9

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

Số: 600 /MĐC-YT
V/v: thu BHYT sinh viên chính quy năm học 2019 - 2020

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 06 tháng 11 năm 2019

Kính gửi:
- Các đơn vị trong toàn Trường;
- Các giáo viên chủ nhiệm;
- Các lớp sinh viên.

Căn cứ Luật Bảo hiểm y tế số 25/2008/QH 12 ngày 14/11/2008 và Luật Bảo hiểm y tế sửa đổi số 46/2014/QH13 ngày 13/6/2014;

Căn cứ Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn biện pháp thi hành một số điều của Luật bảo hiểm y tế;

Căn cứ công văn số 3049/BHXH-QLT ngày 29/07/2019 của BHXH Thành phố Hà Nội về việc Hướng dẫn thực hiện BHYT HSSV năm học 2019 – 2020;

Căn cứ Quyết định số 1365/QĐ-MĐC ngày 16/10/2019 về việc ban hành "Quy định về công tác Bảo hiểm y tế (BHYT) cho sinh viên chính quy tại Trường Đại học Mỏ - Địa chất";

Để thực hiện tốt công tác Bảo hiểm y tế (BHYT) sinh viên năm học 2019-2020 và đảm bảo quyền lợi khám chữa bệnh cho sinh viên, Nhà trường triển khai kế hoạch thu BHYT năm học 2019-2020 cho các lớp sinh viên như sau:

1. Kế hoạch thu, đối tượng, mức phí thu, giá trị thẻ, thời gian trả thẻ BHYT

Thời gian thu tiền	**Đối tượng SV đóng BHYT** *(trừ SV có thẻ BHYT đối tượng chính sách còn giá trị sử dụng)*	**Thời hạn giá trị sử dụng thẻ BHYT**	**Tổng số tháng**	**Số tiền đóng BHYT (*) (đồng)**	**Thời gian thu thẻ BHYT đối tượng chính sách** *(bản photo nộp tại Trạm Y tế)*	**Thời gian trả thẻ BHYT** *(tại Trạm Y tế)*
Ngày nhập học (tháng 8/2019)	K64	Từ 01/10/2019 đến 31/12/2020	15 tháng	704.000	Từ 01/9/2019 đến 15/9/2019	Từ 01/10/2019 đến 10/10/2019
Trước 30/11/2019	- K60 - Kinh tế - QTKD K61 - Cao đẳng K62.	Từ 01/01/2020 đến 30/06/2020	06 tháng	282.000	Từ 01/11/2019 đến 15/11/2019	Từ 01/01/2020 đến 10/01/2020
Trước 30/11/2019	- K61 khối kỹ thuật - K62, K63 - K64 (nhập học muộn).	Từ 01/01/2020 đến 31/12/2020	12 tháng	564.000	Từ 01/11/2019 đến 15/11/2019	Từ 01/01/2020 đến 10/01/2020

(*) Ghi chú: Mức đóng BHYT HSSV = mức lương cơ sở (1.490.000 đ) x 4,5% x số tháng tham gia (Trong đó: HSSV đóng 70%; NSNN hỗ trợ 30%).

2. Phương thức đóng

- Đối với sinh viên K64: Nộp tiền mua BHYT khi nhập học.

- Đối với sinh viên các khóa còn lại: Phòng Kế hoạch Tài chính thu qua tài khoản Ngân hàng.

(Lưu ý: Sinh viên có thẻ BHYT đối tượng chính sách còn giá trị sử dụng, không đóng tiền BHYT nhưng phải nộp minh chứng thẻ BHYT photo tại Trạm Y tế).

3. Đăng ký khám chữa bệnh ban đầu của sinh viên

Nhà trường thống nhất đăng ký khám chữa bệnh ban đầu cho sinh viên tại Phòng khám đa khoa Trường Đại học Y tế Công cộng:

- Đối với sinh viên K64: Từ 01/10/2019

- Đối với sinh viên các khóa còn lại: Từ 01/01/2020

Nếu sinh viên có nhu cầu đăng ký khám chữa bệnh ở nơi khác thì sau khi nộp tiền mua BHYT đến Trạm Y tế để được hướng dẫn cụ thể việc đăng ký khám chữa bệnh ban đầu BHYT theo quy định.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị và sinh viên các lớp thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:
- Như kính gửi;
- BGH (để p/hợp chỉ đạo);
- Lưu HCTH, YT (02).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y TẾ CÔNG CỘNG

PGS.TS Triệu Hùng Trường

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

Số: 612 /TB-MĐC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 12 tháng 11 năm 2019

THÔNG BÁO
Về việc thu tiền mua bảo hiểm y tế năm 2020 đối với sinh viên chính quy tại Hà Nội

Căn cứ công văn số 600/MĐC-YT ngày 06 tháng 11 năm 2018 về việc thu bảo hiểm y tế (BHYT) sinh viên chính quy năm học 2019-2020;

Nhà trường thông báo thời gian và phương thức thu tiền mua BHYT năm 2020 đối với sinh viên chính quy tại Hà Nội như sau:

1. Phương thức, đối tượng, địa điểm, thời gian và mức thu tiền BHYT

Đối tượng (SV) phải mua BHYT	Thời hạn sử dụng thẻ BHYT	Số tiền phải nộp/SV	Phương thức thu	Địa điểm thu tiền	Thời gian thu tiền
Sinh viên các khóa cuối: - Khóa 60 - SV hệ đại học chính quy - Khóa 61 - SV hệ đại học chính quy Khoa Kinh tế - QTKD - Khóa 62 - SV hệ cao đẳng chính quy.	06 tháng (từ 01/01/ 2020 đến 30/06/ 2020)	**282.000 đồng**	**Tiền mặt**	Phòng Kế hoạch Tài chính - Bộ phận thu học phí (P.3.14) tầng 3, nhà C-12 tầng	từ ngày 12/11/ 2019 đến hết ngày 22/11/ 2019
Sinh viên các khóa khác: - Khóa 61- SV hệ đại học chính quy (trừ SV Khoa Kinh tế -QTKD K61) - Khóa 62, Khóa 63, Khóa 64 (nhập học muộn) - SV chính quy	12 tháng (từ 01/01/ 2020 đến 31/12/ 2020)	**564.000 đồng**	**SV nộp tiền vào tài khoản của Trường**	1.Tên TK: **Trường Đại học Mỏ - Địa chất** 2.STK: **2151.0000.006.942** 3.Tại: **Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam – CN Cầu Giấy (BIDV Cầu Giấy)** 4.Nội dung chuyển khoản: **MSV_Hovaten_Lop_Dong BHYT 2020** *(Ví Dụ: 1621060978_NguyenVanA_ DCCDTD61_Dong BHYT 2020)*	từ ngày 12/11/ 2019 đến hết ngày 22/11/ 2019

Đối tượng (SV) phải mua BHYT	Thời hạn sử dụng thẻ BHYT	Số tiền phải nộp/SV	Phương thức thu	Địa điểm thu tiền	Thời gian thu tiền
Sinh viên đã mua BHYT theo hộ gia đình	Căn cứ theo ***hạn cuối*** của thẻ BHYT hộ gia đình	**= Số tháng mua BHYT * 47.000đ /tháng**	**Tiền mặt**	Phòng Kế hoạch Tài chính - Bộ phận thu học phí (P.3.14) tầng 3, nhà C-12 tầng	từ ngày 12/11/ 2019 đến hết ngày 22/11/ 2019

Lưu ý:

+ ***Sinh viên không thanh toán qua kênh website humg.edu.vn***

+ Sinh viên đại học, cao đẳng chính quy tại Hà Nội chưa mua BHYT năm 2020 là đối tượng bắt buộc phải mua BHYT theo Điều 12 Luật BHYT số 25/2008/QH12 ngày 14/11/2008 (trừ những SV đã có thẻ BHYT năm 2020 theo các diện chính sách: Hộ nghèo, cận nghèo, thân nhân sỹ quan...).

