

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **19**/MĐC-QTTB  
V/v kế hoạch mua sắm, sửa chữa  
năm 2019.

Hà Nội, ngày **10** tháng 01 năm 2019

Kính gửi: Các đơn vị trong toàn Trường.

Để có kế hoạch thực hiện việc mua sắm, sửa chữa máy móc thiết bị, dụng cụ văn phòng và nhà cửa phục vụ công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học của các đơn vị trong toàn Trường năm 2019, Nhà trường đề nghị các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

- Trường các đơn vị tổ chức kiểm tra, rà soát về tình trạng trang thiết bị đã được trang bị, trên cơ sở đó căn cứ nhu cầu cần thiết về trang thiết bị của đơn vị mình để lập kế hoạch mua sắm, sửa chữa cho năm 2019 (theo mẫu kèm theo).

- Các đơn vị nộp danh mục nhu cầu mua sắm và sửa chữa theo biểu mẫu về Nhà trường qua phòng Quản trị - Thiết bị (đồng chí Hương), đồng thời gửi file mềm về địa chỉ [quantrithietbi@humg.edu.vn](mailto:quantrithietbi@humg.edu.vn) trước ngày 21/01/2019 để Nhà trường kịp thời lập kế hoạch mua sắm, sửa chữa.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- HUMG iOFFICE;
- Các PHT (để p/h chỉ đạo);
- Lưu: HCTH, QTTB<sub>(03)</sub>.

**HIỆU TRƯỞNG**



GS.TS *Trần Thanh Hải*

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **38** /MĐC-CSVC  
V/v kế hoạch mua sắm, sửa chữa  
năm 2020.

Hà Nội, ngày **07** tháng 02 năm 2020

Kính gửi: Các đơn vị trong toàn Trường.

Để có kế hoạch thực hiện việc mua sắm trang thiết bị; sửa chữa máy móc thiết bị, văn phòng làm việc, phòng thí nghiệm phục vụ công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học của các đơn vị trong toàn Trường năm 2020, Nhà trường đề nghị các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

- Trường các đơn vị tổ chức kiểm tra, rà soát về tình trạng trang thiết bị đã được trang bị, trên cơ sở đó căn cứ nhu cầu cần thiết về trang thiết bị của đơn vị mình để lập kế hoạch mua sắm, sửa chữa cho năm 2020 (theo mẫu kèm theo).

- Các đơn vị nộp danh mục nhu cầu mua sắm và sửa chữa theo biểu mẫu về Nhà trường qua phòng Cơ sở vật chất (đồng chí Hương), đồng thời gửi file mềm về địa chỉ [phongcosovatchat@humg.edu.vn](mailto:phongcosovatchat@humg.edu.vn) trước ngày 14/02/2020 để Nhà trường kịp thời lập kế hoạch mua sắm, sửa chữa.

Trân trọng./.

Nơi nhận: 

- Các PHT (để phối hợp chỉ đạo)
- Như kính gửi;
- HUMG E-OFFICE;
- Lưu: HCTH, CSVC<sub>(03)</sub>.

**HIỆU TRƯỞNG**



**GS.TS Trần Thanh Hải**

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **643** /MĐC-CSVC  
V/v kế hoạch mua sắm, sửa chữa  
năm 2021.

Hà Nội, ngày **18** tháng 12 năm 2020

Kính gửi: Các đơn vị trong toàn Trường.

Để có kế hoạch thực hiện việc mua sắm trang thiết bị; sửa chữa máy móc thiết bị, văn phòng làm việc, phòng thí nghiệm phục vụ công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học của các đơn vị trong toàn Trường năm 2021, Nhà trường đề nghị các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

- Trưởng các đơn vị tổ chức kiểm tra, rà soát về tình trạng trang thiết bị, văn phòng làm việc, phòng thí nghiệm đã được trang bị, trên cơ sở đó căn cứ nhu cầu cần thiết của đơn vị mình để lập kế hoạch mua sắm, sửa chữa cho năm 2021 (theo mẫu kèm theo).

