

nhà C, 10/VD, B2,  
N2.

**HỢP ĐỒNG CUNG CẤP DỊCH VỤ**

Số: 0282016/GH-MĐC

- Căn cứ luật doanh nghiệp nước Cộng hoà Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam được Quốc hội thông qua ngày 12/6/1999 và có hiệu lực từ ngày 01/01/2000;
- Căn cứ các điều khoản của Bộ Luật dân sự số 33/2005/QH11 ngày 27/06/2005 được Quốc hội thông qua ngày 14/06/2005 có hiệu lực ngày 01/01/2006;
- Căn cứ Luật bảo vệ Môi trường được Quốc hội thông qua ngày 29/11/2005 và có hiệu lực thi hành 01/7/2006;
- Căn cứ vào nhu cầu của trường Đại học Mỏ - Địa chất và khả năng đáp ứng của công ty Cổ phần Nhà Xanh;
- Căn cứ Quyết định số: 469 /QĐ-MĐC ngày 26 tháng 4 năm 2016 của Hiệu trưởng trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc phê duyệt kết quả đấu thầu gói thầu "Cung cấp dịch vụ vệ sinh cho Trường Đại học Mỏ - Địa chất".

Hôm nay, ngày 29 tháng 4 năm 2016 tại trường Đại học Mỏ - Địa chất, chúng tôi gồm có:

**BÊN A : TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT**

Địa chỉ : P. Đức Thắng - Q. Bắc Từ Liêm - TP. Hà Nội

Điện thoại : (04) 38386 435 Fax: (04) 3838 3 312

Số tài khoản : .....

Tại : Kho bạc nhà nước Nam Từ Liêm

Đại diện : PGS.TS Lê Hải An

Chức vụ: Hiệu trưởng

**BÊN B : CÔNG TY CỔ PHẦN NHÀ XANH**

Địa chỉ : Số 10, Phan Huy Chú, Hoàn Kiếm, Hà Nội.

Điện thoại : (84-4)22195122 Fax: (84-4)36230355

Mã số thuế : 0102068430

Tài khoản : 1991.0000.683339 - Mở tại Ngân hàng TMCP Đầu tư và phát triển Việt Nam - CN Hồng Hà

Mã citad : 01202023

Đại diện : Ông Nguyễn Xuân Thủy

Chức vụ: Giám đốc

**Hai Bên cùng nhau thỏa thuận và thống nhất nội dung Hợp đồng như sau:**

**Điều I: NỘI DUNG CÔNG VIỆC**

Bên A đồng ý giao và Bên B đồng ý nhận cung cấp cho Bên A dịch vụ làm sạch hàng ngày tại Lô I theo nội dung công việc của Nhà Trường gồm Nhà C và khu ký túc xá

D1, D2 và ký túc xá cho sinh viên nước ngoài bao gồm nhân viên, máy móc, các trang thiết bị, dụng cụ và hóa chất làm sạch (theo các Phụ lục Hợp đồng đính kèm).

### NỘI DUNG CÔNG VIỆC VÀ KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

| TT        | Nội dung công việc                                                                                                                                                                 | Hàng ngày | Hàng tuần | Yêu cầu                          |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|----------------------------------|
| <b>I:</b> | <b>Khu nhà C</b>                                                                                                                                                                   |           |           |                                  |
| <b>1.</b> | <b>Phòng làm việc 04, phòng họp BGH và phòng họp 309</b>                                                                                                                           |           |           |                                  |
|           | - Lau sàn, bàn ghế, tường phòng làm việc Ban Giám hiệu                                                                                                                             | x         |           | Đảm bảo luôn sạch sẽ             |
|           | - Lau sàn, bàn ghế, tường phòng làm việc Ban Giám hiệu                                                                                                                             | x         |           | Đảm bảo luôn sạch sẽ             |
|           | - Hút bụi phòng làm việc Ban Giám hiệu có trải thảm                                                                                                                                |           | x         | Đảm bảo luôn sạch sẽ             |
|           | - Lau sàn, bàn ghế, tường phòng họp 309.                                                                                                                                           | x         |           | Đảm bảo luôn sạch sẽ             |
| <b>2.</b> | <b>Khu vực ngoại cảnh, sân</b>                                                                                                                                                     |           |           |                                  |
|           | - Quét toàn bộ diện tích sân ngày 2 lần và trực nhật rác nổi.<br>+ Lần 1: Trước 06h45<br>+ Lần 2: 12h30 – 13h00<br>- Trực nhật rác nổi trong khuôn viên sân trường.                | x         |           | Đảm bảo luôn sạch sẽ             |
|           | - Nhặt rác trong các bồn cây, tưới cây...                                                                                                                                          | x         |           | Luôn sạch sẽ và đủ độ ẩm         |
|           | - Khơi thông cống rãnh                                                                                                                                                             | x         |           | Đảm bảo luôn sạch sẽ, thông suốt |
|           | - Thu gom, vận chuyển rác thải về nơi quy định                                                                                                                                     | x         |           | Kịp thời và đúng nơi quy định    |
| <b>3.</b> | <b>Khu vực sảnh tầng 1 nhà C</b>                                                                                                                                                   |           |           |                                  |
|           | - Quét, lau toàn bộ diện tích sảnh tầng 1 nhà C 03 lần/ngày bằng hóa chất chuyên dụng theo đúng tỷ lệ.<br>+ Lần 1: Trước 07h30<br>+ Lần 2: 12h30 – 13h00<br>+ Lần 3: 16h00 – 16h30 | x         |           | Đảm bảo luôn sạch sẽ             |

