

Số: 26 /QĐ-CD

Hà Nội, ngày 24 tháng 4 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế khen thưởng
của Công đoàn Trường Đại học Mỏ - Địa chất

BAN THƯỜNG VỤ CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

Căn cứ Luật Thi đua khen thưởng năm 2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều Luật Thi đua khen thưởng năm 2013;

Căn cứ Quyết định số 2106/QĐ-TLĐ ngày 28/12/2017 của Đoàn chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy chế Khen thưởng của tổ chức Công đoàn;

Căn cứ Quyết định số 325/QĐ-CDN ngày 04/12/2018 của Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Việt Nam về việc ban hành Quy chế Khen thưởng của Công đoàn Giáo dục Việt Nam;

Xét đề nghị của Ban chấp hành Công đoàn Trường Đại học Mỏ - Địa chất.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế khen thưởng của Công đoàn Trường Đại học Mỏ - Địa chất.

Điều 2: Quyết định này thay thế Quyết định số 88/QĐ-CD ngày 15/10/2016 của Ban Thường vụ Công đoàn Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc ban hành Quy chế Khen thưởng của Công đoàn Trường Đại học Mỏ - Địa chất và có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3: Các Ban chuyên môn của Công đoàn Trường, cán bộ công đoàn các cấp chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UV BCH CD Trường;
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: VPĐD.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH



TS. Hoàng Anh Dũng

QUY CHẾ KHEN THƯỞNG
CỦA CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 26 /QĐ-CD ngày 24 tháng 4 năm 2020
của Ban Thường vụ Công đoàn Trường Đại học Mỏ - Địa chất)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về danh hiệu thi đua, tiêu chuẩn danh hiệu thi đua; quy định hình thức, đối tượng và tiêu chuẩn, số lượng khen thưởng các cấp công đoàn; quy định về Hội đồng thi đua khen thưởng, thẩm quyền quyết định, hồ sơ, thời hạn, mức khen thưởng.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Là đoàn viên công đoàn, tổ công đoàn (TCD), công đoàn bộ phận (CDBP) có thành tích xuất sắc trong hoạt động công đoàn và hoạt động chuyên môn.

Điều 3. Phát động thi đua, đăng ký thi đua

1. Hằng năm, Công đoàn Trường Đại học Mỏ - Địa chất (CĐT) tổ chức phát động các phong trào thi đua, triển khai các nhiệm vụ trọng tâm vào dịp đầu năm học và tổ chức tổng kết vào dịp cuối năm học.

2. Các CDBP và TCD trực thuộc tổ chức phát động thi đua, đăng ký thi đua và gửi bản đăng ký thi đua về CĐT.

3. Thời gian gửi đăng ký thi đua: trước ngày 01/10 hàng năm.

Điều 4. Nguyên tắc khen thưởng và căn cứ để xét khen thưởng

1. Khen thưởng phải căn cứ vào điều kiện, tiêu chuẩn và thành tích đạt được. Chú trọng khen thưởng cho cá nhân tham gia tích cực các hoạt động phong trào do CĐT, Nhà trường phát động, có nhiều thành tích trong giảng dạy, nghiên cứu khoa học.

2. Khi xét khen thưởng cá nhân là người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị phải căn cứ vào kết quả, thành tích của tập thể do cá nhân đó lãnh đạo, quản lý.

3. Khi có nhiều cá nhân, tập thể cùng đủ điều kiện, tiêu chuẩn khen thưởng và thành tích ngang nhau thì ưu tiên lựa chọn cá nhân là nữ và tập thể có tỷ lệ nữ cao hơn để xét khen thưởng.

4. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng CD Trường sẽ không xét khen thưởng đối với các trường hợp sau:

- Không đăng ký thi đua.
- Đề nghị khen thưởng không đúng quy trình.
- Hồ sơ khen thưởng không đầy đủ.
- Nộp hồ sơ đề nghị khen thưởng không đúng thời gian quy định.

Chương II

DANH HIỆU THI ĐUA VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

Điều 5. Các danh hiệu thi đua

1. Đối với cá nhân: “Đoàn viên công đoàn xuất sắc”.
2. Đối với tập thể: “Công đoàn bộ phận xuất sắc” và “Tổ công đoàn xuất sắc”.

Điều 6. Các hình thức khen thưởng

1. Cấp Công đoàn Trường

- a) Khen thưởng các danh hiệu thi đua.
- b) Giấy khen của Ban chấp hành CĐT.
- c) Khen thưởng chuyên đề.

