

Số: **168** /KH-MĐC

Hà Nội, ngày **04** tháng **01** năm 2022

KẾ HOẠCH

Đào tạo, bồi dưỡng và cử cán bộ, viên chức đi học các ngành mới phù hợp với định hướng mở ngành và phát triển của Trường Đại học Mỏ - Địa chất năm 2022

Kính gửi: Các đơn vị trong Trường

*Căn cứ Quyết định số 163/QĐ-TTg ngày 25/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ
Phê duyệt Đề án đào tạo, bồi dưỡng, công chức, viên chức giai đoạn 2016 - 2025;*

*Căn cứ Nghị định 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo,
bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;*

*Căn cứ Nghị định 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ về sửa đổi,
bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ
về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;*

*Căn cứ Chỉ thị số 28/CT-TTG ngày 18/9/2018 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy
mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công
chức, viên chức;*

*Căn cứ Quyết định số 731/QĐ-BGDĐT ngày 19/02/2020 của Bộ Giáo dục và Đào
tạo về việc ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức giai đoạn 2021
- 2025;*

*Căn cứ Nghị quyết số 148-NQ/ĐU ngày 29/4/2021 của Đảng ủy Trường Đại học
Mỏ - Địa chất về việc ban hành Nghị quyết tháng 5 năm 2021;*

*Căn cứ Nghị quyết số 45/NQ-HĐT ngày 08/9/2021 của Hội đồng trường Trường
Đại học Mỏ - Địa chất về việc ban hành Chiến lược phát triển Trường Đại học Mỏ -
Địa chất giai đoạn 2021 - 2030 và tầm nhìn đến năm 2045,*

*Căn cứ Kế hoạch số 661/KH-MĐC ngày 10/12/2021 của Hiệu trưởng Trường
Đại học Mỏ - Địa chất về việc ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức
và người lao động giai đoạn 2021 - 2025;*

Thực hiện kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 - 2022, Nhà trường gửi
đến các đơn vị trong trường kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và cử cán bộ, viên chức đi
học các ngành phù hợp với yêu cầu mở ngành đào tạo mới và định hướng phát triển của
Nhà trường, đơn vị trong giai đoạn tới cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao toàn diện chất lượng, hiệu quả hoạt động bồi dưỡng cán bộ, viên
chức, người lao động của Trường Đại học Mỏ - Địa chất đủ về số lượng, đảm bảo
tiêu chuẩn, chất lượng, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công việc được giao theo đúng
quy định của Luật giáo dục Đại học sửa đổi, bổ sung có hiệu lực vào ngày 01/7/2019

và Nghị định 101/2017/NĐ-CP ngày 01/09/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

2. Bảo đảm nâng cao năng lực, kỹ năng thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ gắn với vị trí việc làm; ý thức trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp; gắn đào tạo, bồi dưỡng với nhu cầu và quy hoạch sử dụng lâu dài.

3. Kết hợp phát huy vai trò, trách nhiệm của Nhà trường, của từng đơn vị và cá nhân trong công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ.

4. Đào tạo phải gắn liền với chiến lược phát triển mới của Nhà trường, đáp ứng yêu cầu phát triển các ngành đào tạo và chương trình đào tạo mới và phù hợp với kế hoạch triển khai mở ngành và xây dựng chương trình đào tạo năm 2022 theo Quyết định số 1471/QĐ-MĐC ngày 30/12/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở - Địa chất và Chiến lược phát triển Trường Đại học Mở - Địa chất giai đoạn 2021 - 2030 và tầm nhìn đến năm 2045 theo Nghị quyết số 45/NQ-HĐT ngày 08/9/2021 của Hội đồng Trường Trường Đại học Mở - Địa chất.

II. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG

1. Bồi dưỡng theo các chương trình bồi dưỡng của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện bồi dưỡng cán bộ, viên chức theo các chương trình bồi dưỡng do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức bao gồm: Bồi dưỡng trình độ lý luận chính trị cao cấp; bồi dưỡng kiến thức quốc phòng – an ninh; bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ và bồi dưỡng khác theo kế hoạch của Bộ Giáo dục và đào tạo.

