

Số: 661 /KH-MĐC

Hà Nội, ngày 10 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH
ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÁN BỘ, VIÊN CHỨC
VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG GIAI ĐOẠN 2021 – 2025

Căn cứ Quyết định số 163/QĐ-TTg ngày 25/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Đề án đào tạo, bồi dưỡng, công chức, viên chức giai đoạn 2016 - 2025;

Căn cứ Nghị định 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Chỉ thị số 28/CT-TTG ngày 18/9/2018 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 731/QĐ-BGDĐT ngày 19/02/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Công văn số 5674/BGDĐT-TCCB ngày 30/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng năm 2021;

Căn cứ Nghị quyết số 148-NQ/ĐU ngày 29/4/2021 của Đảng ủy Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc ban hành Nghị quyết công tác tháng 5 năm 2021;

Căn cứ Nghị quyết số 45/NQ-HĐT ngày 08/9/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc ban hành Chiến lược phát triển Trường Đại học Mỏ - Địa chất giai đoạn 2021 - 2030 và tầm nhìn đến năm 2045,

Để phục vụ cho chiến lược phát triển của Nhà trường, Nhà trường gửi đến các đơn vị trong trường kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức giai đoạn 2021 - 2025, cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

Cán bộ, viên chức và người lao động thuộc Trường Đại học Mỏ - Địa chất.

II. YÊU CẦU

1. Đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào tiêu chuẩn ngạch viên chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý theo yêu cầu của vị trí việc làm, gắn với công tác quy hoạch, sử dụng, quản lý viên chức, phù hợp với nhu cầu xây dựng, phát triển nhân lực của đơn vị.

2. Đảm bảo nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công việc, hoạt động nghề nghiệp được giao, ý thức trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp.

3. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị quản lý, sử dụng viên chức và người lao động, đảm bảo chất lượng, hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng.

4. Đề cao tinh thần học và tự học, tăng cường nhận thức, trách nhiệm học tập suốt đời, không ngừng nâng cao năng lực thực thi hoạt động nghề nghiệp của đội ngũ viên chức và người lao động.

5. Việc đào tạo, bồi dưỡng viên chức và người lao động phải thực hiện đúng theo quy định của pháp luật, đảm bảo chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả.

III. MỤC TIÊU

1. Trang bị kiến thức, kỹ năng, phương pháp thực thi nhiệm vụ trong hoạt động nghề nghiệp của viên chức, xây dựng đội ngũ viên chức chuyên nghiệp, có đủ phẩm chất, trình độ, nâng cao năng lực, chất lượng viên chức và người lao động.

2. Nâng cao toàn diện chất lượng, hiệu quả hoạt động bồi dưỡng cán bộ, viên chức, người lao động của Trường Đại học Mở - Địa chất đủ về số lượng, đảm bảo tiêu chuẩn, chất lượng, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công việc được giao theo đúng quy định của Luật giáo dục Đại học sửa đổi, bổ sung có hiệu lực vào ngày 01/7/2019, Nghị định 101/2017/NĐ-CP ngày 01/09/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và các văn bản pháp luật có liên quan.

3. Đào tạo nguồn nhân lực tại chỗ để phát triển các ngành đào tạo mới cho phù hợp với bối cảnh và xu thế xã hội trong giai đoạn tới; gắn đào tạo, bồi dưỡng với nhu cầu, quy hoạch sử dụng lâu dài, thúc đẩy mở các ngành đào tạo mới theo Nghị quyết số 45/NQ-HĐT ngày 08/9/2021 về việc phê duyệt Chiến lược phát triển Trường Đại học Mở - Địa chất giai đoạn 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2045.

4. Bảo đảm nâng cao năng lực, kỹ năng thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ gắn với vị trí việc làm, ý thức trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp. Bồi dưỡng theo chuẩn chức danh nghề nghiệp và bồi dưỡng năng lực trước khi bổ nhiệm bảo đảm đến năm 2025, 100% viên chức được bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bồi dưỡng năng lực, kỹ năng quản lý trước khi bổ nhiệm; Hằng năm, ít nhất 85% viên chức được bồi dưỡng về đạo đức nghề nghiệp và cập nhật nâng cao kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp chuyên ngành.

