

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG Y TẾ NĂM HỌC 2023 - 2024

Kính gửi: Ban Giám hiệu

Căn cứ Quyết định số 772/QĐ-MĐC ngày 24/6/2016 về việc ban hành Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Trường Đại học Mỏ - Địa chất;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ Trạm Y tế.

Trạm Y tế triển khai kế hoạch hoạt động năm học 2023 - 2024 như sau:

1. Tổ chức nhân sự Trạm Y tế

a. Nhân sự:

- Tổng số cán bộ Trạm Y tế: 04 Cán bộ
- Phụ trách Trạm Y tế DSDH kiêm Y sỹ: 01 người
- Điều dưỡng: 03 người
- Kế hoạch tuyển 01 BS đa khoa để đảm bảo tốt công tác khám bệnh, sơ cấp cứu, chăm sóc sức khỏe ban đầu cho viên chức và người học.
- Phân công nhiệm vụ cho từng cán bộ y tế trong từng công việc theo KPIs.

b. Cơ sở vật chất:

- Thay toàn bộ hệ thống cửa Trạm Y tế
- Chống thấm tầng 2 trạm Y tế.

c. Trang thiết bị y tế:

- Bổ sung trang thiết bị y tế cơ bản, phục vụ công tác, sơ cấp cứu, chăm sóc sức khỏe ban đầu cho cán bộ và sinh viên.

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện khám CSSKBĐ theo đúng quy trình chuyên môn.
- Sơ cấp cứu ban đầu, trực cấp cứu ngoài giờ thứ 7 tại Khu A. B.

3. Công tác khám sức khỏe định kỳ cho viên chức và người học

Đầu thầu khám sức khỏe cho viên chức và người học (phòng Cơ sở vật chất)

+ Tổ chức khám sức khỏe đầu vào khoá 69, đầu ra cho người học

Nội dung khám (theo Thông tư 14): Khám nội, HA, tim mạch, mắt, tai mũi họng, răng hàm mặt, xét nghiệm cơ bản, siêu âm ổ bụng.

+ Tổ chức khám sức khỏe cho viên chức

Thời gian dự kiến tháng 5/2024

- Khám lâm sàng

- Chẩn đoán hình ảnh: Siêu âm ổ bụng tổng quát máy 4D, in ảnh đen trắng, siêu âm tuyến giáp, tuyến vú (nữ).
- Xét nghiệm cơ bản, định lượng GGT, tầm soát ung thư sớm.

4. Công tác thu BHYT sinh viên

- Phối hợp phòng CTCCSV, phòng KHTC thu BHYT năm học 2023-2024.

Thời gian thu tiền	Đối tượng SV đóng BHYT	Thời hạn sử dụng thẻ BHYT	Tổng số tháng	Số tiền đóng (đồng)	Ghi chú
	K68	Từ 01/10/2023 đến 31/12/2024	15 tháng	610.155	- Thu theo thời gian nhập học cụ thể của Nhà trường
03/10/2022-18/11/2022	Kinh tế - QTKD K64	Từ 01/01/2023 đến 30/06/2023	06 tháng	281.610	- Đối với SV K67 nhập học muộn và
03/10/2022-18/11/2022	- K64 khối kỹ thuật - K65, K66 - K67	Từ 01/01/2023 đến 31/12/2023	12 tháng	563.220	thẻ BHYT chính sách không được gia hạn năm 2023).

5. Công tác dược và vật tư y tế phục vụ cấp cứu, khám CSSKBĐ

- Tổng hợp, dự trữ cơ sở thuốc chăm sóc khỏe ban đầu sử dụng tại Trạm Y tế
- Hợp đồng với công ty thuốc, trang thiết bị y tế, hóa chất về việc cung ứng thuốc, trang thiết bị y tế, hóa chất theo nhu cầu sử dụng tại đơn vị
- Giám sát chất lượng thuốc, trang thiết bị y tế
- Tăng cường kiểm kê kiểm soát, bảo quản chất lượng thuốc, trang thiết bị y tế theo đúng quy định.

6. Công tác phòng, chống dịch bệnh

- Xây dựng kế hoạch phòng, chống dịch bệnh: Covid-19, sốt xuất huyết...tháng 01/2023
- Phân công cán bộ y tế trực phòng, chống dịch theo quy định
- Phối hợp với các đơn vị chức năng triển khai công tác phòng, chống dịch bệnh trong trường hợp có dịch bệnh theo Chỉ thị của Chính phủ, quy định của Bộ, Ngành dọc.
- Thống kê, giám sát, theo dõi các F0 hàng ngày, tư vấn hướng dẫn báo cáo đến khi công bố hết dịch Covid-19
- Báo cáo hàng ngày với lãnh đạo Nhà trường, Ngành dọc, BGĐĐT theo quy định
- Phối hợp với Đoàn thanh niên Trường, đội xung kích diệt bọ gây, tuyên truyền phòng chống dịch sốt xuất huyết.

- Chuẩn bị đủ cơ sở thuốc, hóa chất phòng chống dịch: Tháng 04/2023

- Phun hóa chất khử khuẩn, diệt muỗi và côn trùng trong khuôn viên trường, ký túc xá khu A, B: Tháng 05/2023.

7. Công tác vệ sinh học đường, vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh nguồn nước sinh hoạt

- Xây dựng kế hoạch công tác y tế học đường, vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm: Tháng 1/2023

*** Công tác vệ sinh học đường**

- Tăng cường kiểm tra định kỳ các giảng đường, phòng thí nghiệm tháng 1 lần để tham mưu cho lãnh đạo Nhà trường khắc phục những mặt còn tồn tại.

*** Công tác vệ sinh môi trường**

- Tăng cường công tác kiểm tra vệ sinh môi trường trong khuôn viên Trường
- Tăng cường kiểm tra tháng 1 lần phòng ở ký túc xá sinh viên, tuyên truyền nhắc nhở cho sinh viên nâng cao ý thức vệ sinh môi trường, phòng ở để phòng chống dịch bệnh, sốt xuất huyết.

*** Công tác vệ sinh an toàn thực phẩm**

- Kiểm tra định kỳ công tác VSATTP, hướng dẫn, bắt buộc phải có đủ hợp đồng mua bán thực phẩm, có sổ kiểm thực 3 bước ghi chép hàng ngày, lưu đủ tất cả thức ăn trong 24 giờ, quy trình chế biến 1 chiều, có chế độ vệ sinh hàng ngày khu sơ chế và chế biến thức ăn, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong bếp ăn tập thể của Trường.

