

05.28 002

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 551 /MĐC-YT
V/v thực hiện BHYT bắt buộc đối với sinh viên
năm học 2024-2025

Hà Nội, ngày 01 tháng 10 năm 2024

Kính gửi:

- Các lớp sinh viên Trường Đại học Mỏ - Địa chất;
- Các lớp Chương trình tiên tiến;
- Các khoa quản lý sinh viên;
- Các giáo viên chủ nhiệm.

Căn cứ Luật Bảo hiểm y tế ngày 14/11/2008 và Luật Bảo hiểm y tế sửa đổi ngày 13/6/2014 quy định: "Bảo hiểm y tế là hình thức bảo hiểm bắt buộc được áp dụng đối với các đối tượng theo quy định của Luật này để chăm sóc sức khỏe, không vì mục đích lợi nhuận do Nhà nước tổ chức thực hiện";

Căn cứ Nghị định số 117/2020/NĐ-CP ngày 28/9/2020 của Chính phủ về việc quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực y tế;

Căn cứ Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn biện pháp thi hành một số điều của Luật bảo hiểm y tế và một số văn bản hiện hành có liên quan;

Căn cứ Quyết định 595/QĐ-BHXH ngày 14/4/2017 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc ban hành Quy trình thu bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp; cấp sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế;

Căn cứ Quyết định số 1365/QĐ-MĐC ngày 16/10/2019 của Trường Đại học Mỏ - Địa chất ban hành "Quy định về công tác Bảo hiểm y tế (BHYT) cho sinh viên chính quy tại Trường Đại học Mỏ - Địa chất;

Căn cứ Công văn số 2893/UBND-BHXH ngày 26/8/2024 của Ủy ban nhân dân quận Bắc Từ Liêm về việc triển khai BHYT học sinh, sinh viên năm học 2024-2025;

Thực hiện Công văn số 589/BHXH-BLT ngày 26/8/2024 của Bảo hiểm xã hội quận Bắc Từ Liêm về việc thực hiện BHYT học sinh, sinh viên năm học 2024-2025;

Để thực hiện tốt công tác bảo hiểm y tế (BHYT) bắt buộc đối với sinh viên. Đảm bảo năm học 2024-2025 đạt 100% sinh viên toàn Trường tham gia BHYT, được quyền lợi khám chữa bệnh và chăm sóc sức khỏe ban đầu cho sinh viên, Nhà trường triển khai kế hoạch, phương thức thu BHYT năm học 2024-2025 cho các lớp sinh viên như sau:

1. Kế hoạch thu, đối tượng, mức phí thu, giá trị thẻ BHYT

Thời gian thu tiền	Đối tượng SV đóng BHYT	Thời hạn sử dụng thẻ BHYT	Tổng số tháng	Số tiền đóng (đồng)
Ngày nhập học	- K69	Từ 01/10/2024 đến 31/12/2025	15 tháng	1.105.650
28/10/2024-24/11/2024	- Kinh tế - QTKD K66 (đang TTDN/làm ĐATN)	Từ 01/01/2025 đến 30/06/2025	06 tháng	442.260

28/10/2024- 24/11/2024	- K66 khối kỹ thuật - K67, K68 - Sinh viên các khóa cũ còn tồn đọng: K65 trở về trước chưa tốt nghiệp và có phát sinh thời khóa biểu học tập trong học kỳ 2 năm học 2024-2025. - Sinh viên K66 (chưa TTDN/làm ĐATN)	Từ 01/01/2025 đến 31/12/2025	12 tháng	884.520
---------------------------	--	---------------------------------	----------	---------

- Kế hoạch thu BHYT áp dụng cho sinh viên toàn Trường trừ những sinh viên có thể BHYT thuộc nhóm đối tượng 1,2,3,4 (đối tượng thẻ khác) theo điều 12 Luật Bảo hiểm y tế sửa đổi số 46/2014/QH13.

- Mức đóng BHYT HSSV = mức lương cơ sở (2.340.000 đ) x 4,5% x số tháng tham gia (trong đó: HSSV đóng 70%; NSNN hỗ trợ 30%).

- Sinh viên đang học tại Trường không tham gia BHYT hộ gia đình, nếu sinh viên đã có thể BHYT đối tượng hộ gia đình (GD) thì vẫn phải tham gia BHYT sinh viên theo kế hoạch của Trường, sau đó sinh viên làm thủ tục hoàn trả tiền BHYT đối tượng gia đình tại địa phương (căn cứ theo Khoản 1 Điều 20 Quyết định 595/QĐ-BHXH quy định).

Ghi chú:

- Sinh viên năm cuối chưa ra trường (đã đóng BHYT 06 tháng đầu năm), làm đơn xin tham gia tiếp BHYT sinh viên 03 hoặc 06 tháng từ 01/07/2025 (có xác nhận của Phòng Công tác Chính trị - Sinh viên) và liên hệ trực tiếp với Trạm Y tế để làm thẻ BHYT.

- Sinh viên đã có thẻ BHYT đối tượng thẻ khác năm 2024, nhưng năm 2025 không được gia hạn thẻ tiếp BHYT đối tượng khác. Để đảm bảo quyền lợi khám chữa bệnh, sinh viên chủ động liên hệ trực tiếp với Trạm Y tế để được hướng dẫn thủ tục làm BHYT 2025.

2. Phương thức tham gia BHYT sinh viên

2.1. Đối với sinh viên K69:

a) **Nộp tiền mua BHYT:** khi nhập học như quy định tại mục 1.

b) **Kê khai thông tin làm BHYT:**

Sinh viên phải nộp thẻ BHYT photo đang sử dụng năm 2024 để lấy mã BHXH làm BHYT sinh viên.

c) **Đăng ký khám chữa bệnh ban đầu (đăng ký KCBBĐ):**

- Nhà trường thống nhất đăng ký KCBBĐ cho sinh viên tại Bệnh viện Nam Thăng Long (01-071).

- Để thuận lợi cho những sinh viên có địa chỉ tại các khu vực quận nội thành tại Hà Nội không phải thay đổi nơi đăng ký KCBBĐ đi khám chữa bệnh, Trường sẽ giữ nơi đăng ký KCBBĐ cũ năm lớp 12 (sinh viên phải nộp thẻ BHYT photo khi nhập học, Nhà trường có căn cứ để làm tiếp nơi đăng ký KCBBĐ cũ).

d) **Đối với sinh viên có thể BHYT thuộc các nhóm đối tượng khác:**

Trường gửi dữ liệu làm BHYT sinh viên, sau đó BHXH rà soát nếu sinh viên có thể BHYT đối tượng khác sẽ được hoàn trả tiền BHYT đã đóng khi nhập học (thời gian chi trả dự kiến T12/2024).

2.2. Đối với sinh viên các khóa (K66, K67, K68, sinh viên khóa cũ còn tồn đọng):

a) **Nộp tiền mua BHYT:** như quy định tại mục 1 bằng hình thức chuyển khoản vào tài khoản của Nhà trường.

Tên TK: Trường Đại học Mở - Địa chất

STK: 2151.000000.6942

Tại ngân hàng BIDV - chi nhánh Cầu Giấy

Nội dung đồng tiền: **MSV_hovaten_lop_SĐT_dongBHYT2025**

(Ví dụ: 1721030456_NguyenVanA_DCXDXD66_0838324543_dongBHYT2025)

*** Lưu ý:**

- Sinh viên tự chịu trách nhiệm không có thẻ BHYT trong trường hợp ghi sai thông tin hoặc đóng sai thời hạn quy định đóng BHYT

- Sinh viên ghi sai nội dung chuyển khoản, sinh viên chụp giao dịch chuyển khoản và trực tiếp gặp Cô Thu (P. KHTC) để bổ sung thông tin, nếu sinh viên bổ sung thời gian nào thì thẻ BHYT sẽ làm vào thời gian đầu tháng kế tiếp.

- Thời gian đóng tiền : từ 28/10/2024 đến hết ngày 24/11/2024.

- Thẻ BHYT có hiệu lực khám chữa bệnh:

+ Từ 01/01/2025 đến 30/06/2025 (06 tháng)

+ Từ 01/01/2025 đến 31/12/2025 (12 tháng)

b) Kế khai thông tin làm BHYT:

Đối với những trường hợp chưa có mã BHXH hoặc có mã số BHXH nhưng chưa đủ thông tin phải kê khai theo mẫu TK01-TS, Trạm Y tế sẽ phối hợp với Phòng Công tác Chính trị - Sinh viên thu thập thông tin, mọi trường hợp kê khai sai/không kê khai sẽ không làm được thẻ BHYT và sinh viên sẽ tự chịu trách nhiệm về việc không có thẻ BHYT của mình.

c) Đăng ký khám chữa bệnh ban đầu:

- Nhà trường thống nhất đăng ký KCBBD cho sinh viên tại Bệnh viện Nam Thăng Long (01-071).

- Nếu sinh viên có nhu cầu đăng ký KCBBD ở nơi khác thì sau khi nộp tiền mua BHYT đến Trạm Y tế để được hướng dẫn cụ thể việc đăng ký khám chữa bệnh ban đầu BHYT theo quy định.

- Thời gian đăng ký KCBBD: từ ngày 28/10/2024 đến hết ngày 24/11/2024.

d) Đối với sinh viên có thẻ BHYT thuộc các nhóm đối tượng khác: do người lao động và sử dụng lao động đóng, do tổ chức bảo hiểm xã hội đóng, do ngân sách nhà nước đóng, do ngân sách nhà nước hỗ trợ mức đóng (phụ lục chi tiết từng nhóm đối tượng kèm theo công văn).

- Những sinh viên không mua BHYT sinh viên phải nộp thẻ BHYT thuộc một trong những đối tượng nhóm đối tượng khác.

- Nếu sinh viên đã cài ứng dụng VssID: sinh viên đăng nhập và vào mục Thẻ BHYT kiểm tra xem là thẻ BHYT đối tượng khác, nếu đã được gia hạn thẻ BHYT hết 31/12/2024(chụp màn hình).

- Nếu sinh viên có thẻ BHYT in giấy, sinh viên tra hạn sử dụng thẻ BHYT theo link: <https://baohiemxahoi.gov.vn/tracuu/Pages/tra-cuu-thoi-han-su-dung-the-bhyt.aspx>, sinh viên chụp ảnh mặt trước thẻ BHYT giấy và chụp ảnh tra cứu đã được gia hạn BHYT thẻ BHYT hết 31/12/2024.

- Sinh viên kiểm tra chắc chắn thẻ BHYT đối tượng khác của mình đã được gia hạn BHYT hết 31/12/2024 (trừ mã thẻ BHYT hộ gia đình (GĐ), sinh viên (SV) do Trường đã làm) gửi vào mail: yte@humg.edu.vn.

- Thời gian nộp BHYT đối tượng khác: từ 28/10/2024 đến hết ngày 24/11/2024

- Sau thời gian trên Trạm Y tế sẽ lập danh sách sinh viên có thẻ đối tượng khác năm 2024 có hạn sử dụng hết 31/12/2024 và sinh viên đã tham gia BHYT năm 2025 gửi Phòng Công tác Chính trị - Sinh viên.

***Chú ý:** Khi gửi mail sinh viên dùng mail nhà Trường đã cấp cho từng sinh viên. Phần chủ đề ghi theo nội dung: Họ và tên_ mã SV_ Nộp thẻ BHYT đối tượng khác 2024 (VD: Nguyễn Văn A_ 2131051234_ Nộp thẻ BHYT đối tượng khác 2024).

- Trường hợp gửi dữ liệu các khoá cũ làm BHYT sinh viên từ 01.01.2025, sau đó BHXH rà soát nếu sinh viên có thẻ BHYT đối tượng khác, sinh viên sẽ được hoàn trả tiền BHYT đã đóng (thời gian chi trả dự kiến T3/2025).

3. Chế tài đối với sinh viên không đóng BHYT (trừ sinh viên có thẻ đối tượng khác)

- Sinh viên không mua BHYT sinh viên hoặc không nộp thẻ BHYT đối tượng khác là sinh viên chưa hoàn thành việc tham gia BHYT.

- Việc tham gia BHYT sinh viên là bắt buộc theo quy định của Luật BHYT, do vậy các sinh viên không tham gia BHYT theo quy định sẽ bị kỷ luật theo hình thức cảnh cáo, trừ điểm rèn luyện, hủy mọi khen thưởng, học bổng năm học 2024-2025 theo Quyết định số 1365/QĐ-MĐC ngày 16/10/2019 về việc ban hành “Quy định về công tác Bảo hiểm y tế (BHYT) cho sinh viên chính quy tại Trường Đại học Mỏ - Địa chất”.

- Đối với những sinh viên cố tình vi phạm nhiều lần Luật bảo hiểm y tế, sinh viên sẽ chịu các hình thức kỷ luật cao hơn do Hội đồng kỷ luật sinh viên trường quy định.

4. Phân công nhiệm vụ cho các đơn vị

4.1. Phòng Kế hoạch Tài chính

- Thu tiền BHYT theo kế hoạch được quy định tại mục 1.

- Thống kê danh sách sinh viên đóng BHYT gửi Trạm Y tế trước hạn bắt đầu sử dụng thẻ BHYT 15 ngày.

- Đảm bảo quyền lợi khám chữa bệnh của sinh viên chuyển khoản ngay tiền làm BHYT sinh viên theo danh sách Trạm Y tế cung cấp.

- Chuyển khoản hoàn trả tiền BHYT đã đóng cho sinh viên có thẻ BHYT đối tượng khác sau khi rà soát khớp dữ liệu với Bảo hiểm và Trạm Y tế (căn cứ theo số tháng có hiệu lực trên thẻ so với thời gian quy định mua bắt buộc đối với sinh viên của Trường) .

4.2. Trạm Y tế

- Lập danh sách cấp thẻ BHYT cho sinh viên trong toàn Trường gửi BHXH quận Bắc Từ Liêm trước hạn bắt đầu sử dụng thẻ BHYT 10 ngày.

- Rà soát và phối hợp cùng Phòng Kế hoạch Tài chính làm thủ tục chuyển khoản tiền làm BHYT cho sinh viên sớm nhất tránh ảnh hưởng quyền lợi khám chữa bệnh của sinh viên, đặc biệt đối với những sinh viên phải cấp cứu và bệnh nặng, bệnh mãn tính phải điều trị định kỳ, thường xuyên.

- Làm danh sách hoàn tiền BHYT đã đóng của sinh viên có thẻ BHYT đối tượng khác theo quy định gửi Phòng Kế hoạch Tài chính chi trả cho sinh viên.

- Cung cấp danh sách đã làm BHYT sinh viên năm 2025 để Phòng Kế hoạch Tài chính lập danh sách hoàn trả tiền sinh viên đóng thừa tiền và sinh viên đóng nhiều lần.

- Tổng hợp sinh viên có thẻ BHYT đối tượng khác đã gia hạn hết năm 2024 và sinh viên đã mua thẻ BHYT năm 2025 gửi Phòng Công tác Chính trị - Sinh viên làm căn cứ xử lý theo quy định hiện hành đối với các trường hợp tồn đọng.

- Trước ngày 15 tháng cuối quý lập báo cáo tỷ lệ học sinh tham gia BHYT, danh sách chưa tham gia BHYT gửi về BHXH quận Bắc Từ Liêm để tổng hợp.

- Lập danh sách sinh viên có thẻ BHYT đối tượng khác trong toàn Trường gửi BHXH quận Bắc Từ Liêm.

- Hướng dẫn sinh viên các thủ tục cấp lại, sửa thẻ, thoái thu thẻ BHYT, phối hợp với BHXH quận Bắc Từ Liêm để cấp lại, sửa thẻ, hướng dẫn cho sinh viên thủ tục thoái thu đối với sinh viên có thẻ khác sau khi đã được cấp thẻ BHYT sinh viên.

- Trả thẻ BHYT theo từng lớp sinh viên khoá 69.

- Tiếp tục hướng dẫn sinh viên cài VssID theo quy định.

- Phối hợp Phòng Công tác Chính trị - Sinh viên để tuyên truyền cho sinh viên về trách nhiệm, quyền lợi khi tham gia BHYT.

- Phối hợp và làm việc với BHXH quận Bắc Từ Liêm để hoàn thiện và xử lý các vấn đề liên quan đến BHYT sinh viên.

- Thực hiện tốt công tác y tế học đường, chăm sóc sức khoẻ ban đầu nhất là phòng chống dịch bệnh, đảm bảo sức khoẻ cho sinh viên học tập.

4.3. Phòng Công tác Chính trị - Sinh viên

- Chủ động phối hợp với Trạm Y tế chia sẻ và thu thập thông tin để làm BHYT. Triển khai sâu rộng các công văn, kế hoạch liên quan BHYT đến với sinh viên nhằm đảm bảo quyền lợi chính đáng cho sinh viên.

- Cung cấp số liệu sinh viên toàn Trường đang học phải tham gia bảo hiểm y tế để Trạm Y tế báo cáo với BHXH quận.

- Tuyên truyền để sinh viên có ý thức và chủ động tham gia BHYT sinh viên.

- Tuyên truyền sinh viên được sử dụng hình ảnh thẻ BHYT trên ứng dụng VssID hoặc căn cước công dân gắn chip khi đi khám bệnh, chữa bệnh thay thế BHYT giấy.

- Sau khi có danh sách sinh viên đã đóng tiền BHYT năm 2025 và danh sách sinh viên có thẻ đối tượng khác năm 2024 rà soát danh sách sinh viên không đóng BHYT năm 2025 trình Ban Giám hiệu quyết định hình thức xử lý theo quy định về BHYT hiện hành.

4.4. Phòng Đào tạo Đại học

Phối hợp với Phòng Kế hoạch Tài chính, Trạm Y tế cung cấp các thông tin sinh viên K69 để làm BHYT theo quy định.

4.5. Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, các khoa, các lớp Chương trình tiên tiến, giáo viên chủ nhiệm, cán bộ lớp

- Tuyên truyền để sinh viên có ý thức và chủ động tham gia BHYT sinh viên, đánh giá về ý thức, trách nhiệm trong việc tuân thủ Luật BHYT đối với sinh viên.

- Đưa chỉ tiêu sinh viên tham gia BHYT là tiêu chí đánh giá thi đua và việc chấp hành pháp luật của sinh viên.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị và sinh viên các lớp thực hiện nghiêm túc công văn này. /

Nơi nhận:

- Các đơn vị (để thực hiện);
- Ban Giám hiệu (để p/h chỉ đạo);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu HCTH, YT (02).



PGS.TS Triệu Hùng Trường

Số: **528** /MĐC-YT
V/v thực hiện BHYT bắt buộc đối với sinh viên
năm học 2023-2024

Hà Nội, ngày **22** tháng **9** năm 2023

Kính gửi:

- Các lớp sinh viên Trường Đại học Mỏ - Địa chất;
- Các khoa quản lý sinh viên;
- Các giáo viên chủ nhiệm.

Căn cứ Luật Bảo hiểm y tế ngày 14/11/2008 và Luật Bảo hiểm y tế sửa đổi ngày 13/6/2014 quy định: “Bảo hiểm y tế là hình thức bảo hiểm bắt buộc được áp dụng đối với các đối tượng theo quy định của Luật này để chăm sóc sức khỏe, không vì mục đích lợi nhuận do Nhà nước tổ chức thực hiện”;

Căn cứ Nghị định số 117/2020/NĐ-CP ngày 28/9/2020 của Chính phủ về việc quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực y tế;

Căn cứ Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn biện pháp thi hành một số điều của Luật bảo hiểm y tế và một số văn bản hiện hành có liên quan;

Căn cứ Quyết định 595/QĐ-BHXH ngày 14/4/2017 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc ban hành Quy trình thu bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp; cấp sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế;

Căn cứ Quyết định số 1365/QĐ-MĐC ngày 16/10/2019 của Trường Đại học Mỏ - Địa chất ban hành “Quy định về công tác Bảo hiểm y tế (BHYT) cho sinh viên chính quy tại Trường Đại học Mỏ - Địa chất;

Căn cứ Công văn số 2672/UBND-BHXH về việc triển khai BHYT học sinh, sinh viên năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 490/BHXH-BLT ngày 25/8/2023 của Bảo hiểm xã hội quận bắc từ Liêm về việc thực hiện nộp tiền, gia hạn thẻ BHYT học sinh, sinh viên năm học 2023-2024;

Để thực hiện tốt công tác bảo hiểm y tế (BHYT) bắt buộc đối với sinh viên, phấn đấu năm học 2023-2024 đạt 100% sinh viên toàn Trường tham gia BHYT và đảm bảo quyền lợi khám chữa bệnh cho sinh viên, Nhà trường triển khai kế hoạch, phương thức thu BHYT năm học 2023-2024 cho các lớp sinh viên như sau:

1. Kế hoạch thu, đối tượng, mức phí thu, giá trị thẻ BHYT

Thời gian thu tiền	Đối tượng SV đóng BHYT	Thời hạn sử dụng thẻ BHYT	Tổng số tháng	Số tiền đóng (đồng)
Ngày nhập học	- K68	Từ 01/10/2023 đến 31/12/2024	15 tháng	850.500
10/10/2023-19/11/2023	- Kinh tế - QTKD K65	Từ 01/01/2024 đến 30/06/2024	06 tháng	340.200

10/10/2023- 19/11/2023	- K65 khối kỹ thuật - K66, K67 - Sinh viên các khóa cũ còn tồn đọng: K64 trở về trước chưa tốt nghiệp và có phát sinh thời khóa biểu học tập trong học kỳ 2 năm học 2023-2024	Từ 01/01/2024 đến 31/12/2024	12 tháng	680.400
---------------------------	---	---------------------------------	----------	---------

- Kế hoạch thu BHYT áp dụng cho sinh viên toàn Trường trừ những sinh viên có thẻ BHYT thuộc nhóm đối tượng 1,2,3,4 (đối tượng thẻ khác) theo điều 12 Luật Bảo hiểm y tế sửa đổi số 46/2014/QH13.

- Mức đóng BHYT HSSV = mức lương cơ sở (1.800.000 đ) x 4,5% x số tháng tham gia (trong đó: HSSV đóng 70%; NSNN hỗ trợ 30%).

- Sinh viên đang học tại Trường không tham gia BHYT hộ gia đình, nếu sinh viên đã có thẻ BHYT đối tượng hộ gia đình (GD) thì vẫn phải tham gia BHYT sinh viên theo kế hoạch của Trường, sau đó sinh viên làm thủ tục hoàn trả tiền BHYT đối tượng gia đình tại địa phương (căn cứ theo Khoản 1 Điều 20 Quyết định 595/QĐ-BHXH quy định).

Ghi chú:

- Sinh viên năm cuối chưa ra trường (đã đóng BHYT 06 tháng đầu năm), làm đơn xin tham gia tiếp BHYT sinh viên 03 hoặc 06 tháng từ 01/07/2024 (có xác nhận của Phòng Công tác Chính trị - Sinh viên) và liên hệ trực tiếp với Trạm Y tế để làm thẻ BHYT.

- Sinh viên đã có thẻ BHYT đối tượng thẻ khác năm 2023, nhưng năm 2024 không được gia hạn thẻ tiếp BHYT đối tượng khác. Để đảm bảo quyền lợi khám chữa bệnh, sinh viên chủ động liên hệ trực tiếp với Trạm Y tế để được hướng dẫn thủ tục làm BHYT 2024.

2. Phương thức tham gia BHYT sinh viên

2.1. Đối với sinh viên K68:

a) **Nộp tiền mua BHYT:** khi nhập học như quy định tại mục 1.

b) **Kê khai thông tin làm BHYT:**

Sinh viên phải nộp thẻ BHYT photo đang sử dụng năm 2023 khi nhập học đồng thời sinh viên kê khai thông tin chính xác theo link <https://forms.gle/1chYkfErKETnjE7F9> để lấy mã BHXH làm BHYT.

c) **Đăng ký khám chữa bệnh ban đầu (Đăng ký KCBBĐ):**

- Nhà trường thống nhất đăng ký KCBBĐ cho sinh viên tại Bệnh viện Nam Thăng Long (01-071).

- Để thuận lợi cho những sinh viên có địa chỉ tại các khu vực quận nội thành tại Hà Nội không phải thay đổi nơi đăng ký KCBBĐ đi khám chữa bệnh, Trường sẽ giữ nơi đăng ký KCBBĐ cũ năm lớp 12 (sinh viên phải nộp thẻ BHYT photo khi nhập học. Nhà trường có căn cứ để làm tiếp nơi đăng ký KCBBĐ cũ).

d) **Đối với sinh viên có thẻ BHYT thuộc các nhóm đối tượng khác:** do người lao động và sử dụng lao động đóng, do tổ chức bảo hiểm xã hội đóng, do ngân sách nhà nước đóng, do ngân sách nhà nước hỗ trợ mức đóng có giá trị sử dụng đến 31/12/2023 (phụ lục chi tiết từng nhóm đối tượng kèm theo công văn)

Trường sẽ làm BHYT sinh viên, sau đó BHXH rà soát nếu sinh viên có thẻ BHYT đối tượng khác sẽ được hoàn trả tiền BHYT đã đóng khi nhập học (thời gian chi trả sẽ cùng khóa cũ dự kiến Q2/2024).

2.2. Đối với sinh viên các khóa (K65, K66, K67 sinh viên khóa cũ còn tồn đọng):

a) Nộp tiền mua BHYT: như quy định tại mục 1 bằng hình thức chuyển khoản vào tài khoản của Nhà trường.

Tên TK: Trường Đại học Mở - Địa chất

STK: **2151.000000.6942**

Tại ngân hàng BIDV - chi nhánh Cầu Giấy

Nội dung đóng tiền: **MSV_hovaten_lop_SDT_dongBHYT2024**

(Ví dụ: 1721030456_NguyenVanA_DCXDXD64_0838324543_dongBHYT2024)

*** Lưu ý:** Sinh viên chịu hoàn toàn trách nhiệm trong trường hợp ghi sai thông tin hoặc đóng sai thời hạn đóng BHYT.

- Thời gian đóng tiền : từ 10/10/2023 đến hết ngày 19/11/2023.

- Thẻ BHYT có hiệu lực khám chữa bệnh:

+ Từ 01/01/2024 đến 30/06/2024 (06 tháng)

+ Từ 01/01/2024 đến 31/12/2024 (12 tháng)

b) Khai thông tin làm BHYT:

Đối với những trường hợp chưa có mã BHXH hoặc có mã số BHXH nhưng chưa đủ thông tin phải kê khai theo mẫu TK01-TS nếu sinh viên không kê khai sẽ không làm được thẻ BHYT và sinh viên sẽ chịu trách nhiệm về việc không có thẻ BHYT của mình.

c) Đăng ký khám chữa bệnh ban đầu:

- Nhà trường thống nhất đăng ký KCBBD cho sinh viên tại Bệnh viện Nam Thăng Long (01-071).

- Nếu sinh viên có nhu cầu đăng ký KCBBD ở nơi khác thì sau khi nộp tiền mua BHYT đến Trạm Y tế để được hướng dẫn cụ thể việc đăng ký khám chữa bệnh ban đầu BHYT theo quy định.

- Thời gian đăng ký KCBBD: từ ngày 10/10/2023 đến hết ngày 19/11/2023.

d) Đối với sinh viên có thẻ BHYT thuộc các nhóm đối tượng khác: do người lao động và sử dụng lao động đóng, do tổ chức bảo hiểm xã hội đóng, do ngân sách nhà nước đóng, do ngân sách nhà nước hỗ trợ mức đóng (phụ lục chi tiết từng nhóm đối tượng kèm theo công văn).

- Những sinh viên không mua BHYT sinh viên phải nộp thẻ BHYT thuộc một trong những đối tượng nhóm đối tượng khác.

- Nếu sinh viên đã cài ứng dụng VssID: sinh viên đăng nhập và vào mục Thẻ BHYT kiểm tra xem là thẻ BHYT đối tượng khác, nếu đã được gia hạn thẻ BHYT hết 31/12/2023 (chụp màn hình).

- Nếu sinh viên có thẻ BHYT in giấy, sinh viên tra hạn sử dụng thẻ BHYT theo link: <https://baohiemxahoi.gov.vn/tracuu/Pages/tra-cuu-thoi-han-su-dung-the-bhyt.aspx>. sinh viên chụp ảnh mặt trước thẻ BHYT giấy và chụp ảnh tra cứu đã được gia hạn BHYT thẻ BHYT hết 31/12/2023.

- Sinh viên kiểm tra chắc chắn thẻ BHYT đối tượng khác của mình đã được gia hạn BHYT hết 31/12/2023 (trừ mã thẻ BHYT hộ gia đình (GĐ), sinh viên (SV) gửi vào mail: yte@humg.edu.vn .

- Thời gian nộp BHYT đối tượng khác: từ 10/10/2023 đến hết ngày 19/11/2023.

- Sau thời gian trên Trạm Y tế sẽ lập danh sách sinh viên có thẻ đối tượng khác năm 2023 có hạn sử dụng hết 31/12/2023 và sinh viên đã tham gia BHYT năm 2024 gửi Phòng Công tác Chính trị - Sinh viên.

***Chú ý:** Khi gửi mail sinh viên dùng mail nhà Trường đã cấp cho từng sinh viên. Phần chủ đề ghi theo nội dung: Họ và tên_ mã SV_ Nộp thẻ BHYT đối tượng khác 2023 (VD: Nguyễn Văn A _2131051234_ Nộp thẻ BHYT đối tượng khác 2023).

3. Chế tài đối với sinh viên không đóng BHYT (trừ sinh viên có thẻ BHYT khác)

- Sinh viên không mua BHYT sinh viên hoặc không nộp thẻ BHYT đối tượng khác là sinh viên chưa hoàn thành việc tham gia BHYT.

- Việc tham gia BHYT sinh viên là bắt buộc theo quy định của Luật BHYT, do vậy các sinh viên không tham gia BHYT theo quy định sẽ bị kỷ luật theo hình thức cảnh cáo, trừ điểm rèn luyện, hủy mọi khen thưởng, học bổng năm học 2023-2024 theo Quyết định số 1365/QĐ-MĐC ngày 16/10/2019 về việc ban hành “Quy định về công tác Bảo hiểm y tế (BHYT) cho sinh viên chính quy tại Trường Đại học Mở - Địa chất”.

- Đối với những sinh viên cố tình vi phạm nhiều lần Luật bảo hiểm y tế, sinh viên sẽ chịu các hình thức kỷ luật cao hơn do Hội đồng kỷ luật sinh viên trường quy định.

4. Phân công nhiệm vụ cho các đơn vị

4.1. Phòng Kế hoạch Tài chính

- Thu tiền BHYT theo kế hoạch được quy định tại mục 1.

- Thống kê danh sách sinh viên đóng BHYT theo từng đợt gửi Trạm Y tế trước hạn bắt đầu sử dụng thẻ BHYT 15 ngày.

- Chuyển khoản hoàn trả tiền BHYT đã đóng cho sinh viên có thẻ BHYT đối tượng khác (sau khi trừ số tháng có hiệu lực trên thẻ so với thời gian quy định mua bắt buộc đối với sinh viên của Trường) theo danh sách Trạm Y tế cung cấp.

4.2. Trạm Y tế

- Lập danh sách cấp thẻ BHYT cho sinh viên trong toàn Trường gửi BHXH quận Bắc Từ Liêm trước hạn bắt đầu sử dụng thẻ BHYT 10 ngày.

- Rà soát và phối hợp cùng Phòng Kế hoạch Tài chính làm thủ tục chuyển khoản tiền làm BHYT cho sinh viên sớm nhất tránh ảnh hưởng quyền lợi khám chữa bệnh của sinh viên, đặc biệt đối với những sinh viên phải cấp cứu và bệnh nặng, bệnh mãn tính phải điều trị định kỳ, thường xuyên.

- Làm danh sách hoàn tiền BHYT đã đóng của sinh viên có thẻ BHYT đối tượng khác theo quy định gửi Phòng Kế hoạch Tài chính chi trả cho sinh viên.

- Tổng hợp sinh viên có thẻ BHYT đối tượng khác đã gia hạn hết năm 2023 và sinh viên đã mua thẻ BHYT năm 2024 gửi Phòng Công tác Chính trị - Sinh viên làm căn cứ xử lý theo quy định hiện hành đối với các trường hợp tồn đọng.

- Trước ngày 15 tháng cuối quý lập báo cáo tỷ lệ học sinh tham gia BHYT, danh sách chưa tham gia BHYT gửi về BHXH quận Bắc Từ Liêm để tổng hợp.

- Lập danh sách sinh viên có thẻ BHYT đối tượng khác trong toàn Trường gửi BHXH quận Bắc Từ Liêm.

- Hướng dẫn sinh viên các thủ tục cấp lại, sửa thẻ, thoái thu, ... thẻ BHYT, phối hợp với BHXH quận Bắc Từ Liêm để cấp lại, sửa thẻ, hướng dẫn cho sinh viên thủ tục thoái thu đối với sinh viên có thẻ khác sau khi đã được cấp thẻ BHYT sinh viên.

- Trả thẻ BHYT theo từng lớp sinh viên.

- Tiếp tục hướng dẫn sinh viên cài VssID theo quy định.

- Phối hợp Phòng Công tác Chính trị - Sinh viên để tuyên truyền cho sinh viên về trách nhiệm, quyền lợi khi tham gia BHYT.

- Phối hợp và làm việc với BHXH quận Bắc Từ Liêm để hoàn thiện và xử lý các vấn đề liên quan đến BHYT sinh viên.

4.3. Phòng Công tác Chính trị - Sinh viên, các Khoa quản lý sinh viên

- Chủ động phối hợp với Trạm Y tế chia sẻ và thu thập thông tin để làm BHYT. Triển khai sâu rộng các công văn, kế hoạch liên quan BHYT đến với sinh viên nhằm đảm bảo quyền lợi chính đáng cho sinh viên.

- Tuyên truyền để sinh viên có ý thức và chủ động tham gia BHYT sinh viên

- Sau khi có danh sách sinh viên đã đóng tiền BHYT năm 2024 và danh sách sinh viên có thể đối tượng khác năm 2023 rà soát danh sách sinh viên không đóng BHYT năm 2024 trình Ban Giám hiệu quyết định hình thức xử lý theo quy định về BHYT hiện hành.

4.4. Phòng Đào tạo Đại học

Phối hợp với Phòng Kế hoạch Tài chính, Trạm Y tế cung cấp các thông tin sinh viên K68 để làm BHYT theo quy định.

4.5. Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, các khoa, giáo viên chủ nhiệm, cán bộ lớp

- Tuyên truyền để sinh viên có ý thức và chủ động tham gia BHYT sinh viên, đánh giá về ý thức, trách nhiệm trong việc tuân thủ Luật BHYT đối với sinh viên.

- Đưa chỉ tiêu sinh viên tham gia BHYT là tiêu chí đánh giá thi đua và việc chấp hành pháp luật của sinh viên.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị và sinh viên các lớp thực hiện nghiêm túc công văn này. /

Nơi nhận:

- Các đơn vị (để thực hiện);
- Ban Giám hiệu (để p/h chỉ đạo);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu HCTH, YT (02).



PGS.TS Triệu Hùng Trường

PHỤ LỤC: Giải mã ký chi tiết nhóm đối tượng thẻ khác trên thẻ BHYT

Đối với 2 ký tự đầu được ký hiệu bằng chữ (theo bảng chữ cái la tinh) là mã đối tượng tham gia BHYT.

I. Đối với thẻ có 15 ký tự trên thẻ BHYT: căn cứ theo Quyết định số 1351/QĐ-BHXH ngày 16/11/2015 của BHXH Việt Nam



1) Nhóm do người lao động và người sử dụng lao động đóng

- DN: Người lao động làm việc trong các doanh nghiệp thành lập, hoạt động theo Luật Doanh nghiệp, Luật Đầu tư.
- HX: Người lao động làm việc trong các hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã thành lập và hoạt động theo Luật Hợp tác xã.
- CH: Người lao động làm việc trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp, lực lượng vũ trang, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị - xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội - nghề nghiệp và tổ chức xã hội khác.
- NN: Người lao động làm việc trong các cơ quan, tổ chức nước ngoài hoặc tổ chức quốc tế tại Việt Nam, trừ trường hợp Điều ước quốc tế mà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên tham gia có quy định khác.
- TK: Người lao động làm việc trong các tổ chức khác có sử dụng lao động được thành lập và hoạt động theo quy định của pháp luật.
- HC: Cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.
- XK: Người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường, thị trấn theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức;

2) Nhóm do tổ chức bảo hiểm xã hội đóng

- HT: Người hưởng lương hưu, trợ cấp mất sức lao động hàng tháng;
- TB: Người đang hưởng trợ cấp bảo hiểm xã hội hàng tháng do bị tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp;-
- NO: Người lao động nghỉ việc đang hưởng chế độ ốm đau theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội do mắc bệnh thuộc danh mục bệnh cần chữa trị dài ngày theo quy định của Bộ trưởng Bộ Y tế;
- CT: Người từ đủ 80 tuổi trở lên đang hưởng trợ cấp tuất hàng tháng;

- XB: Cán bộ xã, phường, thị trấn đã nghỉ việc đang hưởng trợ cấp bảo hiểm xã hội hàng tháng;

- TN: Người đang hưởng trợ cấp thất nghiệp theo quy định của pháp luật về bảo hiểm thất nghiệp;

- CS: Công nhân cao su nghỉ việc đang hưởng trợ cấp hàng tháng theo Quyết định số 206/CP ngày 30/5/1979 của Hội đồng Chính phủ (nay là Chính phủ) về chính sách đối với công nhân mới giải phóng làm nghề nặng nhọc, có hại sức khỏe nay già yếu phải thôi việc;

3) Nhóm do ngân sách Nhà nước đóng

- QN: Sĩ quan, quân nhân chuyên nghiệp, hạ sĩ quan, binh sĩ Quân đội nhân dân Việt Nam đang tại ngũ; người làm công tác cơ yếu hưởng lương như đối với quân nhân đang công tác tại Ban Cơ yếu Chính phủ; học viên cơ yếu hưởng sinh hoạt phí từ ngân sách Nhà nước theo chế độ, chính sách như đối với học viên Quân đội;

- CA: Sĩ quan, hạ sĩ quan nghiệp vụ và sĩ quan, hạ sĩ quan chuyên môn kỹ thuật, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ đang công tác trong lực lượng công an nhân dân, học viên công an nhân dân hưởng sinh hoạt phí từ ngân sách Nhà nước;

- CY: Người làm công tác cơ yếu hưởng lương như đối với quân nhân đang công tác tại các tổ chức cơ yếu thuộc các Bộ, ngành, địa phương;

- XN: Cán bộ xã, phường, thị trấn đã nghỉ việc đang hưởng trợ cấp hàng tháng từ ngân sách Nhà nước;

- MS: Người đã thôi hưởng trợ cấp mất sức lao động đang hưởng trợ cấp hàng tháng từ ngân sách Nhà nước;

- CC: Người có công với cách mạng, bao gồm: Người hoạt động cách mạng trước ngày 01/01/1945; người hoạt động cách mạng từ ngày 01/01/1945 đến ngày khởi nghĩa tháng 8/1945; Bà mẹ Việt Nam anh hùng; thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B, bệnh binh suy giảm khả năng lao động từ 81% trở lên;

- CK: Người có công với cách mạng theo quy định pháp luật về người có công với cách mạng, trừ các đối tượng được cấp mã CC;

- CB: Cựu chiến binh theo quy định pháp luật về cựu chiến binh;

- KC: Người trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước; người tham gia chiến tranh bảo vệ Tổ quốc, làm nhiệm vụ quốc tế ở Căm-pu-chia, giúp bạn Lào sau ngày 30/4/1975; thanh niên xung phong thời kỳ kháng chiến chống Pháp và thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến; dân công hỏa tuyến tham gia kháng chiến chống Pháp, chống Mỹ, chiến tranh bảo vệ Tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế theo quy định tại các Quyết định của Thủ tướng Chính phủ, trừ các đối tượng được cấp mã CC, CK và CB;

- HD: Đại biểu Quốc hội, đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp đương nhiệm;

- TE: Trẻ em dưới 6 tuổi, kể cả trẻ đủ 72 tháng tuổi mà trong năm đó chưa đến kỳ nhập học;

- BT: Người thuộc diện hưởng trợ cấp bảo trợ xã hội hàng tháng theo quy định của pháp luật;

- HN: Người thuộc hộ gia đình nghèo;

- DT: Người dân tộc thiểu số đang sinh sống tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, đặc biệt khó khăn;

- DK: Người đang sinh sống tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn;

- XD: Người đang sinh sống tại xã đảo, huyện đảo;

- TS: Thân nhân của người có công với cách mạng là cha đẻ, mẹ đẻ, vợ hoặc chồng, con của liệt sỹ; người có công nuôi dưỡng liệt sỹ;

- TC: Thân nhân của người có công với cách mạng, bao gồm: cha đẻ, mẹ đẻ, vợ hoặc chồng, con từ trên 6 tuổi đến dưới 18 tuổi hoặc từ đủ 18 tuổi trở lên nếu còn tiếp tục đi học hoặc bị khuyết tật nặng, khuyết tật đặc biệt nặng của các đối tượng; Người hoạt động cách



mạng trước ngày 01/01/1945; người hoạt động cách mạng từ ngày 01/01/1945 đến ngày khởi nghĩa tháng Tám năm 1945; Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân. Anh hùng Lao động trong thời kỳ kháng chiến; thương binh, bệnh binh suy giảm khả năng lao động từ 61% trở lên; người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học suy giảm khả năng lao động từ 61% trở lên; con đẻ từ trên 6 tuổi của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học bị dị dạng, dị tật do hậu quả của chất độc hóa học không tự lực được trong sinh hoạt hoặc suy giảm khả năng tự lực trong sinh hoạt, trừ các đối tượng được cấp mã TS;

- TQ: Thân nhân của đối tượng được cấp mã QN;
- TV: Thân nhân công nhân và viên chức quốc phòng đang phục vụ trong quân đội không có chế độ BHYT

- TA: Thân nhân của đối tượng được cấp mã CA;
- TY: Thân nhân của đối tượng được cấp mã CY;
- HG: Người đã hiến bộ phận cơ thể người theo quy định của pháp luật;
- LS: Người nước ngoài đang học tập tại Việt Nam được cấp học bổng từ ngân sách của Nhà nước Việt Nam;

- PV: Người phục vụ người có công với cách mạng, bao gồm: người phục vụ Bà mẹ Việt Nam anh hùng sống ở gia đình; người phục vụ thương binh, bệnh binh suy giảm khả năng lao động từ 81% trở lên ở gia đình; người phục vụ người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học suy giảm khả năng lao động từ 81% trở lên sống ở gia đình.

4) Nhóm được ngân sách Nhà nước hỗ trợ mức đóng

- CN: Người thuộc hộ gia đình cận nghèo;
- GB: Người thuộc hộ gia đình làm nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp và diêm nghiệp có mức sống trung bình theo quy định của pháp luật;

II. Đối với thẻ có 10 ký tự mã BHXH trên thẻ BHYT: căn cứ quyết định 1666/QĐ-BHXH ngày 03/12/2020 của BHXH Việt Nam.



Sinh viên tra theo link <https://baohiemxahoi.gov.vn/tracuu/Pages/tra-cuu-thoi-han-su-dung-the-bhyt.aspx> để biết thẻ BHYT của mình thuộc đối tượng nào trong các nhóm đối tượng như mục I của phụ lục và hạn sử dụng thẻ BHYT.

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **500** /MĐC-YT
V/v thực hiện BHYT bắt buộc đối với sinh viên
năm học 2022-2023

Hà Nội, ngày 19 tháng 9 năm 2022

Kính gửi:

- Các lớp sinh viên Trường Đại học Mỏ - Địa chất;
- Các khoa quản lý sinh viên;
- Các giáo viên chủ nhiệm.

Căn cứ Luật Bảo hiểm y tế ngày 14/11/2008 và Luật Bảo hiểm y tế sửa đổi ngày 13/6/2014 quy định: "Bảo hiểm y tế là hình thức bảo hiểm bắt buộc được áp dụng đối với các đối tượng theo quy định của Luật này để chăm sóc sức khỏe, không vì mục đích lợi nhuận do Nhà nước tổ chức thực hiện";

Căn cứ Nghị định số 92/2011/NĐ-CP ngày 17/10/2011 của Chính phủ về việc quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực bảo hiểm y tế;

Căn cứ Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn biện pháp thi hành một số điều của Luật bảo hiểm y tế;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 41/2014/TTLT-BYT-BTC ngày 24/11/2014 của Bộ Y tế và Bộ Tài chính về việc Hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế;

Căn cứ Quyết định 595/QĐ-BHXH ngày 14/4/2017 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc ban hành Quy trình thu bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp; cấp sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế;

Căn cứ Quyết định số 1365/QĐ-MĐC ngày 16/10/2019 của Trường Đại học Mỏ - Địa chất ban hành "Quy định về công tác Bảo hiểm y tế (BHYT) cho sinh viên chính quy tại Trường Đại học Mỏ - Địa chất;

Căn cứ Công văn số 3539/BHXH-QLT ngày 17/8/2022 của Bảo hiểm xã hội Thành phố Hà Nội về việc thực hiện BHYT học sinh, sinh viên năm học 2022-2023;

Để thực hiện tốt công tác bảo hiểm y tế (BHYT) bắt buộc đối với sinh viên, phấn đấu năm học 2022-2023 đạt 100% sinh viên toàn Trường tham gia BHYT và đảm bảo quyền lợi khám chữa bệnh cho sinh viên, Nhà trường triển khai kế hoạch, phương thức thu BHYT năm học 2022-2023 cho các lớp sinh viên như sau:

1. Kế hoạch thu, đối tượng, mức phí thu, giá trị thẻ BHYT

Thời gian thu tiền	Đối tượng SV đóng BHYT	Thời hạn sử dụng thẻ BHYT	Tổng số tháng	Số tiền đóng (đồng)
Ngày nhập học	- K67	Từ 01/12/2022 đến 31/12/2023	13 tháng	610.155
03/10/2022-18/11/2022	- Kinh tế - QTKD K64 (Tốt nghiệp đúng hạn)	Từ 01/01/2023 đến 30/06/2023	06 tháng	281.610
03/10/2022-18/11/2022	- K64 khối kỹ thuật. - K65, K66. - Sinh viên các khóa cũ còn tồn đọng: K63 trở về trước chưa tốt nghiệp và có phát sinh thời khóa biểu học tập trong học kỳ 2 năm học 2022-2023.	Từ 01/01/2023 đến 31/12/2023	12 tháng	563.220

- Kế hoạch thu BHYT áp dụng cho sinh viên toàn Trường trừ những sinh viên có thẻ BHYT thuộc nhóm đối tượng 1,2,3,4 (đối tượng thẻ khác) theo điều 12 Luật Bảo hiểm y tế sửa đổi số 46/2014/QH13.

- Mức đóng BHYT HSSV = mức lương cơ sở (1.490.000 đ) x 4,5% x số tháng tham gia (trong đó: HSSV đóng 70%; NSNN hỗ trợ 30%).

- Sinh viên đã có thẻ BHYT đối tượng hộ gia đình (GD) thì vẫn phải tham gia BHYT sinh viên theo kế hoạch của Trường, sau đó sinh viên làm thủ tục hoàn trả tiền BHYT đối tượng gia đình tại địa phương (căn cứ theo Khoản 1 Điều 20 Quyết định 595/QĐ-BHXH quy định).

Ghi chú:

- Sinh viên năm cuối chưa ra trường (đã đóng BHYT 06 tháng đầu năm), làm đơn xin tham gia tiếp BHYT sinh viên 03 hoặc 06 tháng từ 01/07/2023 (có xác nhận của Phòng Công tác Chính trị - Sinh viên) và liên hệ trực tiếp với Trạm Y tế để làm thẻ BHYT.

- Sinh viên K67 đã nộp thẻ BHYT đối tượng thẻ khác năm 2022, nhưng năm 2023 không được gia hạn thẻ tiếp BHYT đối tượng khác. Để đảm bảo quyền lợi khám chữa bệnh, sinh viên chủ động liên hệ trực tiếp với Trạm Y tế để được hướng dẫn thủ tục làm BHYT 2023 (ĐT: 024.8388019-Liên hệ giờ hành chính).

2. Phương thức tham gia BHYT sinh viên

2.1. Đối với sinh viên K67:

a) **Nộp tiền mua BHYT:** khi nhập học như quy định tại mục 1.

b) **Kê khai thông tin làm BHYT:**

Sinh viên phải kê khai theo mẫu thu thập thông tin Phòng Công tác chính trị - Sinh viên triển khai. (Trạm Y tế đã gửi Phòng CTCT-SV các thông tin cần có và thời gian thu thập để làm BHYT).

c) **Đăng ký khám chữa bệnh ban đầu (đăng ký KCBBD):**

- Nhà trường thống nhất đăng ký KCBBD cho sinh viên tại Bệnh viện Nam Thăng Long (01-071).

- Những sinh viên có địa chỉ hộ khẩu tại Hà Nội muốn giữ nơi đăng ký KCBBD cũ (năm lớp 12), sinh viên chụp thẻ BHYT năm 2022 dùng mail Nhà trường cấp gửi ảnh thẻ BHYT 2022 vào mail: ytc@humg.edu.vn.

- Thời gian gửi mail đăng ký KCBBD: hết ngày 15/11/2022.

- Chủ đề ghi theo nội dung: Họ và tên_mã SV_ Điều chỉnh nơi đăng ký KCBBD 2023 (VD: Nguyễn Văn A _2131051234_ Điều chỉnh nơi đăng ký KCBBD 2023).

d) **Đối với sinh viên có thẻ BHYT thuộc các nhóm đối tượng khác:** do người lao động và sử dụng lao động đóng, do tổ chức bảo hiểm xã hội đóng, do ngân sách nhà nước đóng, do ngân sách nhà nước hỗ trợ mức đóng có giá trị sử dụng đến 31/12/2022 (phụ lục chi tiết từng nhóm đối tượng kèm theo công văn)

- Nếu sinh viên đã cài ứng dụng VssID: sinh viên đăng nhập và vào mục Thẻ BHYT có chi tiết đối tượng và thời hạn thẻ BHYT(chụp màn hình).

- Nếu sinh viên có thẻ BHYT in giấy, sinh viên tra hạn sử dụng thẻ BHYT theo link: <https://baohiemxahoi.gov.vn/tracuu/Pages/tra-cuu-thoi-han-su-dung-the-bhyt.aspx>, sinh viên chụp ảnh mặt trước thẻ BHYT giấy và chụp ảnh tra cứu có hạn BHYT đến 31/12/2022.

- Sau khi chụp ảnh thẻ BHYT, sinh viên gửi vào mail: ytc@humg.edu.vn. Nhà trường sẽ kiểm tra và hoàn trả tiền đã đóng BHYT khi nhập học, danh sách và thời gian trả tiền Phòng Kế hoạch Tài chính sẽ có thông báo cụ thể sau.

- Thời gian nộp BHYT đối tượng khác: hết ngày 15/11/2022.
- Sau thời hạn trên sinh viên không nộp thẻ BHYT đối tượng khác, Trường sẽ làm BHYT sinh viên, sau đó nếu BIIXII rà soát sinh viên có thẻ BHYT khác thì những trường hợp này việc hoàn trả tiền BHYT sẽ muộn.

2.2. Đối với sinh viên các khóa (K64, K65, K66, sinh viên khóa cũ còn tồn đọng):

a) Nộp tiền mua BHYT: như quy định tại mục 1 bằng hình thức chuyển khoản vào tài khoản của Nhà trường.

Tên TK: Trường Đại học Mở - Địa chất

STK: **2151.000000.6942**

Tại ngân hàng BIDV - chi nhánh Cầu Giấy

Nội dung đóng tiền: **MSV_hovaten_lop_SDT_dongBHYT2023**

(Ví dụ: 1721030456_NguyenVanA_DCXD64_0838324543_dongBHYT2023)

*** Lưu ý:** Sinh viên chịu hoàn toàn trách nhiệm trong trường hợp ghi sai thông tin hoặc đóng sai thời hạn đóng BHYT.

- Thời gian đóng tiền : từ 03/10/2022 đến hết ngày 18/11/2022.

- Thẻ BHYT có hiệu lực khám chữa bệnh:

+ Từ 01/01/2023 đến 30/06/2023 (06 tháng)

+ Từ 01/01/2023 đến 31/12/2023 (12 tháng)

b) kê khai thông tin làm BHYT (đối với những trường hợp chưa có mã BHXH):

Sinh viên mua mới năm 2023 (trừ những sinh viên có mã BHXH) phải kê khai theo mẫu TK01-TS nếu không kê khai sẽ không làm được thẻ BHYT và sinh viên sẽ chịu trách nhiệm về việc không có thẻ BHYT của mình.

c) Đăng ký khám chữa bệnh ban đầu:

- Nhà trường thống nhất đăng ký KCBBD cho sinh viên tại Bệnh viện Nam Thăng Long (01-071).

- Nếu sinh viên có nhu cầu đăng ký KCBBD ở nơi khác thì sau khi nộp tiền mua BHYT đến Trạm Y tế để được hướng dẫn cụ thể việc đăng ký khám chữa bệnh ban đầu BHYT theo quy định.

- Thời gian đăng ký KCBBD: từ ngày 03/10/2022 đến hết ngày 18/11/2022.

d) Đối với sinh viên có thẻ BHYT thuộc các nhóm đối tượng khác: do người lao động và sử dụng lao động đóng, do tổ chức bảo hiểm xã hội đóng, do ngân sách nhà nước đóng, do ngân sách nhà nước hỗ trợ mức đóng (phụ lục chi tiết từng nhóm đối tượng kèm theo công văn).

- Những sinh viên không mua BHYT sinh viên phải nộp thẻ BHYT thuộc một trong những đối tượng nhóm đối tượng khác.

- Nếu sinh viên đã cài ứng dụng VssID: sinh viên đăng nhập và vào mục Thẻ BHYT kiểm tra xem thẻ đối tượng khác, nếu đã được gia hạn thẻ năm 2023 (chụp màn hình).

- Nếu sinh viên có thẻ BHYT in giấy, sinh viên tra hạn sử dụng thẻ BHYT theo link: <https://baohiemxahoi.gov.vn/tracuu/Pages/tra-cuu-thoi-han-su-dung-the-bhyt.aspx>, sinh viên chụp ảnh mặt trước thẻ BHYT giấy và chụp ảnh tra cứu đã được gia hạn BHYT năm 2023.

- Sinh viên kiểm tra chắc chắn thẻ BHYT đối tượng khác của mình đã được gia hạn năm 2023 gửi vào mail: yte@humg.edu.vn (đầu năm 2023 thẻ BHYT sẽ được gia hạn).

- Thời gian nộp BHYT đối tượng khác: từ ngày 06/02/2023 đến hết ngày 28/02/2023.

- Sau thời gian trên Trạm Y tế sẽ lập danh sách sinh viên có thẻ đối tượng khác và sinh viên đã tham gia BHYT năm 2023 gửi Phòng Công tác Chính trị - Sinh viên.

***Chú ý:** Khi gửi mail sinh viên dùng mail nhà Trường đã cấp cho từng sinh viên. Phần chủ đề ghi theo nội dung: Họ và tên_mã SV_Nộp thẻ BHYT đối tượng khác 2023 (VD: Nguyễn Văn A _2131051234_Nộp thẻ BHYT đối tượng khác 2023).

3. Chế tài đối với sinh viên không đóng BHYT (trừ sinh viên có thẻ đối tượng khác)

- Sinh viên không mua BHYT sinh viên hoặc không nộp thẻ BHYT đối tượng khác là sinh viên chưa hoàn thành việc tham gia BHYT.

-Việc tham gia BHYT sinh viên là bắt buộc theo quy định của Luật BHYT, do vậy các sinh viên không tham gia BHYT theo quy định sẽ bị kỷ luật theo hình thức cảnh cáo, trừ điểm rèn luyện, hủy mọi khen thưởng, học bổng năm học 2022-2023 theo Quyết định số 1365/QĐ-MDC ngày 16/10/2019 về việc ban hành “Quy định về công tác Bảo hiểm y tế (BHYT) cho sinh viên chính quy tại Trường Đại học Mở - Địa chất”.

- Đối với những sinh viên cố tình vi phạm nhiều lần Luật bảo hiểm y tế, sinh viên sẽ chịu các hình thức kỷ luật cao hơn do Hội đồng kỷ luật sinh viên trường quy định.

4. Phân công nhiệm vụ cho các đơn vị

4.1. Phòng Kế hoạch Tài chính

- Thu tiền BHYT theo kế hoạch quy định.

- Thống kê danh sách sinh viên đóng BHYT theo từng đợt gửi Trạm Y tế trước hạn bắt đầu sử dụng thẻ BHYT.

+ Đối với K67: gửi danh sách sinh viên đã đóng tiền BHYT trước hạn bắt đầu sử dụng thẻ BHYT 20 ngày.

+ Đối với sinh viên các khóa còn lại: gửi danh sách sinh viên đã đóng tiền BHYT trước hạn bắt đầu sử dụng thẻ BHYT 15 ngày.

- Hoàn trả tiền BHYT đã đóng cho sinh viên có thẻ BHYT đối tượng khác.

- Chuyển khoản tiền làm BHYT cho sinh viên theo quy định.

4.2. Trạm Y tế

- Lập danh sách cấp thẻ BHYT cho sinh viên trong toàn Trường gửi BHXH quận Bắc Từ Liêm trước hạn bắt đầu sử dụng thẻ BHYT 10 ngày.

- Rà soát và phối hợp cùng Phòng Kế hoạch Tài chính làm thủ tục chuyển khoản tiền làm BHYT cho sinh viên sớm nhất tránh ảnh hưởng quyền lợi khám chữa bệnh của sinh viên, đặc biệt đối với những sinh viên phải cấp cứu và bệnh nặng, bệnh mãn tính phải điều trị định kỳ, thường xuyên.

- Làm danh sách hoàn tiền BHYT đã đóng của sinh viên K67 có thẻ BHYT đối tượng khác theo quy định gửi Phòng Kế hoạch Tài chính chi trả cho sinh viên.

- Tháng 3/2023 tổng hợp sinh viên có thẻ BHYT đối tượng khác đã gia hạn năm 2023 và sinh viên đã mua thẻ BHYT năm 2023 gửi Phòng Công tác Chính trị - Sinh viên làm căn cứ xử lý theo quy định hiện hành đối với các trường hợp tồn đọng.

- Lập danh sách sinh viên có thẻ BHYT đối tượng khác trong toàn Trường gửi BHXH quận Bắc Từ Liêm.

- Hướng dẫn sinh viên các thủ tục cấp lại, sửa thẻ, thoái thu. thẻ BHYT, phối hợp với BHXH quận Bắc Từ Liêm để cấp lại, sửa thẻ, hướng dẫn cho sinh viên thủ tục thoái thu đối với sinh viên có thẻ khác sau khi đã được cấp thẻ BHYT sinh viên.

- Trả thẻ BHYT theo từng lớp sinh viên.

- Tiếp tục hướng dẫn sinh viên cài VssID theo quy định.

- Phối hợp Phòng Công tác Chính trị - Sinh viên để tuyên truyền cho sinh viên về trách nhiệm, quyền lợi khi tham gia BHYT.

- Phối hợp và làm việc với BHXH quận Bắc Từ Liêm để hoàn thiện và xử lý các vấn đề liên quan đến BHYT sinh viên.

4.3. Phòng Công tác Chính trị - Sinh viên, các Khoa quản lý sinh viên

- Chủ động phối hợp với Trạm Y tế chia sẻ và thu thập thông tin để làm BHYT. Triển khai sâu rộng các công văn, kế hoạch liên quan BHYT đến với sinh viên nhằm đảm bảo quyền lợi chính đáng cho sinh viên.

- Tuyên truyền để sinh viên có ý thức và chủ động tham gia BHYT sinh viên.

- Sau khi có danh sách sinh viên đã đóng tiền BHYT năm 2023 và danh sách sinh viên có thẻ đối tượng khác năm 2022 rà soát danh sách sinh viên không đóng BHYT năm 2023 trình Ban Giám hiệu quyết định hình thức xử lý theo quy định về BHYT hiện hành.

4.4. Phòng Đào tạo Đại học

Phối hợp với Phòng Kế hoạch Tài chính, Trạm Y tế cung cấp các thông tin sinh viên K67 để làm BHYT theo quy định.

4.5. Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, các khoa, giáo viên chủ nhiệm, cán bộ lớp

Tuyên truyền để sinh viên có ý thức và chủ động tham gia BHYT sinh viên, đánh giá về ý thức, trách nhiệm trong việc tuân thủ Luật BHYT đối với sinh viên.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị và sinh viên các lớp thực hiện nghiêm túc công văn này.

Nơi nhận:

- Các đơn vị (để thực hiện);
- Ban Giám hiệu (để p/h chỉ đạo);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu HCTH, YT₍₀₂₎

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS Triệu Hùng Trường

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT**

Số: 487 /MĐC-YT
V/v tham gia BHYT bắt buộc đối với sinh viên

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày 22 tháng 9 năm 2021

Kính gửi:

- Các lớp sinh viên Trường Đại học Mỏ - Địa chất;
- Các khoa quản lý sinh viên;
- Các giáo viên chủ nhiệm.

Căn cứ Luật Bảo hiểm y tế ngày 14/11/2008 và Luật Bảo hiểm y tế sửa đổi ngày 13/6/2014;

Căn cứ Nghị định số 92/2011/NĐ-CP ngày 17/10/2011 về việc quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực bảo hiểm y tế;

Căn cứ Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn biện pháp thi hành một số điều của Luật bảo hiểm y tế;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 41/2014/TTLT-BYT-BTC ngày 24/11/2014 của Bộ Y tế và Bộ Tài chính về việc Hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế;

Căn cứ Quyết định 595/QĐ-BHXH ngày 14/4/2017 về việc ban hành Quy trình thu bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp; cấp sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế;

Căn cứ Quyết định số 1365/QĐ-MĐC ngày 16/10/2019 của Trường Đại học Mỏ - Địa chất ban hành "Quy định về công tác Bảo hiểm y tế (BHYT) cho sinh viên chính quy tại Trường Đại học Mỏ - Địa chất;

Căn cứ Công văn số 726/BHXH-BTL ngày 24/8/2021 của Bảo hiểm xã hội quận Bắc Từ Liêm về việc hướng dẫn thực hiện BHYT học sinh, sinh viên năm học 2021-2022;

Để thực hiện tốt công tác Bảo hiểm y tế (BHYT) bắt buộc đối với sinh viên năm học 2021-2022 và đảm bảo quyền lợi khám chữa bệnh cho sinh viên, Nhà trường triển khai kế hoạch thu BHYT năm học 2021-2022 cho các lớp sinh viên như sau:

1. Kế hoạch thu, đối tượng, mức phí thu, giá trị thẻ BHYT

Thời gian thu tiền	Đối tượng SV đóng BHYT (trừ SV có thẻ BHYT đối tượng chính sách)	Thời hạn sử dụng thẻ BHYT	Tổng số tháng	Số tiền đóng (đồng)	Thời gian thu thẻ BHYT cũ
Ngày nhập học	K66	Từ 01/10/2021 đến 31/12/2022	15 tháng	704.000	Thu cùng hồ sơ nhập học (thu bản photo)
01/10/2021-20/10/2021	- K62 - Kinh tế - QTKD K63	Từ 01/01/2022 đến 30/06/2022	06 tháng	282.000	Từ 17/01/2022 đến 15/02/2022 (gửi mail yte@humg.edu.vn)
01/10/2021-20/10/2021	- K63 khối kỹ thuật - K64, K65 - K66 (nhập học muộn, và đối tượng thẻ BHYT chính sách không được gia hạn năm 2022).	Từ 01/01/2022 đến 31/12/2022	12 tháng	564.000	

Ghi chú:

- Mức đóng BHYT HSSV = mức lương cơ sở (1.490.000 đ) x 4,5% x số tháng tham gia (Trong đó: HSSV đóng 70%; NSNN hỗ trợ 30%).

- Sinh viên năm cuối chưa ra trường (đã đóng BHYT 06 tháng đầu năm), làm đơn xin tham gia tiếp BHYT sinh viên 03 hoặc 06 tháng từ 01/07/2022 (có xác nhận của Phòng Công tác Chính trị - Sinh viên) và liên hệ trực tiếp với Trạm Y tế để làm thẻ BHYT.

- Sinh viên đã có thẻ BHYT đối tượng Hộ gia đình (GD) thì vẫn phải tham gia BHYT sinh viên theo kế hoạch của Trường; sau đó sinh viên làm thủ tục hoàn trả tiền BHYT đối tượng gia đình tại địa phương (căn cứ theo Khoản 1 Điều 20 Quyết định 595/QĐ-BHXH quy định).

2. Phương thức tham gia BHYT sinh viên

2.1. Đối với sinh viên K66:

a) Nộp tiền mua BHYT khi nhập học như quy định tại mục 1.

b) Khai thông tin làm BHYT:

Sinh viên bắt buộc phải nộp thẻ BHYT đang sử dụng, chứng minh thư (hoặc CCCD) photo khi nhập học để Trường căn cứ đối tượng trên thẻ BHYT và đồng thời lấy mã BHXH để làm thẻ BHYT sinh viên.

c) Đăng ký khám chữa bệnh: Nhà trường thống nhất đăng ký khám chữa bệnh ban đầu cho sinh viên tại Bệnh viện Nam Thăng Long.

2.2. Đối với sinh viên các khóa còn lại (K62, K63, K64, K65):

a) Nộp tiền mua BHYT khi nhập học như quy định tại mục 1 bằng hình thức chuyển khoản vào tài khoản của Nhà trường.

Tên TK: Trường Đại học Mở - Địa chất

STK: 2151.000000.6942

Tại ngân hàng BIDV - chi nhánh Cầu Giấy

Nội dung đóng tiền: **MSV_hovaten_lop_SDT_dongBHYT2022**

(Ví dụ: 1721030456_NguyenVanA_DCXD62_0838324543_dongBHYT2022)

* **Lưu ý:** Sinh viên chịu hoàn toàn trách nhiệm trong trường hợp ghi sai thông tin hoặc đóng sai thời hạn đóng BHYT.

- Thời gian đóng tiền: **từ ngày 01/10/2021 đến hết ngày 20/10/2021.**

- Thẻ BHYT có hiệu lực khám chữa bệnh: từ 01/01/2022 đến 30/06/2022 (06 tháng) và từ 01/01/2022 đến 31/12/2022 (12 tháng).

b) Khai thông tin làm BHYT (đối với những trường hợp chưa có mã BHXH): Sinh viên mua mới năm 2022 (trừ những sinh viên có mã BHXH) phải kê khai theo mẫu TK01-TS nếu không kê khai sẽ không làm được thẻ BHYT và sinh viên sẽ chịu trách nhiệm về việc không có thẻ BHYT của mình.

c) Đăng ký khám chữa bệnh:

- Nhà trường thống nhất đăng ký khám chữa bệnh ban đầu cho sinh viên tại Bệnh viện Nam Thăng Long.

- Nếu sinh viên có nhu cầu đăng ký khám chữa bệnh ở nơi khác thì sau khi nộp tiền mua BHYT đến Trạm Y tế để được hướng dẫn cụ thể việc đăng ký khám chữa bệnh ban đầu BHYT theo quy định.

- Thời gian **ĐKKCBĐ** từ ngày 01/10/2021 đến hết ngày 20/10/2021.

3. Chế tài đối với sinh viên không đóng BHYT (trừ sinh viên có thẻ đối tượng chính sách)

Việc tham gia BHYT sinh viên là bắt buộc theo quy định của Luật BHYT, do vậy các sinh viên không tham gia BHYT theo quy định sẽ bị kỷ luật theo hình thức cảnh cáo, trừ điểm rèn luyện, hủy mọi khen thưởng, học bổng năm học 2021-2022 theo Quyết định số

17A
HỌC
CHẤ

1365/QĐ-MĐC ngày 16/10/2019 về việc ban hành “Quy định về công tác Bảo hiểm y tế (BHYT) cho sinh viên chính quy tại Trường Đại học Mở - Địa chất”.

4. Phân công nhiệm vụ cho các đơn vị

4.1. Phòng Kế hoạch Tài chính

- Thu tiền BHYT theo kế hoạch quy định.
- Thống kê danh sách sinh viên đóng BHYT theo từng đợt gửi Trạm Y tế trước thời hạn thẻ BHYT để kịp làm thẻ.

+ Đối với K66: Gửi danh sách sinh viên đã đóng tiền BHYT đợt 01 ngày 21/9/2021 và đợt 02 ngày 11/10/2021 (sinh viên nhập học muộn sẽ làm thẻ BHYT cùng với các khóa cũ (giá trị thẻ 12 tháng).

+ Đối với sinh viên các khóa còn lại: Gửi danh sách sinh viên đã đóng tiền BHYT trước ngày 07/12/2021.

4.2. Trạm Y tế

- Làm việc với BHXH quận Bắc Từ Liêm cấp thẻ BHYT cho sinh viên.
- Cuối tháng 3/2022 tổng hợp sinh viên có thẻ BHYT đối tượng chính sách và sinh viên đã mua thẻ BHYT năm 2022 gửi Phòng Công tác Chính trị - Sinh viên làm căn cứ xử lý theo quy định hiện hành đối với các trường hợp tồn đọng.

- Hướng dẫn sinh viên các thủ tục sửa thẻ, thoái thu, cấp lại..... thẻ BHYT.

4.3. Phòng Công tác Chính trị - Sinh viên, các Khoa quản lý sinh viên

- Chủ động phối hợp với Trạm Y tế để chia sẻ thông tin và triển khai việc tham gia BHYT và cài VssID đối với sinh viên nhằm đảm bảo quyền lợi chính đáng cho sinh viên;

- Tuyên truyền để sinh viên có ý thức và chủ động tham gia BHYT sinh viên;

- Sau khi có danh sách sinh viên đã đóng tiền BHYT năm 2022 và danh sách sinh viên có thẻ đối tượng khác năm 2022 rà soát danh sách sinh viên không đóng BHYT năm 2022 trình Ban Giám hiệu quyết định hình thức xử lý theo quy định về BHYT hiện hành.

4.4. Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, các khoa, giáo viên chủ nhiệm, cán bộ lớp

Tuyên truyền để sinh viên có ý thức và chủ động tham gia BHYT sinh viên, đánh giá về ý thức, trách nhiệm trong việc tuân thủ Luật BHYT đối với sinh viên.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị và sinh viên các lớp thực hiện nghiêm túc công văn này./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị (để thực hiện);
- Ban Giám hiệu (để p/h chỉ đạo);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu HCTH, YT (02).



PGS.TS Triệu Hùng Trường

KẾ HOẠCH
THU BẢO HIỂM Y TẾ NĂM HỌC 2020-2021

Căn cứ Luật Bảo hiểm y tế ngày 14/11/2008 và Luật Bảo hiểm y tế sửa đổi ngày 13/6/2014;

Căn cứ Nghị định số 92/2011/NĐ-CP ngày 17/10/2011 về việc quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực bảo hiểm y tế;

Căn cứ Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn biện pháp thi hành một số điều của Luật bảo hiểm y tế;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 41/2014/TTLT-BYT-BTC ngày 24/11/2014 của Bộ Y tế và Bộ Tài chính về việc Hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế;

Thực hiện Công văn số 2256/BHXH-QLT ngày 24/7/2020 của Bảo hiểm xã hội thành phố Hà Nội về việc thực hiện BHYT học sinh, sinh viên năm học 2020-2021;

Căn cứ Quyết định số 1365/QĐ-MĐC ban hành "Quy định về công tác Bảo hiểm y tế (BHYT) cho sinh viên chính quy Trường Đại học Mỏ - Địa chất;

Để thực hiện tốt công tác Bảo hiểm y tế (BHYT) sinh viên năm học 2020-2021 và đảm bảo quyền lợi khám chữa bệnh cho sinh viên, Nhà trường triển khai kế hoạch thu BHYT năm học 2020-2021 cho các lớp sinh viên như sau:

1. Kế hoạch thu, đối tượng, mức phí thu, giá trị thẻ, thời gian trả thẻ BHYT

Thời gian thu tiền	Đối tượng SV đóng BHYT (trừ SV có thẻ BHYT đối tượng chính sách còn giá trị sử dụng)	Thời hạn giá trị sử dụng thẻ BHYT	Tổng số tháng	Số tiền đóng BHYT (*) (đồng)	Thời gian thu thẻ BHYT đối tượng chính sách (tại Trạm Y tế)	Thời gian trả thẻ BHYT (tại Trạm Y tế)
Ngày nhập học (tháng 10/2020)	K65	Từ 01/11/2020 đến 31/12/2021	14 tháng	657.000	Thu thẻ BHYT (bản photo) đang sử dụng cùng hồ sơ nhập học.	Sẽ có thông báo chi tiết sau
02/11/2020-27/11/2020	- K61 - Kinh tế - QTKD K62	Từ 01/01/2021 đến 30/06/2021	06 tháng	282.000	Từ 01/03/2021 đến 13/3/2021 (thẻ BHYT bản photo năm 2021)	Sẽ có thông báo chi tiết sau

Thời gian: cùng thời gian đóng tiền từ ngày 02/11/2020 đến hết ngày 27/11/2020.

5. Chế tài đối với sinh viên không đóng BHYT (trừ sinh viên có thẻ khác)

Thực hiện nghiêm Luật BHYT, các sinh viên tiếp tục vi phạm không tham gia BHYT sẽ bị kỷ luật theo hình thức cảnh cáo, trừ điểm rèn luyện, hủy mọi khen thưởng, học bổng năm học 2020-2021 theo Quyết định số 1365/QĐ-MĐC ngày 16/10/2019 về việc ban hành “Quy định về công tác Bảo hiểm y tế (BHYT) cho sinh viên chính quy tại Trường Đại học Mở - Địa chất”;

6. Nhiệm vụ cụ thể các đơn vị

6.1. Phòng Kế hoạch Tài chính

- Thu tiền BHYT theo kế hoạch chung và các đợt bổ xung (nếu có)
- Thống kê danh sách sinh viên đóng BHYT theo từng đợt gửi Trạm Y tế trước thời hạn thẻ BHYT có hiệu lực 30 ngày để kịp làm thẻ.
 - + Đối với K65: Chốt danh sách đóng BHYT trước ngày 21/10/2020 (sinh viên nhập học muộn sẽ làm thẻ BHYT cùng với các khóa cũ (giá trị thẻ 12 tháng).
 - + Đối với sinh viên các khóa còn lại: Chốt danh sách đóng BHYT trước ngày 03/12/2020.

6.2. Trạm Y tế

- Làm việc với BHXH quận Bắc Từ Liêm cấp thẻ BHYT cho sinh viên.
- Tổng hợp sinh viên có thẻ BHYT đối tượng chính sách và sinh viên đã mua thẻ BHYT năm 2021 gửi Phòng Công tác Chính trị - Sinh viên làm căn cứ xử lý theo quy định hiện hành đối với các trường hợp tồn đọng.
- Hướng dẫn sinh viên các thủ tục sửa thẻ, thoái thu, xác nhận có thẻ, cấp lại thẻ BHYT.

6.3. Phòng Công tác Chính trị - Sinh viên, các Khoa quản lý sinh viên

Ngay sau khi có danh sách sinh viên đã đóng tiền BHYT năm 2021, rà soát danh sách sinh viên không đóng BHYT năm 2021 trình Ban Giám hiệu quyết định hình thức xử lý theo quy định về BHYT hiện hành.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị và sinh viên các lớp thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận: 

- Các đơn vị (để thực hiện);
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu HCTH, YT (02).



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG


PGS.TS Triệu Hùng Trường

Số: **362/MĐC-YT**
V/v thu BHYT sinh viên năm học
2018 - 2019

Hà Nội, ngày **18 tháng 7** năm 2018

Kính gửi:

- Các đơn vị trong toàn Trường;
- Các lớp sinh viên.

Căn cứ Luật Bảo hiểm y tế số 25/2008/QH 12 ngày 14/11/2008 và Luật Bảo hiểm y tế sửa đổi số 46/2014/QH13 ngày 13/6/2014;

Căn cứ Nghị định số 105/2014/NĐ-CP ngày 15/11/2014 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật bảo hiểm y tế;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 41/2014/TTLT-BYT-BTC ngày 24/ 11/2014 của Bộ Y tế và Bộ Tài chính về việc Hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế;

Để thực hiện tốt công tác BHYT sinh viên năm học 2018 - 2019 và đảm bảo quyền lợi khám chữa bệnh cho sinh viên, Nhà trường triển khai kế hoạch thu BHYT năm học 2018 - 2019 cho các lớp sinh viên như sau:

1. Đối tượng

Sinh viên (người học) tại Trường Đại học Mỏ - Địa chất là đối tượng tham gia BHYT bắt buộc.

2. Mức đóng BHYT HSSV (43.785 đ/1 tháng x số tháng tham gia BHYT)

Số tiền đóng = mức lương cơ sở (1.390.000 đ) x 4,5% x số tháng tham gia
(Trong đó: HSSV đóng 70%; NSNN hỗ trợ 30%)

3. Phương thức đóng

- Đóng tiền mua BHYT bằng hình thức tiền mặt.
- Thời gian thu: K63 nộp tiền mua BHYT khi nhập học, các khóa còn lại Phòng Tài vụ sẽ thông báo cụ thể.

4. Kế hoạch thu, mức phí thu BHYT

Thời gian thu tiền	Đối tượng SV đóng BHYT	Thời hạn giá trị sử dụng thẻ BHYT	Tổng số tháng	Số tiền đóng BHYT (làm tròn số)
Tháng 8/2018	Sinh viên K63	Từ 01/10/2018 đến 31/12/2019	15 tháng	657.000 đồng
Tháng 11/2018	Sinh viên năm cuối - K59 - Kinh tế - QTKD K60 - Cao đẳng K61.	Từ 01/01/2019 đến 30/06/2019	06 tháng	263.000 đồng
	Sinh viên các khóa khác - K60 (trừ Kinh tế - QTKD K59) - K61, K62 - K63 (nhập học muộn).	Từ 01/01/2019 đến 31/12/2019	12 tháng	526.000 đồng

5. Đăng ký khám chữa bệnh ban đầu của sinh viên

- Đối với sinh viên K63: Nhà trường đăng ký khám chữa bệnh ban đầu tại Phòng Y tế Trường Đại học Mở - Địa chất.

- Đối với các khóa còn lại: Nhà trường đăng ký khám chữa bệnh ban đầu tại Phòng Y tế Trường Đại học Mở - Địa chất, sinh viên có nhu cầu đăng ký khám chữa bệnh ở nơi khác sau khi nộp tiền mua BHYT tại Phòng Tài vụ thì đến Phòng Y tế để được hướng dẫn cụ thể việc đăng ký khám chữa bệnh ban đầu BHYT theo quy định.

6. Trả thẻ BHYT: Phòng Y tế sẽ trả BHYT theo lớp từ ngày 01 đến ngày 10 kể từ ngày thẻ BHYT có giá trị sử dụng (cán bộ lớp đến nhận thẻ mang theo thẻ sinh viên, chứng minh thư nhân dân; cá nhân sinh viên có thể nhận thẻ BHYT của mình tại Phòng Y tế).

7. Quyền lợi và trách nhiệm của sinh viên

- Sinh viên là đối tượng phải mua BHYT theo Điều 12 Luật BHYT vì vậy mọi sinh viên có trách nhiệm đóng phí bảo hiểm y tế bắt buộc theo Luật quy định. Sinh viên đã có thẻ BHYT đối tượng chính sách: Hộ nghèo, cận nghèo, thân nhân sỹ quan, quân đội... không thuộc đối tượng bắt buộc.

- Khi nộp tiền bảo hiểm y tế sinh viên được cấp thẻ BHYT, sinh viên tham gia BHYT khi khám chữa bệnh được hưởng quyền lợi trong Luật BHYT quy định và các văn bản hướng dẫn.

- Tham gia BHYT là nghĩa vụ và quyền lợi của mỗi sinh viên đang học tập tại trường, sinh viên chịu hoàn toàn trách nhiệm nếu không hoàn thành nghĩa vụ tham gia BHYT (xử lý theo quy chế quản lý sinh viên của Trường Đại học Mở - Địa chất).

8. Nhiệm vụ các đơn vị trong Trường

- Phòng Tài vụ: Phối hợp với Phòng Y tế lập kế hoạch thu tiền BHYT theo từng đợt và thanh quyết toán với BHXH quận Bắc Từ Liêm.

- Phòng Y tế: Phối hợp với cơ quan BHXH quận Bắc Từ Liêm triển khai làm thẻ BHYT, thu thẻ BHYT đối tượng khác, hướng dẫn đăng ký khám chữa bệnh ban đầu, trả thẻ BHYT sinh viên, sửa thẻ BHYT sai và tổ chức khám chữa bệnh BHYT cho các đối tượng đăng ký khám chữa bệnh ban đầu tại Phòng Y tế Trường Đại học Mở - Địa chất.

- Phòng Công tác chính trị - Truyền thông: Tuyên truyền Luật BHYT và các văn bản liên quan đến BHYT sinh viên.

- Phòng Công tác Sinh viên: Phối hợp với Phòng Y tế tổng hợp sinh viên tham gia BHYT và có kế hoạch xử lý sinh viên không hoàn thành nghĩa vụ tham gia BHYT.

- Các khoa có sinh viên: Đôn đốc sinh viên các lớp tham gia BHYT đúng kế hoạch.

Ban Giám hiệu yêu cầu các đơn vị và sinh viên các lớp thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận: 

- Như kính gửi;
- Các PHT (để p/hợp chỉ đạo);
- Lưu HCTH, YT (02).



PGS.TS Lê Hải An

Số: **600** /MĐC-YT
V/v: thu BHYT sinh viên chính quy
năm học 2019 - 2020

Hà Nội, ngày **06** tháng **11** năm 2019

Kính gửi:

- Các đơn vị trong toàn Trường;
- Các giáo viên chủ nhiệm;
- Các lớp sinh viên.

Căn cứ Luật Bảo hiểm y tế số 25/2008/QH 12 ngày 14/11/2008 và Luật Bảo hiểm y tế sửa đổi số 46/2014/QH13 ngày 13/6/2014;

Căn cứ Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn biện pháp thi hành một số điều của Luật bảo hiểm y tế;

Căn cứ công văn số 3049/BHXH-QLT ngày 29/07/2019 của BHXH Thành phố Hà Nội về việc Hướng dẫn thực hiện BHYT HSSV năm học 2019 – 2020;

Căn cứ Quyết định số 1365/QĐ-MĐC ngày 16/10/2019 về việc ban hành “Quy định về công tác Bảo hiểm y tế (BHYT) cho sinh viên chính quy tại Trường Đại học Mỏ - Địa chất”;

Để thực hiện tốt công tác Bảo hiểm y tế (BHYT) sinh viên năm học 2019-2020 và đảm bảo quyền lợi khám chữa bệnh cho sinh viên, Nhà trường triển khai kế hoạch thu BHYT năm học 2019-2020 cho các lớp sinh viên như sau:

1. Kế hoạch thu, đối tượng, mức phí thu, giá trị thẻ, thời gian trả thẻ BHYT

Thời gian thu tiền	Đối tượng SV đóng BHYT (trừ SV có thẻ BHYT đối tượng chính sách còn giá trị sử dụng)	Thời hạn giá trị sử dụng thẻ BHYT	Tổng số tháng	Số tiền đóng BHYT (*) (đồng)	Thời gian thu thẻ BHYT đối tượng chính sách (bản photo nộp tại Trạm Y tế)	Thời gian trả thẻ BHYT (tại Trạm Y tế)
Ngày nhập học (tháng 8/2019)	K64	Từ 01/10/2019 đến 31/12/2020	15 tháng	704.000	Từ 01/9/2019 đến 15/9/2019	Từ 01/10/2019 đến 10/10/2019
Trước 30/11/2019	- K60 - Kinh tế - QTKD K61 - Cao đẳng K62.	Từ 01/01/2020 đến 30/06/2020	06 tháng	282.000	Từ 01/11/2019 đến 15/11/2019	Từ 01/01/2020 đến 10/01/2020
Trước 30/11/2019	- K61 khối kỹ thuật - K62, K63 - K64 (nhập học muộn).	Từ 01/01/2020 đến 31/12/2020	12 tháng	564.000	Từ 01/11/2019 đến 15/11/2019	Từ 01/01/2020 đến 10/01/2020

(*) **Ghi chú:** Mức đóng BHYT HSSV = mức lương cơ sở (1.490.000 đ) x 4,5% x số tháng tham gia (Trong đó: HSSV đóng 70%; NSNN hỗ trợ 30%).

2. Phương thức đóng

- Đối với sinh viên K64: Nộp tiền mua BHYT khi nhập học.
- Đối với sinh viên các khóa còn lại: Phòng Kế hoạch Tài chính thu qua tài khoản Ngân hàng.

(Lưu ý: Sinh viên có thẻ BHYT đối tượng chính sách còn giá trị sử dụng, không đóng tiền BHYT nhưng phải nộp minh chứng thẻ BHYT photo tại Trạm Y tế).

3. Đăng ký khám chữa bệnh ban đầu của sinh viên

Nhà trường thông nhất đăng ký khám chữa bệnh ban đầu cho sinh viên tại Phòng khám đa khoa Trường Đại học Y tế Công cộng:

- Đối với sinh viên K64: Từ 01/10/2019
- Đối với sinh viên các khóa còn lại: Từ 01/01/2020

Nếu sinh viên có nhu cầu đăng ký khám chữa bệnh ở nơi khác thì sau khi nộp tiền mua BHYT đến Trạm Y tế để được hướng dẫn cụ thể việc đăng ký khám chữa bệnh ban đầu BHYT theo quy định.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị và sinh viên các lớp thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- BGH (để p/hợp chỉ đạo);
- Lưu HCTH, YT (02)



PGS.TS Triệu Hùng Trường