2. Đào tạo, bồi dưỡng do Nhà trường tổ chức

S T T	Tên lớp	Số người tham gia dự kiến	Đối tượng	Thời gian dự kiến tổ chức
1	Lớp bồi dưỡng kỹ năng tham mưu và hoạch định chính sách cho nhân viên hành chính	50	Nhân viên hành chính	Tháng 7/2022
2	Lớp bồi dưỡng cán bộ quản lý khoa, phòng và tương đương	80	Cán bộ quản lý chưa có chứng chỉ cán bộ quản lý khoa, phòng và cán bộ có trong quy hoạch	Tháng 9/2022
3	Lớp bồi dưỡng kỹ năng điều hành cuộc họp cho viên chức quản lý	160	Cán bộ quản lý	Tháng 10/2022
4	Lớp kỹ năng viết báo cáo	50	Nhân viên hành chính và các cán bộ, viên chức quan tâm	Tháng 11/2022
5	Lớp bồi dưỡng nghệ thuật chăm sóc khách hàng	50	Viên chức ở bộ phận một cửa, bộ phận tư vấn tuyển sinh và cán bộ, viên chức	Tháng 12/2022

			quan tâm.	
6	Lớp Trung cấp Lý luận chính trị - Hành chính năm 2022	80	Cán bộ quản lý, cán bộ trong quy hoạch và cán bộ, viên chức quan tâm	Sau khi có Nghị quyết của Đảng uỷ Trường
7	Đào tạo các trình độ thạc sĩ, tiến sĩ, văn bằng 2 phù hợp với yêu cầu mở ngành đào tạo mới và định hướng phát triển của Nhà trường, đơn vị trong giai đoạn tới	20	Cá nhân đã đăng ký theo Công văn số 64/MĐC-TCCB ngày 26/01/2022; Công văn số 503/MĐC-TCCB ngày 01/10/2021; Công văn số 225/MĐC-TCCB ngày 13/05/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở - Địa chất và cá nhân có nhu cầu, được cấp có thẩm quyền thông qua theo quy định của Nhà trường.	Trong năm học

3. Các lớp bồi dưỡng, đào tạo ngắn hạn do các đơn vị ngoài trường tổ chức gắn với yêu cầu của vị trí việc làm và nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng của đơn vị.

III. KINH PHÍ

- Kinh phí do Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp.
- Kinh phí Nhà trường.
- Kinh phí tự túc.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Cán bộ

- Là đầu mối triển khai, thực hiện theo kế hoạch đã đề ra.
- Hướng dẫn các đơn vị trong việc làm thủ tục đăng ký tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng.
- Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị tổ chức các hoạt động theo Kế hoạch.
- Chủ trì tổng kết hoạt động đào tạo, bồi dưỡng và cử cán bộ, viên chức tham gia các khoá đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với yêu cầu mở ngành đào tạo mới và định hướng phát triển của Nhà trường, đơn vị trong năm 2022, báo cáo Hiệu trưởng và đề xuất các biện pháp, giải pháp nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng.

2. Phòng Kế hoạch Tài chính

- Bố trí và đảm bảo kinh phí cho các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng và cử cán bộ, viên chức tham gia các khoá đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với yêu cầu mở ngành đào tạo mới và định hướng phát triển của Nhà trường, đơn vị trong năm 2022 theo Kế hoạch.

- Có trách nhiệm thẩm định, phối hợp với phòng Tổ chức - Cán bộ trình Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng phụ trách dự toán kinh phí cho các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng cụ thể phù hợp với quy định của pháp luật.

3. Các đơn vị thuộc và trực thuộc Nhà trường

- Các đơn vị quán triệt rộng rãi Kế hoạch của Nhà trường đến toàn thể viên chức của đơn vị.

- Khuyến khích viên chức thuộc đơn vị tích cực tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng, đặc biệt là tìm kiếm và tham gia các chương trình học bổng tại nước ngoài.

- Quán triệt viên chức chấp hành nghiêm túc các quy định của Nhà trường.

- Triển khai các nội dung Kế hoạch, theo dõi tiến độ và kết quả của hoạt động đào tạo, bồi dưỡng tại đơn vị.

4. Các cán bộ, viên chức và người lao động của Nhà trường

- Các cán bộ, viên chức và người lao động của Nhà trường có trách nhiệm tích cực tự đào tạo, bồi dưỡng và tham gia đào tạo, bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ do Nhà trường, Bộ Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị ngoài trường tổ chức.

- Các cán bộ, viên chức và người lao động tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng có trách nhiệm chấp hành nghiêm túc chương trình đào tạo. Sau khi kết thúc các khóa đào tạo, bồi dưỡng, phải báo cáo kết quả và gửi kèm các văn bằng, chứng chỉ (*bản photo đã được chứng thực*) về Phòng Tổ chức - Cán bộ để tổng hợp, theo dõi và quản lý theo quy định.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- ĐU, HĐT, BGH để báo cáo;
- Các đơn vị để thực hiện;
- Lưu: HCTH, TCCB (06).

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS Trần Thanh Hải

Số: **86** /KH-MĐC

Hà Nội, ngày **03** tháng **3** năm 2020

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng cán bộ, viên chức của Trường Đại học Mỏ - Địa chất năm 2020

Thực hiện kế hoạch năm 2020, Nhà trường gửi đến các đơn vị trong trường kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức năm 2020 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao toàn diện chất lượng, hiệu quả hoạt động bồi dưỡng cán bộ, viên chức, người lao động của Trường Đại học Mỏ - Địa chất đủ về số lượng, đảm bảo tiêu chuẩn, chất lượng, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công việc được giao theo đúng quy định của Luật giáo dục Đại học sửa đổi, bổ sung có hiệu lực vào ngày 01/7/2019 và Điều lệ trường Đại học.

2. Bảo đảm nâng cao năng lực, kỹ năng thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ gắn với vị trí việc làm; ý thức trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp; gắn đào tạo, bồi dưỡng với nhu cầu và quy hoạch sử dụng lâu dài.

3. Kết hợp phát huy vai trò, trách nhiệm của Nhà trường, của từng đơn vị và cá nhân trong công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ.

II. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG

1. Bồi dưỡng theo các chương trình bồi dưỡng của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện bồi dưỡng cán bộ, viên chức theo các chương trình bồi dưỡng do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức bao gồm: Bồi dưỡng trình độ lý luận chính trị cao cấp; bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh; bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ và bồi dưỡng khác theo kế hoạch của Bộ Giáo dục và đào tạo.

2. Bồi dưỡng do Nhà trường phối hợp với các đơn vị tổ chức

STT	Tên lớp	Số người tham gia dự kiến	Đối tượng	Thời gian dự kiến tổ chức
1	Lớp Trung cấp Chính trị	150	Các cán bộ, viên chức được quy hoạch cấp ủy các cấp, quy hoạch từ Phó bộ môn trở lên hoặc đang trong cấp ủy, đang giữ chức vụ lãnh đạo cấp bộ môn và tương đương trở lên chưa có bằng trung cấp Lý luận chính trị	Quý I/2020

2	Lớp bồi dưỡng cán bộ quản lý khoa, phòng, bộ môn các trường đại học, cao đẳng.	50	Cán bộ lãnh đạo, quản lý chưa có chứng chỉ	Quý II/2020
3	Lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp vụ và tương đương	15	Ban Giám hiệu, Quy hoạch Ban Giám hiệu	Quý III/2020
4	Lớp bồi dưỡng tiếng anh cho giảng viên	50	Giảng viên trong Trường	Trong năm học
5	Lớp Kỹ năng tham mưu, lập kế hoạch cho nhân viên hành chính	50	Nhân viên hành chính	Trong năm học
6	Lớp bồi dưỡng về kỹ năng giao tiếp hành chính, lập và quản lý hồ sơ cho nhân viên hành chính	30	Nhân viên hành chính	Trong năm học
7	Lớp kỹ năng soạn thảo văn bản, viết báo cáo, tin học văn phòng cho nhân viên	30	Nhân viên hành chính	Trong năm học

3. Các lớp bồi dưỡng, đào tạo ngắn hạn do các đơn vị ngoài trường tổ chức gắn với yêu cầu của vị trí việc làm và nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng của đơn vị.

III. KINH PHÍ

- Kinh phí do Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp.
- Kinh phí Nhà trường.
- Kinh phí tự túc.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Cán bộ

- Là đầu mối triển khai, thực hiện theo kế hoạch đã đề ra.
- Hướng dẫn các đơn vị trong việc làm thủ tục đăng ký tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng.
- Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị tổ chức các hoạt động theo Kế hoạch.
- Chủ trì tổng kết hoạt động đào tạo, bồi dưỡng của Trường năm 2020, báo cáo Hiệu trưởng và đề xuất các biện pháp, giải pháp nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng.

2. Phòng Kế hoạch Tài chính

- Bố trí và đảm bảo kinh phí cho các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch.
- Có trách nhiệm thẩm định, phối hợp trình Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng phụ trách dự toán kinh phí cho các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng cụ thể phù hợp với quy định của pháp luật.

3. Các đơn vị thuộc Trường

- Các đơn vị quán triệt rộng rãi Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2020 của Trường đến toàn thể viên chức của đơn vị.
- Khuyến khích viên chức thuộc đơn vị tích cực tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng, đặc biệt là tìm kiếm và tham gia các chương trình học bổng tại nước ngoài.
- Quán triệt viên chức chấp hành nghiêm túc các quy định của Trường.
- Triển khai các nội dung Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, theo dõi tiến độ và kết quả của hoạt động đào tạo, bồi dưỡng tại đơn vị.

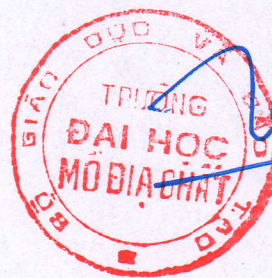
4. Các cán bộ viên chức của Trường.

- Các cán bộ, viên chức của Trường có trách nhiệm tích cực tự đào tạo, bồi dưỡng và tham gia đào tạo, bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ do Trường, Bộ Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị ngoài trường tổ chức.
- Các cá nhân tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng có trách nhiệm chấp hành nghiêm túc chương trình đào tạo. Sau khi kết thúc các khóa đào tạo, bồi dưỡng, phải báo cáo kết quả và gửi kèm các văn bằng, chứng chỉ (*bản photo đã được chứng thực*) về Phòng Tổ chức - Cán bộ để tổng hợp, theo dõi và quản lý theo quy định.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu: HCTH, TCCB (06).

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS Trần Thanh Hải

Số: 161 /KH-MĐC

Hà Nội, ngày 09 tháng 4 năm 2021

KẾ HOẠCH

ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÁN BỘ, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT NĂM 2021

Căn cứ Quyết định số 163/QĐ-TTg ngày 25/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Đề án đào tạo, bồi dưỡng, công chức, viên chức giai đoạn 2016 - 2025;

Căn cứ Nghị định 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/9/2018 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 731/QĐ-BGDĐT ngày 19/02/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức giai đoạn 2021 - 2025;

Thực hiện kế hoạch năm 2021, Nhà trường gửi đến các đơn vị trong trường kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức năm 2021 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao toàn diện chất lượng, hiệu quả hoạt động bồi dưỡng cán bộ, viên chức, người lao động của Trường Đại học Mỏ - Địa chất đủ về số lượng, đảm bảo tiêu chuẩn, chất lượng, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công việc được giao theo đúng quy định của Luật giáo dục Đại học sửa đổi, bổ sung có hiệu lực vào ngày 01/7/2019 và Nghị định 101/2017/NĐ-CP ngày 01/09/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

2. Bảo đảm nâng cao năng lực, kỹ năng thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ gắn với vị trí việc làm; ý thức trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp; gắn đào tạo, bồi dưỡng với nhu cầu và quy hoạch sử dụng lâu dài.

3. Kết hợp phát huy vai trò, trách nhiệm của Nhà trường, của từng đơn vị và cá nhân trong công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ.

II. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG

1. Bồi dưỡng theo các chương trình bồi dưỡng của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện bồi dưỡng cán bộ, viên chức theo các chương trình bồi dưỡng do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức bao gồm: Bồi dưỡng trình độ lý luận chính trị cao cấp; bồi dưỡng kiến thức quốc phòng – an ninh; bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ và bồi dưỡng khác theo kế hoạch của Bộ Giáo dục và đào tạo.



2. Bồi dưỡng do Trường tổ chức

ST T	Tên lớp	Số người tham gia dự kiến	Đối tượng	Thời gian dự kiến tổ chức
1	Lớp bồi dưỡng kỹ năng văn hóa ứng xử giao tiếp	180	Nhân viên hành chính ở các bộ phận một cửa, nhân viên tại các phòng, khoa, ban, trạm, xưởng, Trung tâm và cán bộ, viên chức quan tâm	Tháng 4/2021
2	Lớp kỹ năng soạn thảo văn bản, viết báo cáo, tin học văn phòng cho nhân viên hành chính	50	Nhân viên hành chính tại các phòng, khoa, ban, trạm, xưởng, Trung tâm	Tháng 5/2021
3	Lớp bồi dưỡng cán bộ quản lý	80	Cán bộ quản lý	Tháng 6/2021
4	Lớp bồi dưỡng kiến thức Quản lý Nhà nước chương trình chuyên viên cho cán bộ quản lý	100	Cán bộ quản lý	Tháng 7/2021
5	Lớp bồi dưỡng Kỹ năng tham mưu và hoạch định chính sách cho nhân viên hành chính	100	Nhân viên hành chính tại các phòng, khoa, ban, trạm, xưởng, Trung tâm	Tháng 7/2021
6	Đào tạo các trình độ thạc sĩ, tiến sĩ, văn bằng 2 phù hợp với yêu cầu phát triển của Nhà trường trong giai đoạn tới	20	Cán bộ, viên chức và người lao động	Trong năm học

3. Các lớp bồi dưỡng, đào tạo ngắn hạn do các đơn vị ngoài trường tổ chức gắn với yêu cầu của vị trí việc làm và nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng của đơn vị.

III. KINH PHÍ

1. Kinh phí do Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp.
2. Kinh phí Nhà trường.
3. Kinh phí tự túc.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Cán bộ

- Là đầu mối triển khai, thực hiện theo kế hoạch đã đề ra.

- Hướng dẫn các đơn vị trong việc làm thủ tục đăng ký tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng.
- Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị tổ chức các hoạt động theo Kế hoạch.
- Chủ trì tổng kết hoạt động đào tạo, bồi dưỡng của Trường năm 2021, báo cáo Hiệu trưởng và đề xuất các biện pháp, giải pháp nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng.

2. Phòng Kế hoạch Tài chính

- Bố trí và đảm bảo kinh phí cho các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch.
- Có trách nhiệm thẩm định, phối hợp trình Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng phụ trách dự toán kinh phí cho các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng cụ thể phù hợp với quy định của pháp luật.

