | - Làm sạch mặt ngoài bảng điện, công tắc điện phía ngoài hành lang                                                                                                                                                                                                 |   | Đảm bảo luôn luôn sạch sẽ     |
|            | - Làm sạch biển chỉ dẫn phía ngoài của các phòng                                                                                                                                                                                                                   |   | Đảm bảo luôn luôn sạch sẽ     |
|            | - Làm sạch cửa kính dọc hành lang                                                                                                                                                                                                                                  |   | Đảm bảo luôn luôn sạch sẽ     |
|            | - Thu gom rác thải về nơi quy định                                                                                                                                                                                                                                 | X | Kịp thời và đúng nơi quy định |
| <b>4.2</b> | <b>Khu vực phòng học</b>                                                                                                                                                                                                                                           |   |                               |
|            | - Quét toàn bộ diện tích sàn phòng học 02 lần/ngày.<br>+ Lần 1: Trước 6h30.<br>+ Lần 2: Từ 11h30 - 12h30. Nhặt tổng thể rác nổi và quét chỗ bẩn.<br>+ Thường xuyên theo dõi các phòng học, thu nhặt rác nổi vào những giờ trống hoặc thời gian nghỉ giữa các tiết. | X | Đảm bảo luôn luôn sạch sẽ     |
|            | - Vệ sinh làm sạch bảng, bục giảng, khăn lau bảng, chuẩn bị xô nhựa đựng nước                                                                                                                                                                                      | X | Đảm bảo luôn luôn sạch sẽ     |
|            | - Quét mạng nhện trần, tường, đèn, quạt...                                                                                                                                                                                                                         |   | Đảm bảo luôn luôn sạch sẽ     |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |                                                              |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------|
|                                                  | - Làm sạch mặt ngoài bảng điện, công tắc điện, ổ cắm điện... (bằng hóa chất chuyên dụng)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   | Đảm bảo luôn luôn sạch sẽ                                    |
|                                                  | - Lau chùi làm sạch toàn bộ bàn ghế, bậc giảng trong phòng học                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | X | Đảm bảo luôn luôn sạch sẽ                                    |
|                                                  | - Đóng, mở cửa phòng học                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | X | Đảm bảo đúng giờ học quy định                                |
|                                                  | - Thu gom rác thải về nơi quy định                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | X | Kịp thời và đúng nơi quy định                                |
| <b>5 Khu vực nhà vệ sinh</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |                                                              |
|                                                  | - Dội nước các bồn tiểu nam, tiểu nữ và các bồn cầu:<br><i>Yêu cầu từ 45 phút - 01 giờ phải dội nước 01 lần</i><br>+ Buổi sáng: Từ 6h45 - 7h00; 7h45 - 8h; 8h45 - 9h00; 9h45 - 10h00; 10h45 - 11h00.<br>+ Buổi chiều: Từ 12h30 - 12h45; 13h30 - 13h45; 14h30 - 14h45; 15h30 - 15h45; 16h30 - 16h45.<br>+ Trục dội nước khi có lớp học buổi tối<br>- Đánh sàn nhà vệ sinh, cọ bồn tiểu nam, tiểu nữ và bồn cầu bằng hóa chất chuyên dụng: 02 lần/ngày<br>+ Lần 1: Từ 8h00 - 8h45<br>+ Lần 2: Từ 13h30 - 14h15 | X | Đảm bảo luôn luôn sạch sẽ, không có mùi                      |
|                                                  | - Lau chùi làm sạch tường, trần, đèn                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   | Đảm bảo luôn luôn sạch sẽ                                    |
|                                                  | - Thay giấy vệ sinh, nước rửa tay hoặc xà phòng rửa tay (do Bên A cung cấp)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | X |                                                              |
