

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định quản lý, sử dụng Trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp thuộc dự án ANGEL của Trường Đại học Mỏ - Địa chất.

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

Căn cứ Luật giáo dục Đại học ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung, bổ sung một số điều của Luật giáo dục đại học 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ - CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 84/2020/NĐ-CP ngày 17/07/2020 quy định chi tiết một số điều của Luật giáo dục;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 07/2009/TT/LT-BGDĐT-BNV ngày 15/4/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 1665/QĐ-TTg ngày 30/10/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án "Hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp đến năm 2025"

Căn cứ Kế hoạch số 78/KH-BGDĐT ngày 19/5/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai "Đề án hỗ trợ, học sinh, sinh viên khởi nghiệp đến năm 2025" của ngành giáo dục năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 344/KH-MĐC ngày 29/6/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc triển khai Đề án "Hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp đến năm 2025".

Căn cứ Biên bản thỏa thuận giữa Trường Đại học Công Nghệ Malaysia và Trường Đại học Mỏ - Địa chất để triển khai dự án Mạng lưới khởi tạo và lãnh đạo doanh nghiệp xanh của ASEAN (ANGEL) mã số 619421-EPP-1-2020-1-MY-EPPKA2-CBHE-JP ký ngày 21/6/2021;

Căn cứ Quyết định 193/QĐ - MĐC ngày 23/3/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc thành lập Ban quản lý, điều phối dự án Erasmus + ANGEL;

Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-HĐT ngày 19/01/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc ban hành Quy định tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Mỏ - Địa chất; Nghị Quyết số 178/NQ- HDT ngày về việc sửa đổi bổ



sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Mở - Địa chất;

Căn cứ Quyết định số 377/QĐ-HĐT ngày 10/5/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở - Địa chất về việc ban hành Quy định về soạn thảo, ban hành quy định nội bộ của Trường Đại học Mở - Địa chất;

Căn cứ Nghị quyết số 176/QĐ-HĐT ngày 19/12/2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Mở - Địa chất về việc ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị trong Trường Đại học Mở - Địa chất;

Căn cứ Nghị quyết số 32/NQ-HĐT ngày 27/03/2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Mở - Địa chất về việc phê duyệt chủ chương ban hành “Quy định quản lý, sử dụng Trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp thuộc dự án ANGEL của Trường Đại học Mở - Địa chất”

Theo đề nghị của Trường Phòng Hợp tác quốc tế.

QUY ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định quản lý, sử dụng Trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp thuộc dự án ANGEL của Trường Đại học Mở - Địa chất.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Ông/Bà Trưởng Phòng Hợp tác Quốc tế, Trưởng các đơn vị trực thuộc Trường Đại học Mở - Địa chất, các tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT (để b/c);
- Như điều 3 (để thực hiện);
- PHT (để p/hợp ch/đạo);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, HTQT.



HIỆU TRƯỞNG



GS.TS Trần Thanh Hải

QUY ĐỊNH

Về quản lý, sử dụng Trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp thuộc dự án ANGEL của Trường Đại học Mỏ - Địa chất

(Ban hành kèm theo QĐ số 262/QĐ-MĐC ngày 02 tháng 4 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này áp dụng về việc sử dụng Trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp thuộc dự án ANGEL của Trường Đại học Mỏ - Địa chất (sau đây gọi tắt là Trung tâm) và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

2. Quy định này có nội dung về quản lý và vận hành của Trung tâm bao gồm: quản lý tài sản, cơ sở vật chất, vận hành, duy trì và tổ chức các hoạt động của Trung tâm theo chức năng và nhiệm vụ được giao.

Điều 2. Chức năng

Trung tâm có chức năng cung cấp không gian, tiện ích, phương tiện hỗ trợ và tổ chức các hoạt động khởi nghiệp sáng tạo, thúc đẩy đổi mới sáng tạo và nâng cao năng lực khoa học công nghệ; phát triển sáng kiến cộng đồng và các thử nghiệm thực tế gắn liền với phát triển cho các đơn vị, tổ chức, cán bộ viên chức, người lao động và người học của Trường Đại học Mỏ - Địa chất.