- Các đơn vị nộp danh mục nhu cầu mua sắm và sửa chữa theo biểu mẫu về Nhà trường qua phòng Cơ sở vật chất (đồng chí Hương), đồng thời gửi file mềm về địa chỉ [phongcosovatchat@humg.edu.vn](mailto:phongcosovatchat@humg.edu.vn) trước ngày 08/01/2021 để Nhà trường kịp thời lập kế hoạch mua sắm, sửa chữa.

Trân trọng./.

Nơi nhận: 

- Các PHT (để phối hợp chỉ đạo)
- Như kính gửi;
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, CSVC<sub>(03)</sub>.

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS *Trần Thanh Hải*

**DANH MỤC MUA SẮM TRANG THIẾT BỊ PHỤC VỤ ĐÀO TẠO VÀ NCKH**  
(Kế hoạch năm 2021)

| Số TT     | Tên thiết bị, kí, mã hiệu<br>tiêu chuẩn KT                                 | ĐVT | Số<br>lượng | Đơn giá<br>(nếu có) | Thành tiền<br>(nếu có) | Giải trình kế hoạch |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------|-----|-------------|---------------------|------------------------|---------------------|
| <b>I</b>  | <b>Kế hoạch lập cho phòng, ban, trung tâm, khoa, bộ môn:</b>               |     |             |                     |                        |                     |
| <b>A</b>  | <b>Máy móc thiết bị (máy tính, máy in, ...)</b>                            |     |             |                     |                        |                     |
|           |                                                                            |     |             |                     |                        |                     |
|           |                                                                            |     |             |                     |                        |                     |
|           |                                                                            |     |             |                     |                        |                     |
|           |                                                                            |     |             |                     |                        |                     |
| <b>B</b>  | <b>Dụng cụ văn phòng (tủ, bàn, ghế...)</b>                                 |     |             |                     |                        |                     |
|           |                                                                            |     |             |                     |                        |                     |
|           |                                                                            |     |             |                     |                        |                     |
|           |                                                                            |     |             |                     |                        |                     |
| <b>II</b> | <b>Kế hoạch lập cho Phòng thí nghiệm:</b>                                  |     |             |                     |                        |                     |
| <b>A</b>  | <b>Máy móc thiết bị (trang thiết bị thí nghiệm, máy tính, máy in, ...)</b> |     |             |                     |                        |                     |
|           |                                                                            |     |             |                     |                        |                     |
|           |                                                                            |     |             |                     |                        |                     |
|           |                                                                            |     |             |                     |                        |                     |
| <b>B</b>  | <b>Dụng cụ thí nghiệm (tủ, bàn, ghế,...)</b>                               |     |             |                     |                        |                     |
|           |                                                                            |     |             |                     |                        |                     |
|           |                                                                            |     |             |                     |                        |                     |
|           |                                                                            |     |             |                     |                        |                     |

| Số TT | Tên thiết bị, kí, mã hiệu<br>tiêu chuẩn KT            | ĐVT | Số<br>lượng | Đơn giá<br>(nếu có) | Thành tiền<br>(nếu có) | Giải trình kế hoạch |
|-------|-------------------------------------------------------|-----|-------------|---------------------|------------------------|---------------------|
| III   | Phần thiết bị đề nghị điều chuyển, thanh lý (nếu có): |     |             |                     |                        |                     |
|       |                                                       |     |             |                     |                        |                     |
|       |                                                       |     |             |                     |                        |                     |
|       |                                                       |     |             |                     |                        |                     |

Hà Nội, ngày      tháng      năm

**Thủ trưởng đơn vị**

(Chủ nhiệm Bộ môn hoặc Trưởng Khoa, Phòng, Ban, TT)

**Người lập biểu**

**Ghi chú:**

- Các trang thiết bị như máy tính, máy in, bàn, ghế, tủ.....Đề nghị đơn vị ghi rõ tên, số lượng thiết bị và giải trình lí do (cột đơn giá và thành tiền có thể bỏ trống)
- Các trang thiết bị khác đề nghị điền đầy đủ các thông tin trong bảng trên.