|                                                  | - Thay viên khử mùi tiểu nam                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | X | Đảm bảo kịp thời và sạch sẽ                                  |
|                                                  | - Thay túi nilong chứa rác 01 lần/ngày ( <i>vào buổi sáng</i> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | X | Đảm bảo kịp thời và sạch sẽ                                  |
|                                                  | - Làm sạch cửa ra vào, cửa sổ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | X | Đảm bảo luôn luôn sạch sẽ                                    |
|                                                  | Thu gom rác thải về nơi quy định                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | X | Kịp thời và đúng nơi quy định                                |
| <b>6 Nóc tòa nhà, các tầng có ban công ngoài</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |                                                              |
|                                                  | - Nhổ cỏ, cây dại                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | X | Đảm bảo kịp thời và sạch sẽ                                  |
|                                                  | - Khơi thông miệng ống thoát nước, rãnh thoát nước                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | X | Đảm bảo kịp thời, sạch sẽ và không bị tắc, ứ đọng.           |
|                                                  | - Thu gom, vận chuyển rác thải về nơi quy định.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | X | Kịp thời và đúng nơi quy định                                |
| <b>7 Khu vực thu gom rác</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |                                                              |
|                                                  | - Tất cả các rác thải được thu gọn về nơi quy định của Nhà trường                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | X | Rác để đúng vị trí trong nhà chứa rác, không để tràn lan ... |
|                                                  | - Làm sạch các thùng đựng rác                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   | Đảm bảo kịp thời và                                          |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                                                                                                                                                                                                         |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   | sạch sẽ                                                                                                                                                                                                 |
|   | - Thu gọn các trang thiết bị làm sạch sau khi hoàn thành công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | X | Cất giữ đúng nơi quy định                                                                                                                                                                               |
|   | - Kiểm tra lại toàn bộ vị trí làm sạch                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | X | Đảm bảo kịp thời và sạch sẽ                                                                                                                                                                             |
| 8 | <b>Công tác theo dõi và quản lý tài sản, trang thiết bị trong phòng học, nhà vệ sinh, hành lang...</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |                                                                                                                                                                                                         |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Theo dõi tình trạng của bảng viết, máy chiếu, bảng chiếu, hệ thống âm thanh, bàn ghế giáo viên, bàn ghế sinh viên, quạt, bóng đèn trong phòng học, đèn khu hành lang, đèn cầu thang.</li> <li>Theo dõi hệ thống cửa đi, cửa sổ, gạch lát nền, trần nhà, bục giảng...</li> <li>Không để sinh viên tổ chức ăn uống trong phòng học (có thể thông báo cho phòng công tác sinh viên kết hợp xử lý).</li> <li>Không để sinh viên tự ý di chuyển bàn ghế và các trang thiết bị trong phòng học ra khỏi phòng học.</li> </ul> | X | <p>Bàn ghế phải ngay ngắn, quạt, bóng điện phải ở trạng thái tắt khi hết buổi học để tránh lãng phí</p> <p>Khi phát hiện các trang thiết bị hỏng phải báo ngay cho phòng QTTB để sửa chữa kịp thời.</p> |
|   | - Theo dõi các thiết bị trong nhà vệ sinh như: Bóng đèn, dây dẫn nước, chậu, van vòi, cửa, nền nhà vệ sinh, trần...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | X | <p>Vòi nước, bóng đèn ở tất cả các vị trí phải đóng khi không sử dụng để tránh lãng phí.</p> <p>Khi phát hiện các trang thiết bị hỏng phải báo ngay cho phòng QTTB để sửa chữa kịp thời.</p>            |