5. Kết hợp phát huy vai trò, trách nhiệm của Nhà trường, của từng đơn vị và cá nhân trong công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức và người lao động.

IV. NỘI DUNG BOI DUONG

1. Về Bồi dưỡng

a) Bồi dưỡng lý luận chính trị

- Bồi dưỡng trình độ lý luận chính trị đối với cán bộ, viên chức đáp ứng tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý, tiêu chuẩn ngạch viên chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức.

- Bồi dưỡng theo các nội dung liên quan đến các văn kiện, nghị quyết, đường lối của Đảng, cập nhật nâng cao trình độ lý luận chính trị theo quy định.

b) Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước

- Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch viên chức (chuyên viên, chuyên viên chính, giảng viên hạng I, Hạng II, hạng III), bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp

viên chức chuyên ngành khác.

- Cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành hàng năm, bồi dưỡng kiến thức bổ trợ theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức.

- Bồi dưỡng đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, bồi dưỡng về trình độ, kiến thức, kỹ năng theo vị trí việc làm.

- Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý.

- c) Bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh đáp ứng tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý, các chương trình quy định cho cán bộ, viên chức.

- d) Cập nhật và nâng cao kiến thức, năng lực hội nhập quốc tế.

- đ) Bồi dưỡng nâng cao trình độ ngoại ngữ, chuyên ngành và kiến thức về cơ sở dữ liệu điện tử, chính phủ điện tử, an toàn, bảo mật, an ninh thông tin trên môi trường số.

2. Về đào tạo

- Đào tạo phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm và phù hợp với chiến lược phát triển ngành đào tạo, phát triển nguồn nhân lực của đơn vị, Nhà trường.

- Đào tạo nguồn nhân lực cho các ngành, chuyên ngành đã có kế hoạch triển khai mở ngành và xây dựng chương trình đào tạo theo Quyết định số 257/QĐ-MĐC ngày 12/4/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở - Địa chất và Nghị quyết số 45/NQ-HĐT ngày 08/9/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Mở - Địa chất.

- Ưu tiên đào tạo nguồn nhân lực trình độ sau đại học phục vụ cho công tác giảng dạy các ngành, chuyên ngành có quy mô đào tạo lớn của Nhà trường; Ưu tiên cử cán bộ, viên chức đi học tập, nghiên cứu thêm các ngành/lĩnh vực mới tại các tổ chức, đơn vị gặp nhiều khó khăn trong công tác tuyển sinh.

- Khuyến khích viên chức chủ động học tập để có kỹ năng nghề nghiệp, trình độ đáp ứng yêu cầu xây dựng nguồn nhân lực chất lượng cao và hội nhập quốc tế của đơn vị, Nhà trường.

V. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Nâng cao nhận thức về vai trò, nhiệm vụ của hoạt động đào tạo, bồi dưỡng

- Tiếp tục tăng cường, phổ biến, quán triệt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức, nâng cao nhận thức về trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị quản lý và sử dụng viên chức, đảm bảo chất lượng, hiệu quả đào tạo, bồi dưỡng.

- Quán triệt nhận thức và trách nhiệm của Trường các đơn vị đối với hoạt động đào tạo, bồi dưỡng; nâng cao nhận thức của viên chức về trách nhiệm tự học và học tập suốt đời.

- Phổ biến, quán triệt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của Trường giai đoạn 2021 - 2025 đến toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động của Nhà trường để nâng cao tính chủ động trong thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng.

- Quán triệt và học tập tư tưởng Hồ Chí Minh: “học để làm việc”, “làm việc gì thì học để làm việc ấy cho tốt”.

2. Hình thức đào tạo, bồi dưỡng

- Đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý; đào tạo, bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm; đào tạo, bồi dưỡng bổ sung, cập nhật kiến thức, kỹ năng phục vụ hoạt động nghề nghiệp.

- Triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng gắn với các hoạt động hợp tác quốc tế, khoa học công nghệ của Nhà trường; bảo đảm quy trình: quy hoạch - đào tạo, bồi dưỡng - sử dụng cán bộ, viên chức.

VI. KINH PHÍ

- Kinh phí do Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp (nếu có).

- Kinh phí Nhà trường.

- Kinh phí tự túc.

- Nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Cán bộ

- Chịu trách nhiệm tổ chức triển khai, hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cá nhân, tổ chức trong Nhà trường thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

- Hướng dẫn các cá nhân, đơn vị trong việc làm thủ tục đăng ký tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng.

- Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị tổ chức các hoạt động theo Kế hoạch này.

- Chủ trì tổng kết hoạt động đào tạo, bồi dưỡng của Trường giai đoạn 2021 - 2025, báo cáo Hiệu trưởng và đề xuất các biện pháp, giải pháp nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng.

2. Phòng Kế hoạch Tài chính

- Bố trí và đảm bảo kinh phí cho các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch này.

- Có trách nhiệm thẩm định, phối hợp trình Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng phụ trách dự toán kinh phí cho các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng cho các đơn vị phù hợp với quy định của pháp luật.

3. Các đơn vị thuộc Trường

- Các đơn vị quán triệt, triển khai nội dung Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động của đơn vị.

- Khuyến khích cán bộ, viên chức và người lao động tích cực tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng, đặc biệt là tìm kiếm và tham gia các chương trình học bổng tại nước ngoài.

- Theo dõi tiến độ và kết quả của hoạt động đào tạo, bồi dưỡng của cán bộ, viên chức và người lao động tại đơn vị.

4. Các cán bộ, viên chức và người lao động của Nhà trường

- Tăng cường chủ động tự đào tạo, bồi dưỡng và tham gia đào tạo, bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ do Nhà trường, Bộ Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị ngoài trường tổ chức.

- Cán bộ, viên chức và người lao động tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng có trách nhiệm chấp hành nghiêm túc thực hiện đầy đủ các quy định trong quá trình đào tạo, bồi dưỡng. Sau khi kết thúc các khóa đào tạo, bồi dưỡng, phải báo cáo kết quả và gửi kèm các văn bằng, chứng chỉ (*bản photo đã được chứng thực*) về Phòng Tổ chức - Cán bộ để tổng hợp, theo dõi và quản lý theo quy định.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: HCTH, TCCB₍₀₆₎.

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS Trần Thanh Hải



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH MỤC CÁC NHIỆM VỤ

THỰC HIỆN KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÁN BỘ, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG GIAI ĐOẠN 2021 - 2025

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 661 /KH-MĐC ngày 10 tháng 12 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất)

TT	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Các hoạt động, sản phẩm	Thời gian
I	Nâng cao nhận thức về vai trò, nhiệm vụ của hoạt động đào tạo, bồi dưỡng và trách nhiệm của các đơn vị thuộc Trường				
1	Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị trong việc thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, viên chức và người lao động	Phòng TCCB	Các đơn vị trong trường	Các văn bản, hội nghị, hội thảo	Hàng năm
2	Nâng cao trách nhiệm của bản thân cán bộ, viên chức và người lao động trong việc thực hiện quyền, nghĩa vụ đào tạo, bồi dưỡng, học tập và tự học, thực hiện học tập suốt đời	Các đơn vị trong trường	Phòng TCCB	Các văn bản, hội nghị, hội thảo	Hàng năm
II	Quản lý chất lượng đào tạo, bồi dưỡng				
1	Tiếp tục thực hiện việc đánh giá chất lượng bồi dưỡng, đào tạo cán bộ, viên chức và người lao động	Phòng TCCB	Các đơn vị trong trường	Báo cáo kết quả đánh giá chất lượng đào tạo, bồi dưỡng	Hàng năm
2	Kiểm tra việc thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng (nếu cần)	Phòng TCCB	Các đơn vị trong trường, Ban thanh	Biên bản kiểm tra, kết luận kiểm tra	Hàng năm

			tra nhân dân		
III	Các nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng thường xuyên dành cho cán bộ, viên chức và người lao động				
III.1	Đào tạo, bồi dưỡng trong nước				
1	Bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh thuộc đối tượng 2, 3, 4	Các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền	Phòng TCCB	Văn bản cử cán bộ, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng	Hằng năm
2	Bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo cấp vụ và tương đương	Các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền	Phòng TCCB	Các lớp bồi dưỡng	Hằng năm
3	Bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo cấp phòng và tương đương	Phòng TCCB	Các đơn vị trong trường	Các lớp bồi dưỡng	Hằng năm
4	Bồi dưỡng nâng cao năng lực đối với cán bộ, viên chức quy hoạch các chức danh lãnh đạo cấp phòng và tương đương	Phòng TCCB	Các đơn vị trong trường	Các lớp bồi dưỡng	Hằng năm
5	Bồi dưỡng ngạch chuyên viên, chuyên viên chính	Đơn vị đào tạo, bồi dưỡng	Phòng TCCB	Các lớp bồi dưỡng	Hằng năm
6	Bồi dưỡng theo chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành: Giảng viên Hạng I, Hạng II, Hạng III, viên chức chuyên ngành khác	Phòng TCCB	Các đơn vị trong trường	Các lớp bồi dưỡng	Hằng năm
7	Bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ (nghiệp vụ chuyên ngành, nghiệp vụ chuyên môn dùng chung, chức danh nghề nghiệp chuyên ngành, chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung)	Phòng TCCB	Các đơn vị trong trường	Các lớp bồi dưỡng	Hằng năm
8	Bồi dưỡng đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, bồi dưỡng về trình độ, kiến thức, kỹ năng	Phòng TCCB	Các đơn vị trong trường	Các lớp bồi dưỡng	Hằng năm

	theo vị trí việc làm				
9	Bồi dưỡng nâng cao trình độ tiếng Anh	Phòng TCCB, Ban Đề án Ngoại ngữ Quốc gia	Các đơn vị trong trường	Các lớp bồi dưỡng	Hàng năm
10	Bồi dưỡng nhằm nâng cao nhận thức và bản lĩnh chính trị cho đội ngũ cán bộ, viên chức và người lao động	Văn phòng Đảng – Đoàn thể, Phòng TCCB	Các đơn vị trong trường	Các lớp học tập Nghị Quyết, Chuyên đề	Hàng năm
11	Tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ chuyên môn, chuyên ngành do các đơn vị trong và ngoài trường tổ chức	Phòng TCCB	Các đơn vị trong trường	Các khoá tập huấn	Hàng năm
12	Đào tạo cao cấp lý luận chính trị hệ hoàn chỉnh, tập trung và không tập trung	Các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền	Phòng TCCB	Văn bản cử cán bộ đi học	Hàng năm
13	Đào tạo Trung cấp lý luận chính trị	Các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền	Phòng TCCB	Văn bản cử cán bộ đi học	Hàng năm
14	Đào tạo sau đại học đối với các ngành, chuyên ngành có số lượng tuyển sinh lớn, các ngành, chuyên ngành mới dự kiến mở trong thời gian tới phù hợp với chiến lược phát triển khoa, bộ môn, Nhà trường	Phòng TCCB,	Các đơn vị trong trường	Văn bản cử cán bộ đi học	Hàng năm
15	Cử cán bộ, viên chức đi học tập, nghiên cứu thêm các ngành/lĩnh vực mới tại các đơn vị gặp nhiều khó khăn trong công tác tuyển sinh.	Phòng TCCB,	Các đơn vị trong trường	Văn bản cử cán bộ đi học	Hàng năm
III.2	Đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài				
1	Bồi dưỡng, tập huấn ngắn hạn, học tập kinh nghiệm, nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo các chương trình học bổng của nước	Phòng TCCB, Các tổ chức, cá nhân đài thọ kinh phí	Các đơn vị trong trường	Các khoá tập huấn, bồi dưỡng	Hàng năm

	ngoài và phía mời đài thọ				
2	Đào tạo sau đại học theo các chương trình học bổng của nước ngoài hoặc ngân sách Nhà nước.	Các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền	Phòng TCCB, Các đơn vị trong trường	Văn bản cử cán bộ đi học	Hằng năm