2. Địa điểm đăng ký khám chữa bệnh ban đầu

Nhà trường đăng ký địa điểm khám chữa bệnh ban đầu cho sinh viên tại Phòng khám đa khoa Trường Đại học Y tế Công cộng. Sinh viên có nhu cầu đăng ký khám chữa bệnh ở nơi khác sau khi nộp tiền mua BHYT tại Phòng Kế hoạch Tài chính thì đến Trạm Y tế để được hướng dẫn cụ thể việc đăng ký khám chữa bệnh ban đầu BHYT theo quy định.

3. Phương thức và thời gian trả thẻ BHYT

+ Thời gian trả thẻ: từ ngày **01/01/2020** đến ngày **10/01/2020**

+ Phương thức trả thẻ: Trạm Y tế trả thẻ BHYT theo lớp. Đối với những trường hợp đặc biệt, SV có thể nhận thẻ trực tiếp tại Trạm Y tế. Khi đến nhận thẻ BHYT, SV phải mang theo thẻ SV, chứng minh nhân dân làm căn cứ xác nhận trả thẻ.

Trạm Y tế căn cứ vào số sinh viên nộp tiền để mua thẻ BHYT tại cơ quan Bảo hiểm xã hội quận Bắc Từ Liêm. Sinh viên chịu hoàn toàn trách nhiệm với mọi quyền lợi liên quan nếu không nộp tiền BHYT đúng thời hạn.

Yêu cầu Trưởng các Khoa, Trưởng phòng Công tác Chính trị - Sinh viên, Bí thư Đoàn Thanh niên, Chủ tịch Hội sinh viên và Giáo viên chủ nhiệm các lớp phối hợp, đôn đốc sinh viên nộp tiền mua BHYT đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:
- Hiệu trưởng (để b/cáo);
- Trưởng các Khoa; GVCN;
- P.CTSV; Trạm Y tế;
- VPĐĐ, Hội sinh viên;
- Các lớp sinh viên (t/hiện);
- HUMG E-OFFICE;
- Lưu: HCTH, KHTC(09).

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

GS.TS Bùi Xuân Nam

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

Số: 1365 /QĐ - MĐC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 16 tháng 10 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành "Quy định về công tác bảo hiểm y tế (BHYT) cho sinh viên chính quy tại Trường Đại học Mỏ - Địa chất"

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ- TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành "Điều lệ trường Đại học";

Căn cứ Thông tư liên tịch số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15/4/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Luật Bảo hiểm y tế số 25/2008/QH 12 ngày 14/11/2008 và Luật Bảo hiểm y tế sửa đổi số 46/2014/QH13 ngày 13/6/2014;

Căn cứ Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn biện pháp thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm y tế;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 41/2014/TTLT-BYT-BTC ngày 24/11/2014 của Bộ Y tế và Bộ Tài chính về việc Hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Công tác Chính trị - Sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này "**Quy định về công tác bảo hiểm y tế cho sinh viên chính quy tại Trường Đại học Mỏ - Địa chất**".

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ năm học 2019 - 2020, được áp dụng cho sinh viên chính quy của Nhà trường.

Điều 3. Trưởng phòng Công tác Chính trị - Sinh viên, Trưởng các Khoa, Trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:
- BGH (để phối hợp chỉ đạo);
- Như điều 3 (để thực hiện);
- HUMG EOFFICE;
- Lưu: HCTH, CTCT-SV(01)

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ ĐỊA CHẤT

PGS.TS Triệu Hùng Trường

QUY ĐỊNH VỀ CÔNG TÁC BẢO HIỂM Y TẾ (BHYT) CHO SINH VIÊN CHÍNH QUY TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1365/QĐ-MĐC ngày 16 tháng 10 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất)

Điều 1. Những quy định chung

1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy định này quy định việc thực hiện quy trình, sự phối hợp giữa các Phòng ban chức năng trong công tác thực hiện Luật Bảo hiểm y tế (Luật BHYT) đối với sinh viên chính quy tại Trường Đại học Mỏ - Địa chất (sau đây gọi là sinh viên).

2. Mục đích

a) Giúp sinh viên hiểu được quyền, nghĩa vụ và Luật BHYT của Nhà nước.

b) Làm rõ trách nhiệm của các đơn vị liên quan trong việc triển khai các hoạt động thu và hướng dẫn sinh viên thực hiện Luật BHYT.

c) Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị trong toàn trường trong giải quyết công việc để thực hiện nghiêm Luật BHYT đối với sinh viên và hỗ trợ sinh viên có thể tham gia đầy đủ BHYT với các điều kiện thuận lợi nhất.

Điều 2. Trách nhiệm của các đơn vị trong việc thực hiện Luật BHYT đối với sinh viên

1. Trạm Y tế

a) Tham mưu cho lãnh đạo Nhà trường ban hành các văn bản hướng dẫn thực hiện Luật BHYT bắt buộc theo từng năm học.

b) Thực hiện các thủ tục, quy trình, văn bản, giấy tờ, quản lý dữ liệu để sinh viên được đảm bảo quyền lợi khám chữa bệnh theo Luật BHYT.

c) Chăm sóc sức khỏe ban đầu cho sinh viên tại Trạm Y tế Trường Đại học Mỏ-Địa chất; phối hợp hỗ trợ các cơ sở y tế liên quan để làm tốt công tác khám chữa bệnh BHYT cho sinh viên.

d) Là đầu mối quản lý dữ liệu và tình hình BHYT của sinh viên.

e) Chịu trách nhiệm lập danh sách sinh viên phải đóng BHYT gửi phòng KHTC và phòng Công tác chính trị Sinh viên (Bản giấy và file dữ liệu).

f) Lập hồ sơ thanh toán tiền BHYT gửi phòng KHTC.

g) Lập danh sách, hồ sơ chi trả tiền BHYT cho sinh viên theo đúng quy định.

2. Phòng Kế hoạch Tài chính

a) Quản lý dữ liệu, tình trạng, tính chính xác của việc đóng BHYT của sinh viên. Ngay sau khi kết thúc thời gian đóng phí BHYT, có trách nhiệm phối hợp với ngân hàng và các đơn vị có liên quan tổng hợp dữ liệu thu BHYT để thông báo cho Phòng Công tác Chính trị - Sinh viên, Trạm Y tế, Phòng Đào tạo Đại học và Phòng Đảm bảo Chất lượng giáo dục.

b) Thực hiện các đợt thu BHYT theo kế hoạch của Nhà Trường và Trạm Y tế.

c) Quản lý số liệu thu và lưu chứng từ đóng BHYT của sinh viên theo quy định của Nhà nước và Nhà trường.

d) Thanh toán kinh phí BHYT đã thu được của sinh viên cho cơ quan Bảo hiểm theo quy định

3. Phòng Đào tạo Đại học, Phòng Đảm bảo Chất lượng giáo dục

Thực hiện các tác vụ có liên quan đến cổng thông tin điện tử về đào tạo để thực thi các chế tài xử lý các sinh viên vi phạm Luật BHYT như quy định tại Điều 4 quy định này.