## **ĐIỀU II. BỐ TRÍ NHÂN SỰ (NHÂN LỰC VÀ LỊCH LÀM VIỆC)**

### **1. Nhân lực:**

- Công ty Nhà đẹp Việt (Bên B) chịu trách nhiệm về việc quản lý và triển khai nhân lực để đảm bảo hiệu quả công việc làm sạch hàng ngày.

- Bên B sẽ bố trí nhân lực trực duy trì làm vệ sinh công nghiệp hàng ngày cho bên A; Cụ thể như sau:

| Số TT | Nội dung công việc                                                                           | Công thực hiện | Thời gian làm việc         |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------|
| 01    | Khu vực ngoại cảnh: khuôn viên sân, vườn, nhà vệ sinh<br>Đóng mở cửa lớp học nhà A, B, C, D. | 01             | 06h00 Sáng đến 20h30 Chiều |
| 02    | Khu vực các phòng học tòa nhà 6 tầng (G)                                                     | 03             | 06h00 Sáng đến 20h30 Chiều |
|       | Khu vực sảnh, hành lang                                                                      | 01             | 06h00 Sáng đến             |

|                                 |                                                                                                                                                                   |           |                            |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------|
| 03                              | Khu vực cầu thang bộ tòa nhà 6 tầng (G)                                                                                                                           |           | 18h00 Chiều                |
| 04                              | Khu vực nhà vệ sinh tòa nhà 6 tầng (G)                                                                                                                            | 01        | 06h00 Sáng đến 20h30 Chiều |
| 05                              | + Khu vực ngoại cảnh xung quanh Tòa Nhà ký túc xá D3 (9 tầng)<br>- Quét trực rác nổi.<br>+ Khu vực sảnh + Hành lang + thang bộ + thang Máy từ tầng 02 lên tầng 03 | 01        | 06h00 Sáng đến 17h00 Chiều |
| 06                              | +Khu vực Sảnh hành lang, thang bộ, thang máy tầng 04 + 05 + 06 KTX D3 (9 tầng)                                                                                    | 01        | 06h00 Sáng đến 17h00 Chiều |
| 07                              | +Khu vực Sảnh hành lang, thang bộ, thang máy tầng 07 + 08 + 09 KTX D3 (9 tầng)                                                                                    | 01        | 06h00 Sáng đến 17h00 Chiều |
| <b>Tổng số nhân công/ ngày:</b> |                                                                                                                                                                   | <b>09</b> |                            |

- Trong quá trình làm việc, nhân viên bên B sẽ mặc đồng phục theo mẫu của Công ty.

## 2. Thời gian làm việc:

- Thời gian làm việc từ 06h00 đến 20h30 hàng ngày, từ thứ Hai đến thứ bảy hàng tuần (tùy theo tính chất công việc)

- Ngoài thời gian làm việc trên, nhân viên bên B sẽ trực theo lịch phát sinh cụ thể của bên A thông báo và được tính thêm phí dịch vụ phát sinh đó theo cách tính của giá trị hợp đồng (có biên bản xác nhận giữa hai bên).

## ĐIỀU III. GIÁ TRỊ HỢP ĐỒNG VÀ THANH TOÁN:

### 1. Chi phí dịch vụ :

**Chi phí dịch vụ quản lý vệ sinh công nghiệp bao gồm những khoản sau:**

- Chi phí trả lương cho nhân viên vệ sinh công nghiệp (kể cả bảo hiểm y tế và xã hội, tiền thưởng và chi phí khác).
- Trang bị bảo hộ lao động và an toàn lao động
- Chi phí khấu hao thiết bị, máy móc phục vụ cho công việc làm sạch.
- Chi phí hoá chất làm sạch, diệt trùng và hoá chất bảo dưỡng.
- Chi phí những dụng cụ và vật liệu cần thiết cho quá trình làm sạch.
- Chi phí quản lý.

### 2. Phí dịch vụ làm sạch hàng tháng là: 49.919.514 đồng/01tháng

**Bằng chữ:** Bốn mươi chín triệu, chín trăm mười chín nghìn, năm trăm mười bốn đồng

(Giá trên đã bao gồm Thuế VAT 10 %; Kèm theo Phụ lục số 01)

**Giá trị hợp đồng được bổ sung thay đổi trong các trường hợp sau:**

- Bên A thay đổi quy mô, diện tích trụ sở, khuôn viên, thời gian làm việc, đóng mở cửa lớp học... khi có bằng nghiệm thu công việc chi tiết.

- Các trường hợp bất khả kháng như: Hòa loạn, cháy nổ, thiên tai (Động đất, bão lũ), Nhà nước thay đổi chính sách,...

- Các trường hợp khác do hai bên thỏa thuận. Khi đó, hai bên tham gia ký kết hợp đồng cùng thương thảo, tính toán để xác định giá trị hợp đồng điều chỉnh cho phù hợp.

