

Số: 993 /QĐ-MĐC

Hà Nội, ngày 31 tháng 7 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy trình xử lý với các tình huống khẩn cấp, bất thường liên quan đến sinh viên tại Trường Đại học Mỏ - Địa chất

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2019 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 84/2020/NĐ-CP ngày 17/07/2020 quy định chi tiết một số điều của Luật giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15/04/2009 của Bộ Nội vụ và Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Thông tư 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/4/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế công tác sinh viên đối với sinh viên hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định 1325/QĐ-BGDĐT ngày 25/4/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đình chính thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế công tác sinh viên đối với sinh viên hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số 2007/QĐ-MĐC ngày 31/12/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc ban hành Quy chế quản lý sinh viên Trường Đại học Mỏ - Địa chất;

Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-HĐT ngày 19/01/2021 của Hội đồng trường - Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc ban hành Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Trường Đại học Mỏ - Địa chất; Nghị quyết số 178/NQ-HĐT ngày 19/12/2023 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Mỏ - Địa chất;

Căn cứ Quyết định số 377/QĐ-HĐT ngày 10/5/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc ban hành Quy định về soạn thảo, ban hành quy định nội bộ của Trường Đại học Mỏ - Địa chất;

Căn cứ Nghị quyết 176/QĐ-HĐT ngày 19/12/2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị trong Trường Đại học Mỏ - Địa chất;

Căn cứ Nghị quyết số 80/NQ-HĐT ngày 30/7/2024 về việc phê duyệt chủ trương ban hành "Quy định về Giáo viên chủ nhiệm" và "Quy định về Quy trình xử lý với các tình huống khẩn cấp, bất thường liên quan đến sinh viên tại Trường Đại học Mỏ - Địa chất";

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác chính trị - Sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này "Quy trình xử lý với các tình huống khẩn cấp, bất thường liên quan đến sinh viên tại Trường Đại học Mỏ - Địa chất"

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với quy định này đều bãi bỏ.

Điều 3. Trưởng phòng Công tác Chính trị - Sinh viên, trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Đảng uỷ, HĐT (để b/cáo);
- PHT (để p/h chỉ đạo);
- Như Điều 3 (để t/hiện);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, CTSV.



GS.TS Trần Thanh Hải

QUY TRÌNH

Xử lý với các tình huống khẩn cấp, bất thường liên quan đến sinh viên tại
Trường Đại học Mỏ - Địa chất
(Ban hành kèm theo Quyết định số 993/QĐ-MĐC ngày 31 tháng 7 năm 2024 của
Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất)

CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quy định này hướng dẫn cụ thể quy trình xử lý các tình huống khẩn cấp, bất thường liên quan đến sinh viên thuộc phạm vi Trường Đại học Mỏ - Địa chất (HUMG) quản lý;
- Phân nhiệm các đơn vị có liên quan trong công tác xử lý các tình huống khẩn cấp liên quan đến sinh viên đang học tại Trường Đại học Mỏ - Địa chất;
- Quy định này áp dụng cho các tình huống khẩn cấp, bất thường có liên quan đến người học tại Trường đại học Mỏ - Địa chất (sau đây gọi tắt là người học).

Điều 2. Mục đích

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị liên quan trong giải quyết, xử lý các tình huống khẩn cấp, bất thường liên quan đến người học, nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý người học tại Trường Đại học Mỏ - Địa chất.
- Giúp người học hiểu được quyền lợi, nghĩa vụ và chế tài liên quan đến công tác xử lý các tình huống khẩn cấp liên quan đến người học.

Điều 3. Giải thích thuật ngữ

- Tình huống khẩn cấp bất thường: là tình trạng, sự cố hay sự việc nguy hiểm, đe dọa hoặc có nguy cơ đe dọa tính mạng con người hay tài sản, các hoạt động học tập hoặc sinh hoạt trong học đường HUMG.
- Xử lý các tình huống khẩn cấp bất thường: là chuỗi các hành động cần thiết, kịp thời để ngăn ngừa hoặc giảm thiểu thương tích, thiệt hại và mất mát đối với người học và những ảnh hưởng khác đối với an toàn học đường của trường Đại học Mỏ - Địa chất.
- Người học tụ tập, gây bạo loạn, biểu tình trái phép: là sự việc một số người học do bị kích động hoặc thiếu hiểu biết đã tham gia tuần hành, tụ tập trái phép ở trong khuôn viên Nhà trường, bày tỏ thái độ không đồng tình với quan điểm hoặc quyền lợi của các tổ chức hay cá nhân. Tuy nhiên, việc thể hiện ý kiến, quan điểm bằng hành vi tập trung đông người ở nơi công cộng không có đăng ký trước với Ủy ban nhân dân có

thảm quyền nơi diễn ra các hoạt động đó, gây rối, chống phá người thi hành công vụ, huỷ hoại tài sản của Nhà trường, không mang tính xây dựng và ảnh hưởng đến trật tự - an ninh xã hội, là cơ hội để các thế lực thù địch lợi dụng, nhằm xuyên tạc đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

4. Người học bị ngộ độc

Người học bị ngộ độc: là tình huống người học tiếp xúc với một chất có độc tính. Có thể là ngộ độc thức ăn, ngộ độc không khí, nguồn nước... nếu ngộ độc ở mức độ nhẹ, người bệnh có thể khoẻ lại sau vài ngày, trong trường hợp nặng sẽ gây ảnh hưởng nghiêm trọng đến sức khoẻ, thậm chí có thể dẫn đến tử vong nếu không được điều trị kịp thời.

5. Người học bị tai nạn, rủi ro trong khuôn viên trường

Là những tổn thương cơ thể ở các mức độ khác nhau do các tác động bất ngờ gây nên khi sinh viên đang học tập, sinh hoạt trong khuôn viên trường

6. Sinh viên tử vong khi học tập, sinh hoạt tại trường

Là trường hợp sinh viên bị tử vong do nguyên nhân chủ quan hoặc khách quan khi đang học tập và sinh hoạt trong khuôn viên trường.

7. Mức độ của tình huống khẩn cấp bất thường: Bình thường, cao, khẩn cấp.

8. Lãnh đạo Nhà trường (trong chế độ báo cáo) là Ban Giám hiệu, Chủ tịch Hội đồng trường, Bí thư Đảng uỷ, Thường trực Hội đồng trường.

Điều 4. Các biện pháp áp dụng trong tình huống khẩn cấp

1. Huy động lực lượng, phương tiện và các nguồn lực để cứu hộ, cứu nạn; tổ chức cấp cứu kịp thời người bị nạn; nhanh chóng sơ tán, di dời sinh viên ra khỏi nơi nguy hiểm; bố trí đảm bảo hậu cần, tổ chức việc tiếp nhận, sơ cứu, cấp cứu, cho người bị nạn;

2. Trường hợp vượt quá khả năng ứng phó của Nhà trường, các phòng ban chức năng liên quan kịp thời báo cáo và tham mưu để Nhà trường báo cáo cấp thẩm quyền hỗ trợ.

CHƯƠNG 2

CÁC QUY TRÌNH CỤ THỂ VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ

Điều 5. Quy trình xử lý (Theo phụ lục 1)

1. Trong mọi tình huống khẩn cấp bất thường, người phát hiện cần báo ngay cho đơn vị đầu mối; cung cấp thông tin cho Phòng Công tác Chính trị - Sinh viên, tùy trường hợp cụ thể sẽ được yêu cầu, đề nghị cùng phối hợp xử lý.

2. Phòng Công tác Chính trị - Sinh viên là đơn vị đầu mối tiếp nhận thông tin, báo cáo Lãnh đạo nhà trường tiếp nhận chỉ đạo, đồng thời phối hợp với đơn vị chức năng và các đơn vị liên quan lên phương án xử lý tình huống.

3. Đơn vị chức năng là đơn vị chịu trách nhiệm chính theo chức năng, nhiệm vụ được phân công để xử lý tình huống khẩn cấp, bất thường và báo cáo Lãnh đạo nhà trường.

4. Các đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp cùng đơn vị chịu trách nhiệm xử lý tình huống khẩn cấp, bất thường để giải quyết tình huống một cách nhanh nhất.

Điều 6. Quy trình xử lý khi Sinh viên tụ tập, phát sinh khả năng gây bạo loạn, biểu tình trái phép

1. Phòng Công tác chính trị - Sinh viên

- Là đơn vị đầu mối tiếp nhận thông tin, phối hợp với các Khoa chủ quản có hoặc nghi ngờ có sinh viên tham gia, Đoàn thanh niên và các phòng, ban liên quan để tìm cách xử lý tình huống;

- Chịu trách nhiệm cung cấp thông tin, báo cáo Lãnh đạo nhà trường;

- Cung cấp thông tin đầy đủ cho người phát ngôn đại diện của Nhà trường khi làm việc với các đơn vị ngoài Trường.