**DANH MỤC MUA SẮM TRANG THIẾT BỊ PHỤC VỤ ĐÀO TẠO VÀ NCKH**  
(Kế hoạch năm 2021)

| Số TT     | Tên thiết bị, kí, mã hiệu<br>tiêu chuẩn KT                                 | ĐVT | Số<br>lượng | Đơn giá<br>(nếu có) | Thành tiền<br>(nếu có) | Giải trình kế hoạch |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------|-----|-------------|---------------------|------------------------|---------------------|
| <b>I</b>  | <b>Kế hoạch lập cho phòng, ban, trung tâm, khoa, bộ môn:</b>               |     |             |                     |                        |                     |
| <b>A</b>  | <b>Máy móc thiết bị (máy tính, máy in, ...)</b>                            |     |             |                     |                        |                     |
|           |                                                                            |     |             |                     |                        |                     |
|           |                                                                            |     |             |                     |                        |                     |
|           |                                                                            |     |             |                     |                        |                     |
|           |                                                                            |     |             |                     |                        |                     |
| <b>B</b>  | <b>Dụng cụ văn phòng (tủ, bàn, ghế...)</b>                                 |     |             |                     |                        |                     |
|           |                                                                            |     |             |                     |                        |                     |
|           |                                                                            |     |             |                     |                        |                     |
|           |                                                                            |     |             |                     |                        |                     |
| <b>II</b> | <b>Kế hoạch lập cho Phòng thí nghiệm:</b>                                  |     |             |                     |                        |                     |
| <b>A</b>  | <b>Máy móc thiết bị (trang thiết bị thí nghiệm, máy tính, máy in, ...)</b> |     |             |                     |                        |                     |
|           |                                                                            |     |             |                     |                        |                     |
|           |                                                                            |     |             |                     |                        |                     |
|           |                                                                            |     |             |                     |                        |                     |
| <b>B</b>  | <b>Dụng cụ thí nghiệm (tủ, bàn, ghế,...)</b>                               |     |             |                     |                        |                     |
|           |                                                                            |     |             |                     |                        |                     |
|           |                                                                            |     |             |                     |                        |                     |
|           |                                                                            |     |             |                     |                        |                     |

| Số TT | Tên thiết bị, kí, mã hiệu<br>tiêu chuẩn KT            | ĐVT | Số<br>lượng | Đơn giá<br>(nếu có) | Thành tiền<br>(nếu có) | Giải trình kế hoạch |
|-------|-------------------------------------------------------|-----|-------------|---------------------|------------------------|---------------------|
| III   | Phần thiết bị đề nghị điều chuyển, thanh lý (nếu có): |     |             |                     |                        |                     |
|       |                                                       |     |             |                     |                        |                     |
|       |                                                       |     |             |                     |                        |                     |
|       |                                                       |     |             |                     |                        |                     |

Hà Nội, ngày      tháng      năm

**Thủ trưởng đơn vị**

(Chủ nhiệm Bộ môn hoặc Trưởng Khoa, Phòng, Ban, TT)

**Người lập biểu**

**Ghi chú:**

- Các trang thiết bị như máy tính, máy in, bàn, ghế, tủ.....Đề nghị đơn vị ghi rõ tên, số lượng thiết bị và giải trình lí do (cột đơn giá và thành tiền có thể bỏ trống)
- Các trang thiết bị khác đề nghị điền đầy đủ các thông tin trong bảng trên.

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 637 /MĐC-CSVC  
V/v kế hoạch mua sắm, sửa chữa  
năm 2022.

Hà Nội, ngày 30 tháng 11 năm 2021

Kính gửi: Các đơn vị trong toàn Trường.