### **3. Thanh toán:**

#### **Hình thức thanh toán:**

- Thanh toán bằng hình thức chuyển khoản hàng tháng
- Hàng tháng sau khi có biên bản nghiệm thu, bên B xuất trình hóa đơn tài chính, bên A sẽ làm thủ tục thanh toán chậm nhất không quá 10 ngày

### **ĐIỀU IV. QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BÊN:**

#### **Trách nhiệm và quyền hạn của Bên A:**

- Bên A có trách nhiệm cung cấp điện, nước, giấy vệ sinh, xà phòng rửa tay, thùng đựng rác, xe chở rác, kho để dụng cụ, chỗ để xe cho nhân viên Bên B trong quá trình thực hiện công việc.
- Thông báo rộng rãi đến toàn thể cán bộ, nhân viên trong cơ quan bên A về việc nhân viên của bên B đến làm việc.
- Hướng dẫn đầy đủ cho bên B về các nội quy, quy định của bên A mà bên B phải chấp hành khi đến làm việc.
- Phản ánh kịp thời cho bên B về những tồn tại trong công việc hoặc các vấn đề khác do lỗi của nhân viên bên B.
- Hàng ngày bên A giao bảng theo dõi chất lượng công việc để nhân viên của bên B ký (01-03 lần/ngày).
- Bên A được quyền phạt bên B trong trường hợp bên B cung cấp dịch vụ vệ sinh không đảm bảo chất lượng hoặc không đầy đủ các hạng mục như đã cam kết trong Hợp đồng và các phụ lục kèm theo hợp đồng, nhân viên nghi không có lý do hay chưa có sự đồng ý của bên A, thì bên B sẽ bị phạt như sau:
  - + Vi phạm lần 1 - Lập biên bản nhắc nhở và phạt 0,5% giá trị phí dịch vụ của tháng vi phạm.
  - + Vi phạm lần 2 - Lập biên bản, phạt tiền bằng 1-3% giá trị phí dịch vụ của tháng vi phạm (tùy từng trường hợp cụ thể).
  - + Trong trường hợp bên B vi phạm 03 lần trong 1 tháng, bên A có quyền xem xét chấm dứt hợp đồng mà không cần có sự đồng ý của bên B.
- Bên A có quyền yêu cầu bên B trong trường hợp bên A muốn thay thế nhân viên làm sạch mà theo đánh giá của bên A là không đủ năng lực, cầu thả hoặc có các đặc điểm không phù hợp. Thời gian tối đa bên B có trách nhiệm thay người là 01 (tuần) sau khi nhận được thông báo từ bên A.

#### **Trách nhiệm và quyền hạn của Bên B:**

- Bên B có trách nhiệm cung cấp dịch vụ làm sạch theo yêu cầu kỹ thuật, bố trí số lượng nhân viên và thời gian làm việc, cung cấp hoá chất và thiết bị làm sạch như yêu cầu của hợp đồng.

- Trường hợp bên A có những sự kiện đặc biệt cần thêm nhân viên làm sạch, bên B có trách nhiệm hỗ trợ theo yêu cầu và được tính thêm phí dịch vụ phát sinh.

- Bên B có trách nhiệm đào tạo về nghiệp vụ làm sạch cho nhân viên.

- Nhân viên của Bên B phải mang đồng phục và đeo thẻ trong quá trình thực hiện công việc.

- Đảm bảo cho toàn bộ nhân viên của mình chấp hành đúng và đầy đủ các quy định về an toàn lao động, an ninh trật tự, vệ sinh môi trường, an toàn phòng cháy chữa cháy và các quy định nội bộ khác của Bên A.

- Nhân viên của Bên B không được tiết lộ bất kỳ thông tin nào về hoạt động và những vấn đề có liên quan khác của Bên A cho bất kỳ cá nhân, tổ chức nào khi chưa được người có thẩm quyền của Bên A đồng ý.

- **Đặc biệt:** Trong các phòng học có trang bị máy chiếu, hệ thống trang âm, nhân viên của bên B phải có trách nhiệm thôi dỗi, quản lý và thông báo ngay cho bên A khi thấy hiện tượng bất thường để bên A tiến hành khắc phục, sửa chữa kịp thời. Hết các buổi học, nhân viên của bên B phải có trách nhiệm kiểm tra chốt cửa sổ, cửa chính và khóa cửa cẩn thận trước khi rời vị trí làm sạch.