4. Phòng Công tác Chính trị - Sinh viên, Đoàn Thanh niên, Các Khoa quản lý sinh viên, các giáo viên chủ nhiệm.

a) Thực hiện các biện pháp tuyên truyền phù hợp để nhắc nhở, đôn đốc sinh viên thực hiện nghiêm Luật BHYT.

b) Thông báo cho gia đình và các sinh viên không tham gia BHYT.

Điều 3. Quy trình thực hiện đóng BHYT sinh viên

1. Quy trình thực hiện đóng BHYT với sinh viên không phải sinh viên năm đầu

a) Trước khi bắt đầu năm học mới 2 tuần, Trạm Y tế tham mưu cho Nhà trường ra văn bản hướng dẫn thực hiện thu BHYT để phổ biến cho sinh viên chính quy toàn trường. Văn bản cần quy định rõ mức đóng, thời gian đóng, thời gian trả thẻ BHYT cho sinh viên…

b) Trước thời gian thu 1 tuần, các sinh viên đã tham gia BHYT đối tượng chính sách (sinh viên thuộc hộ nghèo, cận nghèo, thân nhân sỹ quan, quân đội…) phải nộp các minh chứng về việc đã tham gia BHYT cho Trạm Y tế.

c) Trạm Y tế tổng hợp dữ liệu các sinh viên đã tham gia BHYT và các sinh viên cần thu BHYT gửi phòng Kế hoạch Tài chính để chuyển ngân hàng thực hiện công tác thu (như học phí).

d) Chậm nhất 02 ngày sau khi hết thời gian thu BHYT, Phòng Kế hoạch Tài chính tổng hợp danh sách các sinh viên chưa hoàn thành nghĩa vụ đóng BHYT để gửi cho Phòng Công tác Chính trị - Sinh viên, Phòng Đảm bảo Chất lượng Giáo dục và Phòng Đào tạo Đại học, Trạm Y tế để áp dụng các chế tài xử lý đối với những sinh viên không thực hiện nghĩa vụ BHYT.

e) Sinh viên thực hiện đóng BHYT theo thông báo của Nhà trường.

2. Quy trình thực hiện đóng BHYT với sinh viên năm đầu

a) Kinh phí BHYT của sinh viên năm đầu sẽ được thực hiện theo thông báo nhập học đối với toàn thể sinh viên.

b) Chậm nhất 01 tuần sau khi sinh viên nhập học, Nhà trường ra văn bản hướng dẫn sinh viên năm đầu nộp các giấy tờ minh chứng việc đã tham gia BHYT tại địa phương để được miễn trừ.

c) Trạm Y tế thực hiện đối soát và lập danh sách chi trả BHYT gửi Phòng Kế hoạch tài chính để chi trả cho sinh viên. Việc chi trả không muộn hơn 2 tháng sau khi sinh viên nhập học.

Điều 4. Xử lý kỷ luật đối với sinh viên vi phạm Luật BHYT

1. Sinh viên không chấp hành Luật BHYT sẽ bị xử lý theo các quy định hiện hành của pháp luật và các quy định nội bộ của Nhà trường.

2. Sinh viên không thực hiện nghiêm túc Luật BHYT tế sẽ tạm thời bị dừng quyền truy cập tài khoản trên cổng thông tin điện tử về đào tạo của Nhà trường; không được xét học bổng khuyến khích học tập và khen thưởng của năm học tương ứng; bị trừ điểm rèn luyện trong phiếu đánh giá điểm rèn luyện học sinh sinh viên.

3. Ngoài các hình thức xử lý nêu tại mục 1, 2 điều này, kết thúc mỗi đợt thu BHYT, Nhà trường sẽ thành lập Hội đồng kỷ luật sinh viên để đề xuất hình thức xử lý kỷ luật với các sinh viên vi pham Luật BHYT. Mức xử lý kỷ luật cụ thể của từng năm học sẽ do Hội đồng kỷ luật sinh viên Nhà trường quyết định.

4. Danh sách xử lý kỷ luật sẽ được công bố công khai bằng thư điện tử hoặc theo đường công văn gửi các lớp sinh viên. Sinh viên có thời gian 1 tuần để thắc mắc về quyết định kỷ luật của Nhà trường.

5. Với các sinh viên có lý do chính đáng chưa thể thực hiện nghĩa vụ BHYT cần làm đơn trình bày gửi Phòng Công tác Chính trị - Sinh viên trước khi hết hạn nộp phí BHYT 01 tuần. Nhà trường sẽ căn cứ từng trường hợp cụ thể để giao Hội đồng kỷ luật sinh viên có phương án xử lý phù hợp.

Điều 5. Giải quyết các thắc mắc và giải trình của sinh viên liên quan đến BHYT

1. Những sai sót, vướng mắc (nếu có) trong quá trình triển khai công tác BHYT.

a) Sinh viên có thắc mắc liên quan đến các quy định BHYT đối với sinh viên, làm đơn trình bày theo mẫu tại phụ lục 1 kèm theo các minh chứng (nếu có) chậm nhất 1 tuần sau khi có quyết định kỷ luật.

b) Sinh viên nộp đơn tại Trạm Y tế. Trạm Y tế xác minh tính xác thực của đơn, tổng hợp danh sách gửi phòng Công tác Chính trị - Sinh viên chậm nhất 5 ngày sau khi hết hạn nhận đơn.

c) Phòng Công tác Chính trị - Sinh viên tổng hợp danh sách, trình lãnh đạo Nhà trường hoặc Hội đồng kỷ luật sinh viên xem xét quyết định.

2. Các trường hợp không thực hiện nghĩa vụ BHYT vì lý do đặc biệt

a) Trong trường hợp đặc biệt sinh viên không thể đóng phí BHYT đúng hạn cần làm đơn trình bày theo mẫu tại phụ lục 1 của quyết định này.

b) Sinh viên nộp đơn tại Phòng Công tác Chính trị - Sinh viên trước khi hết hạn nộp phí BHYT 01 tuần. Phòng Công tác Chính trị - Sinh viên tổng hợp danh sách trình Hội đồng kỷ luật sinh viên trước khi họp ít nhất 3 ngày. Hội đồng kỷ luật sẽ xem xét quyết định đối với từng trường hợp cụ thể.

c) Phòng Công tác Chính trị - Sinh viên thông báo quyết định cho sinh viên và cho trạm Y tế để xử lý theo quy định.

Điều 6. Tổ chức thực hiện

Các tập thể, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy định này. Trong quá trình thực hiện nếu có những vấn đề nảy sinh, Phòng Công tác Chính trị - Sinh viên, Trạm Y tế, Phòng Đào tạo Đại học, Phòng Đảm bảo Chất lượng Giáo dục có trách nhiệm đề xuất với Lãnh đạo Nhà trường để bổ sung vào quy định kịp thời./.