Để có kế hoạch thực hiện việc mua sắm, sửa chữa phục vụ công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học của các đơn vị trong toàn Trường năm 2022, Nhà trường đề nghị Trường các đơn vị kiểm tra, rà soát về tình trạng trang thiết bị, văn phòng làm việc, phòng thí nghiệm đã được trang bị, trên cơ sở đó căn cứ nhu cầu cần thiết của đơn vị mình để lập kế hoạch mua sắm, sửa chữa cho năm 2022 (theo mẫu kèm theo).

Các đơn vị nộp kế hoạch mua sắm, sửa chữa năm 2022 về Nhà trường qua phòng Cơ sở vật chất (đồng chí Hương nhận), đồng thời gửi file mềm về địa chỉ [phongcosovatchat@humg.edu.vn](mailto:phongcosovatchat@humg.edu.vn) trước ngày 15/12/2021.

Nơi nhận:   

- Các PHT (để phối hợp chỉ đạo)
- Như kính gửi;
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, CSVC<sub>(03)</sub>.

**HIỆU TRƯỞNG**



GS.TS *Trần Thanh Hải*

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 665 /MĐC-CSVC  
V/v lập kế hoạch mua sắm, sửa chữa  
năm 2023.

Hà Nội, ngày 06 tháng 12 năm 2022

Kính gửi: Các đơn vị trong toàn Trường.

Căn cứ Công văn số 645/MĐC-KHTC ngày 01/12/2022 của Hiệu trưởng trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc rà soát dự toán được giao năm 2022 và xây dựng kế hoạch tài chính năm 2023.

Để có cơ sở xây dựng kế hoạch tài chính năm 2023 mảng cơ sở vật chất và kế hoạch mua sắm, sửa chữa phục vụ công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học, làm việc của các đơn vị trong toàn Trường năm 2023, Nhà trường đề nghị các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

- Trưởng các đơn vị tổ chức kiểm tra, rà soát về tình trạng trang thiết bị, văn phòng làm việc, phòng thí nghiệm đã được trang bị, trên cơ sở đó căn cứ nhu cầu cần thiết của đơn vị để lập kế hoạch mua sắm, sửa chữa cho năm 2023 (mẫu kèm theo);

- Rà soát (đã đề xuất) và đề xuất tiêu dự án phòng thí nghiệm (mẫu kèm theo).

Các đơn vị nộp danh mục nhu cầu mua sắm, sửa chữa và đề xuất tiêu dự án theo biểu mẫu về Nhà trường qua phòng Cơ sở vật chất (chuyên viên Nguyễn Thị Thu Hà), đồng thời gửi file mềm về địa chỉ email: [phongcosovatchat@humg.edu.vn](mailto:phongcosovatchat@humg.edu.vn) trước ngày 20/12/2022 để Nhà trường kịp thời lập kế hoạch tài chính và kế hoạch mua sắm, sửa chữa.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Các PHT (để phối hợp chỉ đạo);
- Như kính gửi (để thực hiện);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, CSVC<sub>(03)</sub>.