*** Công tác vệ sinh xét nghiệm nguồn nước sinh hoạt**

- Kiểm tra định kỳ vệ sinh bể chứa, thau bể 1 năm/lần (có hợp đồng thau bể)
- Xét nghiệm nguồn nước khu A,B năm 2 lần tháng 1/2023, tháng 6/2023.

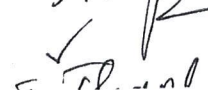
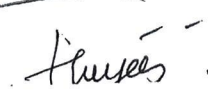
8. Công tác vệ sinh môi trường Trạm Y tế

- Tổng vệ sinh Trạm Y tế: hàng tuần
- Vệ sinh, tiệt khuẩn dụng cụ trang thiết bị y tế: Hàng ngày.

9. Công tác khác

- Nâng cao nhận thức cho sinh viên về công tác phòng, chống dịch bệnh, phòng chống các tệ nạn xã hội, phòng, chống tai nạn thương tích
- Thực hiện tốt chế độ báo cáo về công tác y tế học đường với y tế địa phương và Trung tâm kiểm soát Bệnh tật thành phố Hà Nội theo quy định
- Phối hợp với các đơn vị tổ chức tuyên truyền về BHYT sinh viên, phòng chống dịch bệnh Covid-19, sốt xuất huyết, đậu mùa khỉ, vệ sinh an toàn thực phẩm.
- Tư vấn sức khỏe, bệnh tật cho sinh viên hàng ngày
- Xác nhận tình trạng sức khỏe và cấp giấy nghỉ ốm cho cán bộ và sinh viên
- Quản lý sức khỏe cán bộ và sinh viên
- Chuyển bệnh nhân lên cơ sở y tế tuyến trên trong những trường hợp cần thiết và vượt quá khả năng chuyên môn của Trạm Y tế: Hỗ trợ vận chuyển bằng xe ô tô của Nhà trường, hoặc gọi xe cấp cứu khi cần thiết và bố trí cán bộ y tế đi kèm những trường hợp nặng.
- Tổ chức 27/2/2023
- Trực thi, hội nghị, hội thảo,... theo lịch phân công nhiệm vụ của Nhà trường.

PT TRẠM Y TẾ


M1.  

Số 01/KH- YT

Hà Nội, ngày 25 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG Y TẾ NĂM HỌC 2022 - 2023

Kính gửi: Ban Giám hiệu

Căn cứ Quyết định số 772/QĐ-MĐC ngày 24/6/2016 về việc ban hành Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Trường Đại học Mỏ - Địa chất; Căn cứ chức năng, nhiệm vụ Trạm Y tế;

Trạm Y tế đề ra kế hoạch hoạt động năm học 2022 - 2023 như sau:

1. Tổ chức nhân sự Trạm Y tế

a. Nhân sự:

- Tổng số cán bộ Trạm Y tế: 04 Cán bộ
- Phụ trách Trạm Y tế DSDH kiêm Y sỹ: 01 người
- Điều dưỡng: 03 người
- Kế hoạch tuyển 01 BS đa khoa để tạo cán bộ nguồn Trạm Y tế và đảm bảo công tác khám bệnh, sơ cấp cứu, chăm sóc sức khỏe ban đầu cho cán bộ và sinh viên.
- Phân công nhiệm vụ cho từng cán bộ y tế trong từng công việc theo KPI.

b. Cơ sở vật chất:

- Sơn lại toàn bộ Trạm Y tế
- Ốp tường chống thấm phòng trực khu B
- Chống thấm tầng 2 trạm Y tế.
- Sơn tường, cửa Trạm Y tế

c. Trang thiết bị y tế:

- Bổ sung trang thiết bị y tế cơ bản, phục vụ công tác, sơ cấp cứu, chăm sóc sức khỏe ban đầu cho cán bộ và sinh viên.

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện khám CSSKBD theo đúng quy trình chuyên môn.
- Sơ cấp cứu ban đầu, trực cấp cứu ngoài giờ thứ 7 tại Khu A, B.

3. Công tác khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ và sinh viên

- Đầu thầu khám sức khỏe cho cán bộ và sinh viên (phòng Cơ sở vật chất)
- + Tổ chức khám sức khỏe sinh viên K66

Thời gian: Dự kiến tháng 12/2022 - 1/2023

Nội dung khám (theo Thông tư 14): Khám nội, HA, tim mạch, mắt, tai mũi họng, răng hàm mặt, xét nghiệm cơ bản, siêu âm ổ bụng.

- + Tổ chức khám sức khỏe cán bộ

Thời gian dự kiến tháng 12/2022

- Khám lâm sàng
- Chẩn đoán hình ảnh: Siêu âm ổ bụng tổng quát máy 4D. in ảnh đen trắng, siêu âm tuyến giáp, tuyến vú (nữ).
- Xét nghiệm cơ bản, định lượng GGT, định lượng CYFRA (tầm soát ung thư phổi).

4. Công tác thu BHYT sinh viên

- Phối hợp phòng CTCCSV, phòng KHTC thu BHYT năm học 2022-2023.

Thời gian thu tiền	Đối tượng SV đóng BHYT	Thời hạn sử dụng thẻ BHYT	Tổng số tháng	Số tiền đóng (đồng)	Ghi chú
	K67	Từ 01/12/2022 đến 31/12/2023	13 tháng	610.155	- Thu theo thời gian nhập học cụ thể của Nhà trường - Đối với SV K67 nhập học muộn và thẻ BHYT chính sách không được gia hạn năm 2023).
03/10/2022-18/11/2022	Kinh tế - QTKD K64	Từ 01/01/2023 đến 30/06/2023	06 tháng	281.610	
03/10/2022-18/11/2022	- K64 khối kỹ thuật - K65, K66 - K67	Từ 01/01/2023 đến 31/12/2023	12 tháng	563.220	

5. Công tác dược và vật tư y tế phục vụ cấp cứu, khám CSSKBĐ

- Tổng hợp, dự trù cơ sở thuốc chăm sóc khỏe ban đầu sử dụng tại Trạm Y tế
- Hợp đồng với công ty thuốc, trang thiết bị y tế, hóa chất về việc cung ứng thuốc, trang thiết bị y tế, hóa chất theo nhu cầu sử dụng tại đơn vị
- Giám sát chất lượng thuốc, trang thiết bị y tế
- Tăng cường kiểm kê kiểm soát, bảo quản chất lượng thuốc, trang thiết bị y tế theo đúng quy định.

6. Công tác phòng, chống dịch bệnh

- Xây dựng kế hoạch phòng, chống dịch bệnh: Covid-19, sốt xuất huyết...tháng 01/2023
- Phân công cán bộ y tế trực phòng, chống dịch theo quy định
- Phối hợp với các đơn vị chức năng triển khai công tác phòng, chống dịch bệnh trong trường hợp có dịch bệnh theo Chỉ thị của Chính phủ, quy định của Bộ, Ngành dọc.
- Thống kê, giám sát, theo dõi các F0 hàng ngày, tư vấn hướng dẫn báo cáo đến khi công bố hết dịch Covid-19
- Báo cáo hàng ngày với lãnh đạo Nhà trường, Ngành dọc, BGDDT theo quy định
- Phối hợp với Đoàn thanh niên Trường, đội xung kích diệt bọ gậy, tuyên truyền phòng chống dịch sốt xuất huyết.
- Chuẩn bị đủ cơ sở thuốc, hóa chất phòng chống dịch: Tháng 04/2023
- Phun hóa chất khử khuẩn, diệt muỗi và côn trùng trong khuôn viên trường. ký túc xá khu A, B: Tháng 05/2023.

7. Công tác vệ sinh học đường, vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh nguồn nước sinh hoạt

- Xây dựng kế hoạch công tác y tế học đường, vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm: Tháng 1/2023

*** Công tác vệ sinh học đường**

- Tăng cường kiểm tra định kỳ các giảng đường, phòng thí nghiệm tháng 1 lần để tham mưu cho lãnh đạo Nhà trường khắc phục những mặt còn tồn tại.

*** Công tác vệ sinh môi trường**

- Tăng cường công tác kiểm tra vệ sinh môi trường trong khuôn viên Trường

- Tăng cường kiểm tra tháng 1 lần phòng ở ký túc xá sinh viên, tuyên truyền nhắc nhở cho sinh viên nâng cao ý thức vệ sinh môi trường, phòng ở để phòng chống dịch bệnh, sốt xuất huyết.

*** Công tác vệ sinh an toàn thực phẩm**

- Kiểm tra định kỳ công tác VSATTP, hướng dẫn, bắt buộc phải có đủ hợp đồng mua bán thực phẩm, có sổ kiểm thực 3 bước ghi chép hàng ngày, lưu đủ tất cả thức ăn trong 24 giờ, quy trình chế biến 1 chiều, có chế độ vệ sinh hàng ngày khu sơ chế và chế biến thức ăn, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong bếp ăn tập thể của Trường.

*** Công tác vệ sinh xét nghiệm nguồn nước sinh hoạt**

- Kiểm tra định kỳ vệ sinh bể chứa, thau bể 1 năm/lần (có hợp đồng thau bể)

- Xét nghiệm nguồn nước khu A,B năm 2 lần tháng 1/2023, tháng 6/2023.

8. Công tác vệ sinh môi trường Trạm Y tế

- Tổng vệ sinh Trạm Y tế: hàng tuần

- Vệ sinh, tiệt khuẩn dụng cụ trang thiết bị y tế: Hàng ngày.

9. Công tác khác

- Nâng cao nhận thức cho sinh viên về công tác phòng, chống dịch bệnh, phòng chống các tệ nạn xã hội, phòng, chống tai nạn thương tích

- Thực hiện tốt chế độ báo cáo về công tác y tế học đường với y tế địa phương và Trung tâm kiểm soát Bệnh tật thành phố Hà Nội theo quy định

- Phối hợp với các đơn vị tổ chức tuyên truyền về BHYT sinh viên, phòng chống dịch bệnh Covid-19, sốt xuất huyết, đậu mùa khỉ, vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Tư vấn sức khỏe, bệnh tật cho sinh viên hàng ngày

- Xác nhận tình trạng sức khỏe và cấp giấy nghỉ ốm cho cán bộ và sinh viên

- Quản lý sức khỏe cán bộ và sinh viên

- Chuyển bệnh nhân lên cơ sở y tế tuyến trên trong những trường hợp cần thiết và vượt quá khả năng chuyên môn của Trạm Y tế: Hỗ trợ vận chuyển bằng xe ô tô của Nhà trường, hoặc gọi xe cấp cứu khi cần thiết và bố trí cán bộ y tế đi kèm những trường hợp nặng.

- Tổ chức 27/2/2023

- Trục thi, hội nghị, hội thảo,... theo lịch phân công nhiệm vụ của Nhà trường./.

PT TRẠM Y TẾ

Nguyễn Thanh Huyền

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG Y TẾ NĂM HỌC 2021 - 2022

Kính gửi: Ban Giám hiệu

Căn cứ Quyết định số 772/QĐ-MĐC ngày 24/6/2016 về việc ban hành Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Trường Đại học Mỏ - Địa chất; Căn cứ chức năng, nhiệm vụ Trạm Y tế;

Trạm Y tế đề ra kế hoạch hoạt động năm học 2021 - 2022 như sau:

1. Tổ chức nhân sự Trạm Y tế

a. Nhân sự:

- Tổng số cán bộ Trạm Y tế: 04 Cán bộ
- Phụ trách Trạm Y tế DSDH kiêm Y sỹ: 01 người
- Điều dưỡng: 03 người
- Kế hoạch tuyển 01 BS đa khoa để tạo cán bộ nguồn Trạm Y tế và đảm bảo công tác khám bệnh, sơ cấp cứu, chăm sóc sức khỏe ban đầu cho cán bộ và sinh viên.
- Phân công nhiệm cho từng cán bộ y tế trong từng công việc theo KPI.

b. Cơ sở vật chất:

- Sơn lại toàn bộ Trạm Y tế
- Ốp chân tường thẩm phòng trực khu B
- Chống thấm tầng 2 trạm Y tế.
- Nâng cấp sân trước cửa Trạm Y tế

c. Trang thiết bị y tế:

- Bổ sung trang thiết bị y tế cơ bản, phục vụ công tác khám bệnh, sơ cấp cứu, chăm sóc sức khỏe ban đầu cho cán bộ và sinh viên.

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện khám CSSKBĐ theo đúng quy trình chuyên môn.
- Sơ cấp cứu ban đầu, trực cấp cứu ngoài giờ thứ 7 tại Khu A, B.

3. Công tác khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ và sinh viên

- Tổ chức đầu thầu khám sức khỏe (phòng Cơ sở vật chất)
- + Tổ chức khám sức khỏe sinh viên K66

Thời gian: Dự kiến tháng 12/2021 (tùy theo tình hình dịch Covid-19)

Nội dung khám (theo Thông tư 14): Khám nội, HA, tim mạch, mắt, tai mũi họng, răng hàm mặt, xét nghiệm cơ bản, siêu âm ổ bụng.

+ Tổ chức khám sức khỏe cán bộ

Thời gian dự kiến tháng 12/2021 (tùy theo tình hình dịch Covid-19)

- Khám lâm sàng

- Chẩn đoán hình ảnh: Siêu âm ổ bụng tổng quát, siêu âm tuyến giáp hoặc vú, điện tim đồ.

- Xét nghiệm cơ bản, định lượng SCC (tầm soát ung thư tế bào biểu mô, tế bào vảy, thực quản, vòm họng).

4. Công tác thu BHYT sinh viên

- Phối hợp phòng CTCCSV, phòng KHTC thu BHYT năm học 2021-2022.

Thời gian thu tiền	Đối tượng SV đóng BHYT (trừ SV có thẻ BHYT đối tượng chính sách còn giá trị sử dụng)	Thời hạn giá trị sử dụng thẻ BHYT	Tổng số tháng	Số tiền đóng BHYT (đồng)	Thời gian thu thẻ BHYT (tại Trạm Y tế)
Ngày nhập học (theo TB của Trường)	K66	Từ 01/10/2021 đến 31/12/2022	15 tháng	704.000	Thu thẻ BHYT các đối tượng (bản photo) đang sử dụng cùng hồ sơ nhập học.
01/10/2021-20/10/2021	- K62 - Kinh tế - QTKD K63	Từ 01/01/2022 đến 30/06/2022	06 tháng	282.000	Từ 01/03/2022 đến 12/3/2022 (thẻ BHYT đối tượng chính sách bản photo năm 2022)
01/10/2021-20/10/2021	- K63 khối kỹ thuật - K64, K65 - K66 (nhập học muộn, và đối tượng thẻ BHYT chính sách không được gia hạn năm 2022).	Từ 01/01/2022 đến 31/12/2022	12 tháng	564.000	Từ 01/03/2022 đến 12/3/2022 (thẻ BHYT đối tượng chính sách bản photo năm 2022)

5. Công tác dược và vật tư y tế phục vụ cấp cứu, khám CSSKBĐ

- Tổng hợp, dự trữ cơ sở thuốc chăm sóc khỏe ban đầu sử dụng tại Trạm Y tế

- Hợp đồng với công ty thuốc, trang thiết bị y tế, hóa chất về việc cung ứng thuốc, trang thiết bị y tế, hóa chất theo nhu cầu sử dụng tại đơn vị

- Giám sát chất lượng thuốc, trang thiết bị y tế

- Tăng cường kiểm kê kiểm soát, bảo quản chất lượng thuốc, trang thiết bị y tế theo đúng quy định.

6. Công tác phòng, chống dịch bệnh

- Xây dựng kế hoạch, các phương án, quy trình phòng chống dịch bệnh: Covid-19, sốt xuất huyết...tháng 01/2022

- Phân công cán bộ y tế trực phòng, chống dịch Covid-19

- Phối hợp với các đơn vị chức năng triển khai công tác phòng, chống dịch bệnh viêm phổi do Covid-19 trong Trường với các biện pháp theo Chỉ thị của Chính phủ, quy định của Bộ, Ngành dọc,

- Thống kê, giám sát, theo dõi các F hàng ngày, tư vấn hướng dẫn khai báo y tế nhất là các cán bộ và sinh viên từ các tỉnh, vùng dịch về có liên quan Covid-19

- Báo cáo hàng ngày với lãnh đạo Nhà trường, Ngành dọc, BGDDT hàng tuần.

- Tổ chức tiêm phòng Vaccine Covid-19 đủ 2 mũi cho toàn thể cán bộ, viên chức của Nhà trường vào tháng 10/2021 an toàn

- Khi sinh viên quay trở lại học tập trung: phối hợp phòng CTCCTSV điều tra, thống kê tất cả sinh viên chưa tiêm phòng Covid-19, đề liên hệ ngành dọc tổ chức tiêm phòng Covid-19 cho tất cả sinh viên trong Nhà trường.

- Tổ chức, hướng dẫn, giám sát phun thuốc khử khuẩn phòng dịch bệnh Covid -19 trong khuôn viên Trường trước khi sinh viên quay trở lại học tập trung.

- Phối hợp với Đoàn thanh niên Trường thành lập đội xung kích diệt bọ gậy, tuyên truyền phòng chống dịch sốt xuất huyết.

- Chuẩn bị đủ cơ sở thuốc, hóa chất phòng chống dịch: Tháng 04/2022

- Phun hóa chất khử khuẩn, diệt muỗi và côn trùng trong khuôn viên trường, ký túc xá khu A, B: Tháng 05/2022.

7. Công tác vệ sinh học đường, vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh nguồn nước sinh hoạt

- Xây dựng kế hoạch công tác y tế học đường, vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm: Tháng 1/2022

*** Công tác vệ sinh học đường**

- Tăng cường kiểm tra định kỳ các giảng đường, phòng thí nghiệm để tham mưu cho lãnh đạo Nhà trường khắc phục những mặt còn tồn tại.

*** Công tác vệ sinh môi trường**

- Tăng cường công tác kiểm tra vệ sinh môi trường trong khuôn viên Trường

- Tăng cường kiểm tra phòng ở ký túc xá sinh viên, tuyên truyền nhắc nhở cho sinh viên nâng cao ý thức vệ sinh môi trường, phòng ở để phòng chống dịch bệnh, sốt xuất huyết.

*** Công tác vệ sinh an toàn thực phẩm**

- Kiểm tra định kỳ công tác VSATTP, hướng dẫn, bắt buộc phải có đủ hợp đồng mua bán thực phẩm, có sổ kiểm thực 3 bước ghi chép hàng ngày, lưu đủ tất cả thức ăn trong 24 giờ, quy trình chế biến 1 chiều, có chế độ vệ sinh hàng ngày khu sơ chế và chế biến thức ăn, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong bếp ăn tập thể của Trường.

*** Công tác vệ sinh xét nghiệm nguồn nước sinh hoạt**

- Kiểm tra định kỳ vệ sinh bể chứa, thau bể 1 năm/lần (có hợp đồng thau bể)

- Xét nghiệm nguồn nước khu A,B năm 2 lần tháng 1/2022, tháng 6/2022.

8. Công tác vệ sinh môi trường Trạm Y tế

- Tổng vệ sinh Trạm Y tế: hàng tuần
- Vệ sinh, tiệt khuẩn dụng cụ trang thiết bị y tế: Hàng ngày.

9. Công tác khác

- Nâng cao nhận thức cho sinh viên về công tác phòng, chống dịch bệnh, phòng chống các tệ nạn xã hội, phòng, chống tai nạn thương tích
- Thực hiện tốt chế độ báo cáo về công tác y tế học đường với y tế địa phương và Trung tâm kiểm soát Bệnh tật thành phố Hà Nội theo quy định
- Phối hợp với các đơn vị tổ chức tuyên truyền về BHYT sinh viên, phòng chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do virus Covid-19, sốt xuất huyết, vệ sinh an toàn thực phẩm.
- Tư vấn sức khỏe, bệnh tật cho sinh viên hàng ngày
- Xác nhận tình trạng sức khỏe và cấp giấy nghỉ ốm cho cán bộ và sinh viên
- Quản lý sức khỏe cán bộ và sinh viên
- Chuyển bệnh nhân lên cơ sở y tế tuyến trên trong những trường hợp cần thiết và vượt quá khả năng chuyên môn của Trạm Y tế: Hỗ trợ vận chuyển bằng xe ô tô của Nhà trường, hoặc gọi xe cấp cứu khi cần thiết và bố trí cán bộ y tế đi kèm những trường hợp nặng.
- Tổ chức 27/2/2022
- Trục thi, hội nghị, hội thảo,.. theo lịch phân công nhiệm vụ của Nhà trường./.

PT TRẠM Y TẾ



Nguyễn Thanh Huyền

KẾ HOẠCH TRẠM Y TẾ NĂM 2021

Kính gửi: Ban Giám hiệu.

Căn cứ Quyết định số 772/QĐ-MĐC ngày 24/6/2016 về việc ban hành Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Trường Đại học Mỏ - Địa chất; Căn cứ chức năng, nhiệm vụ Trạm Y tế;

Trạm Y tế đề ra kế hoạch năm 2021 như sau:

1. Tổ chức nhân sự Trạm Y tế

a. Nhân sự:

- Tổng số cán bộ Trạm Y tế: 04 Cán bộ
- Phụ trách Trạm Y tế DSDH, Y sỹ: 01
- Điều dưỡng CD: 01
- Điều dưỡng TH: 02
- Kế hoạch tuyển 01 BS đa khoa để tạo cán bộ nguồn Trạm Y tế và đảm bảo công tác khám bệnh, sơ cấp cứu, chăm sóc sức khỏe ban đầu cho cán bộ và sinh viên.
- Phân công nhiệm cho từng cán bộ y tế trong từng công việc theo KPI.
- Phân công trực ngoài giờ (thứ 7) Khu A, B.
- Phân công trực COVID-19 hàng ngày Khu A, B.

b. Cơ sở vật chất:

- Sơn lại toàn bộ Trạm Y tế
- Ốp chân tường thẩm phòng trực khu B
- Chống thấm tầng 2 trạm Y tế.

c. Trang thiết bị y tế:

- Bổ sung trang thiết bị y tế cơ bản, phục vụ công tác khám bệnh, sơ cấp cứu, chăm sóc sức khỏe ban đầu cho cán bộ và sinh viên.

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện khám bệnh theo đúng quy trình chuyên môn.
- Sơ cấp cứu ban đầu tại Khu A, B.

3. Công tác khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ và sinh viên

- Tổ chức đầu thầu khám sức khỏe (phòng Cơ sở vật chất)
- + Tổ chức khám sức khỏe sinh viên K66 tại Hà Nội và cơ sở Vũng Tàu

Thời gian: Dự kiến tháng 12/2021

Nội dung khám (theo Thông tư 14): Khám nội, HA, tim mạch, mắt, tai mũi họng, răng hàm mặt, xét nghiệm cơ bản, siêu âm ổ bụng.

+ Tổ chức khám sức khỏe cán bộ

Thời gian dự kiến tháng 5/2021

+ Xét nghiệm cơ bản, siêu âm ổ bụng.

4. Công tác BHYT sinh viên

- Phối hợp phòng CTCCSV, phòng KHTC thu BHYT năm 2020-2021.

- **Đợt 1 (K65): Sinh viên đã có thẻ BHYT 2040 thẻ (168 thẻ đối tượng khác)**

+ Thu tiền theo giấy nhập học tháng 8/2020

+ Thu thẻ BHYT cũ làm cơ sở rà soát giá trị sử dụng để có kế hoạch làm thẻ mới và trả lại tiền thừa BHYT K65: Cùng thời gian nhập học

+ Giá trị sử dụng: 01/10/2020 đến 31/12/2021.

- **Đợt 2, 3 (K61, K62, K63, K64)**

+ Tháng 11/2020: Triển khai thu tiền BHYT tại phòng KHTC và thu thẻ BHYT đối tượng khác tại Trạm Y tế

+ Giá trị sử dụng thẻ BHYT 12 tháng: 01/01/2021 đến 31/12/2021

+ Khóa cuối: Giá trị sử dụng thẻ 6 tháng: 01/01/2021 đến 30/06/2021

- Tổng số sinh viên tham gia BHYT: **5492 thẻ (700 thẻ đối tượng khác)**

- **Khóa 66:** Thu tiền theo giấy nhập học: Tháng 8/2021.

5. Công tác dược và vật tư y tế phục vụ khám chữa bệnh

- Tổng hợp, dự trù cơ sở thuốc chăm sóc khỏe ban đầu sử dụng tại Trạm Y tế

- Hợp đồng với công ty thuốc, trang thiết bị y tế, hóa chất về việc cung ứng thuốc, trang thiết bị y tế, hóa chất theo nhu cầu sử dụng tại đơn vị

- Giám sát chất lượng thuốc, trang thiết bị y tế

- Tăng cường kiểm kê kiểm soát, bảo quản chất lượng thuốc, trang thiết bị y tế theo đúng quy định.

6. Công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu

- Phối hợp với các đơn vị tổ chức tuyên truyền về BHYT sinh viên, phòng chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do virus Covid-19, sốt xuất huyết, vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống tai nạn thương tích.

- Bố trí cán bộ trực khi Nhà trường phân công

- Tư vấn sức khỏe, bệnh tật cho sinh viên hàng ngày

- Xác nhận tình trạng sức khỏe và cấp giấy nghỉ ốm cho cán bộ và sinh viên

- Quản lý sức khỏe cán bộ và sinh viên

- Chuyển bệnh nhân lên cơ sở y tế tuyến trên trong những trường hợp cần thiết và vượt quá khả năng chuyên môn của Trạm Y tế: Hỗ trợ vận chuyển bằng xe ô tô của Nhà trường, hoặc gọi xe cấp cứu khi cần thiết và bố trí cán bộ y tế đi kèm những trường hợp nặng.

7. Công tác phòng chống dịch bệnh

- Xây dựng kế hoạch, các phương án phòng chống dịch bệnh: Covid-19, sốt xuất huyết...tháng 01/2021
- Chuẩn bị cơ sở thuốc, hóa chất phòng chống dịch: Tháng 04/2021
- Xét nghiệm nguồn nước sinh hoạt khu A, B 06 tháng/lần: Tháng 01 và tháng 07/2021
- Phun hóa chất khử khuẩn, diệt muỗi và côn trùng trong khuôn viên trường, ký túc xá khu A, B: Tháng 05/2021.

8. Công tác vệ sinh học đường

- Xây dựng kế hoạch công tác y tế học đường, vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm: Tháng 1/2021
- Nâng cao nhận thức cho sinh viên về công tác phòng, chống dịch bệnh, phòng chống các tệ nạn xã hội, phòng, chống tai nạn thương tích
- Đảm bảo môi trường thuận lợi cho sinh viên trong quá trình học
- Kiểm tra, giám sát công tác an toàn vệ sinh thực phẩm, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong bếp ăn tập thể của Trường.
- Thực hiện tốt chế độ báo cáo về công tác y tế học đường với y tế địa phương và Trung tâm kiểm soát Bệnh tật thành phố Hà Nội theo quy định

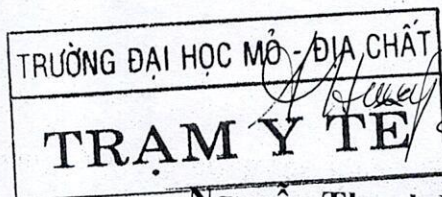
9. Công tác vệ sinh môi trường Trạm Y tế

- Tổng vệ sinh Trạm Y tế: hàng tuần
- Vệ sinh, tiệt khuẩn dụng cụ trang thiết bị y tế: Hàng ngày.

10. Công tác khác

- Tổ chức 27/2/2021
- Trục thi, hội nghị, hội thảo,.. theo lịch phân công nhiệm vụ của Nhà trường./.

PT TRẠM Y TẾ



Nguyễn Thanh Huyền

KẾ HOẠCH TRẠM Y TẾ NĂM 2020

Kính gửi: Ban Giám hiệu.

Căn cứ Quyết định số 772/QĐ- MĐC ngày 24/6/2016 về việc ban hành Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Trường Đại học Mỏ - Địa chất; Căn cứ chức năng, nhiệm vụ Trạm Y tế;

Trạm Y tế đề ra kế hoạch năm 2020 như sau:

I. Về tổ chức, nhân sự y tế

1. Về nhân sự:

- BS phụ trách chuyên môn nghỉ chế độ tháng 10/2020.
- củng cố nhân sự y tế theo đề án việc làm, trình Ban Giám hiệu kế hoạch tuyển 01 bác sỹ đa khoa để tạo cán bộ nguồn Trạm Y tế và đảm bảo công tác khám bệnh, sơ cấp cứu, chăm sóc ban đầu.
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ y tế hợp lý và hiệu quả nhất trong công việc theo KPI.
- Phân công trực ngoài giờ (Thứ 7) Khu A và Khu B.

2. Về cơ sở vật chất: Sơn lại toàn bộ Trạm y tế

3. **Trang thiết bị y tế:** Mua trang thiết bị y tế: Bổ sung trang thiết bị y tế cơ bản, phục vụ công tác khám bệnh, sơ cấp cứu, chăm sóc ban đầu. .

II. Về công tác chuyên môn

- Dừng hợp đồng KCB BHYT từ 01/01/2020
- Thực hiện khám bệnh, theo đúng quy trình chuyên môn
- Sơ cấp cứu ban đầu tại Khu A và Khu B;

III. Về công tác khám sức khỏe cán bộ và sinh viên (triển khai tổ chức đầu thầu khám sức khỏe

- Tổ chức khám sức khỏe sinh viên K65 tại Hà Nội và cơ sở Vũng Tàu

Thời gian: Dự kiến Tháng 10, 11/2020

Nội dung (khám theo thông tư 14): Khám nội, HA, tim mạch, mắt, Tai mũi họng, Răng hàm mặt, xét nghiệm máu, siêu âm ổ bụng.

- Tổ chức khám sức khỏe cán bộ

Thời gian: dự kiến Tháng 7/2020

Nội dung: Xét nghiệm cơ bản, siêu âm ổ bụng.

VI. Về công tác BHYT sinh viên (Phối hợp các đơn vị trong Trường thu BHYT năm 2019 - 2020)

- **Đợt 1(K64):** sinh viên đã có thẻ BHYT 1574 thẻ
 - + Thu tiền theo giấy nhập học: Tháng 9/2019
 - + Thu thẻ BHYT cũ để lập danh sách thẻ các đối tượng và rà soát giá trị thẻ để có kế hoạch trả lại tiền BHYT K64: Cùng thời gian nhập học
 - + Giá trị sử dụng thẻ: 01/10/2019 đến 31/12/2020
- **Đợt 2 (K60, K61, K62, K63):** đã tham gia BHYT 5316 sinh viên

Tháng 11-2019: Triển khai thu tiền BHYT tại P Tài vụ và thu thẻ BHYT đối tượng khác tại Trạm Y tế để lập danh sách

+ Giá trị sử dụng thẻ 12 tháng: 01/01/2020 đến 31/12/2020

+ K cuối: Giá trị sử dụng thẻ 6 tháng: 01/01/2020 đến 30/6/2020

- Tổng số sinh viên tham gia BHYT: 6890 thẻ + 664 thẻ khác = 7554 sinh viên.

- **Dự kiến Đợt 3:** Thu bổ sung BHYT đối với sinh viên chưa mua đợt 1 và 2 khoảng 750 sinh viên (hạn sử dụng từ 01/07/2020-31/12/2020)

- **K65:** Thu tiền theo giấy nhập học: Tháng 9/2020.

V. Công tác dược và vật tư y tế phục vụ KCB

- Tổng hợp, dự trù cơ sở thuốc chăm sóc sức khỏe ban đầu sử dụng tại Trạm Y tế.

- Hợp đồng với công ty thuốc, trang thiết bị y tế về việc cung cấp thuốc, trang thiết bị y tế theo nhu cầu sử dụng tại đơn vị;

- Giám sát chất lượng thuốc, trang thiết bị y tế.

- Tăng cường công tác bảo quản thuốc, trang thiết bị y tế theo đúng quy định.

VI. Công tác vệ sinh học đường

- Xây dựng kế hoạch, các phương án phòng chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do virus Covid - 19, Giám sát các đối tượng F1,2,3 và đối tượng đi đến các vùng dịch..

- Lập kế hoạch Ban chỉ đạo công tác vệ sinh học đường, kế hoạch kế hoạch Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do virus covid - 19: Tháng 01/2020

- Chuẩn bị cơ sở thuốc, hóa chất phòng dịch: Tháng 02/2020

- Xét nghiệm nguồn nước sinh hoạt Khu A, Khu B: Tháng 3/2020

- Phun hóa chất khử khuẩn, diệt côn trùng khuôn viên Trường, ký túc xá: Tháng 01, 02/2020

- Chuẩn bị các nội dung nếu có đoàn kiểm tra công tác vệ sinh học đường của Nhà trường.

VII. Vệ sinh môi trường Trạm Y tế

- Tổng vệ sinh Trạm Y tế: hàng tuần

- Vệ sinh, tiệt khuẩn dụng cụ trang thiết bị y tế: hàng ngày

VIII. Về công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu

- Phối hợp các đơn vị tổ chức tuyên truyền về BHYT sinh viên, phòng chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do virus Covid - 19, sốt xuất huyết, vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống tai nạn thương tích.

- Bố trí cán bộ y tế trực khi Nhà trường phân công

- Tư vấn sức khỏe, bệnh tật cho sinh viên: hàng ngày

- Xác nhận tình trạng sức khỏe và cấp giấy nghỉ ốm cho cán bộ và sinh viên.

- Quản lý sức khỏe cán bộ và sinh viên

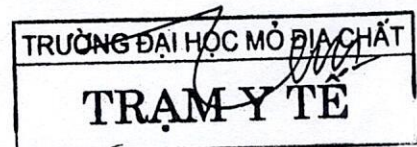
- Chuyển bệnh nhân lên cơ sở y tế tuyến trên trong những trường hợp cần thiết và vượt quá khả năng chuyên môn của Trạm: Hỗ trợ vận chuyển bằng xe ô tô của Nhà trường và bố trí cán bộ y tế đi kèm những trường hợp nặng.

IV. Công tác khác

- Tổ chức 27/2/2020

- Trục thi, hội nghị, trực hội khỏe 26/3 theo lịch phân công nhiệm vụ của Nhà trường./

TRƯỞNG TRẠM



Đỗ Thúy Mai

KẾ HOẠCH PHÒNG Y TẾ NĂM 2019

Kính gửi: Ban Giám hiệu.

Căn cứ Quyết định số 772/QĐ- MĐC ngày 24/6/2016 về việc ban hành Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Trường Đại học Mỏ - Địa chất; Căn cứ chức năng, nhiệm vụ Phòng Y tế;

Phòng Y tế đề ra kế hoạch năm 2019 như sau:

I. Kế hoạch về tổ chức, nhân sự y tế: tổ chức hoạt động phòng khám BHYT theo giấy phép hoạt động đã được Bộ Y tế phê duyệt

1. Về nhân sự:

- Cùng cố nhân sự y tế theo đề án việc làm, trình Ban Giám hiệu kế hoạch tuyển 1 bác sỹ đa khoa để tạo cán bộ nguồn Phòng Y tế và đảm bảo công tác khám chữa bệnh BHYT.
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ y tế hợp lý và hiệu quả nhất trong công việc.
- Phân công trực ngoài giờ (Thứ 7) Khu A và Khu B.

2. Về cơ sở vật chất:

- 3. Trang thiết bị y tế: Mua trang thiết bị y tế: Bổ sung trang thiết bị y tế cơ bản, phục vụ công tác khám chữa bệnh.

Tăng cường triển khai, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác BHYT sinh viên, công tác khám chữa bệnh BHYT.

II. Về công tác chuyên môn

- Thực hiện khám chữa bệnh, làm thủ thuật theo đúng quy trình chuyên môn
- Thực hiện khám chữa bệnh BHYT cho cán bộ và sinh viên
 - + Bác sỹ thực hiện khám bệnh và chịu trách nhiệm về mặt chuyên môn;
 - + Dược sỹ quản lý thuốc, cấp phát thuốc theo đơn, chịu trách nhiệm về chất lượng thuốc;
 - + Điều dưỡng thực hiện sự phân công của bác sỹ, làm thủ thuật, quản lý phần mềm khám chữa bệnh, BHYT sinh viên...
 - + Nâng cao năng lực trong lĩnh vực công nghệ thông tin để đáp ứng yêu cầu trong thời gian tới: quản lý giám sát phần mềm khám chữa bệnh BHYT đúng tiến độ của BHXH.
 - + Tổng hợp, báo cáo chi phí khám chữa bệnh theo tháng, quyết toán với cơ quan bảo hiểm XH quận Bắc Từ Liêm theo quý.

- Sơ cấp cứu ban đầu tại Khu A và Khu B;

- Tạo điều kiện thuận lợi và giảm tiện các thủ tục hành chính nhưng phải đảm bảo đúng quy định cho cán bộ và sinh viên đến khám chữa bệnh.

III. Về công tác khám sức khỏe cán bộ và sinh viên

Hợp đồng với bệnh viện đủ điều kiện tổ chức khám sức khỏe cán bộ và sinh viên

- **Tổ chức khám sức khỏe sinh viên K64 tại Hà Nội và cơ sở Vũng Tàu:**

Thời gian: Dự kiến Tháng 10, 11/2019

Nội dung (khám theo thông tư 14): Khám nội, HA, tim mạch, mắt, Tai mũi họng, Răng hàm mặt, xét nghiệm máu, siêu âm ổ bụng.

- Tổ chức khám sức khỏe cán bộ:

Thời gian: dự kiến Tháng 5/2019

Nội dung: Xét nghiệm cơ bản, siêu âm ổ bụng.

VI. Về công tác BHYT sinh viên

Phối hợp các đơn vị trong Trường thu BHYT năm 2018 -2019

- **K63: (Đợt 1) đã thu (1877 thẻ và 128 thẻ khác)**

+ Thu tiền theo giấy nhập học: Tháng 9 – 2018

+ Thu thẻ BHYT cũ để lập danh sách thẻ các đối tượng và rà soát giá trị thẻ để có kế hoạch trả lại tiền BHYT K63: Cùng thời gian nhập học

+Giá trị sử dụng thẻ: 01/10/2018 đến 31/12/2019

- **K59, K60, K61, K62: (Đợt 2) đã thu (3220 thẻ)**

Tháng 11-2018: Triển khai thu tiền BHYT tại P Tài vụ và thu thẻ BHYT đối tượng khác tại Phòng Y tế để lập danh sách (1875 thẻ)

+ Giá trị sử dụng thẻ 12 tháng: 01/01/2019 đến 31/12/2019

+ K cuối: Giá trị sử dụng thẻ 6 tháng: 01/01/2019 đến 30/6/2019

Tháng 1-2019: Triển khai thu tiền BHYT K cũ: (3188 thẻ)

Thu bổ sung đợt 2: Tháng 2-2019: (1336 thẻ)

Thu bổ sung đợt 3: Tháng 5-2019: (589 thẻ)

Tổng số BHYT SV: 6990 thẻ + 1058 thẻ khác = 8047/13750 SV chính quy

-**K64:** Thu tiền theo giấy nhập học: Tháng 9 – 2019.

V. Công tác dược và vật tư y tế phục vụ KCB

- Tổng hợp danh mục thuốc được sử dụng tại Phòng Y tế theo Thông tư số 30/2018/TT-BYT, cập nhật giá theo Cục quản lý dược và đấu thầu toàn thành phố: Tháng 12-2018 (Đã hoàn thành)

- Lập kế hoạch sử dụng thuốc BHYT năm 2019: Tháng 12-2018

- Hợp đồng với công ty thuốc về việc cung cấp thuốc theo danh mục và nhu cầu sử dụng thuốc tại Phòng Y tế: Tháng 1-2019; Hợp đồng theo nhu cầu sử dụng thuốc tại đơn vị;

- Giám sát chất lượng thuốc, kiểm kê thuốc tồn theo tháng;

- Tăng cường công tác bảo quản thuốc theo đúng quy định.

- Báo cáo dược hàng tháng, quý, năm với cơ quan BHXH quận Bắc Từ Liêm.

VI. Công tác vệ sinh học đường

- Lập kế hoạch Ban chỉ đạo công tác vệ sinh học đường, kế hoạch phòng dịch: Đang trình ký

- Chuẩn bị cơ sở thuốc, hóa chất phòng dịch: Tháng 1/2019

- Xét nghiệm nguồn nước sinh hoạt Khu A; Khu B: Tháng 2/2019

- Phun hóa chất diệt côn trùng khuôn viên Trường, ký túc xá. Tháng 6/2019

- Chuẩn bị các nội dung nếu có đoàn kiểm tra công tác vệ sinh học đường của Nhà trường.

VII. Vệ sinh môi trường Phòng Y tế

- Tổng vệ sinh Phòng Y tế: hàng tuần

- Vệ sinh, tiệt khuẩn dụng cụ trang thiết bị y tế: hàng ngày

- Hợp đồng với công ty thu gom xử lý rác thải y tế năm 2019 theo quy định: Tháng 4/2019

VIII. Về công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu

- Phối hợp các đơn vị tổ chức tuyên truyền về BHYT sinh viên, phòng chống bệnh dịch, vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống tai nạn thương tích

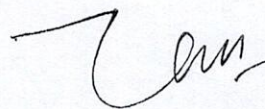
Thời gian: Đầu năm học, tuần công dân sinh viên. Sinh viên đến khám bệnh, làm việc tại P Y tế

- Bố trí cán bộ y tế trực khi Nhà trường phân công
- Tư vấn sức khỏe, bệnh tật cho sinh viên: Chiều Thứ 4 hàng tuần
- Xác nhận tình trạng sức khỏe và cấp giấy nghỉ ốm cho cán bộ và sinh viên
- Quản lý sức khỏe cán bộ và sinh viên: có bệnh án ngoại trú theo dõi nhóm bệnh tiểu đường, huyết áp cao
- Chuyển bệnh nhân lên cơ sở y tế tuyến trên trong những trường hợp cần thiết và vượt quá khả năng chuyên môn của Phòng: Hỗ trợ vận chuyển bằng xe ô tô của Nhà trường và bố trí cán bộ y tế đi kèm những trường hợp nặng.

IV. Công tác khác:

- Tổ chức 27/2/2019
- Trục thi, hội nghị, trực hội khỏe 26/3 theo lịch phân công nhiệm vụ của Nhà trường./.

TRƯỞNG PHÒNG



BS. Đỗ Thúy Mai