|           |                                                                                                                                                                                                            |   |   |                               |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-------------------------------|
|           | - Làm sạch gạch ốp chân tường, cột                                                                                                                                                                         | x |   | Đảm bảo luôn sạch sẽ          |
|           | - Quét mạng nhện trần, tường                                                                                                                                                                               |   | x | Đảm bảo luôn sạch sẽ          |
|           | - Làm sạch các vách tường: chữ viết, vết keo dán giấy thông báo...(nếu có)                                                                                                                                 | x |   | Đảm bảo luôn sạch sẽ          |
|           | - Lau hệ thống cửa kính, khung nhôm < 04m                                                                                                                                                                  | x |   | Đảm bảo luôn sạch sẽ          |
|           | - Lau các biển báo, biển hướng dẫn, hộp thư, hộp chứa bình chữa cháy, bảng công tắc...                                                                                                                     | x |   | Đảm bảo luôn sạch sẽ          |
|           | - Tẩy vết keo cao su bám kết trên sàn                                                                                                                                                                      | x |   | Đảm bảo luôn sạch sẽ          |
|           | - Thu gom vận chuyển rác thải về nơi quy định                                                                                                                                                              | x |   | Kịp thời và đúng nơi quy định |
|           | - Làm sạch các thùng đựng rác                                                                                                                                                                              | x |   | Đảm bảo luôn sạch sẽ          |
| <b>4.</b> | <b>Khu vực cầu thang bộ, hành lang nhà C</b>                                                                                                                                                               |   |   |                               |
|           | - Quét, lau toàn bộ diện tích cầu thang bộ, hành lang bộ các tầng nhà C 03 lần/ngày bằng hóa chất chuyên dụng theo đúng tỷ lệ.<br>+ Lần 1: Trước 07h30<br>+ Lần 2: 12h30 – 13h00<br>+ Lần 3: 16h00 – 16h30 | x |   | Đảm bảo luôn sạch sẽ          |
|           | - Quét mạng nhện                                                                                                                                                                                           |   | x | Không để mạng nhện chằng bám  |
|           | - Lau hệ thống đèn chiếu sáng, đèn bảo vệ                                                                                                                                                                  | x |   | Đảm bảo luôn sạch sẽ          |
|           | - Lau các biển báo, biển hướng dẫn, hộp thư, bảng công tắc đèn...                                                                                                                                          | x |   | Đảm bảo luôn sạch sẽ          |
|           | - Tẩy các vết keo cao su bám kết trên bậc cầu thang                                                                                                                                                        | x |   | Đảm bảo luôn sạch sẽ          |
|           | - Lau tay vịn cầu thang bộ và khung hoa sắt (nếu có).                                                                                                                                                      | x |   | Đảm bảo luôn sạch sẽ          |
|           | - Thu gom, vận chuyển rác thải về nơi quy định                                                                                                                                                             | x |   | Kịp thời và đúng nơi quy định |
| <b>5.</b> | <b>Khu vực cầu thang máy</b>                                                                                                                                                                               |   |   |                               |
|           | - Lau cửa thang (Phía bên trong và phía bên ngoài)                                                                                                                                                         | x |   | Đảm bảo luôn sạch sẽ          |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |                                                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----------------------------------------------------|
|    | - Hút bụi sàn buồng thang, lau sàn bằng hóa chất chuyên dụng theo đúng tỷ lệ.                                                                                                                                                                                                      | x |   | Đảm bảo luôn sạch sẽ                               |
|    | - Lau các vách trong buồng thang                                                                                                                                                                                                                                                   | x |   | Đảm bảo luôn sạch sẽ                               |
|    | - Lau bảng điều khiển trong buồng thang                                                                                                                                                                                                                                            | x |   | Đảm bảo luôn sạch sẽ                               |
|    | - Lau bảng điều khiển ngoài các tầng                                                                                                                                                                                                                                               | x |   | Đảm bảo luôn sạch sẽ                               |
|    | - Thu gom, vận chuyển rác thải về nơi quy định                                                                                                                                                                                                                                     | x |   | Kịp thời và đúng nơi quy định                      |
| 6. | <b>Khu vực nhà vệ sinh</b>                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |                                                    |
|    | - Dội nước các bồn tiểu nam, tiểu nữ và các bồn cầu: <b>Yêu cầu từ 45 phút – 01 giờ phải dội nước 1 lần</b><br>+ Buổi sáng: Từ 7h45 – 8h00; 8h45 – 9h; 9h45 – 10h00; 10h45 – 11h00; 11h45 – 12h00.<br>+ Buổi chiều: Từ 13h15 – 13h30; 14h15 – 14h30; 15h15 – 15h30; 16h15 – 16h45. | x |   | Đảm bảo luôn sạch sẽ, không có mùi                 |
|    | - Đánh sàn nhà vệ sinh, cọ bồn tiểu nam, tiểu nữ và bồn cầu bằng hóa chất chuyên dụng theo đúng tỷ lệ; 02 lần/ngày.<br>+ Buổi sáng: Từ 8h00 – 8h45<br>+ Buổi chiều: Từ 13h30 – 14h15                                                                                               | x |   | Đảm bảo luôn sạch sẽ, không có mùi                 |
|    | - Lau chùi làm sạch tường, trần, đèn                                                                                                                                                                                                                                               | x |   | Đảm bảo luôn sạch sẽ                               |
|    | - Quét mạng nhện trên trần, tường.                                                                                                                                                                                                                                                 |   | x | Đảm bảo luôn sạch sẽ                               |
|    | - Lau hệ thống cửa ra vào, cửa sổ.                                                                                                                                                                                                                                                 | x |   | Đảm bảo luôn sạch sẽ                               |
|    | - Thay túi nilon chứa rác 01 lần/ngày (vào buổi sáng)                                                                                                                                                                                                                              | x |   | Đảm bảo luôn sạch sẽ                               |
|    | - Thu gom, vận chuyển rác thải về nơi quy định                                                                                                                                                                                                                                     | x |   | Kịp thời và đúng nơi quy định                      |
|    | - Cọ thùng, sọt chứa rác trong nhà vệ sinh                                                                                                                                                                                                                                         | x |   | Đảm bảo luôn sạch sẽ                               |
| 7. | <b>Nóc tòa nhà, các tầng có ban công ngoài</b>                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |                                                    |
|    | - Nhổ cỏ, cây dại                                                                                                                                                                                                                                                                  |   | x | Đảm bảo kịp thời luôn sạch sẽ                      |
|    | - Khơi thông miệng ống thoát nước, rãnh thoát nước                                                                                                                                                                                                                                 |   | x | Đảm bảo kịp thời, sạch sẽ và không bị tắc, ứ đọng. |

