BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập- Tự do - Hạnh phúc**
Số: 86 /KH-MĐC	*Hà Nội, ngày 03 tháng 3 năm 2020*

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng cán bộ, viên chức của Trường Đại học Mỏ - Địa chất năm 2020

Thực hiện kế hoạch năm 2020, Nhà trường gửi đến các đơn vị trong trường kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức năm 2020 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao toàn diện chất lượng, hiệu quả hoạt động bồi dưỡng cán bộ, viên chức, người lao động của Trường Đại học Mỏ - Địa chất đủ về số lượng, đảm bảo tiêu chuẩn, chất lượng, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công việc được giao theo đúng quy định của Luật giáo dục Đại học sửa đổi, bổ sung có hiệu lực vào ngày 01/7/2019 và Điều lệ trường Đại học.

2. Bảo đảm nâng cao năng lực, kỹ năng thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ gắn với vị trí việc làm; ý thức trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp; gắn đào tạo, bồi dưỡng với nhu cầu và quy hoạch sử dụng lâu dài.

3. Kết hợp phát huy vai trò, trách nhiệm của Nhà trường, của từng đơn vị và cá nhân trong công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ.

II. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG

1. Bồi dưỡng theo các chương trình bồi dưỡng của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện bồi dưỡng cán bộ, viên chức theo các chương trình bồi dưỡng do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức bao gồm: Bồi dưỡng trình độ lý luận chính trị cao cấp; bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh; bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ và bồi dưỡng khác theo kế hoạch của Bộ Giáo dục và đào tạo.

2. Bồi dưỡng do Nhà trường phối hợp với các đơn vị tổ chức

STT	Tên lớp	Số người tham gia dự kiến	Đối tượng	Thời gian dự kiến tổ chức
1	Lớp Trung cấp Chính trị	150	Các cán bộ, viên chức được quy hoạch cấp ủy các cấp, quy hoạch từ Phó bộ môn trở lên hoặc đang trong cấp ủy, đang giữ chức vụ lãnh đạo cấp bộ môn và tương đương trở lên chưa có bằng trung cấp Lý luận chính trị	Quý I/2020

2	Lớp bồi dưỡng cán bộ quản lý khoa, phòng, bộ môn các trường đại học, cao đẳng.	50	Cán bộ lãnh đạo, quản lý chưa có chứng chỉ	Quý II/2020
3	Lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp vụ và tương đương	15	Ban Giám hiệu, Quy hoạch Ban Giám hiệu	Quý III/2020
4	Lớp bồi dưỡng tiếng anh cho giảng viên	50	Giảng viên trong Trường	Trong năm học
5	Lớp Kỹ năng tham mưu, lập kế hoạch cho nhân viên hành chính	50	Nhân viên hành chính	Trong năm học
6	Lớp bồi dưỡng về kỹ năng giao tiếp hành chính, lập và quản lý hồ sơ cho nhân viên hành chính	30	Nhân viên hành chính	Trong năm học
7	Lớp kỹ năng soạn thảo văn bản, viết báo cáo, tin học văn phòng cho nhân viên	30	Nhân viên hành chính	Trong năm học

3. Các lớp bồi dưỡng, đào tạo ngắn hạn do các đơn vị ngoài trường tổ chức gắn với yêu cầu của vị trí việc làm và nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng của đơn vị.

III. KINH PHÍ

- Kinh phí do Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp.
- Kinh phí Nhà trường.
- Kinh phí tự túc.

IV.TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Cán bộ

- Là đầu mối triển khai, thực hiện theo kế hoạch đã đề ra.
- Hướng dẫn các đơn vị trong việc làm thủ tục đăng ký tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng.
- Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị tổ chức các hoạt động theo Kế hoạch.
- Chủ trì tổng kết hoạt động đào tạo, bồi dưỡng của Trường năm 2020, báo cáo Hiệu trưởng và đề xuất các biện pháp, giải pháp nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng.

2. Phòng Kế hoạch Tài chính

- Bố trí và đảm bảo kinh phí cho các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch.

- Có trách nhiệm thẩm định, phối hợp trình Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng phụ trách dự toán kinh phí cho các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng cụ thể phù hợp với quy định của pháp luật.

3. Các đơn vị thuộc Trường

- Các đơn vị quán triệt rộng rãi Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2020 của Trường đến toàn thể viên chức của đơn vị.

- Khuyến khích viên chức thuộc đơn vị tích cực tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng, đặc biệt là tìm kiếm và tham gia các chương trình học bổng tại nước ngoài.

- Quán triệt viên chức chấp hành nghiêm túc các quy định của Trường.

- Triển khai các nội dung Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, theo dõi tiến độ và kết quả của hoạt động đào tạo, bồi dưỡng tại đơn vị.

4. Các cán bộ viên chức của Trường.

- Các cán bộ, viên chức của Trường có trách nhiệm tích cực tự đào tạo, bồi dưỡng và tham gia đào tạo, bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ do Trường, Bộ Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị ngoài trường tổ chức.

- Các cá nhân tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng có trách nhiệm chấp hành nghiêm túc chương trình đào tạo. Sau khi kết thúc các khóa đào tạo, bồi dưỡng, phải báo cáo kết quả và gửi kèm các văn bằng, chứng chỉ *(bản photo đã được chứng thực)* về Phòng Tổ chức - Cán bộ để tổng hợp, theo dõi và quản lý theo quy định.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:
- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu: HCTH, TCCB (06).

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ ĐỊA CHẤT

GS.TS Trần Thanh Hải