

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành “Quy định về công tác bảo hiểm y tế (BHYT) cho sinh viên chính quy tại Trường Đại học Mỏ - Địa chất”

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ- TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành “Điều lệ trường Đại học”;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15/4/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Luật Bảo hiểm y tế số 25/2008/QH 12 ngày 14/11/2008 và Luật Bảo hiểm y tế sửa đổi số 46/2014/QH13 ngày 13/6/2014;

Căn cứ Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn biện pháp thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm y tế;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 41/2014/TTLT-BYT-BTC ngày 24/11/2014 của Bộ Y tế và Bộ Tài chính về việc Hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Công tác Chính trị - Sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về công tác bảo hiểm y tế cho sinh viên chính quy tại Trường Đại học Mỏ - Địa chất”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ năm học 2019 - 2020, được áp dụng cho sinh viên chính quy của Nhà trường.

Điều 3. Trưởng phòng Công tác Chính trị - Sinh viên, Trưởng các Khoa, Trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận: *Shan*

- BGH (để phối hợp chỉ đạo);
- Như điều 3 (để thực hiện);
- HUMG EOFFICE;
- Lưu: HCTH, CTCT-SV(01)



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Triệu Hùng
PGS.TS Triệu Hùng Trường

c) Quản lý số liệu thu và lưu chứng từ đóng BHYT của sinh viên theo quy định của Nhà nước và Nhà trường.

d) Thanh toán kinh phí BHYT đã thu được của sinh viên cho cơ quan Bảo hiểm theo quy định

3. Phòng Đào tạo Đại học, Phòng Đảm bảo Chất lượng giáo dục

Thực hiện các tác vụ có liên quan đến công thông tin điện tử về đào tạo để thực thi các chế tài xử lý các sinh viên vi phạm Luật BHYT như quy định tại Điều 4 quy định này.

4. Phòng Công tác Chính trị - Sinh viên, Đoàn Thanh niên, Các Khoa quản lý sinh viên, các giáo viên chủ nhiệm.

a) Thực hiện các biện pháp tuyên truyền phù hợp để nhắc nhở, đôn đốc sinh viên thực hiện nghiêm Luật BHYT.

b) Thông báo cho gia đình và các sinh viên không tham gia BHYT.

Điều 3. Quy trình thực hiện đóng BHYT sinh viên

1. Quy trình thực hiện đóng BHYT với sinh viên không phải sinh viên năm đầu

a) Trước khi bắt đầu năm học mới 2 tuần, Trạm Y tế tham mưu cho Nhà trường ra văn bản hướng dẫn thực hiện thu BHYT để phổ biến cho sinh viên chính quy toàn trường. Văn bản cần quy định rõ mức đóng, thời gian đóng, thời gian trả thẻ BHYT cho sinh viên...

b) Trước thời gian thu 1 tuần, các sinh viên đã tham gia BHYT đối tượng chính sách (sinh viên thuộc hộ nghèo, cận nghèo, thân nhân sỹ quan, quân đội...) phải nộp các minh chứng về việc đã tham gia BHYT cho Trạm Y tế.

c) Trạm Y tế tổng hợp dữ liệu các sinh viên đã tham gia BHYT và các sinh viên cần thu BHYT gửi phòng Kế hoạch Tài chính để chuyển ngân hàng thực hiện công tác thu (như học phí).

d) Chậm nhất 02 ngày sau khi hết thời gian thu BHYT, Phòng Kế hoạch Tài chính tổng hợp danh sách các sinh viên chưa hoàn thành nghĩa vụ đóng BHYT để gửi cho Phòng Công tác Chính trị - Sinh viên, Phòng Đảm bảo Chất lượng Giáo dục và Phòng Đào tạo Đại học, Trạm Y tế để áp dụng các chế tài xử lý đối với những sinh viên không thực hiện nghĩa vụ BHYT.

e) Sinh viên thực hiện đóng BHYT theo thông báo của Nhà trường.

2. Quy trình thực hiện đóng BHYT với sinh viên năm đầu

a) Kinh phí BHYT của sinh viên năm đầu sẽ được thực hiện theo thông báo nhập học đối với toàn thể sinh viên.

b) Chậm nhất 01 tuần sau khi sinh viên nhập học, Nhà trường ra văn bản hướng dẫn sinh viên năm đầu nộp các giấy tờ minh chứng việc đã tham gia BHYT tại địa phương để được miễn trừ.

c) Phòng Công tác Chính trị - Sinh viên thông báo quyết định cho sinh viên và cho trạm Y tế để xử lý theo quy định.

Điều 6. Tổ chức thực hiện

Các tập thể, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy định này. Trong quá trình thực hiện nếu có những vấn đề nảy sinh, Phòng Công tác Chính trị - Sinh viên, Trạm Y tế, Phòng Đào tạo Đại học, Phòng Đảm bảo Chất lượng Giáo dục có trách nhiệm đề xuất với Lãnh đạo Nhà trường để bổ sung vào quy định kịp thời./.