|                                                                |                                                                                                                                                                                      |   |   |                                                       |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-------------------------------------------------------|
|                                                                | - Thu gom, vận chuyển rác thải về nơi quy định                                                                                                                                       |   | x | Kịp thời và đúng nơi quy định                         |
| <b>II. Ký túc xá D1, D2 và ký túc xá nước ngoài.</b>           |                                                                                                                                                                                      |   |   |                                                       |
| <b>1. Khu vực ngoại cảnh, sân KTX D1, D2 và KTX nước ngoài</b> |                                                                                                                                                                                      |   |   |                                                       |
|                                                                | - Quét toàn bộ diện tích mặt sân KTX ngày 02 lần:<br>+ Lần 1: Trước 06h45<br>+ Lần 2: 12h00 – 12h30<br>- Trục nhật rác nổi sân KTX.                                                  | x |   | Đảm bảo luôn sạch sẽ                                  |
|                                                                | - Nhặt rác trong các bồn cây, tưới cây...                                                                                                                                            | x |   | Luôn sạch sẽ và đủ độ ẩm ướt                          |
|                                                                | - Thu rác trong hồ ga sân KTX.                                                                                                                                                       |   | x | Đảm bảo rác không ứ đọng, nước không dâng lên mặt sân |
|                                                                | - Khơi thông cống rãnh                                                                                                                                                               | x |   | Đảm bảo luôn sạch sẽ, thông suốt                      |
|                                                                | - Thu gom, vận chuyển rác thải về nơi quy định.                                                                                                                                      | x |   | Kịp thời và đúng nơi quy định                         |
| <b>2. Khu vực sảnh tầng 1 KTX D1, D2 và KTX nước ngoài</b>     |                                                                                                                                                                                      |   |   |                                                       |
|                                                                | - Quét, lau toàn bộ diện tích sảnh tầng 1 nhà KTX 03 lần/ngày bằng hóa chất chuyên dụng theo đúng tỷ lệ.<br>+ Lần 1: Trước 07h30<br>+ Lần 2: 12h30 – 13h00<br>+ Lần 3: 16h00 – 16h30 | x |   | Đảm bảo luôn sạch sẽ                                  |
|                                                                | - Làm sạch ốp tường, cột                                                                                                                                                             | x |   | Đảm bảo luôn sạch sẽ                                  |
|                                                                | - Quét mạng nhện trần, tường                                                                                                                                                         |   | x | Đảm bảo luôn sạch sẽ                                  |
|                                                                | - Làm sạch các vách tường: chữ viết, vết keo dán giấy thông báo...(nếu có)                                                                                                           | x |   | Đảm bảo luôn sạch sẽ                                  |
|                                                                | - Lau hệ thống cửa kính, khung nhôm < 04m                                                                                                                                            | x |   | Đảm bảo luôn sạch sẽ                                  |
|                                                                | - Lau các biển báo, biển hướng dẫn, hộp thư, hộp chứa bình chữa cháy, bảng công tắc...                                                                                               | x |   | Đảm bảo luôn sạch sẽ                                  |
|                                                                | - Tẩy vết keo cao su bám kết trên sàn                                                                                                                                                | x |   | Đảm bảo luôn sạch sẽ                                  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                    |   |                                                         |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------|
| 3. | <i>Khu vực cầu thang bộ, cầu thang máy, hành lang bộ các tầng KTX D1, D2 và KTX nước ngoài</i>                                                                                                                                     |   |                                                         |
|    | - Ngày lau toàn bộ diện tích cầu thang bộ, hành lang các tầng nhà KTX D1, D2 và KTX nước ngoài. 03 lần/ngày bằng hóa chất chuyên dụng theo đúng tỷ lệ:<br>+ Lần 1: Trước 07h30<br>+ Lần 2: 12h30 – 13h00<br>+ Lần 3: 16h00 – 16h30 | x | Đảm bảo luôn sạch sẽ                                    |
|    | - Quét mạng nhện trần tường                                                                                                                                                                                                        |   | x                                                       |
|    | - Lau cửa kính (cửa đi, cửa sổ, khung gỗ)                                                                                                                                                                                          | x | Đảm bảo luôn sạch sẽ                                    |
|    | - Lau hệ thống đèn chiếu sáng, đèn bảo vệ.                                                                                                                                                                                         | x | Đảm bảo luôn sạch sẽ                                    |
|    | - Lau các biển báo, biển hướng dẫn, hộp thư, bảng công tác đèn...                                                                                                                                                                  | x | Đảm bảo luôn sạch sẽ                                    |
|    | - Tẩy cá vết keo cao su bám kết trên bậc cầu thang                                                                                                                                                                                 | x | Đảm bảo luôn sạch sẽ                                    |
|    | - Lau tay vịn cầu thang bộ và khung hoa hoa cửa (nếu có)                                                                                                                                                                           | x | Đảm bảo luôn sạch sẽ                                    |
|    | - Vệ sinh ô thoáng gió khu vực cầu thang                                                                                                                                                                                           | x | Đảm bảo luôn sạch sẽ                                    |
|    | - Lau cửa thang máy (phía bên trong và phía bên ngoài)                                                                                                                                                                             | x | Đảm bảo luôn luôn sạch sẽ                               |
|    | - Hút bụi sàn buồng thang, lau sàn bằng hoá chất chuyên dụng theo đúng tỷ lệ.                                                                                                                                                      | x | Đảm bảo luôn luôn sạch sẽ                               |
|    | - Lau các vách trong buồng thang                                                                                                                                                                                                   | x | Đảm bảo luôn luôn sạch sẽ                               |
|    | - Lau bảng điều khiển trong buồng thang.                                                                                                                                                                                           |   | Đảm bảo luôn luôn sạch sẽ                               |
|    | - Lau bảng điều khiển ngoài các tầng                                                                                                                                                                                               | x | Đảm bảo luôn luôn sạch sẽ                               |
|    | - Thu gom, vận chuyển rác thải về nơi quy định                                                                                                                                                                                     | x | Kịp thời và đúng nơi quy định                           |
| 4. | <i>Nóc tòa nhà, các tầng có ban công ngoài</i>                                                                                                                                                                                     |   |                                                         |
|    | - Nhổ cỏ, cây dại                                                                                                                                                                                                                  |   | x<br>Đảm bảo kịp thời luôn sạch sẽ                      |
|    | - Khoir thông miệng công thoát nước, rãnh thoát nước                                                                                                                                                                               |   | x<br>Đảm bảo kịp thời, sạch sẽ và không bị tắc, ứ đọng. |
|    | - Thu gom, vận chuyển rác thải về nơi quy                                                                                                                                                                                          |   | x<br>Kịp thời và đúng nơi quy                           |