Phụ lục 1: Đơn xin gia hạn đóng phí BHYT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN GIA HẠN ĐÓNG BHYT

Kính gửi: - Ban Giám hiệu trường Đại học Mỏ-Địa chất;
- Phòng Kế hoạch tài chính;
- Phòng Công tác Chính trị - Sinh viên,

Tên em là: ..... MSSV: .....
Lớp: .....
Khoa:.....

Nhà trường đã thông báo số ...../MĐC-TB ngày .....tháng.....năm .....của Hiệu trưởng trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc đóng tiền BHYT. Nhưng đến nay em vẫn chưa đóng tiền BHYT theo thông báo.

Lý do:.....

Nay em làm đơn này xin cam đoan trong vòng 01 tuần (kể từ ngày hết hạn đóng BHYT), em sẽ nộp đủ số tiền để tham gia bảo hiểm y tế theo quy định.

Nếu quá thời gian trên em xin chịu trách nhiệm trước Hội đồng kỷ luật của Nhà trường.

Xin chân thành cảm ơn!

Hà Nội, ngày .....tháng ..... năm .....

Người làm đơn

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

Số: 362 /MĐC-YT
V/v thu BHYT sinh viên năm học 2018 - 2019

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 18 tháng 7 năm 2018

Kính gửi:

- Các đơn vị trong toàn Trường;
- Các lớp sinh viên.

Căn cứ Luật Bảo hiểm y tế số 25/2008/QH 12 ngày 14/11/2008 và Luật Bảo hiểm y tế sửa đổi số 46/2014/QH13 ngày 13/6/2014;

Căn cứ Nghị định số 105/2014/NĐ-CP ngày 15/11/2014 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật bảo hiểm y tế;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 41/2014/TTLT-BYT-BTC ngày 24/ 11/2014 của Bộ Y tế và Bộ Tài chính về việc Hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế;

Để thực hiện tốt công tác BHYT sinh viên năm học 2018 - 2019 và đảm bảo quyền lợi khám chữa bệnh cho sinh viên, Nhà trường triển khai kế hoạch thu BHYT năm học 2018 - 2019 cho các lớp sinh viên như sau:

1. Đối tượng

Sinh viên (người học) tại Trường Đại học Mỏ - Địa chất là đối tượng tham gia BHYT bắt buộc.

2. Mức đóng BHYT HSSV (43.785 đ/1 tháng x số tháng tham gia BHYT)

Số tiền đóng = mức lương cơ sở (1.390.000 đ) x 4,5% x số tháng tham gia

(Trong đó: HSSV đóng 70%; NSNN hỗ trợ 30%)

3. Phương thức đóng

- Đóng tiền mua BHYT bằng hình thức tiền mặt.
- Thời gian thu: K63 nộp tiền mua BHYT khi nhập học, các khóa còn lại Phòng Tài vụ sẽ thông báo cụ thể.

4. Kế hoạch thu, mức phí thu BHYT

Thời gian thu tiền	Đối tượng SV đóng BHYT	Thời hạn giá trị sử dụng thẻ BHYT	Tổng số tháng	Số tiền đóng BHYT (làm tròn số)
Tháng 8/2018	Sinh viên K63	Từ 01/10/2018 đến 31/12/2019	15 tháng	657.000 đồng
Tháng 11/2018	Sinh viên năm cuối - K59 - Kinh tế - QTKD K60 - Cao đẳng K61.	Từ 01/01/2019 đến 30/06/2019	06 tháng	263.000 đồng
	Sinh viên các khóa khác - K60 (trừ Kinh tế - QTKD K59) - K61, K62 - K63 (nhập học muộn).	Từ 01/01/2019 đến 31/12/2019	12 tháng	526.000 đồng

5. Đăng ký khám chữa bệnh ban đầu của sinh viên

- Đối với sinh viên K63: Nhà trường đăng ký khám chữa bệnh ban đầu tại Phòng Y tế Trường Đại học Mỏ - Địa chất.

- Đối với các khóa còn lại: Nhà trường đăng ký khám chữa bệnh ban đầu tại Phòng Y tế Trường Đại học Mỏ - Địa chất, sinh viên có nhu cầu đăng ký khám chữa bệnh ở nơi khác sau khi nộp tiền mua BHYT tại Phòng Tài vụ thì đến Phòng Y tế để được hướng dẫn cụ thể việc đăng ký khám chữa bệnh ban đầu BHYT theo quy định.

6. Trả thẻ BHYT: Phòng Y tế sẽ trả BHYT theo lớp từ ngày 01 đến ngày 10 kể từ ngày thẻ BHYT có giá trị sử dụng (cán bộ lớp đến nhận thẻ mang theo thẻ sinh viên, chứng minh thư nhân dân; cá nhân sinh viên có thể nhận thẻ BHYT của mình tại Phòng Y tế).

7. Quyền lợi và trách nhiệm của sinh viên

- Sinh viên là đối tượng phải mua BHYT theo Điều 12 Luật BHYT vì vậy mọi sinh viên có trách nhiệm đóng phí bảo hiểm y tế bắt buộc theo Luật quy định. Sinh viên đã có thẻ BHYT đối tượng chính sách: Hộ nghèo, cận nghèo, thân nhân sỹ quan, quân đội… không thuộc đối tượng bắt buộc.

- Khi nộp tiền bảo hiểm y tế sinh viên được cấp thẻ BHYT, sinh viên tham gia BHYT khi khám chữa bệnh được hưởng quyền lợi trong Luật BHYT quy định và các văn bản hướng dẫn.

- Tham gia BHYT là nghĩa vụ và quyền lợi của mỗi sinh viên đang học tập tại trường, sinh viên chịu hoàn toàn trách nhiệm nếu không hoàn thành nghĩa vụ tham gia BHYT (xử lý theo quy chế quản lý sinh viên của Trường Đại học Mỏ - Địa chất).

8. Nhiệm vụ các đơn vị trong Trường

- Phòng Tài vụ: Phối hợp với Phòng Y tế lập kế hoạch thu tiền BHYT theo từng đợt và thanh quyết toán với BHXH quận Bắc Từ Liêm.

- Phòng Y tế: Phối hợp với cơ quan BHXH quận Bắc Từ Liêm triển khai làm thẻ BHYT, thu thẻ BHYT đối tượng khác, hướng dẫn đăng ký khám chữa bệnh ban đầu, trả thẻ BHYT sinh viên, sửa thẻ BHYT sai và tổ chức khám chữa bệnh BHYT cho các đối tượng đăng ký khám chữa bệnh ban đầu tại Phòng Y tế Trường Đại học Mỏ - Địa chất.

- Phòng Công tác chính trị - Truyền thông: Tuyên truyền Luật BHYT và các văn bản liên quan đến BHYT sinh viên.

- Phòng Công tác Sinh viên: Phối hợp với Phòng Y tế tổng hợp sinh viên tham gia BHYT và có kế hoạch xử lý sinh viên không hoàn thành nghĩa vụ tham gia BHYT.

- Các khoa có sinh viên: Đôn đốc sinh viên các lớp tham gia BHYT đúng kế hoạch.