Điều 3. Nhiệm vụ

1. Cung cấp không gian, cơ sở vật chất, phương tiện phục vụ cho các hoạt động hỗ trợ dự án khởi nghiệp nói chung và cá nhân khởi nghiệp nói riêng phục vụ phát triển sáng tạo theo Điều 6 Quy định về việc tham gia và sử dụng không gian thực hành khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo của Trường Đại học Mỏ - Địa chất.

2. Hỗ trợ lưu trữ dữ liệu cho các dự án, doanh nghiệp khởi nghiệp có nhu cầu để triển khai thử nghiệm các ý tưởng, dịch vụ liên quan tới công nghệ thông tin.

3. Tổ chức các hoạt động, chương trình huấn luyện, đào tạo, tập huấn, trải nghiệm, các chương trình giáo dục theo định hướng khoa học, công nghệ, kỹ thuật và các chương trình đào tạo, huấn luyện khác nhằm phát huy năng lực sử dụng.

4. Hỗ trợ tư vấn cho các dự án và cá nhân khởi nghiệp giai đoạn đầu về công nghệ xanh, năng lượng và phát triển bền vững.

5. Phát triển các sáng kiến cộng đồng: tổ chức các hoạt động, sự kiện liên quan: tiếp nhận và phát triển các sáng kiến, các thử nghiệm thực tế; tổ chức các cuộc thi ý tưởng, sáng kiến...

6. Tổ chức các chương trình huấn luyện, đào tạo, tập huấn, hoạt động hỗ trợ khởi nghiệp: hỗ trợ phát triển các ý tưởng, dự án khởi nghiệp; liên kết với các cá nhân, tập thể trong và ngoài trường phát triển dự án khởi nghiệp.

7. Tổ chức các hoạt động truyền thông về vai trò của đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp với mục đích thu hút sự tham gia của các công chức chính quyền, nhà đầu tư và doanh nghiệp địa phương để tạo ra hệ sinh thái khởi nghiệp mạnh mẽ hơn tại địa phương, hướng tới tương lai.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường Đại học Mở- Địa chất và Cơ quan điều hành Giáo dục, Nghe nhìn và Văn hoá của Liên minh Châu Âu (EACEA) giao.

9. Các hoạt động khác thực hiện theo Quy định về việc tham gia và sử dụng Không gian thực hành khởi nghiệp đổi mới sáng tạo được ban hành theo số 188QĐ-MĐC ngày 21/3/2024 của Trường Đại học Mở - Địa chất.

Điều 4. Các nhóm đối tượng được hỗ trợ tại Trung tâm

1. Nhóm 1: cá nhân, cộng đồng, học sinh sinh viên, có ý tưởng, dự án khởi nghiệp, có nhu cầu được sử dụng không gian để phát triển ý tưởng, nhu cầu thử nghiệm, biến ý tưởng thành sản phẩm.

2. Nhóm 2: cơ sở giáo dục, cơ sở ươm tạo, tổ chức thúc đẩy kinh doanh, tổ chức cung cấp dịch vụ, cơ sở vật chất - kỹ thuật, đầu tư, truyền thông khởi nghiệp đổi mới sáng tạo.

3. Nhóm 3: các cá nhân, nhóm cá nhân khởi nghiệp có nhu cầu được tham gia các chương trình đào tạo, ươm tạo, phát triển, thương mại hóa sản phẩm, kết nối với cố vấn, nhà đầu tư và quỹ đầu tư.

Điều 5. Tổ chức quản lý và vận hành

1. Giao cho Phòng Hợp tác Quốc tế, Phòng Quan hệ Công chúng và Doanh nghiệp chịu trách nhiệm quản lý tài sản, cơ sở vật chất và tổ chức vận hành. Phòng Cơ sở vật chất chịu trách nhiệm quản lý tài sản, bảo trì, bảo dưỡng cơ sở vật chất.

Tên tiếng Việt: Trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp thuộc dự án ANGEL.

Tên tiếng Anh: ASEAN Network for Green Entrepreneurship and Leadership.

Tên viết tắt: ANGEL.

Vị trí: Tầng 1 nhà A, Khu A, Trường Đại học Mở - Địa chất, 18 phố Viên, Bắc Từ Liêm, Hà Nội.

Giờ mở cửa: từ 08h00 đến 17h00 từ thứ 2 đến thứ 6 trong tuần.

2. Trường Đại học Mở - Địa chất có nhiệm vụ huy động thêm đội ngũ cộng tác viên, tình nguyện viên là giảng viên, nhà nghiên cứu, nhân viên hành chính, sinh viên của trường cùng tham gia thực hiện, tổ chức các hoạt động của Trung tâm.

Điều 6. Nguồn tài chính phục vụ cho việc quản lý, vận hành và hoạt động của Trung tâm

1. Trang thiết bị gồm: máy tính, máy in, máy chiếu được tài trợ từ dự án Erasmus+Angel.

2. Trường Đại học Mở - Địa chất đảm bảo các chi phí vận hành bao gồm:

a) Chi vật tư văn phòng: văn phòng phẩm, công cụ, dụng cụ văn phòng...

b) Chi vật liệu thay thế phục vụ cho hoạt động đào tạo, huấn luyện và các hoạt động trải nghiệm sáng tạo.

c) Chi thông tin, tuyên truyền, liên lạc; cước phí điện thoại, bưu chính, internet v.v...

d) Chi sửa chữa, bảo trì, bảo dưỡng máy móc, thiết bị, công cụ, dụng cụ; định kỳ theo khuyến cáo của nhà sản xuất.

3. Chi phí thực hiện các hoạt động và chương trình đào tạo, tập huấn, huấn luyện được thực hiện theo dự toán hàng năm.

4. Trung tâm được phép tiếp nhận các nguồn tài chính hợp pháp khác của tổ chức, cá nhân và các quỹ đầu tư trong nước, nước ngoài để phục vụ cho hoạt động của Trung tâm.

Điều 7. Về việc quản lý, sử dụng trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp thuộc dự án ANGEL

1. Quản lý, vận hành, sử dụng và khai thác hiệu quả các không gian, cơ sở vật chất, máy móc, thiết bị đã được đầu tư tại Trung tâm phục vụ cho các hoạt động hỗ trợ khởi nghiệp đổi mới, với cơ chế mềm dẻo, nhưng đảm bảo công bằng trong phân bổ nguồn lực (cơ sở vật chất, diện tích (số bàn), chi phí...) dựa trên hiệu quả hoạt động.

2. Tạo môi trường thuận lợi cho hoạt động đổi mới sáng tạo, nghiên cứu khoa học, khởi nghiệp của học sinh, sinh viên.

3. Mở rộng hợp tác với các đơn vị nghiên cứu trong/ngoài Trường, các cơ quan tài trợ nghiên cứu, các đối tác quốc tế; các địa chỉ ứng dụng (cơ quan quản lý nhà nước, doanh nghiệp)... để xây dựng các đề tài/dự án/chương trình nghiên cứu không những bắt nhịp với xu thế phát triển của Thế giới, mà còn có tiềm năng ứng dụng cao, qua đó nâng cao vị thế của đơn vị trong và ngoài nước.

4. Kết nối với mạng lưới kinh doanh, bên trong/bên ngoài (tài chính, đối tác, nhà cung cấp,...)

5. Kết nối mạng lưới các trường đại học, cao đẳng và doanh nghiệp: xây dựng chương trình trao đổi startups và sinh viên với các trung tâm công nghệ khác và giữa các vườn ươm doanh nghiệp.

6. Mở cửa phòng phục vụ các nhóm nghiên cứu/cá nhân có nhu cầu: phối hợp tổ chức các chương trình trải nghiệm công nghệ cho học sinh sinh viên.

7. Quản lý ngân sách và công tác hành chính liên quan đến Trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp thuộc: xây dựng và quản lý ngân sách, quản lý hồ sơ và cơ sở dữ liệu liên quan.

8. Tổ chức quản lý, sử dụng tài sản của Trung tâm theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công. Thiết bị đặt tại Trung tâm phải được đặt tên và dán nhãn tài sản nhà nước theo đúng tiêu chuẩn quy định.

9. Ghi nhật ký về hoạt động của các thiết bị, người sử dụng, lỗi phát sinh và các sự cố nhằm trợ giúp cho việc điều tra giám sát về sau.