|    |                                                                                                                                                                                           |  |  |                          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------------------|
|    | định                                                                                                                                                                                      |  |  | định                     |
| 5. | Khu vực nhà khách tầng 7                                                                                                                                                                  |  |  |                          |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quét mạng nhện trần, tường</li> <li>- Lau sàn, bàn ghế, giường tủ các phòng</li> <li>- Đánh sàn, cọ bồn cầu bằng hóa chất chuyên dụng</li> </ul> |  |  | Thực hiện khi có yêu cầu |

## Điều II: NHÂN LỰC VÀ THỜI GIAN LÀM VIỆC

### 1. Nhân lực

Bên B cung cấp thường xuyên 9 nhân viên làm việc theo Điều I của hợp đồng này. Ngoài ra còn có 01 Thanh tra giám sát làm sạch kiêm nhiệm, cụ thể:

| Khu vực làm việc      | Số công nhân làm việc | Tổ trưởng | Giám sát |
|-----------------------|-----------------------|-----------|----------|
| Nhà C:                | 06                    | 01        | 01       |
| KÝ TÚC XÁ Nhà D1:     | 01                    |           |          |
| KÝ TÚC XÁ Nhà D2:     | 01                    |           |          |
| KÝ TÚC XÁ NƯỚC NGOÀI: | 01                    |           |          |
| Cộng                  | 9                     | 01        | 01       |
| <b>Tổng cộng</b>      | <b>09 Nhân viên</b>   |           |          |

### 2. Thời gian làm việc

- **Hàng ngày:** Từ 06h00 đến 18h00 (Đảm bảo mỗi nhân viên làm việc 08h/ngày và 26 ngày công/tháng).

- **Hàng tuần:** Từ thứ 2 đến thứ 7

Lưu ý các ngày lễ tết trong năm được nghỉ theo quy định của nhà nước và nhà Truong mà vẫn được tính chi phí:

- Ngày tết dương lịch 01/01
- Ngày giỗ Tổ Hùng Vương 10/03
- Ngày Giải phóng Thủ đô 30/04 và ngày Quốc tế lao động 01/05
- Ngày Quốc Khánh 02/09
- Ngày 30, 01, 02, 03 tết âm lịch.

## Điều III: THỜI HẠN HỢP ĐỒNG

- Thời hạn của Hợp đồng này có hiệu lực tính từ ngày 01/05/2016 đến hết ngày 30/04/2017.

#### Điều IV: CHI PHÍ VÀ THANH TOÁN

##### 1. Chi phí dịch vụ: (Phụ lục 02 – bảng kê chi phí theo hồ sơ chào thầu)

Chi phí dịch vụ làm sạch 01 tháng là: 56.092.628 đồng/tháng

Bằng chữ: Năm mươi sáu triệu không trăm chín mươi hai ngàn sáu trăm hai mươi tám đồng/01 tháng

(Giá trên đã bao gồm thuế VAT 10%)

##### ♦ Chi phí dịch vụ trên bao gồm những khoản sau:

- Chi phí lương, bảo hiểm và chi phí khác cho nhân viên
- Trang bị bảo hộ và an toàn lao động
- Chi phí khấu hao thiết bị, dụng cụ phục vụ cho công việc làm sạch
- Chi phí hóa chất làm sạch và bảo dưỡng
- Chi phí quản lý

##### 2. Thanh toán

- Thanh toán bằng tiền mặt, séc hoặc chuyển khoản hàng tháng.
- Hàng tháng sau khi có biên bản nghiệm thu, bên B xuất trình hóa đơn tài chính, bên A sẽ làm thủ tục thanh toán từ ngày 1 đến ngày mùng 3 của tháng kế tiếp và bên A có trách nhiệm thanh toán cho bên B từ ngày mùng 4 đến ngày 12 theo đơn vị thụ hưởng như sau:

Đơn vị thụ hưởng : Công ty Cổ phần Nhà Xanh

Số tài khoản : 19910000683339

Tại : Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt nam - Chi nhánh Hồng Hà.