3. Các đơn vị thuộc Trường

- Các đơn vị quán triệt rộng rãi Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2021 của Trường đến toàn thể viên chức của đơn vị.
- Khuyến khích viên chức thuộc đơn vị tích cực tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng, đặc biệt là tìm kiếm và tham gia các chương trình học bổng tại nước ngoài.
- Quán triệt viên chức chấp hành nghiêm túc các quy định của Trường.
- Triển khai các nội dung Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, theo dõi tiến độ và kết quả của hoạt động đào tạo, bồi dưỡng tại đơn vị.

4. Các cán bộ viên chức của Trường.

- Các cán bộ, viên chức của Trường có trách nhiệm tích cực tự đào tạo, bồi dưỡng và tham gia đào tạo, bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ do Trường, Bộ Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị ngoài trường tổ chức.
- Các cá nhân tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng có trách nhiệm chấp hành nghiêm túc chương trình đào tạo. Sau khi kết thúc các khóa đào tạo, bồi dưỡng, phải báo cáo kết quả và gửi kèm các văn bằng, chứng chỉ (*bản photo đã được chứng thực*) về Phòng Tổ chức - Cán bộ để tổng hợp, theo dõi và quản lý theo quy định.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong Trường;
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, TCCB (06).



GS.TS Trần Thanh Hải

Số: **153** /KH-MĐC

Hà Nội, ngày **21** tháng **3** năm 2018

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng cán bộ, viên chức năm 2018

Kính gửi: Các đơn vị trong trường

Thực hiện nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ đối với viên chức và cán bộ quản lý, Nhà trường xây dựng chương trình và kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, viên chức năm 2018 như sau:

TT	Chương trình đào tạo, bồi dưỡng	Đối tượng đào tạo, bồi dưỡng	Thời gian thực hiện
1	Chương trình bồi dưỡng tiếng Anh trình độ B1 (Bậc 3) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Giảng viên hạng II, hạng III	Quý II năm 2018
2	Bồi dưỡng Kiến thức Quốc phòng An ninh đối tượng 4	Cán bộ, viên chức và người lao động	Quý II năm 2018
3	Chương trình bồi dưỡng theo chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên hạng I	Giảng viên hạng I	Quý III năm 2018
4	Chương trình bồi dưỡng theo chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên hạng III	Giảng viên hạng III	Quý III năm 2018
5	Bồi dưỡng nâng cao phương pháp nghiên cứu khoa học cho cán bộ, giảng viên trẻ	Giảng viên trẻ	Quý IV năm 2018

Nhà trường yêu cầu lãnh đạo các đơn vị tạo điều kiện để cán bộ, viên chức tham dự các chương trình đào tạo, bồi dưỡng khi có thông báo.

Phòng Tổ chức - Cán bộ làm đầu mối phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai chương trình theo đúng kế hoạch.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, TCCB (8).

HIỆU TRƯỞNG



Số: 280 /KH-MĐC

Hà Nội, ngày 24 tháng 5 năm 2019

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng cán bộ, viên chức của Trường Đại học Mỏ - Địa chất năm 2019

Kính gửi: Các đơn vị trong Trường

Thực hiện kế hoạch năm 2019, Nhà trường gửi đến các đơn vị trong trường kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức năm 2019 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao toàn diện chất lượng, hiệu quả hoạt động bồi dưỡng cán bộ, viên chức, người lao động của Trường Đại học Mỏ - Địa chất đủ về số lượng, đảm bảo tiêu chuẩn, chất lượng, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công việc được giao theo đúng quy định của Luật giáo dục Đại học sửa đổi, bổ sung có hiệu lực vào ngày 01/7/2019 và Điều lệ trường Đại học.

2. Bảo đảm nâng cao năng lực, kỹ năng thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ gắn với vị trí việc làm; ý thức trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp; gắn đào tạo, bồi dưỡng với nhu cầu và quy hoạch sử dụng lâu dài.

3. Kết hợp phát huy vai trò, trách nhiệm của Nhà trường, của từng đơn vị và cá nhân trong công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ.

II. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG

1. Bồi dưỡng theo các chương trình bồi dưỡng của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện bồi dưỡng cán bộ, viên chức theo các chương trình bồi dưỡng do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức bao gồm: Bồi dưỡng trình độ lý luận chính trị cao cấp; bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh; bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ và bồi dưỡng khác theo kế hoạch của Bộ Giáo dục và đào tạo.

2. Bồi dưỡng do Trường tổ chức

STT	Tên lớp	Số người tham gia dự kiến	Đối tượng	Thời gian dự kiến tổ chức
1	Lớp Trung cấp Chính trị	150	Các cán bộ, viên chức được quy hoạch cấp ủy các cấp, quy hoạch từ Phó bộ môn trở lên hoặc đang trong cấp ủy, đang giữ chức vụ lãnh đạo cấp bộ môn và tương đương trở lên chưa có bằng trung	Tháng 6/2019

			cấp Lý luận chính trị	
2	Lớp bồi dưỡng chuẩn chức danh giảng viên Hạng III	150	Giảng viên hạng III	6/2019
3	Lớp bồi dưỡng tiếng anh cho giảng viên	50	Giảng viên trong Trường	6/2019
4	Lớp bồi dưỡng cán bộ quản lý khoa, phòng, bộ môn các trường đại học, cao đẳng.	50	Cán bộ lãnh đạo, quản lý chưa có chứng chỉ	9/2019
5	Lớp quản lý nhà nước chương trình chuyên viên	50	Cán bộ lãnh đạo, quản lý	11/2019

3. Các lớp bồi dưỡng, đào tạo ngắn hạn do các đơn vị ngoài trường tổ chức gắn với yêu cầu của vị trí việc làm và nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng của đơn vị.

III. KINH PHÍ

- Kinh phí do Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp.
- Kinh phí Nhà trường.
- Kinh phí tự túc.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Cán bộ

- Là đầu mối triển khai, thực hiện theo kế hoạch đã đề ra.
- Hướng dẫn các đơn vị trong việc làm thủ tục đăng ký tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng.
- Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị tổ chức các hoạt động theo Kế hoạch.
- Chủ trì tổng kết hoạt động đào tạo, bồi dưỡng của Trường năm 2019, báo cáo Hiệu trưởng và đề xuất các biện pháp, giải pháp nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng.

2. Phòng Kế hoạch Tài chính

- Bố trí và đảm bảo kinh phí cho các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch.
- Có trách nhiệm thẩm định, phối hợp trình Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng phụ

trách dự toán kinh phí cho các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng cụ thể phù hợp với quy định của pháp luật.

3. Các đơn vị thuộc Trường

- Các đơn vị quán triệt rộng rãi Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2019 của Trường đến toàn thể viên chức của đơn vị.

- Khuyến khích viên chức thuộc đơn vị tích cực tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng, đặc biệt là tìm kiếm và tham gia các chương trình học bổng tại nước ngoài.

- Quán triệt viên chức chấp hành nghiêm túc các quy định của Trường.

- Triển khai các nội dung Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, theo dõi tiến độ và kết quả của hoạt động đào tạo, bồi dưỡng tại đơn vị.

4. Các cán bộ viên chức của Trường.

- Các cán bộ, viên chức của Trường có trách nhiệm tích cực tự đào tạo, bồi dưỡng và tham gia đào tạo, bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ do Trường, Bộ Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị ngoài trường tổ chức.

- Các cá nhân tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng có trách nhiệm chấp hành nghiêm túc chương trình đào tạo. Sau khi kết thúc các khóa đào tạo, bồi dưỡng, phải báo cáo kết quả và gửi kèm các văn bằng, chứng chỉ (*bản photo đã được chứng thực*) về Phòng Tổ chức - Cán bộ để tổng hợp, theo dõi và quản lý theo quy định.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: HCTH, TCCB (06).



HIỆU TRƯỞNG

GS.TS Trần Thanh Hải