- Thông báo với gia đình sinh viên để cùng phối hợp tuyên truyền, xử lý.

2. Khoa chủ quản, Đoàn thanh niên, các phòng ban liên quan: Phối hợp với Phòng Công tác chính trị - Sinh viên tìm cách xử lý khi có tình huống xảy ra, phối hợp tuyên truyền đến Đoàn viên, người học để giảm thiểu, ngăn ngừa những diễn biến xấu tiếp diễn...;

Điều 7. Sinh viên bị tai nạn, rủi ro cần chăm sóc đặc biệt (ngộ độc thức ăn, ngộ độc khí tại học đường...)

1. Trạm Y tế

- Là đơn vị đầu mối chịu trách nhiệm về công tác chuyên môn;

- Sàng lọc, đánh giá sơ bộ mức độ ảnh hưởng theo 3 cấp: bình thường, cao, khẩn cấp;

- Phối hợp với phòng Công tác chính trị - Sinh viên và các đơn vị có liên quan để kịp thời xử lý khi có tình huống xảy ra;

- Chịu trách nhiệm cung cấp thông tin, báo cáo Đảng ủy, Hội đồng trường, Ban Giám hiệu Nhà trường, PA03.

- Cung cấp thông tin đầy đủ cho người phát ngôn đại diện của Nhà trường khi làm việc với các đơn vị ngoài Trường.

2. Phòng Công tác chính trị - Sinh viên

Là đơn vị đầu mối tiếp nhận thông tin; Phối hợp với Trạm Y tế, Khoa chủ quản, Đoàn thanh niên và các phòng, ban liên quan để hỗ trợ xử lý khi có tình huống xảy ra;

3. Khoa chủ quản, Đoàn thanh niên, Trung tâm Dịch vụ (nếu sự việc xảy ra ở

Ký túc xá) các phòng ban liên quan phối hợp với Trạm y tế để cùng xử lý tình huống; Cung cấp thông tin phát sinh cho Phòng Công tác chính trị - Sinh viên và người phát ngôn để kịp thời báo cáo Lãnh đạo Nhà trường.

Điều 8. Sinh viên tử vong khi học tập, sinh hoạt tại trường

1. Khoa chủ quản là đầu mối phối hợp với Liên chi đoàn, Ban chủ nhiệm bộ môn, đại diện nhà trường thực hiện thăm hỏi, gửi chế độ đến người nhà sinh viên,

2. Phòng Công tác chính trị - Sinh viên là đơn vị phối hợp cùng Khoa và phòng Kế hoạch tài chính thực hiện thanh toán chế độ cho sinh viên; là người phát ngôn và cung cấp thông tin cho các đơn vị ngoài trường khi cần.

Điều 9. Cơ quan chức năng đến xác minh thông tin sinh viên hoặc triệu tập sinh viên theo đúng thẩm quyền

1. Phòng Công tác chính trị - Sinh viên

- Là đơn vị đầu mối tiếp nhận thông tin, phối hợp với Khoa chủ quản. Đoàn Thanh niên và các phòng, ban liên quan để tìm cách xử lý khi có tình huống xảy ra.

- Chịu trách nhiệm cung cấp thông tin, báo cáo Lãnh đạo nhà trường, PA03;

- Là đơn vị phát ngôn đại diện của Nhà trường với các đơn vị ngoài Trường.

- Đề xuất các phương án xử lý đối với người học sau khi làm việc với cơ quan chức năng.

2. Khoa chủ quản, Đoàn thanh niên, các phòng ban liên quan phối hợp với Phòng Công tác chính trị - Sinh viên để cùng cung cấp thông tin, tham dự các buổi làm việc theo đề nghị của cơ quan chức năng.

CHƯƠNG 3 TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Điều khoản thi hành

1. Trường các đơn vị trực thuộc Trường chịu trách nhiệm thi hành Quy định này.

2. Phòng Công tác Chính trị - Sinh viên, các Khoa quản lý sinh viên và các phòng ban liên quan trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm thực hiện tốt quy trình này. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề xuất ý kiến để Nhà trường kịp thời bổ sung điều chỉnh cho phù hợp với quy định và thực tiễn.

Phụ lục 1: Quy trình xử lý các tình huống khẩn cấp bất thường