Trường hợp chưa thanh toán vì bất kỳ lý do gì thì bên A cũng phải thông báo lại cho bên B bằng điện thoại hoặc công văn, nếu không có thông báo thì mặc nhiên thủ tục nhắc nợ sẽ được tính theo lãi suất 15% trên ngày và được điều chỉnh bằng hóa đơn giá trị gia tăng của tháng kế tiếp hoặc bằng tiền mặt trực tiếp.

#### Điều V: TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN LỢI HAI BÊN

##### 1. Trách nhiệm và quyền lợi của Bên A:

###### 1.1. Trách nhiệm

- Bên A có trách nhiệm tạo điều kiện giúp đỡ bên B như cung cấp điện nước, kho để đồ, nơi gửi xe, thùng đựng rác; giấy vệ sinh và xà phòng rửa tay (nếu có) tại các nhà vệ sinh trong quá trình nhân viên bên B thực hiện công việc.
- Bên A có trách nhiệm kết hợp cùng Thanh tra Giám sát bên B bàn giao công việc theo tiến độ yêu cầu.
- Bên A có trách nhiệm thanh toán đầy đủ phí dịch vụ theo điều IV của Hợp đồng này. Đội trưởng vệ sinh phải luôn mang theo bộ đàm do bên A trang bị.

- Tạo điều kiện cho bên B về chi phí khi có sự điều chỉnh về lương hoặc biến động kinh tế vĩ mô của nhà nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam trong thời gian thực hiện hợp đồng.

## **1.2. Quyền lợi**

- Bên A có quyền yêu cầu bên B trong trường hợp bên A muốn thay thế nhân viên làm sạch mà theo đánh giá của bên A là không đủ năng lực, cầu thả hoặc có các đặc điểm khác không phù hợp. Thời gian tối đa bên B có trách nhiệm thay người là 01 (tuần) sau khi nhận được thông báo từ bên A.
- Có quyền xử lý phạt nhân viên của Bên B khi nhân viên bên B vi phạm các nội quy, quy định của bên A gây tổn thất về vật chất hoặc ảnh hưởng lớn về trật tự. Việc xử phạt tuân thủ theo các chế tài xử phạt của bên A đã ban hành và căn cứ biên bản vụ việc. Bên B có trách nhiệm phối hợp với bên A thu tiền nộp phạt từ nhân viên vệ sinh của mình để nộp cho bên A.

## **2. Trách nhiệm của Bên B**

### **2.1. Trách nhiệm**

- Bên B sẽ đảm bảo chất lượng và thời gian thực hiện công việc tại các khu vực như trong Phụ lục Hợp đồng (01) thỏa thuận giữa hai bên.
- Bên B sẽ cung cấp đầy đủ các trang thiết bị, hóa chất và phụ kiện làm sạch đi kèm theo thỏa thuận.
- Bên B có trách nhiệm đăng ký tên nhân viên của mình tại Phòng Quản trị - Thiết bị, Phòng Bảo vệ và thực hiện đúng nội quy quy định của Trường Đại học Mở - Địa chất (bên A).
- Việc thay đổi về nhân sự cũng như lịch phân công công việc cụ thể sẽ được bên B thông báo trước bằng văn bản với bên A (thời gian trước 01 tuần).
- Bên B sẽ có những biện pháp phòng ngừa hợp lý để đảm bảo trong hoạt động làm sạch không gây những phiền nhiễu mang tính cản trở hoạt động của bên A và khách hàng của bên A. Thu dọn ngay các thiết bị và vật dụng làm sạch khi công việc đã được hoàn tất, đảm bảo hệ thống ánh sáng được tắt và các cửa được khóa đúng quy cách.
- Trong quá trình làm việc, nhân sự của Công ty Cổ phần Nhà Xanh hoặc nhà thầu phụ không được phép vào các khu vực cấm nếu chưa có sự cho phép của đại diện bên A.
- Toàn bộ rác thải sẽ chỉ được chuyển qua một hệ thống quy định hoặc những khu vực theo thời gian biểu do bên A quy định.
- Nhân viên bên B sẽ thực hiện sự bảo dưỡng cần thiết để đảm bảo điều kiện vệ sinh trong khu vực thực hiện làm sạch của bên A vào mọi lúc.
- Gửi phiếu nhân sự giới thiệu chi tiết về nhân viên vệ sinh chuyên nghiệp được cử đến làm việc tại bên A.

