

Số: **369** /MĐC-TCCB
V/v lập kế hoạch tinh giản biên chế
đến năm 2025

Hà Nội, ngày **08** tháng **7** năm 2020

Kính gửi: Các đơn vị trong Trường

Căn cứ Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế;

Căn cứ Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31 tháng 8 năm 2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC ngày 14 tháng 4 năm 2015 của liên bộ Bộ Nội vụ và Bộ Tài chính về việc hướng dẫn một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế;

Căn cứ Thông tư số 31/2019/TT-BTC ngày 05 tháng 6 năm 2019 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc xác định nguồn kinh phí và việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện chính sách tinh giản biên chế;

Căn cứ Công văn số 1454/BGDĐT-TCCB ngày 28 tháng 4 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện chính sách tinh giản biên chế.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Đơn vị phổ biến, quán triệt chính sách tinh giản biên chế quy định tại Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ; Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31 tháng 8 năm 2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế và Công văn số 1454/BGDĐT-TCCB ngày 28 tháng 4 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện chính sách tinh giản biên chế đến toàn thể viên chức và người lao động của đơn vị mình.

2. Rà soát, sắp xếp lại cơ cấu tổ chức bộ máy, nhân sự của đơn vị. Những trường hợp chưa đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ đề nghị giải quyết theo các hướng sau:

a) Đề nghị bố trí, luân chuyển đơn vị khác.

b) Đề nghị thực hiện chính sách tinh giản biên chế (nếu có) đối với cán bộ, viên chức thuộc các trường hợp sau:

- Dôi dư do rà soát, sắp xếp lại tổ chức bộ máy, nhân sự theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền của Đảng, Nhà nước hoặc do Nhà trường sắp xếp lại tổ chức bộ máy, nhân sự để thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tài chính, tổ chức bộ máy và nhân sự.

- Dôi dư do cơ cấu lại cán bộ, viên chức và người lao động theo vị trí việc làm, nhưng không thể bố trí, sắp xếp được việc làm khác.

- Chưa đạt trình độ đào tạo theo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ quy định đối với vị trí việc làm đang đảm nhiệm, nhưng không có vị trí việc làm khác phù hợp để bố



trí và không thể bố trí đào tạo lại để chuẩn hóa về chuyên môn, nghiệp vụ hoặc Nhà trường bố trí việc làm khác, cá nhân tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế và đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý.

- Có chuyên ngành đào tạo không phù hợp với vị trí việc làm hiện đang đảm nhiệm nên bị hạn chế về năng lực hoàn thành công việc được giao, nhưng không thể bố trí việc làm khác.

- Có 02 năm liên tiếp liền kề tại thời điểm xét tinh giản biên chế, cán bộ, viên chức và người lao động được phân loại, đánh giá xếp vào mức hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực hoặc có 01 năm hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực và 01 năm không hoàn thành nhiệm vụ nhưng không thể bố trí việc làm khác phù hợp hoặc không hoàn thành nhiệm vụ trong năm trước liền kề tại thời điểm xét tinh giản biên chế, cá nhân tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế và được đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý.

- Có 02 năm liên tiếp liền kề tại thời điểm xét tinh giản biên chế, viên chức có 01 năm được phân loại đánh giá xếp vào mức hoàn thành nhiệm vụ và 01 năm không hoàn thành nhiệm vụ nhưng không thể bố trí việc làm khác phù hợp hoặc không hoàn thành nhiệm vụ trong năm trước liền kề tại thời điểm xét tinh giản biên chế, cá nhân tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế và được đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý.

- Có 02 năm liên tiếp liền kề tại thời điểm xét tinh giản biên chế, mà trong từng năm đều có tổng số ngày nghỉ làm việc bằng hoặc cao hơn số ngày nghỉ tối đa do ốm đau theo quy định tại Khoản 1 Điều 26 Luật Bảo hiểm xã hội, có xác nhận của cơ sở khám chữa bệnh và của cơ quan Bảo hiểm xã hội chi trả trợ cấp ốm đau theo quy định hiện hành của pháp luật hoặc trong năm trước liền kề tại thời điểm xét tinh giản biên chế có tổng số ngày nghỉ làm việc bằng hoặc cao hơn số ngày nghỉ tối đa do ốm đau theo quy định tại Khoản 1 Điều 26 Luật Bảo hiểm xã hội, cá nhân tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế và được đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý.

- Cán bộ, viên chức lãnh đạo, quản lý thôi giữ chức vụ do sắp xếp tổ chức bộ máy theo quyết định của Nhà trường, tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế.

3. Viên chức và người lao động thuộc các trường hợp tinh giản biên chế có đủ điều kiện và nguyện vọng thực hiện chính sách về hưu trước tuổi, chính sách thôi việc... cần làm đơn đề nghị và có ý kiến của đơn vị gửi về Trường.

4. Đơn vị gửi biên bản họp xét tinh giản biên chế và kế hoạch tinh giản biên chế đến năm 2025 (có mẫu kèm theo) về phòng Tổ chức - Cán bộ trước ngày 30/7/2020 (đ/c Nguyễn Thị Thúy Hằng nhận) để Nhà trường tổng hợp báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các PHT (để p/h chỉ đạo);
- Như kính gửi (để thực hiện);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, TCCB₍₀₁₎.



GS.TS Trần Thanh Hải



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN NGHỈ HƯU TRƯỚC TUỔI

(Theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính Phủ)

Kính gửi: - Bộ môn;
- Khoa;
- Phòng Tổ chức - Cán bộ;
- Ban Giám hiệu.

Tôi tên: sinh ngày:
Quê quán:
Hiện đang cư trú tại:
Chức danh, nghề nghiệp:
Đơn vị công tác:
Số sổ Bảo hiểm xã hội:
Tổng số thời gian đóng Bảo hiểm xã hội: từ tháng ...năm... đến tháng....năm....
(...năm....tháng)

Vì lý hiện nay
nên tôi xin được (nghỉ hưu, thôi việc....) theo diện tinh giản biên chế. Sau khi nghiên cứu Luật Bảo hiểm xã hội 2014, Nghị định 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính Phủ về chính sách tinh giản biên chế. Tôi xét thấy đủ điều kiện tại Điều 8 Nghị định 108/2014/NĐ-CP (có sửa đổi bổ sung) nên tôi viết đơn này kính đề nghị các cấp có thẩm quyền xem xét giải quyết cho tôi được nghỉ hưu trước tuổi kể từ ngày tháng năm 20.....

Kính mong Khoa/Phòng/Ban Giám hiệu xem xét. Tôi xin chân thành cảm ơn.

Hà Nội, ngày tháng năm 2020

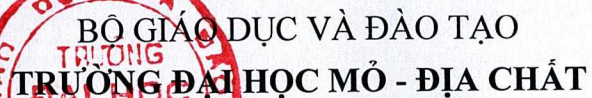
Ý kiến của Khoa

Ý kiến của Bộ môn

Người viết đơn

PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ

DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU



**KẾ HOẠCH TÍNH GIẢM BIÊN CHẾ ĐẾN NĂM 2025
CỦA KHOA/PHÒNG.....**

[illegible]