2. Cấp Công đoàn Giáo dục Việt Nam (CĐGDVN)

- a) Bằng khen xét tặng cho cá nhân.
- b) Bằng khen xét tặng cho tập thể.

3. Cấp Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam (TLDLĐVN)

- a) Bằng khen xét tặng cho cá nhân.
- b) Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Xây dựng tổ chức Công đoàn”.

Chương III

ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN XÉT TẶNG DANH HIỆU THI ĐUA

Điều 7. Danh hiệu “Đoàn viên công đoàn xuất sắc”

Danh hiệu “Đoàn viên công đoàn xuất sắc” xét tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

1. Thực hiện tốt các nhiệm vụ của đoàn viên quy định tại Điều lệ Công đoàn Việt Nam.
2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
3. Có phẩm chất đạo đức tốt, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan, đơn vị.
4. Tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.
5. Tích cực tham gia các hoạt động phong trào do CĐT, Nhà trường và CĐGDVN phát động.
6. Đạt danh hiệu Lao động tiên tiến trở lên.
7. Là điển hình xuất sắc tiêu biểu của CĐBP, TCD; được tập thể suy tôn.

Điều 8. Danh hiệu “Công đoàn bộ phận xuất sắc”, “Tổ công đoàn xuất sắc”

Danh hiệu “Công đoàn bộ phận xuất sắc”, “Tổ công đoàn xuất sắc” xét tặng cho tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:

1. Hoàn thành tốt nhiệm vụ được CĐT giao.
2. Tích cực tham gia các phong trào thi đua do CĐT phát động.

3. Thường xuyên nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, những đề xuất, kiến nghị của đoàn viên, người lao động và kịp thời phản ánh với chuyên môn đồng cấp và CĐT.

4. Tổ chức sinh hoạt công đoàn theo quy định. Nội bộ đoàn kết, giúp đỡ nhau khi gặp khó khăn; không có đoàn viên vi phạm chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của công đoàn, cơ quan, đơn vị.

5. Đạt danh hiệu tập thể Lao động tiên tiến trở lên và được đánh giá xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”.

Chương IV

ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, SỐ LƯỢNG XÉT KHEN THƯỞNG

Điều 9. Khen thưởng cấp Công đoàn Trường

1. Khen thưởng các danh hiệu thi đua

a) Cá nhân: Danh hiệu thi đua “Đoàn viên công đoàn xuất sắc”

Là các cá nhân được tập thể bình chọn và số lượng không vượt quá 50% trong tổng số cá nhân đạt danh hiệu “Đoàn viên công đoàn xuất sắc” theo quy định tại Điều 7 của Quy chế này.

b) Tập thể: Danh hiệu thi đua “Công đoàn bộ phận xuất sắc” và “Tổ công đoàn xuất sắc”

Các tập thể đạt tiêu chuẩn được quy định tại Điều 8 của Quy chế này.

2. Giấy khen của Ban chấp hành CĐT

a) Cá nhân

Là cá nhân được tập thể bình chọn và số lượng không vượt quá 10% trong tổng số cá nhân được khen thưởng theo quy định tại điểm a, khoản 1, Điều 9 của Quy chế này.

b) Tập thể

- Tập thể đạt tiêu chuẩn được quy định tại khoản 1, 2, 3, 4 Điều 8 của Quy chế này.

- Đạt danh hiệu tập thể Lao động tiên tiến trở lên và được đánh giá xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”.

3. Khen thưởng chuyên đề

Ban Thường vụ CĐT ban hành hướng dẫn riêng, quy định cụ thể về đối tượng, tiêu chuẩn, số lượng, hồ sơ đề nghị khen thưởng đối với từng chuyên đề.

Điều 10. Khen thưởng cấp Công đoàn Giáo dục Việt Nam

1. Bằng khen xét tặng cho cá nhân

a) Có thành tích xuất sắc trong quá trình tham gia các phong trào thi đua và hoạt động công đoàn; là gương điển hình trong CBNGNLD của ngành.

b) Hai năm liên tục (tính cả năm đề nghị khen thưởng) hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt danh hiệu "Đoàn viên Công đoàn xuất sắc". Năm trước liền kề thời điểm đề nghị khen thưởng Bằng khen của CĐGDVN đã được tặng Giấy khen của CĐT.