- Trường hợp bên A có những sự kiện đặc biệt hoặc những công việc mang tính chất sự vụ ngoài hội đồng Hợp đồng cần bên B hỗ trợ về nhân lực, bên B có trách nhiệm hỗ trợ theo yêu cầu của bên A (nằm trong việc sắp xếp nhân sự của bên B mà không ảnh hưởng tới công việc đang duy trì của từng vị trí).
- Nhân viên vệ sinh của Bên B phải thực hiện đúng nội quy, quy định và các yêu cầu của Bên A về kỷ luật lao động và an toàn lao động, phòng cháy, chữa cháy; Phải có thái độ giao tiếp lịch sự, ứng xử có văn hóa với mọi người.
- Nhân viên vệ sinh phải đeo thẻ, mặc đồng phục do bên B cung cấp, trên thẻ phải ghi rõ họ và tên và số thẻ. Nếu nhân viên nào vi phạm Nội quy của nhà Trường, hoặc thiếu trách nhiệm gây tổn thất trong quá trình làm việc, bên A sẽ lập biên bản xử lý phạt trực tiếp nhân viên đó và báo cho bên B biết để phối hợp thực hiện.
- Bên B có trách nhiệm lập bảng theo dõi thời gian làm việc của nhân viên vệ sinh, cuối mỗi ngày có sự xác nhận của bên A.
- Đối với các trang thiết bị của Trường thuộc khu vực bên B được giao như xe thu gom rác, xô múc nước, thùng rác công cộng, giỏ rác trong các nhà vệ sinh bên B sẽ chịu trách nhiệm bảo quản, bảo dưỡng và nếu có sự mất mát là do nhân viên bên B gây ra bên B sẽ có trách nhiệm bồi thường theo giá trị thực tế. Còn nếu việc mất mát xảy ra ngoài giờ làm việc của Bên B thì Bên B có trách nhiệm báo cáo bằng văn bản cho Bên A để bên A kịp thời khắc phục.
- Trong quá trình thực hiện công việc Bên B chịu hoàn toàn trách nhiệm về những mất mát hư hỏng trang thiết bị, tài sản nếu do nhân viên bên B gây ra trong thời gian làm việc và tại khu vực làm sạch (có biên bản xác nhận vi phạm).
- Trong thời gian làm việc hàng ngày theo quy định, nhân viên của bên B không được làm các công việc khác ngoài nội dung hợp đồng (như dọn vệ sinh phòng làm việc và các công việc khác cho các đơn vị trong Nhà trường) dẫn đến thiếu hụt công nhân trong giờ làm việc.
- Trong trường hợp bên B cung cấp dịch vụ vệ sinh không đảm bảo chất lượng hoặc không đầy đủ các hạng mục như đã cam kết trong Hợp đồng và các phụ lục kèm theo hợp đồng, nhân viên nghi không có lý do hay chưa có sự đồng ý của bên A, thì bên B sẽ bị phạt như sau:
  - + Vi phạm lần 1 - Lập biên bản nhắc nhở và phạt 0,5% giá trị phí dịch vụ của tháng vi phạm.
  - + Vi phạm lần 2 - Lập biên bản, phạt tiền bằng 1-3% giá trị phí dịch vụ của tháng vi phạm (tùy từng trường hợp cụ thể).
  - + Trong trường hợp bên B vi phạm 03 lần trong 1 tháng, bên A có quyền xem xét chấm dứt hợp đồng mà không cần có sự đồng ý của bên B.

## 2.2. Quyền lợi.

- Được thanh toán dịch vụ đúng thời hạn.
- Được thanh toán thêm phí dịch vụ phát sinh.

### 3. Cam kết chung của hai bên.

- Hai bên đồng ý rằng trong thời hạn của hợp đồng này, Bên A sẽ không tuyển dụng bất kỳ nhân viên nào của Bên B đã và đang làm việc tại Bên A trong bất kỳ trường hợp nào (chấm dứt hợp đồng giữa chừng hay cuối hạn hợp đồng). Nếu Bên A vi phạm điều khoản này Bên A sẽ phải trả cho Bên B tiền chi phí đào tạo 20.000.000 (VNĐ) tiền phạt mà Bên B đã chi trả để đào tạo nhân viên.

- Phía Bên B cũng đồng ý sẽ không tuyển dụng bất kỳ nhân viên nào của Bên A trong mọi trường hợp (chấm dứt hợp đồng hay cuối hạn hợp đồng). Nếu Bên B vi phạm điều khoản này, Bên B sẽ phải trả cho Bên A 20.000.000 (VNĐ) tiền phạt.

### ĐIỀU VI: GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP

1. Hai bên có trách nhiệm thông báo cho nhau về việc thực hiện hợp đồng. Nếu có khó khăn trong quá trình thực hiện hợp đồng thì phải thông báo bằng văn bản và cùng nhau thương lượng giải quyết bảo đảm quyền lợi cả hai bên.

2. Các bên sẽ cố gắng giải quyết bất kỳ tranh chấp nào phát sinh từ hợp đồng này bằng thương lượng và hòa giải trên cơ sở tôn trọng lợi ích của hai bên. Trường hợp một bên vi phạm một trong các điều khoản của Hợp đồng gây tổn hại cho bên kia, bên bị hại có quyền lập biên bản phạt bồi thường giá trị tổn hại đó và các chi phí gây ngừng trệ hoạt động của bên bị hại. Trong trường hợp đó đại diện các bên phải có mặt để giải quyết.

3. Nếu việc thương lượng không thể giải quyết trong vòng bốn (04) tuần kể từ khi tranh chấp phát sinh, bất cứ bên nào cũng có quyền đệ trình tranh chấp lên Tòa án có thẩm quyền của thành phố Hà Nội để giải quyết theo quy định của pháp luật Việt Nam. Các chi phí và phí tổn phát sinh từ mọi quá trình khiếu nại hoặc khởi kiện nào của bên này đối với bên kia liên quan đến bất kỳ vi phạm nào đối với hợp đồng này sẽ do bên vi phạm chịu.

### ĐIỀU VII: CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG VÀ GIA HẠN

1. Hợp đồng này có thể chấm dứt mà một trong hai bên không có nghĩa vụ bồi thường hợp đồng trong các trường hợp sau:

- Việc thực hiện hợp đồng của một bên không thỏa mãn yêu cầu của bên kia. Trong trường hợp bên muốn kết thúc hợp đồng phải gửi thông báo bằng văn bản trước 30 ngày cho bên kia về việc chấm dứt hợp đồng.