Ban Giám hiệu yêu cầu các đơn vị và sinh viên các lớp thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:
- Như kính gửi;
- Các PHT (để p/hợp chỉ đạo);
- Lưu HCTH, YT (02).

HIỆU TRƯỞNG

ĐẠI HỌC MỎ ĐỊA CHẤT

PGS.TS. Lê Hải An

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

Số: 413 /MĐC-YT
V/v thu BHYT sinh viên năm học 2017 - 2018

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 31 tháng 7 năm 2017

Kính gửi:
- Các đơn vị trong toàn Trường;
- Các lớp sinh viên.

Căn cứ Luật Bảo hiểm y tế số 25/2008/QH 12 ngày 14/11/2008 và Luật Bảo hiểm y tế sửa đổi số 46/2014/QH13 ngày 13/6/2014;

Căn cứ Nghị định số 105/2014/NĐ-CP ngày 15/11/2014 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật bảo hiểm y tế;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 41/2014/TTLT-BYT-BTC ngày 24/ 11/2014 của Bộ Y tế và Bộ Tài chính về việc Hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế;

Để thực hiện tốt công tác BHYT sinh viên năm học 2017 - 2018 và đảm bảo quyền lợi khám chữa bệnh cho sinh viên, Nhà trường triển khai kế hoạch thu BHYT năm 2018 cho các lớp sinh viên như sau:

1. Đối tượng

Sinh viên (người học) tại Trường Đại học Mỏ - Địa chất là đối tượng tham gia BHYT bắt buộc.

2. Mức đóng BHYT HSSV (40.950 đ/1 tháng x số tháng tham gia BHYT)

Số tiền đóng = mức lương cơ sở (1.300.000 đ) x 4,5% x số tháng tham gia

(Trong đó: HSSV đóng 70%; NSNN hỗ trợ 30%)

3. Phương thức đóng

- Đóng tiền mua BHYT bằng hình thức tiền mặt.

- Thời gian thu: K62 nộp tiền mua BHYT khi nhập học, các khóa còn lại Phòng Tài vụ sẽ thông báo cụ thể.

4. Kế hoạch thu, mức phí thu BHYT

Kế hoạch thu	Thời gian thu tiền	Đối tượng SV đóng BHYT	Thời hạn giá trị sử dụng thẻ BHYT	Tổng số tháng	Số tiền đóng BHYT (40 950 đ/tháng x số tháng)
Đợt 1	**Tháng 8/2017**	**Sinh viên K62 (1)**	Từ 01/10/2017 đến 31/12/2018	15 tháng	**614.250 đồng**
Đợt 2	**Tháng 11/2017**	**Sinh viên năm cuối (2):** - K58 - Ktế -QTKD K59 - CĐ K60.	Từ 01/01/2018 đến 30/06/2018	06 tháng	**245.700 đồng**
		Sinh viên các khóa (3): - K59 (trừ Ktế -QTKD K59) - K60, K61 - K62 (nhập học muộn).	Từ 01/01/2018 đến 31/12/2018	12 tháng (SV có thể mua 6 tháng trừ SV K62)	**491.400 đồng**
Đợt 3	**Tháng 05/2018**	**Sinh viên các khóa (đối tượng 3)** chưa mua BHYT đợt 2 và SV mới mua 6 tháng đầu năm.	Từ 01/07/2018 đến 31/12/2018	06 tháng	**245.700 đồng**

(Mức phí trên sẽ thay đổi theo quyết định tăng mức lương cơ sở của Nhà nước)

Chú ý: Đối với sinh viên năm cuối chưa đủ điều kiện ra Trường trước 30/6/2018 sẽ mua BHYT tiếp đợt 3 (6 tháng).

5. Đăng ký khám chữa bệnh ban đầu của sinh viên

- Đối với sinh viên K62: Nhà trường đăng ký khám chữa bệnh ban đầu tại Phòng Y tế Trường Đại học Mỏ - Địa chất.

- Đối với các khóa còn lại: Nhà trường đăng ký khám chữa bệnh ban đầu tại Phòng Y tế Trường Đại học Mỏ - Địa chất, sinh viên có nhu cầu đăng ký khám chữa bệnh ở nơi khác sau khi nộp tiền mua BHYT tại Phòng Tài vụ thì đến Phòng Y tế để được hướng dẫn cụ thể việc đăng ký khám chữa bệnh ban đầu BHYT theo quy định.

6. Trả thẻ BHYT: Phòng Y tế sẽ trả BHYT theo lớp từ ngày 01 đến ngày 10 kể từ ngày thẻ BHYT có giá trị sử dụng (cán bộ lớp đến nhận thẻ mang theo thẻ SV, CMT nhân dân; cá nhân SV có thể nhận thẻ BHYT của mình tại Phòng Y tế).

7. Quyền lợi và trách nhiệm của sinh viên

- Sinh viên là đối tượng phải mua BHYT theo Điều 12 Luật BHYT vì vậy mọi sinh viên có trách nhiệm đóng phí bảo hiểm y tế bắt buộc theo Luật quy định. Sinh viên đã có thẻ BHYT chính sách: Hộ nghèo, cận nghèo, thân nhân sỹ quan, quân đội… không thuộc đối tượng bắt buộc.

- Khi nộp tiền bảo hiểm y tế sinh viên được cấp thẻ BHYT, sinh viên tham gia BHYT khi khám chữa bệnh được hưởng quyền lợi trong Luật BHYT quy định và các văn bản hướng dẫn.

- Tham gia BHYT là nghĩa vụ và quyền lợi của mỗi sinh viên đang học tập tại trường.

8. Nhiệm vụ các đơn vị trong Trường

- Phòng Tài vụ: Phối hợp với Phòng Y tế lập kế hoạch thu tiền BHYT theo từng đợt và thanh quyết toán với BHXH quận Bắc Từ Liêm.

- Phòng Y tế: Phối hợp với cơ quan BHXH quận Bắc Từ Liêm triển khai làm thẻ BHYT, thu thẻ BHYT đối tượng khác, hướng dẫn đăng ký khám chữa bệnh ban đầu, trả thẻ BHYT sinh viên, sửa thẻ BHYT sai và tổ chức khám chữa bệnh BHYT cho các đối tượng đăng ký khám chữa bệnh ban đầu tại Phòng Y tế Trường Đại học Mỏ - Địa chất.

- Phòng Công tác chính trị - Truyền thông: Tuyên truyền Luật BHYT và các văn bản liên quan đến BHYT sinh viên.

- Phòng Công tác Sinh viên và các khoa có sinh viên: Đôn đốc sinh viên các lớp thực hiện đúng kế hoạch.

Ban Giám hiệu yêu cầu các đơn vị và sinh viên các lớp thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:
- Như kính gửi;
- Các PHT (để p/hợp chỉ đạo);
- Lưu HCTH,YT (01).

KT. HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ ĐỊA CHẤT

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS Trần Xuân Trường

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

Số: 307 /MĐC-YT
V/v thu BHYT sinh viên năm học 2016 - 2017

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 31 tháng 8 năm 2016

Kính gửi:

- Các đơn vị trong toàn Trường;
- Các lớp sinh viên.