Trong trường hợp xảy ra mất các trang thiết bị trên (máy chiếu, hệ thống trang âm) trong giờ làm việc của bên B thì bên B hoàn toàn chịu trách nhiệm đền bù (có biên bản xác định lỗi do bên nào gây ra được Đại diện 2 bên cùng xác nhận).

Trong trường hợp xảy ra mất các trang thiết bị trên ngoài giờ làm việc của bên B, khi đó tùy từng trường hợp cụ thể để xem xét trách nhiệm thuộc về bên A hoặc bên B (Nếu hệ thống khóa cửa phòng học vẫn còn mà mất trang thiết bị thì trách nhiệm đó thuộc về bên B; nếu hệ thống khóa cửa phòng học bị cắt, phá dẫn đến mất trang thiết bị thì trách nhiệm đó thuộc về bên A).

- Trong thời gian làm việc hàng ngày theo quy định, nhân viên của bên B không được làm các công việc khác ngoài nội dung hợp đồng (như dọn vệ sinh phòng làm việc và các công việc khác cho các đơn vị trong Nhà trường) dẫn đến thiếu hụt công nhân trong giờ làm việc.

- Chịu trách nhiệm bồi thường mọi thiệt hại do nhân viên bên B gây ra đối với bên A và với bên thứ ba. (Trong thời gian và khu vực làm việc do bên B chịu trách nhiệm cung cấp dịch vụ khi có biên bản xác nhận của các bên).

#### **ĐIỀU V. CÁC ĐIỀU KHOẢN CHUNG:**

- Hợp đồng này có hiệu lực ngay sau khi được các bên tham gia ký và đóng dấu.

- Hợp đồng này có thời hạn: Từ ngày 01 tháng 5 năm 2016 đến hết ngày 30 tháng 04 năm 2017.

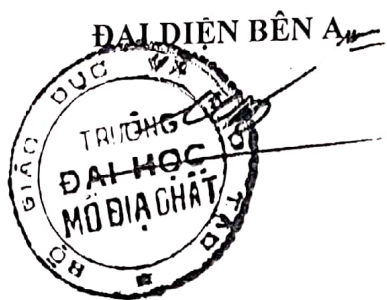
- Trong trường hợp cần sửa đổi Hợp đồng phải được các bên tham gia đồng ý và xác nhận, bằng văn bản.

- Khi có khối lượng phát sinh (tăng hoặc giảm) hai bên sẽ bàn bạc, thống nhất phương thức giải quyết, bổ sung cho Hợp đồng.

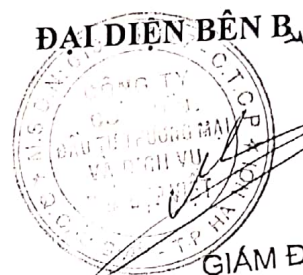
- Trong thời hạn thực hiện Hợp đồng này, một trong các bên có thể dựa trên lý do hợp lý và thông báo bằng văn bản cho bên kia về việc cần thiết phải sửa đổi hoặc bổ sung các điều kiện và điều khoản mới vào Hợp đồng này. Việc sửa đổi, bổ sung sẽ được lập thành văn bản và ký bởi đại diện của các bên.

- Nếu các bên thống nhất về việc điều chỉnh, hủy bỏ các điều khoản của hợp đồng này hoặc thay thế bằng các điều khoản thích hợp khác. Các điều khoản khác của Hợp đồng này vẫn duy trì giá trị pháp lý, và có hiệu lực thi hành riêng biệt mà không phụ thuộc vào các điều khoản bị sửa đổi, bổ sung hoặc hủy bỏ nêu trên.

- Hợp đồng này được lập thành 06 bản, bên A giữ 04 bản, bên B giữ 02 bản có giá trị pháp lý như nhau.