**GS.TS Trần Thanh Hải**



**DANH MỤC MUA SẮM TRANG THIẾT BỊ PHỤC VỤ ĐÀO TẠO VÀ NCKH**  
(Kế hoạch năm 2023)

| Số TT     | Tên thiết bị, kí, mã hiệu<br>tiêu chuẩn KT                                 | ĐVT | Số<br>lượng | Đơn giá<br>(nếu có) | Thành tiền<br>(nếu có) | Giải trình kế hoạch |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------|-----|-------------|---------------------|------------------------|---------------------|
| <b>I</b>  | <b>Kế hoạch lập cho phòng, ban, trung tâm, khoa, bộ môn:</b>               |     |             |                     |                        |                     |
| <i>A</i>  | <i>Máy móc thiết bị (máy tính, máy in, ...)</i>                            |     |             |                     |                        |                     |
|           |                                                                            |     |             |                     |                        |                     |
|           |                                                                            |     |             |                     |                        |                     |
|           |                                                                            |     |             |                     |                        |                     |
|           |                                                                            |     |             |                     |                        |                     |
| <i>B</i>  | <i>Dụng cụ văn phòng (tủ, bàn, ghế...)</i>                                 |     |             |                     |                        |                     |
|           |                                                                            |     |             |                     |                        |                     |
|           |                                                                            |     |             |                     |                        |                     |
|           |                                                                            |     |             |                     |                        |                     |
| <b>II</b> | <b>Kế hoạch lập cho Phòng thí nghiệm:</b>                                  |     |             |                     |                        |                     |
| <i>A</i>  | <i>Máy móc thiết bị (trang thiết bị thí nghiệm, máy tính, máy in, ...)</i> |     |             |                     |                        |                     |
|           |                                                                            |     |             |                     |                        |                     |
|           |                                                                            |     |             |                     |                        |                     |
|           |                                                                            |     |             |                     |                        |                     |
| <i>B</i>  | <i>Dụng cụ thí nghiệm (tủ, bàn, ghế,...)</i>                               |     |             |                     |                        |                     |
|           |                                                                            |     |             |                     |                        |                     |
|           |                                                                            |     |             |                     |                        |                     |
|           |                                                                            |     |             |                     |                        |                     |

| Số TT | Tên thiết bị, kí, mã hiệu<br>tiêu chuẩn KT | ĐVT | Số<br>lượng | Đơn giá<br>(nếu có) | Thành tiền<br>(nếu có) | Giải trình kế hoạch |
|-------|--------------------------------------------|-----|-------------|---------------------|------------------------|---------------------|
|       |                                            |     |             |                     |                        |                     |
|       |                                            |     |             |                     |                        |                     |
|       |                                            |     |             |                     |                        |                     |

Hà Nội, ngày      tháng      năm

**Trưởng đơn vị**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Người lập biểu**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Ghi chú:**

- Các trang thiết bị như máy tính, máy in, bàn, ghế, tủ....Đề nghị đơn vị ghi rõ tên, số lượng thiết bị và giải trình lí do (cột đơn giá và thành tiền có thể bỏ trống)
- Các trang thiết bị khác đề nghị điền đầy đủ các thông tin trong bảng trên.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

Đơn vị: .....



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Biểu số 4B/KH

(Sửa chữa MMTB, VP làm việc, phòng TN)

**DANH MỤC NHU CẦU SỬA CHỮA MÁY MÓC THIẾT BỊ, VĂN PHÒNG LÀM VIỆC, PHÒNG THÍ NGHIỆM**

*(Kế hoạch năm 2023)*

| TT | Tên thiết bị<br>hoặc đối tượng cần sửa chữa | Tình trạng | Giải trình<br>việc sửa chữa | Dự trù kinh phí, VNĐ<br>(nếu có) | Ghi chú |
|----|---------------------------------------------|------------|-----------------------------|----------------------------------|---------|
|    |                                             |            |                             |                                  |         |
|    |                                             |            |                             |                                  |         |
|    |                                             |            |                             |                                  |         |
|    |                                             |            |                             |                                  |         |
|    |                                             |            |                             |                                  |         |
|    |                                             |            |                             |                                  |         |
|    |                                             |            |                             |                                  |         |
|    |                                             |            |                             |                                  |         |
|    |                                             |            |                             |                                  |         |
|    |                                             |            |                             |                                  |         |
|    |                                             |            |                             |                                  |         |
|    |                                             |            |                             |                                  |         |
|    |                                             |            |                             |                                  |         |
|    |                                             |            |                             |                                  |         |

**Trưởng đơn vị**  
*(Ký, ghi rõ họ tên)*

Hà Nội, ngày      tháng      năm  
**Người lập biểu**  
*(Ký, ghi rõ họ tên)*

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

Đơn vị

Mẫu số 1

**ĐỀ XUẤT TIÊU DỰ ÁN TĂNG CƯỜNG TRANG THIẾT BỊ PTN CẦN THIẾT PHỤC  
VỤ ĐÀO TẠO VÀ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC**