Căn cứ Luật bảo hiểm y tế số 25/2008/QH 12 ngày 14/11/2008 và Luật bảo hiểm y tế sửa đổi số 46/2014/QH13 ngày 13/6/2014;

Căn cứ Nghị định số 105/2014/NĐ-CP ngày 15/11/2014 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật bảo hiểm y tế;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 41/2014/TTLT-BYT-BTC ngày 24/ 11/2014 của Bộ Y tế và Bộ Tài chính về việc Hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế;

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/4/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ công văn số 336/BHXH ngày 25/7/2016 của Bảo hiểm xã hội quận Bắc Từ Liêm về việc hướng dẫn bổ sung thu Bảo hiểm y tế Học sinh - Sinh viên năm học 2016 - 2017;

Căn cứ công văn số 167-CV/ĐUK ngày 23/8/2016 của Đảng ủy khối các trường Đại học và Cao đẳng về việc thực hiện BHYT HSSV;

Để thực hiện tốt công tác BHYT sinh viên năm học 2016 - 2017 và đảm bảo quyền lợi khám chữa bệnh cho sinh viên, Nhà trường triển khai kế hoạch thu BHYT cho các lớp sinh viên như sau:

1. Đối tượng

Sinh viên (người học) tại Trường Đại học Mỏ - Địa chất là đối tượng tham gia BHYT bắt buộc.

2. Mức đóng BHYT HSSV

Số tiền đóng = mức lương cơ sở (1.210.000 đ) x 4,5% x số tháng tham gia

(Trong đó: HSSV đóng 70%; NSNN hỗ trợ 30%)

3. Phương thức đóng

- Đóng tiền mua BHYT bằng hình thức tiền mặt.
- Thời gian thu: K61 nộp tiền mua BHYT khi nhập học, các khóa còn lại Phòng Tài vụ sẽ thông báo cụ thể.

4. Mức phí thu BHYT

<table>
<tr><th colspan="2">Đối tượng</th><th>Số tiền đóng BHYT (đồng)(38 115 đ/tháng x số tháng)</th><th>Giá trị sử dụng thẻ</th></tr>
<tr><td colspan="2">Kinh tế và QTKD K58 tốt nghiệp</td><td rowspan="3">228.690</td><td rowspan="3">6 tháng từ 01/01/2017 đến 30/6/2017</td></tr>
<tr><td colspan="2">Các lớp cao đẳng K59 tốt nghiệp</td></tr>
<tr><td colspan="2">K57 tốt nghiệp ra trường</td></tr>
<tr><td>K58</td><td>Các lớp còn lại</td><td rowspan="3">228.690 (6 tháng)
hoặc
457.380 (12 tháng)</td><td rowspan="3">6 tháng từ 01/01/2017 đến 30/6/2017;
12 tháng từ 01/01/2017 đến 31/12/2017</td></tr>
<tr><td>K59</td><td>Các lớp còn lại</td></tr>
<tr><td>K60</td><td></td></tr>
<tr><td>K61</td><td>Các lớp nhập học sau đợt 1</td><td>457.380</td><td>12 tháng từ 01/01/2017 đến 31/12/2017</td></tr>
<tr><td>K61</td><td>Các lớp nhập học đợt 1</td><td rowspan="2">343.035 (9 tháng)
hoặc
571.725 (15 tháng)</td><td rowspan="2">9 tháng từ 01/10/2016 đến 30/6/2017;
15 tháng từ 01/10/2016 đến 31/12/2017</td></tr>
<tr><td colspan="2">Sinh viên không mua BHYT năm học 2015-2016</td></tr>
</table>

Chú ý: đối với sinh viên năm cuối chưa đủ điều kiện ra Trường trước 30/6/2016 sẽ mua BHYT tiếp đợt 2 (6 tháng)

5. Đăng ký khám chữa bệnh ban đầu của sinh viên

- Đối với K61: Nhà trường đăng ký khám chữa bệnh ban đầu tại Phòng Y tế Trường Đại học Mỏ - Địa chất.

- Đối với các khóa còn lại: Nhà trường đăng ký khám chữa bệnh ban đầu tại Phòng Y tế Trường Đại học Mỏ - Địa chất, sinh viên có nhu cầu đăng ký khám chữa bệnh ở nơi khác sau khi nộp tiền mua BHYT tại Phòng Tài vụ thì đến Phòng Y tế để được hướng dẫn cụ thể việc đăng ký khám chữa bệnh ban đầu BHYT theo quy định.

6. Quyền lợi và trách nhiệm của sinh viên

- Sinh viên là đối tượng phải mua BHYT theo Điều 12 Luật BHYT vì vậy mọi sinh viên có trách nhiệm đóng phí bảo hiểm y tế bắt buộc theo Luật quy định. Sinh viên đã có thẻ BHYT chính sách: hộ nghèo, cận nghèo, thân nhân sỹ quan, hộ gia đình ... không thuộc đối tượng bắt buộc.

- Khi nộp tiền bảo hiểm y tế sinh viên được cấp thẻ BHYT, sinh viên tham gia BHYT khi khám chữa bệnh đúng được hưởng quyền lợi trong Luật BHYT quy định và các văn bản hướng dẫn.

- Tham gia BHYT là nghĩa vụ và quyền lợi của mỗi sinh viên đang học tập tại trường.

7. Nhiệm vụ các đơn vị trong trường

- Phòng Tài vụ: phối hợp với Phòng Y tế lập kế hoạch thu tiền BHYT theo từng đợt và thanh quyết toán với BHXH quận Bắc Từ Liêm.

- Phòng Y tế: phối hợp với cơ quan BHXH quận Bắc Từ Liêm triển khai làm thẻ BHYT, thu thẻ BHYT đối tượng khác, hướng dẫn đăng ký khám chữa bệnh ban đầu, trả thẻ BHYT sinh viên, sửa thẻ BHYT sai và tổ chức khám chữa bệnh BHYT cho các đối tượng đăng ký khám chữa bệnh ban đầu tại Phòng Y tế Trường Đại học Mỏ - Địa chất.

- Phòng Công tác chính trị - Truyền thông: tuyên truyền Luật BHYT và các văn bản liên quan đến BHYT sinh viên.

- Phòng Công tác Sinh viên và các khoa có sinh viên: đôn đốc sinh viên các lớp thực hiện đúng kế hoạch.

Ban Giám hiệu yêu cầu các đơn vị và sinh viên các lớp thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:
- Như kính gửi;
- Các PHT (để p/hợp chỉ đạo);
- Lưu HCTH,YT (Vân).

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ ĐỊA CHẤT

PGS.TS Lê Hải An

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

Số: 942/CV - MĐC
V/v thu BHYT sinh viên năm học 2015 - 2016.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 10 tháng 8 năm 2015

Kính gửi:

- Phòng Đào tạo Đại học;
- Phòng Tài vụ;
- Phòng Công tác chính trị - Sinh viên;
- Trạm Y tế;
- Các khoa có quản lý sinh viên.