- Trong trường hợp bất khả kháng, hai bên cùng thương lượng

2. Ít nhất 15 ngày trước khi hết hạn hợp đồng hai bên sẽ thông báo cho nhau biết ý kiến của mình về việc gia hạn hợp đồng. Trong trường hợp không có thông báo của hai bên, hợp đồng này sẽ mặc nhiên được gia hạn với thời hạn tương đương.

### ĐIỀU VIII: CÁC ĐIỀU KHOẢN CHUNG

- Hợp đồng này có hiệu lực từ ngày 01 tháng 5 năm 2016.

- Hợp đồng này có thời hạn 12 tháng (từ ngày 01 tháng 5 năm 2016 đến hết ngày 30 tháng 4 năm 2017).

- Trong trường hợp cần sửa đổi Hợp đồng phải được các bên tham gia đồng ý và xác nhận bằng văn bản.

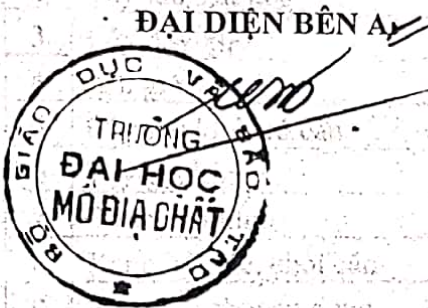
- Khi có khối lượng phát sinh (tăng hoặc giảm) hai bên sẽ bàn bạc, thống nhất phương thức giải quyết, bổ sung cho Hợp đồng.

- Trong thời hạn thực hiện Hợp đồng này, một trong các bên có thể dựa trên lý do hợp lý và thông báo bằng văn bản cho bên kia về việc cần thiết phải sửa đổi hoặc bổ sung

các điều kiện và điều khoản mới vào Hợp đồng này. Việc sửa đổi, bổ sung sẽ được lập thành văn bản và ký bởi đại diện của các bên.

- Nếu các bên thống nhất về việc điều chỉnh, hủy bỏ các điều khoản của hợp đồng này hoặc thay thế bằng các điều khoản thích hợp khác. Các điều khoản khác của Hợp đồng này vẫn duy trì giá trị pháp lý, và có hiệu lực thi hành riêng biệt mà không phụ thuộc vào các điều khoản bị sửa đổi, bổ sung hoặc hủy bỏ nêu trên.

- Hợp đồng này được lập thành 06 bản, bên A giữ 04 bản, bên B giữ 02 bản có giá trị pháp lý như nhau.



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS Lê Hải An



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Xuân Thủy

# PHỤ LỤC SỐ 01

(Kèm theo Hợp đồng số 0282016/GH-MĐC)

## A. Bên B cung cấp các hạng mục sau:

| Stt | Thiết bị                                             | Mô tả | Tần suất sử dụng | Nước SX  |
|-----|------------------------------------------------------|-------|------------------|----------|
| 1   | Chổi quét                                            | Chiếc | Thường trực      | Việt Nam |
| 2   | Cây lau sàn ướt                                      | Bộ    | Thường trực      | Việt Nam |
| 3   | Cây đẩy khô                                          | Bộ    | Thường trực      | Italy    |
| 4   | Xô, giỏ vắt                                          | Bộ    | Thường trực      | Việt Nam |
| 5   | Cây lau kính có cần                                  | Bộ    | Thường trực      | Việt Nam |
| 6   | Tay gạt kính                                         | Bộ    | Thường trực      | Việt Nam |
| 7   | Bông chà kính                                        | Chiếc | Thường trực      | Việt Nam |
| 8   | Xẻng hót rác, chổi cán                               | Chiếc | Thường trực      | Việt Nam |
| 9   | Bàn chải chuyên dụng                                 | Cái   | Thường trực      | TQ       |
| 10  | Gạt sàn                                              | Cái   | Định kỳ          | Việt Nam |
| 11  | Các dụng cụ cần thiết khác phục vụ cho việc làm sạch |       |                  | Việt Nam |

## B. Hoá chất làm sạch do bên B cung cấp

| Stt | Tên sản phẩm | Miêu tả                                | Xuất xứ   |
|-----|--------------|----------------------------------------|-----------|
| 1   | Power Sun    | Hoá chất làm sạch đa năng              | Việt nam  |
| 2   | Klen 2207    | Hoá chất làm sạch đồ inox, nhôm        | Singapore |
| 3   | Power Gift   | Hoá chất làm sạch các thiết bị vệ sinh | Việt nam  |
| 4   | Power View   | Hoá chất lau kính chuyên dụng          | Việt nam  |
| 5   | Power Deo    | Viên khử mùi tiểu nam                  | Việt nam  |
| 6   | Power Gift   | Hóa chất lau sàn                       | Việt nam  |

## C. Các trang thiết bị thay thế

| Stt | Vật dụng thay thế thường xuyên | Xuất xứ  |
|-----|--------------------------------|----------|
| 1   | Găng tay/ khẩu trang           | Việt nam |
| 2   | Đầu lau ướt, cây lau           | Việt nam |
| 3   | Chổi, khăn lau, túi đựng rác   | Việt nam |

## D. Các Hạng mục do bên A cung cấp

| Stt | Danh sách các hạng mục                                |
|-----|-------------------------------------------------------|
| 1   | Giấy vệ sinh, xà phòng rửa tay, Điện, nước, kho để đồ |
| 2   | Thùng đựng rác, Nơi gửi xe                            |

# PHỤ LỤC SỐ 02

(Kèm theo Hợp đồng số 0282016/GH-MĐC)