**I. Thông tin chung**

1. Tên dự án:
2. Phòng thí nghiệm:
3. Đơn vị quản lý:
4. Kinh phí thực hiện dự án:
5. Thời gian thực hiện (bắt đầu-kết thúc):            tháng

**II. Sự cần thiết của Dự án**

Thuyết minh rõ và chi tiết sự cần thiết phải đầu tư dự án

**III. Nội dung Dự án**

1. Mục tiêu dự án
2. Nội dung dự án
  - Đầu tư trang thiết bị;
  - Sửa chữa PTN (nếu có);
  - Nhiệm vụ đào tạo và nghiên cứu;
  - Nhiệm vụ khác.
3. Danh mục các thiết bị cần đầu tư (lập theo mẫu và làm thêm trên bản excel)
4. Danh mục cải tạo, sửa chữa PTN kèm bản vẽ (nếu có).
5. Hiệu quả sau đầu tư: thuyết minh những nội dung, những kết quả có thể đạt được nếu dự án được thực hiện.

....., ngày ..... tháng ..... năm 2022

Trưởng đơn vị

### **3. Danh mục các thiết bị cần đầu tư**

| TT | Tên thiết bị    | Tính năng và thông số kỹ thuật | Xuất xứ | Năm SX | Mục đích, nhu cầu sử dụng | Số Lượng | Đơn giá (VNĐ) | Thành tiền (VNĐ) |
|----|-----------------|--------------------------------|---------|--------|---------------------------|----------|---------------|------------------|
| 1  |                 |                                |         |        |                           |          |               |                  |
|    |                 |                                |         |        |                           |          |               |                  |
|    |                 |                                |         |        |                           |          |               |                  |
|    |                 |                                |         |        |                           |          |               |                  |
|    |                 |                                |         |        |                           |          |               |                  |
|    |                 |                                |         |        |                           |          |               |                  |
|    |                 |                                |         |        |                           |          |               |                  |
|    |                 |                                |         |        |                           |          |               |                  |
|    |                 |                                |         |        |                           |          |               |                  |
|    |                 |                                |         |        |                           |          |               |                  |
|    |                 |                                |         |        |                           |          |               |                  |
|    |                 |                                |         |        |                           |          |               |                  |
|    |                 |                                |         |        |                           |          |               |                  |
|    | <b>Tổng mục</b> |                                |         |        |                           |          |               |                  |
|    |                 | Viết bằng chữ:                 |         |        |                           |          |               |                  |

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **692** /MĐC-CSVC  
V/v lập kế hoạch mua sắm, sửa chữa  
năm 2024.

Hà Nội, ngày **06** tháng 12 năm 2023

Kính gửi: Các đơn vị trong toàn Trường.

Để có cơ sở xây dựng kế hoạch tài chính năm 2024 và kế hoạch mua sắm, sửa chữa phục vụ công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học, làm việc của các đơn vị trong toàn Trường năm 2024, Nhà trường đề nghị các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

- Trường các đơn vị tổ chức kiểm tra, rà soát về tình trạng trang thiết bị, văn phòng làm việc, phòng thí nghiệm đã được trang bị, trên cơ sở đó căn cứ nhu cầu cần thiết của đơn vị mình để lập kế hoạch mua sắm, sửa chữa cho năm 2024 (mẫu kèm theo);

- Đề xuất dự án/ tiểu dự án phòng thí nghiệm (nếu có).

Các đơn vị nộp danh mục nhu cầu mua sắm, sửa chữa và đề xuất dự án/tiểu dự án (nếu có) về Nhà trường qua phòng Cơ sở vật chất (chuyên viên Trần Thị Hương nhận), đồng thời gửi file mềm về địa chỉ [phongcosovatchat@humg.edu.vn](mailto:phongcosovatchat@humg.edu.vn) trước ngày 25/12/2023 để Nhà trường kịp thời lập kế hoạch tài chính và kế hoạch mua sắm, sửa chữa.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các PHT (để phối hợp chỉ đạo)
- Như kính gửi;
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, CSVC<sub>(03)</sub>.

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS *Trần Thanh Hải*