10. Quy định thời gian làm việc, vào/ra tại Trung tâm, giữ gìn vệ sinh môi trường.

11. Các nhóm nghiên cứu, cá nhân đến đăng ký làm việc tại Trung tâm, phải tuân thủ theo các quy định của Trung tâm.

Điều 8. Trách nhiệm của các đơn vị liên quan

1. Phòng Hợp tác Quốc tế

Trong thời gian dự án ANGEL được triển khai, phòng Hợp tác Quốc tế có trách nhiệm như sau:

a) Tham mưu cho Hiệu trưởng trong công tác quản lý sử dụng Trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp thuộc dự án ANGEL; trực tiếp quản lý các hoạt động thuộc Trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp thuộc dự án ANGEL, định kỳ báo cáo Hiệu trưởng về tình hình sử dụng Trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp thuộc dự án ANGEL.

b) Thực hiện công tác truyền thông quảng bá hình ảnh Trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp thuộc dự án ANGEL tới các đơn vị, tổ chức, cán bộ viên chức, người lao động, người học của Trường Đại học Mở - Địa chất.

c) Phối hợp với phòng Quan hệ Công chúng và Doanh nghiệp về trong các hoạt động liên quan đến hỗ trợ khởi nghiệp, đặc biệt là các nội dung khởi nghiệp và đổi mới sáng tạo liên quan đến trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp thuộc dự án ANGEL.

d) Bàn giao cơ sở vật chất của Trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp thuộc dự án ANGEL sau khi dự án ANGEL kết thúc cho phòng Quan hệ Công chúng và Doanh nghiệp hoặc đơn vị chức năng xây dựng hệ sinh thái khởi nghiệp, quản lý hoạt động hỗ trợ khởi nghiệp theo phân công của Nhà trường.

2. Phòng Quan hệ Công chúng và Doanh nghiệp

a) Triển khai công tác mời gọi các dự án khởi nghiệp.

b) Phối hợp với phòng Hợp tác Quốc tế về các nội dung khởi nghiệp đổi mới sáng tạo liên quan đến nghiên cứu khoa học chuyển giao công nghệ và hợp tác quốc tế.

c) Có trách nhiệm tiếp quản cơ sở vật chất của Trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp thuộc dự án ANGEL sau khi dự án ANGEL kết thúc, nếu lúc đó vẫn là đơn vị chức năng xây dựng hệ sinh thái khởi nghiệp, quản lý hoạt động hỗ trợ khởi nghiệp theo phân công của Nhà trường.

3. Phòng Cơ sở vật chất

a) Chịu trách nhiệm quản lý, sửa chữa, tu bổ cơ sở vật chất, trang thiết bị của Nhà trường tại Trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp thuộc dự án ANGEL.

b) Đầu mối tham mưu trình Hiệu trưởng ký và quản lý thỏa thuận sử dụng mặt bằng để thực hiện các hoạt động khởi nghiệp đổi mới sáng tạo.

c) Chịu trách nhiệm bảo quản, khấu hao thanh lý tài sản theo các quy định hiện hành của Nhà nước và của Nhà trường.

4. Phòng Kế hoạch tài chính

Chịu trách nhiệm quản lý các nguồn chi từ các hoạt động tài trợ, đầu tư cho các hoạt động thuộc Trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp thuộc dự án ANGEL.

5. Trách nhiệm của các Khoa, Công đoàn, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên và các đơn vị trong trường

a) Chủ động thông báo cho cán bộ, viên chức và người học thuộc quản lý của đơn vị được biết về chủ trương của Nhà trường trong việc mời các đối tác tham gia Trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp thuộc dự án ANGEL.

b) Phối hợp trong công tác tổ chức, triển khai các nội dung, hoạt động theo chức năng nhiệm vụ đơn vị trong Trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp thuộc dự án ANGEL.

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Các đơn vị có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Quy định này tại đơn vị mình.

2. Tuân thủ Quy định của phòng Quan hệ Công chúng và Doanh nghiệp.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Trường Đại học Mở - Địa chất (thông qua phòng Hợp tác Quốc tế và phòng Quan hệ Công chúng và Doanh nghiệp) để xem xét sửa đổi, bổ sung nhằm hoàn thiện Quy định này.

