

Hà Nội, ngày 6 tháng 1 năm 2020

THÔNG BÁO
Về việc xây dựng đề án tuyển sinh năm 2020

Kính gửi: Các đơn vị trong trường

Để xây dựng đề án tuyển sinh năm 2020. Phòng Đào tạo Đại học đề nghị các đơn vị thực hiện theo biểu mẫu gửi kèm:

- 1. Đối với các khoa chuyên ngành:**
Xác định phương thức xét tuyển, nhóm ngành trong khoa, chỉ tiêu từng ngành, tổ hợp xét tuyển; (*Theo đề nghị của hội đồng khoa học và đào tạo Trường*)
- 2. Phòng Cơ sở vật chất:**
Thống kê cơ sở vật chất phục vụ đào tạo và nghiên cứu; (*Mẫu 2*)
- 3. Trung tâm Thông tin – Thư viện:**
Thống kê về học liệu trong thư viện; (*Mẫu 3*)
- 4. Phòng Tổ chức cán bộ:**
Chuẩn bị danh sách cán bộ, giảng viên cơ hữu, giảng viên thỉnh giảng theo từng ngành; (*Mẫu 4*)
- 5. Phòng Quan hệ Công chúng và Doanh nghiệp:**
Thống kê tình hình việc làm cho 2 khóa tốt nghiệp gần nhất (*Mẫu 5*)
- 6. Phòng Kế hoạch Tài chính:**
Thông tin tài chính, tổng nguồn thu hợp pháp/năm của trường, tổng chi phí đào tạo trung bình 1 sinh viên/năm của năm liền trước năm tuyển sinh. (*Mẫu 6*)

Đề nghị các đơn vị phối hợp và hoàn thành trước ngày 20/1/2020 (Bản cứng gửi cho CV. Nguyễn Quốc Dũng – Phòng C202, file mềm gửi về địa chỉ: nguyenquocdung@humg.edu.vn).

Nơi nhận:

- Các Phó Hiệu trưởng (để p/h chỉ đạo)
- Như điều 3 (để thực hiện)
- HUMG eOFFICE
- Lưu HCTH, TCCB₍₈₎

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC



PGS.TS Nguyễn Đức Khoát