## GIẢI TRÌNH CHI PHÍ LÔ 1

| I        | Vật tư tiêu hao trong tháng | Đơn vị | Khối lượng | Đơn giá   | Thời gian tiêu hao (tháng) | Thành tiền |
|----------|-----------------------------|--------|------------|-----------|----------------------------|------------|
| 1        | Cây lau sàn ướt             | cái    | 9          | 120,000   | 2                          | 540,000    |
| 2        | Bộ lau sàn khô              | cái    | 9          | 240,000   | 3                          | 720,000    |
| 3        | Giờ vất                     | cái    | 9          | 12,000    | 1                          | 108,000    |
| 4        | Xô làm vệ sinh              | cái    | 9          | 26,000    | 2                          | 117,000    |
| 5        | Bộ gạt kính                 | cái    | 5          | 330,000   | 3                          | 550,000    |
| 6        | Bộ bông chà kính            | cái    | 5          | 180,000   | 3                          | 300,000    |
| 7        | Chổi quét sàn               | cái    | 18         | 40,000    | 1                          | 720,000    |
| 8        | Xẻng hốt rác                | cái    | 9          | 24,000    | 2                          | 108,000    |
| 9        | Khăn bông                   | chiếc  | 30         | 5,000     | 1                          | 150,000    |
| 10       | Găng tay                    | đôi    | 18         | 12,000    | 1                          | 216,000    |
| 11       | Ráp xanh                    | chiếc  | 18         | 3,000     | 1                          | 54,000     |
| 12       | Khẩu trang                  | chiếc  | 18         | 2,000     | 1                          | 36,000     |
| 13       | Túi ni lon                  | kg     | 15         | 35,000    | 1                          | 525,000    |
| 14       | Ứng cao su                  | đôi    | 9          | 60,000    | 12                         | 45,000     |
| 15       | Khăn lau kính chuyên dụng   | chiếc  | 18         | 12,000    | 1                          | 216,000    |
| Tổng chi |                             |        |            |           |                            | 4,405,000  |
| II       | Đồng phục                   |        |            |           |                            |            |
| 1        | Ao mùa hè                   |        | 18         | 120,000   | 12                         | 180,000    |
| 2        | Ao mùa đông                 |        | 18         | 180,000   | 12                         | 270,000    |
| 3        | dép mùa hè                  |        | 9          | 48,000    | 12                         | 36,000     |
| 4        | Dây mùa đông                |        | 9          | 60,000    | 12                         | 45,000     |
| Tổng chi |                             |        |            |           |                            | 531,000    |
| III      | Lương nhân công             |        | 9          | 3,400,000 | 1                          | 30,600,000 |

|      |                                                                            |      |  |    |           |   |            |
|------|----------------------------------------------------------------------------|------|--|----|-----------|---|------------|
| IV   | Chi phí quản lý giám sát                                                   |      |  | 1  | 5,000,000 | 1 | 5,000,000  |
| V    | Chi phí phụ cấp tổ trưởng                                                  |      |  | 1  | 700,000   | 1 | 700,000    |
|      | Hoá chất chuyên dùng                                                       |      |  |    |           |   |            |
|      | Klen 2207-Hoá chất làm sạch đồ inox, nhôm                                  | lít  |  | 2  | 90,000    | 6 | 30,000     |
|      | Power View - Hoá chất lau kính chuyên dụng                                 | lít  |  | 5  | 15,000    | 1 | 75,000     |
|      | Hoá chất sản                                                               | lít  |  | 15 | 20,000    | 1 | 300,000    |
|      | Hoá chất làm sạch nhà vệ sinh                                              | lít  |  | 20 | 21,000    | 1 | 420,000    |
|      | Viên khử mùi                                                               | viên |  | 25 | 700       | 1 | 17,500     |
|      | Power Sun - Hoá chất làm sạch đa năng                                      | lít  |  | 2  | 22,000    | 2 | 22,000     |
| VI   | Tổng chi                                                                   |      |  |    |           |   | 864,500    |
|      | Bảo hiểm                                                                   |      |  |    |           |   |            |
|      | Tiền bảo hiểm cho nhân viên gồm (BHXH, BHYT)                               | 22%  |  | 9  | 3,745,000 | 1 | 7,415,100  |
| VII  | Chế độ lễ tết                                                              |      |  |    |           |   |            |
|      | Tết dương lịch (01 ngày – ngày 01 tháng 01)                                |      |  | 9  | 16,667    | 1 | 150,000    |
|      | Tết độc lập (01 ngày – ngày 30 tháng 04)                                   |      |  | 9  | 16,667    | 1 | 150,000    |
|      | Quốc tế lao động (01 ngày – ngày 01 tháng 05)                              |      |  | 9  | 16,667    | 1 | 150,000    |
|      | Quốc khánh (01 ngày – ngày 02 tháng 9)                                     |      |  | 9  | 16,667    | 1 | 150,000    |
|      | Tết nguyên đán (04 ngày – 30 tháng chạp, mừng 1, 2, 3 tháng giêng Âm lịch) |      |  | 9  | 66,667    | 1 | 600,000    |
|      | Giỗ tổ Hùng Vương (01 ngày – ngày 10 tháng 3 âm lịch)                      |      |  | 9  | 16,667    | 1 | 150,000    |
|      | Lương tháng 13                                                             |      |  | 9  | 284,000   | 1 | 2,556,000  |
|      | Tổng chi                                                                   |      |  |    |           |   | 3,906,000  |
| VIII | Chi phí quản lý doanh nghiệp và lợi nhuận                                  |      |  |    |           |   | 2,671,080  |
| IX   | Tổng chi phí                                                               |      |  |    |           |   | 53,421,600 |
|      | TỔNG GIÁ TRỊ LÔ 1                                                          |      |  |    |           |   | 56,092,680 |