HIỆU TRƯỞNG  
PG.TS Lê Hải An

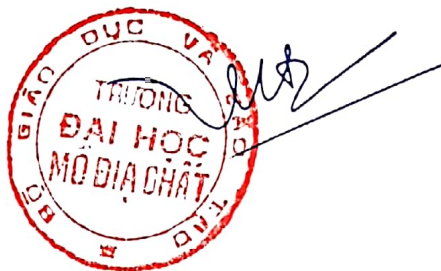


GIÁM ĐỐC  
Vũ Đình Giang

### SAO Y BẢN CHÍNH

Số: 3274/MDC ngày 28 tháng 12 năm 2017

TL. HIỆU TRƯỞNG TRƯỞNG ĐH MỎ - ĐỊA CHẤT



PHÓ TRƯỞNG PHÒNG HCTH

Ths. Dương Thị Tuyết Nhung

## PHỤ LỤC 01

(Kèm theo hợp đồng số: 501/2016/HĐLS-MĐC)

Căn cứ theo thông thư số: 66/2012/TT-BTC ngày 22 tháng 4 năm 2010 của Bộ Tài chính thực hiện việc xây dựng giá trị thị trường trong giao dịch kinh doanh giữa các bên giao dịch

Căn cứ theo Thông tư số: 13/2013/TT-BLĐTBXH áp dụng mức lương tối thiểu cho người lao động làm việc trong Doanh nghiệp

Căn cứ theo Nghị định số: 103/2014/NĐ-CP của Chính phủ ngày 11 tháng 11 năm 2014 quy định mức lương tối thiểu vùng

### CHI PHÍ DỊCH VỤ VỆ SINH CÔNG NGHIỆP TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT/01 THÁNG

| TT                                                                                      | Nội dung các khoản chi phí cấu thành đơn giá                     | Số lượng | Đơn giá    | Thành tiền        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------|------------|-------------------|
|                                                                                         |                                                                  |          |            | <b>33,772,513</b> |
| <b>A</b>                                                                                | <b>Lương, bảo hiểm và thưởng</b>                                 |          |            |                   |
| 1                                                                                       | Chi phí lương cho nhân viên vệ sinh công nghiệp                  | 8        | 2,600,000  | 20,800,000        |
| 2                                                                                       | Lương giám sát thường xuyên                                      | 1        | 4,000,000  | 4,000,000         |
| 3                                                                                       | Chi phí BHXH, BHYT, BHTN $24\% \times (1+2)$                     | 9        | 0.240      | 5,952,000         |
| 4                                                                                       | Thưởng lễ tết                                                    | 9        | $(1+2)/12$ | 2,066,667         |
| 5                                                                                       | Tiền phép năm                                                    | 9        | $(1+2)/26$ | 953,846           |
| 6                                                                                       | Tiền độc hại $7\% \times (1+2+3)$                                |          |            |                   |
|                                                                                         |                                                                  |          |            | <b>7,861,778</b>  |
| <b>B</b>                                                                                | <b>Nguyên vật liệu tiêu hao</b>                                  |          |            |                   |
| 1                                                                                       | Chi phí bảo hộ lao động, dụng cụ làm sạch                        |          |            | 1,765,778         |
| 2                                                                                       | Chi phí hóa chất làm sạch, bảo dưỡng diệt khuẩn, tiệt trùng...   |          |            | 2,675,000         |
| 3                                                                                       | Chi phí tiêu hao vật liệu thay thế, mau hỏng (Khăn lau, giẻ ...) |          |            | 3,421,778         |
|                                                                                         |                                                                  |          |            | <b>41,634,291</b> |
| <b>C</b>                                                                                | <b>Cộng (A+B)</b>                                                |          |            |                   |
| <b>D</b>                                                                                | <b>Chi phí quản lý (<math>C \times 8\%</math>)</b>               |          |            | <b>3,747,086</b>  |
| <b>E</b>                                                                                | <b>Cộng chi phí dịch vụ (C+D)</b>                                |          |            | <b>45,381,377</b> |
| <b>F</b>                                                                                | <b>Thuế GTGT 10%</b>                                             |          |            | <b>4,538,137</b>  |
| <b>G</b>                                                                                | <b>Tổng cộng chi phí dịch vụ/01 tháng</b>                        |          |            | <b>49,919,514</b> |
| <b>Bảng chữ: Bốn mươi chín triệu chín trăm mười chín nghìn năm trăm mười bốn đồng./</b> |                                                                  |          |            |                   |