Căn cứ Luật BHYT số 25/2008/QH12 ngày 14/11/2008 và Luật BHYT sửa đổi số 46/2014/QH13 ngày 13/6/2014;

Căn cứ Nghị định số 105/2014/NĐ-CP ngày 15/11/2014 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật bảo hiểm y tế;

Căn cứ Nghị định số 92/2011/NĐ-CP ngày 17/10/2011 của Chính phủ về việc Quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực bảo hiểm y tế;

Căn cứ công văn 1656/BHXH-PT của BHXH Thành phố Hà Nội ngày 06/8/2015 về việc hướng dẫn bổ sung BHYT HSSV theo Thông tư số 41/2014/BYT/BTC.

Nhà trường triển khai thu bảo hiểm y tế sinh viên năm học 2015 - 2016 như sau:

I. Mức đóng BHYT: Theo qui định đối với HSSV đóng theo công thức sau:

1 150 000 x 4,5% x 70% x số tháng = ... đồng/sinh viên.

(Trong đó: 1 150 000 là mức lương cơ sở hiện tại; Ngân sách NN hỗ trợ 30%).

- Đối với sinh viên năm cuối: Đại học K56, Kinh tế QTKD K57, Cao đẳng K58, Liên thông K59 mức đóng là:

1 150 000 x 4,5% x 70% x 8 tháng = 289 800 đồng/sinh viên.

Làm tròn số thu: 290 000 đồng/sinh viên.

- Đối với sinh viên Đại học K57 (kỹ thuật), K58, K59, K60; Cao đẳng K59, K60; Liên thông K60 mức đóng là:

1 150 000 x 4,5% x 70% x 14 tháng = 507 150 đồng/sinh viên.

Làm tròn số thu: 507 500 đồng/sinh viên.

II. Thời hạn sử dụng thẻ:

- Đối với sinh viên năm cuối: Đại học K56, Kinh tế QTKD K57, Cao đẳng K58, Liên thông K59: Từ 01/11/2015 đến 30/6/2016 (8 tháng).

- Đối với sinh viên Đại học K57 (kỹ thuật), K58, K59, K60; Cao đẳng K59, K60; Liên thông K60: Từ 01/11/2015 đến 31/12/2016 (14 tháng).

III. Phương thức đóng tiền BHYT:

- Đóng tiền mua BHYT bằng hình thức tiền mặt.

- Thời gian thu từ ngày 25/8/2015 đến 25/9/2015 (Nhà trường có thông báo cụ thể).

IV. Kế hoạch triển khai đối với sinh viên chính quy ở Hà Nội:

1. Trạm Y tế:

- Phối hợp với Phòng Tài vụ và Phòng Đào tạo Đại học trong quá trình triển khai thu tiền BHYT.
- Từ ngày 15/6/2015 đến 17/7/2015: Trạm Y tế thu thẻ BHYT đối tượng khác còn hạn sử dụng sau ngày 31/10/2015, chuyển danh sách thẻ BHYT đối tượng khác sang Phòng Đào tạo Đại học.
- Từ ngày 11/10/2015 đến 20/10/2015: Lập danh sách sinh viên đóng BHYT theo mẫu quy định của BHXH quận Bắc Từ Liêm.
- Từ ngày 20/10/2015: Phối hợp với Phòng Tài vụ làm thủ tục chuyển tiền cho BHXH quận Bắc Từ Liêm.
- Từ ngày 20/10/2015 đến 23/10/2015: Chuyển danh sách sinh viên mua BHYT qua cổng giao dịch hồ sơ điện tử của BHXH Thành phố Hà Nội.
- Từ ngày 04/11/2015 đến 13/11/2015: Trả thẻ cho các lớp sinh viên.
- Từ ngày 16/11/2015 đến 20/11/2015: Nhận thẻ BHYT sai và làm các thủ tục sửa thẻ chuyển ra BHXH quận Bắc Từ Liêm.
- Đối với K60: Thu thẻ BHYT đối tượng khác khi nhập học.

2. Phòng Đào tạo Đại học: Triển khai mức thu BHYT cho sinh viên theo mục I.

- Từ ngày 20/7/2015 đến 14/8/2015: Nhập dữ liệu sinh viên có thẻ BHYT đối tượng khác vào mềm quản lý của sinh viên.
- Nhập dữ liệu số thu BHYT của sinh viên các khóa vào phần mềm quản lý của sinh viên.

3. Phòng Tài vụ:

- Phòng tài vụ thu tiền BHYT bằng hình thức tiền mặt và gửi danh sách sinh viên đã nộp tiền BHYT cho Trạm Y tế từ ngày 26/9/2015 đến 30/09/2015.
- Đối với K60: Thu tiền BHYT khi nhập học.

4. Phòng Công tác chính trị - Sinh viên:

- Tuyên truyền cho sinh viên về quyền lợi và trách nhiệm khi tham gia BHYT theo Luật bảo hiểm y tế.
- Xử lý sinh viên không đóng BHYT theo quy định.

5. Các khoa có quản lý sinh viên: Đôn đốc nhắc nhở cán bộ lớp triển khai nghiêm túc việc thu BHYT sinh viên trong lớp theo đúng kế hoạch.

V. Đối với sinh viên ngoài trường (Vũng tàu, Quảng Ninh..): Để thuận lợi cho sinh viên trong việc khám chữa bệnh, sinh viên mua BHYT theo hộ gia đình (thông báo theo giấy nhập học).

Đề nghị các đơn vị trên phối hợp thực hiện nghiêm túc công tác thu BHYT sinh viên năm học 2015 - 2016 theo đúng luật BHYT./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- BGH (để báo cáo);
- Lưu HCTH,YT.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS Bùi Xuân Nam

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

Số: 845/CV - MĐC
V/v: Thu BHYT bắt buộc sinh viên năm học 2014 - 2015

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 12 tháng 8 năm 2014

Kính gửi:

- Các đơn vị trong toàn Trường;
- Các lớp sinh viên chính quy tại Hà Nội.

Căn cứ Luật BHYT số 25/2008/QH 12 ngày 14/11/2008;

Căn cứ Nghị định số 62/2009/NĐ - CP ngày 27/7/2009 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật BHYT;

Căn cứ Công văn số 1429/BHXH-PT-KHTH ngày 02/06/2014 của BHXH TP Hà Nội về việc Hướng dẫn bổ sung thực hiện BHYT học sinh, sinh viên năm học 2014 - 2015;

Căn cứ Quy chế sinh viên của Trường Đại học Mỏ - Địa chất.

Để thực hiện tốt công tác BHYT sinh viên năm học 2014 - 2015 và đảm bảo quyền lợi khám, chữa bệnh cho sinh viên trong toàn trường, Ban Giám hiệu yêu cầu các đơn vị liên quan, sinh viên hệ chính quy toàn trường thực hiện việc thu BHYT đầy đủ và đúng kế hoạch (có kế hoạch cụ thể thông báo cho các lớp sinh viên).

1 Mức đóng BHYT theo qui định của BHYT đối với HSSV:

1.150.000 x 3% x 70% x 12 tháng = 289.800 đồng/sinh viên.

2 Nhiệm vụ các đơn vị như sau:

2.1 Phòng Tài vụ: Thu tiền BHYT theo giấy nhập học của sinh viên K59.

2.2 Trạm Y tế:

+ Lập kế hoạch thu BHYT và giám sát việc thu BHYT của các lớp sinh viên khóa cũ: K55, K56, K57, k58.

