

Số: **92** /MĐC-TCCB

Hà Nội, ngày **06** tháng **03** năm 2020

Về việc tổ chức triển khai
“Đo lường sự hài lòng của người dân đối với
dịch vụ giáo dục công năm 2019”

Kính gửi: Các đơn vị trong Trường

Căn cứ Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016 - 2020; Thực hiện Quyết định số 2007/QĐ-BGDĐT ngày 15/07/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án “Đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công năm 2019”, Quyết định số 3476/QĐ-BGDĐT ngày 04/10/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Bộ công cụ khảo sát và tài liệu Hướng dẫn triển khai đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công văn 2019 và kế hoạch số 931/KH-BGDĐT ngày 09/9/2019 ban hành chi tiết kế hoạch thực hiện đo lường. Để triển khai thực hiện kế hoạch trên, Nhà trường phân công nhiệm vụ cho các đơn vị cụ thể như sau:

1. Phòng Công tác Chính trị - Sinh viên

- Tập trung đối tượng trả lời phiếu, phát phiếu và hướng dẫn người được hỏi trả lời phiếu khảo sát (thực hiện theo Hướng dẫn tại Mục 2.2, Mục 2.3 phần II của Quyết định số 3476/QĐ-BGDĐT ngày 04/10/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

2. Khoa Công nghệ Thông tin, khoa Cơ - Điện, khoa Kinh tế - Quản trị kinh doanh

- Lập danh sách sinh viên của khoa tham gia khảo sát, sắp xếp theo thứ tự theo hướng dẫn tại Mục 3.1.2 phần III của Quyết định số 3476/QĐ-BGDĐT ngày 04/10/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Phối hợp với phòng Công tác Chính trị - Sinh viên tập trung đối tượng khảo sát, phát và thu phiếu hỏi.

3. Phòng Tổ chức - cán bộ

Là đầu mối giám sát, kiểm tra toàn bộ quá trình lấy phiếu, thu thập, xử lý phiếu khảo sát, chủ trì việc nhập dữ liệu. Lập báo cáo theo yêu cầu, lập dự toán, thanh toán các khoản kinh phí, hỗ trợ các đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện.

4. Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Phối hợp với phòng Tổ chức - Cán bộ xử lý dữ liệu, tổng hợp, phân tích dữ liệu.

5. Phòng Kế hoạch Tài chính

Thanh toán các khoản chi phí, hỗ trợ kinh phí trong quá trình thực hiện Đề án.

Đề nghị Trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai các nội dung trên, chịu trách nhiệm về các công việc triển khai, mọi khó khăn, vướng mắc liên hệ phòng Tổ chức

- Cán bộ để kịp thời tháo gỡ. 

Nơi nhận:

- Các PHT (để p/h chỉ đạo);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, TCCB₍₀₁₎.



GS.TS Trần Thanh Hải



PHKT Thừa ủy Tổng Kì lệ.

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 4614/BGDĐT-TCCB
V/v tổ chức Hội nghị tập huấn “Đo lường
sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ
giáo dục công”

Hà Nội, ngày 08 tháng 10 năm 2019

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

Số: 811

Kính gửi:

ĐẾN

Ngày: 11-10-2019

Chuyển P.HCTH

P. CTCT-SV

- Sở Giáo dục và Đào tạo các tỉnh, thành phố;
- Các cơ sở giáo dục đại học công lập.

Căn cứ Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Kế hoạch cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016 - 2020; Thực hiện Quyết định số 2007/QĐ-BGDĐT ngày 15/7/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án “Đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công năm 2019” và kế hoạch số 931/KH-BGDĐT ngày 09/9/2019 ban hành chi tiết kế hoạch thực hiện đo lường.

Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức Hội nghị tập huấn “Đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công năm 2019”, cụ thể như sau:

1. Nội dung

Tập huấn hướng dẫn đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công đối với các Sở Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở giáo dục đại học để tổ chức thực hiện trong năm 2019.

2. Thời gian, địa điểm

- **Đợt 1:** 01 ngày, bắt đầu từ 8h00, thứ hai, ngày 14/10/2019 dành cho Sở Giáo dục và Đào tạo các tỉnh, thành phố, các cơ sở giáo dục từ thành phố Đà Nẵng trở vào. Địa điểm: Hội trường A. 116, Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh, 59 C Nguyễn Đình Chiểu, quận 3, TP. Hồ Chí Minh.

- **Đợt 2:** 01 ngày, bắt đầu từ 8h00, thứ năm, ngày 24/10/2019 dành cho Sở Giáo dục và Đào tạo các tỉnh, thành phố, các cơ sở giáo dục từ tỉnh Thừa Thiên Huế trở ra. Địa điểm: Hội trường C2, Trường Đại học Bách khoa Hà Nội, số 1 Đại Cồ Việt, quận Hai Bà Trưng, TP. Hà Nội.

3. Thành phần

- Sở giáo dục và đào tạo: cử 03 cán bộ (gồm 01 lãnh đạo Sở, 01 lãnh đạo phòng Tổ chức cán bộ và 01 chuyên viên phụ trách công tác cải cách hành chính).

- Đại học, trường đại học, học viện: cử 03 cán bộ (gồm 01 lãnh đạo cơ sở giáo dục đại học, 01 lãnh đạo phòng chuyên môn và 01 chuyên viên).

11/10/19: P.HCTH và P.CTCTSV có lãnh đạo đi cùng P.H.T.

- P.HCTH triển khai các nội dung ở mục 4.

(Chữ ký)

4. