

Số: 245 /QT-MĐC

Hà Nội, ngày 20 tháng 5 năm 2021

**QUY TRÌNH GIÁM SÁT COVID-19
TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT**

Kính gửi: Các đơn vị trong Trường

Căn cứ Công văn số 1244/BYT-MT ngày 13/3/2020 của Bộ Y tế và Hướng dẫn xử lý các trường hợp sốt, ho, khó thở tại trường học ban hành kèm theo Công văn số 1244/BYT-MT ngày 13/3/2020 của Bộ Y tế;

Căn cứ Công văn số 400/MĐC-HCTH ngày 29/7/2020 và Công văn số 201/MĐC-HCTH ngày 29/4/2021 của Hiệu trưởng về việc thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19,

Trường Đại học Mỏ - Địa chất xây dựng Quy trình giám sát, xử lý các trường hợp sốt, ho, khó thở (người nghi ngờ) tại các vị trí cụ thể trong trường, nhằm phát hiện, xử lý kịp thời, hạn chế tối đa nguy cơ lây nhiễm dịch bệnh do Covid-19 như sau:

I. TẠI CÔNG TRƯỜNG

Cán bộ y tế phối hợp Đoàn thanh niên Trường, Bảo vệ

1. Giám sát 100 % cán bộ, viên chức, sinh viên đeo khẩu trang (y tế hoặc vải) khi vào khu A, khu B của Trường. Giám sát người vào trường.

2. Đo thân nhiệt (nhiệt độ điện tử bắn trán) tại cổng trường khu A, công ký túc xá khu A sang trường, cổng vào giảng đường khu B (sinh viên đến Trường sớm 15 phút trước giờ học).

3. Cán bộ y tế đưa cán bộ, sinh viên có nhiệt độ $\geq 37,5$ độ C xuống phòng cách ly tạm thời tại Trạm Y tế hoặc đến bệnh viện gần nhất.

II. TẠI LỚP HỌC

Giáo viên

1. Điểm danh sinh viên theo sơ đồ, thống kê sinh viên nghỉ có lý do, không có lý do để cung cấp thông tin khi cần thiết.

2. Giám sát 100 % sinh viên đeo khẩu trang (y tế hoặc vải) trong lớp.

3. Giáo viên thông báo cho sinh viên nếu có biểu hiện sốt, ho khó thở (người nghi ngờ) báo ngay cho giáo viên đồng thời đảm bảo khoảng cách an toàn giữa sinh viên nghi sốt với sinh viên khác $\geq 2m$ trong khi đợi cán bộ y tế đến.

4. Thông báo ngay cho Trạm Y tế: Cô Huyền: ĐT: 0983136873

- (yêu cầu giáo viên nhắn tin đầy đủ Họ và tên sinh viên, dãy nhà, số phòng học, khu A, B).

- Đội Sinh viên phản ứng nhanh: 0988017308 (ĐT đội trưởng SVTN).

5. Cán bộ y tế quyết định việc đưa sinh viên rời lớp xuống Trạm Y tế hoặc đến bệnh viện gần nhất đồng thời dùng bình xịt ngay dung dịch khử khuẩn khu vực sinh viên nghi sốt).

III. TẠI PHÒNG LÀM VIỆC (CÁC ĐƠN VỊ)

Trưởng đơn vị

1. Thông kê cán bộ, viên chức hàng ngày nghỉ có lý do, không có lý do để cung cấp thông tin khi cần thiết.
2. Giám sát 100 % cán bộ, viên chức đeo khẩu trang (y tế hoặc vải) trong khi làm việc.
3. Nếu cán bộ, viên chức có 1 trong các biểu hiện: sốt $\geq 37,5$ độ C, ho, khó thở (người nghỉ ngơi) đảm bảo khoảng cách an toàn giữa cán bộ, viên chức nghỉ sốt với cán bộ viên chức khác $\geq 2m$ đồng thời thông báo ngay cho Trạm Y tế theo số ĐT:
Cô Huyền: 0983136873 (yêu cầu nhắn tin đầy đủ Họ và tên cán bộ, viên chức, dãy nhà, số phòng làm việc, khu A, B).
4. Cán bộ y tế quyết định việc đưa cán bộ, viên chức nghỉ ngơi xuống Trạm Y tế đồng thời dùng bình xịt ngay dung dịch khử khuẩn khu vực cán bộ, viên chức nghỉ sốt).
5. Đơn vị dùng bình xịt khử khuẩn tiến hành khử khuẩn ngay phòng làm việc.

IV. TẠI KÝ TÚC XÁ (KTX)

Cán bộ trực ký túc xá

1. Lập hồ sơ sinh viên nội trú theo phòng, thông kê sinh vắng mặt có lý do, không có lý do từng ngày để cung cấp thông tin khi cần thiết.
2. Kiểm soát sinh viên ra vào ký túc xá, Giám sát 100% sinh viên đeo khẩu trang (y tế hoặc vải) khi vào ký túc xá.
3. Cán bộ trực thông báo cho sinh viên nội trú nếu có biểu hiện sốt, ho, khó thở (người nghỉ ngơi) báo ngay cho cán bộ trực.
4. Cán bộ trực đứng cách xa sinh viên $\geq 2m$, cho sinh viên tự cặp nhiệt độ thủy ngân trong 5 phút (cặp ở nách), yêu cầu sinh viên đeo khẩu trang, đồng thời đảm bảo khoảng cách an toàn, giữa sinh viên nghỉ sốt với sinh viên khác $\geq 2m$.
5. Thông báo ngay cho Trạm Y tế nếu sinh viên sốt $\geq 37,5$ độ C theo số điện thoại:
- Nguyễn Thanh Huyền: 0983136873 (yêu cầu nhắn đầy đủ họ và tên, số ĐT của sinh viên, dãy nhà, số phòng KTX, khu A, B).
- Đội sinh viên phản ứng nhanh: 0988017308 (ĐT đội trưởng SVTN).
6. Cán bộ y tế khai thác tiền sử tiếp xúc dịch tễ của sinh viên (có thể qua điện thoại) để quyết định đưa sinh viên rời ký túc xá xuống phòng cách ly tạm thời tại Trạm Y tế hoặc đến bệnh viện gần nhất.
7. Cán bộ trực hướng dẫn sinh viên cùng phòng sử dụng bình xịt dung dịch khử khuẩn tại phòng có sinh viên nghỉ sốt.

* Trường hợp sinh viên bị sốt vào ngoài giờ hành chính, sau khi Trạm Y tế khai thác tiền sử dịch tễ qua điện thoại, nắm bắt tình hình sức khỏe của sinh viên, sẽ quyết định để sinh viên cách ly tại phòng KTX hoặc đến bệnh viện gần nhất khám kiểm tra. Cán bộ trực bố trí cho sinh viên cùng phòng tạm sang phòng khác, để đảm bảo tránh lây nhiễm đồng thời hướng dẫn các Phương pháp tự cách ly tại phòng, nghỉ học chờ quyết định của Nhà trường.

V. TẠI TRẠM Y TẾ

Cán bộ y tế

1. Đảm bảo các nguyên tắc cách ly tạm thời tại chỗ, phân công cán bộ trực khi có sinh viên phải theo dõi, giám sát. Khử khuẩn thường xuyên phòng cách ly và khu vực Trạm Y tế

1.1 Đưa cán bộ, viên chức, sinh viên nghỉ ngơi (có biểu hiện: sốt, ho khó thở) đến phòng cách ly tại tầng 1 Trạm Y tế; Hướng dẫn người nghỉ ngơi đeo khẩu trang đúng cách, tự cặp nhiệt độ (thông báo nhiệt độ sau 5 phút cho cán bộ y tế), sát khuẩn tay, kê

khai y tế theo mẫu (để trên bàn trước cửa phòng cách ly), đọc và thực hiện nội quy phòng cách ly.

1.2 Cán bộ y tế: Đeo khẩu trang y tế, găng tay, trang phục y tế (đảm bảo theo mục 2 của hướng dẫn) tiếp xúc với người nghi ngờ (tránh tiếp xúc gần, đảm bảo khoảng cách $\geq 1\text{m}$).

1.3 Khai thác tiền sử tiếp xúc dịch tễ;

- Trong 21 ngày trước đó có đi, đến, về từ vùng dịch (cả trong và ngoài nước) theo khuyến cáo của Bộ Y tế;

- Trong 21 ngày trước đó có tiếp xúc gần ($< 2\text{m}$), di chuyển cùng phương tiện với người F0, F1... đã được thông báo.

2. Trường hợp người nghi ngờ không có yếu tố dịch tễ: Yêu cầu người nghi ngờ đến bệnh viện gần nhất khám và điều trị, thông báo ngay cho Trạm Y tế khi có kết quả khám.

3. Trường hợp người nghi ngờ có yếu tố dịch tễ: Liên hệ ngay với Trạm Y tế phường để đưa người nghi ngờ đến cơ sở y tế để cách ly theo quy định, việc vận chuyển cán bộ, sinh viên trên theo đúng quy định về phòng chống lây nhiễm.

VI. XỬ LÝ SAU KHI CHUYỂN NGƯỜI NGHI NGỜ ĐI CÁCH LY

1. Đối với trường hợp người nghi ngờ tiếp xúc gần với F0, F1: Trạm Y tế thông báo ngay cho Ban chỉ đạo, lãnh đạo các đơn vị, giáo viên có liên quan đến người nghi ngờ phải đi cách ly và phân loại người tiếp xúc (đối tượng F2, F3) để Nhà trường quyết định nghỉ làm, nghỉ học, tự cách ly tại nhà chờ thông báo mới của Nhà trường.

2. Các đơn vị liên quan đến người nghi ngờ (đối tượng F0, F1, F2) tiến hành khử khuẩn ngay phòng làm việc, phòng học, phòng KTX, phòng cách ly theo quy định. Phối hợp với cơ quan y tế địa phương cung cấp thông tin liên quan đến điều tra dịch tễ của người nghi ngờ, tuân thủ các biện pháp cách ly khi cơ quan y tế địa phương, Nhà trường yêu cầu.

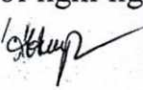
Điện thoại liên hệ y tế để phối hợp xử lý tiếp (đường dây nóng)

* Bộ Y tế; 1900 3228.

* Trạm Y tế phường Đức Thắng: Thắng - Số cố định: 0243.7579924,
Số DD: 0912818282 (BS Thắng).

* Trạm Y tế phường Cổ Nhuế 2 - Số cố định: 024.8363176.

* Trạm Y tế trường - Số DD: Huyền - 0983136873.

Nhà trường đề nghị các đơn vị, cá nhân chủ động triển khai các hành động cụ thể theo quy trình khi có người nghi ngờ, trường hợp phát sinh cần kịp thời báo cáo Trường Ban chỉ đạo để giải quyết. 

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Các PHT (để p/hợp, chỉ đạo);
- Lưu: HCTH, YT.

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS Trần Thanh Hải