2. Bảng khen xét tặng cho tập thể

a) Đạt thành tích xuất sắc tiêu biểu trong quá trình tổ chức, triển khai các phong trào thi đua và hoạt động Công đoàn do CĐGDVN tổ chức.

b) Năm trước liền kề thời điểm đề nghị khen thưởng đã được tặng Giấy khen của CĐT và năm đề nghị khen thưởng được đánh giá xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ".

3. Số lượng

Theo hướng dẫn của CĐGDVN từng năm học.

Điều 11. Khen thưởng cấp Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam

1. Bảng khen xét tặng cho cá nhân

a) Hai năm liên tục (tính cả năm đề nghị khen thưởng) hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 02 sáng kiến được công nhận và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cấp cơ sở.

b) Năm trước liền kề thời điểm đề nghị khen thưởng Bảng khen của TLĐLĐVN đã được tặng Bảng khen của CĐGDVN.

2. Số lượng

Theo hướng dẫn của CĐGDVN từng năm học.

Chương V

HỘI ĐỒNG THI ĐUA KHEN THƯỞNG, THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH, HỒ SƠ, THỜI HẠN TRÌNH KHEN THƯỞNG, MỨC THƯỞNG

Điều 12. Hội đồng thi đua khen thưởng

- Hội đồng thi đua khen thưởng là các Ủy viên Ban Thường vụ CĐT.
- Căn cứ hướng dẫn của CĐGDVN từng năm học, Ban Thường vụ CĐT sẽ bình xét các tập thể và cá nhân xuất sắc, trình CĐGDVN, TLĐLĐVN tặng Bảng khen.

Điều 13. Thẩm quyền quyết định

Ban Chấp hành CĐT quyết định khen thưởng các tập thể, cá nhân được quy định tại Điều 9 của Quy chế này.

Điều 14. Hồ sơ khen thưởng

1. Báo cáo tổng kết hoạt động công đoàn năm học.
2. Tờ trình, danh sách đề nghị khen thưởng của CĐBP, TCD trực thuộc CĐT.
3. Biên bản họp và kết quả bình xét thi đua của CĐBP, TCD trực thuộc CĐT.
4. Bản trích ngang thành tích tập thể, cá nhân đề nghị tặng Giấy khen CĐT.
5. Bảng tiêu chí đánh giá, chấm điểm TCD, CĐBP.

Điều 15. Thời hạn trình khen thưởng

Hồ sơ đề nghị khen thưởng gửi về Văn phòng Đảng – Đoàn thể; gửi bản mềm theo địa chỉ email: congdoan@humg.edu.vn trước ngày **15/6 hàng năm**.

- Các đơn vị gửi Hồ sơ đề nghị khen thưởng không đúng thời gian quy định và không đầy đủ sẽ không được xét khen thưởng.

Điều 16. Tiền thưởng

1. Mức tiền thưởng căn cứ vào Quy định Quản lý tài chính CĐT.
2. Trong cùng một thời điểm, cùng một thành tích, một đối tượng vừa đạt danh hiệu thi đua vừa đạt hình thức khen thưởng của CĐT kèm theo mức tiền thưởng khác nhau thì nhận mức tiền thưởng cao nhất.

Chương VI

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 20. Thu hồi và hủy bỏ các hình thức khen thưởng

1. Cá nhân, tập thể gian dối trong kê khai thành tích để được khen thưởng sẽ bị hủy bỏ quyết định khen thưởng và thu hồi hiện vật, tiền thưởng đã nhận.
2. Căn cứ vào kết luận của đơn vị có thẩm quyền xác định việc tập thể, cá nhân kê khai gian dối để được khen thưởng, đơn vị trình khen thưởng có trách nhiệm đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng ban hành quyết định hủy bỏ quyết định khen thưởng và thu hồi hiện vật, tiền thưởng.
3. Hồ sơ đề nghị hủy bỏ quyết định
 - a) Tờ trình của cấp trình khen thưởng.
 - b) Báo cáo tóm tắt lý do trình cấp có thẩm quyền hủy bỏ quyết định khen thưởng.

Điều 21. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế này được ban hành theo Quyết định số: 26/QĐ-CĐ ngày 24/4/2020 của Ban Thường vụ Công đoàn Trường Đại học Mở - Địa chất.
 2. Căn cứ nhiệm vụ năm học và việc tổ chức phát động các phong trào thi đua hàng năm, Ban Thường vụ CĐT sẽ có văn bản hướng dẫn các tiêu chí cụ thể.
- Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, CĐBP, TCD trực thuộc phản ánh kịp thời về CĐT để xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.