+ Lập danh sách các lớp đóng tiền BHYT theo mẫu của BHYT.

+ Nhận thẻ, quản lý thẻ, trả thẻ BHYT cho các lớp sinh viên.

2.3 Phòng Công tác chính trị - Sinh viên:

+ Tuyên truyền Luật BHYT và lợi ích của việc tham gia BHYT.

+ Có kế hoạch xử lý sinh viên không thực hiện việc thu BHYT theo quy định của Nhà trường.

Việc đóng BHYT là một trong những tiêu chí để đánh giá điểm rèn luyện của sinh viên trong năm học.

2.4 Các Khoa có sinh viên: Kết hợp với các đơn vị chức năng đôn đốc, thông báo các lớp sinh viên thực hiện việc thu BHYT đầy đủ và đúng kế hoạch.

Đề nghị các đơn vị và các lớp sinh viên phối hợp thực hiện nghiêm túc công tác thu BHYT sinh viên năm học 2014 – 2015./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- BGH để báo cáo;
- Lưu HCTH,YT.

HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS Lê Hải An

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

Số: 307 /MĐC-YT
V/v thu BHYT sinh viên năm học 2016 - 2017

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 31 tháng 8 năm 2016

Kính gửi:

- Các đơn vị trong toàn Trường;
- Các lớp sinh viên.

Căn cứ Luật bảo hiểm y tế số 25/2008/QH 12 ngày 14/11/2008 và Luật bảo hiểm y tế sửa đổi số 46/2014/QH13 ngày 13/6/2014;

Căn cứ Nghị định số 105/2014/NĐ-CP ngày 15/11/2014 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật bảo hiểm y tế;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 41/2014/TTLT-BYT-BTC ngày 24/ 11/2014 của Bộ Y tế và Bộ Tài chính về việc Hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế;

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/4/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ công văn số 336/BHXH ngày 25/7/2016 của Bảo hiểm xã hội quận Bắc Từ Liêm về việc hướng dẫn bổ sung thu Bảo hiểm y tế Học sinh - Sinh viên năm học 2016 - 2017;

Căn cứ công văn số 167-CV/ĐUK ngày 23/8/2016 của Đảng ủy khối các trường Đại học và Cao đẳng về việc thực hiện BHYT HSSV;

Để thực hiện tốt công tác BHYT sinh viên năm học 2016 - 2017 và đảm bảo quyền lợi khám chữa bệnh cho sinh viên, Nhà trường triển khai kế hoạch thu BHYT cho các lớp sinh viên như sau:

1. Đối tượng

Sinh viên (người học) tại Trường Đại học Mỏ - Địa chất là đối tượng tham gia BHYT bắt buộc.

2. Mức đóng BHYT HSSV

Số tiền đóng = mức lương cơ sở (1.210.000 đ) x 4,5% x số tháng tham gia

(Trong đó: HSSV đóng 70%; NSNN hỗ trợ 30%)

3. Phương thức đóng

- Đóng tiền mua BHYT bằng hình thức tiền mặt.
- Thời gian thu: K61 nộp tiền mua BHYT khi nhập học, các khóa còn lại Phòng Tài vụ sẽ thông báo cụ thể.

4. Mức phí thu BHYT

Đối tượng		Số tiền đóng BHYT (đồng)(38 115 đ/tháng x số tháng)	Giá trị sử dụng thẻ
Kinh tế và QTKD K58 tốt nghiệp		228.690	6 tháng từ 01/01/2017 đến 30/6/2017
Các lớp cao đẳng K59 tốt nghiệp			
K57 tốt nghiệp ra trường			
K58	Các lớp còn lại	228.690 (6 tháng) hoặc 457.380 (12 tháng)	6 tháng từ 01/01/2017 đến 30/6/2017; 12 tháng từ 01/01/2017 đến 31/12/2017
K59	Các lớp còn lại		
K60			
K61	Các lớp nhập học sau đợt 1	457.380	12 tháng từ 01/01/2017 đến 31/12/2017
K61	Các lớp nhập học đợt 1	343.035 (9 tháng) hoặc 571.725 (15 tháng)	9 tháng từ 01/10/2016 đến 30/6/2017; 15 tháng từ 01/10/2016 đến 31/12/2017
Sinh viên không mua BHYT năm học 2015-2016			

Chú ý: đối với sinh viên năm cuối chưa đủ điều kiện ra Trường trước 30/6/2016 sẽ mu BHYT tiếp đợt 2 (6 tháng)

5. Đăng ký khám chữa bệnh ban đầu của sinh viên

- Đối với K61: Nhà trường đăng ký khám chữa bệnh ban đầu tại Phòng Y Trường Đại học Mỏ - Địa chất.

- Đối với các khóa còn lại: Nhà trường đăng ký khám chữa bệnh ban đầu t Phòng Y tế Trường Đại học Mỏ - Địa chất, sinh viên có nhu cầu đăng ký khám ch bệnh ở nơi khác sau khi nộp tiền mua BHYT tại Phòng Tài vụ thì đến Phòng Y tế được hướng dẫn cụ thể việc đăng ký khám chữa bệnh ban đầu BHYT theo quy định.

6. Quyền lợi và trách nhiệm của sinh viên

- Sinh viên là đối tượng phải mua BHYT theo Điều 12 Luật BHYT vì vậy n sinh viên có trách nhiệm đóng phí bảo hiểm y tế bắt buộc theo Luật quy định. Sinh vi đã có thẻ BHYT chính sách: hộ nghèo, cận nghèo, thân nhân sỹ quan, hộ gia đình không thuộc đối tượng bắt buộc.

- Khi nộp tiền bảo hiểm y tế sinh viên được cấp thẻ BHYT, sinh viên tham BHYT khi khám chữa bệnh đúng được hưởng quyền lợi trong Luật BHYT quy định các văn bản hướng dẫn.

- Tham gia BHYT là nghĩa vụ và quyền lợi của mỗi sinh viên đang học tập tại trường

7. Nhiệm vụ các đơn vị trong trường

- Phòng Tài vụ: phối hợp với Phòng Y tế lập kế hoạch thu tiền BHYT theo từng đợt và thanh quyết toán với BHXH quận Bắc Từ Liêm.

- Phòng Y tế: phối hợp với cơ quan BHXH quận Bắc Từ Liêm triển khai làm thẻ BHYT, thu thẻ BHYT đối tượng khác, hướng dẫn đăng ký khám chữa bệnh ban đầu, trả thẻ BHYT sinh viên, sửa thẻ BHYT sai và tổ chức khám chữa bệnh BHYT cho các đối tượng đăng ký khám chữa bệnh ban đầu tại Phòng Y tế Trường Đại học Mỏ - Địa chất.

- Phòng Công tác chính trị - Truyền thông: tuyên truyền Luật BHYT và các văn bản liên quan đến BHYT sinh viên.

- Phòng Công tác Sinh viên và các khoa có sinh viên: đôn đốc sinh viên các lớp thực hiện đúng kế hoạch.

Ban Giám hiệu yêu cầu các đơn vị và sinh viên các lớp thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:
- Như kính gửi;
- Các PHT (để p/hợp chỉ đạo);
- Lưu HCTH,YT (Vân).

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ ĐỊA CHẤT

PGS.TS Lê Hải An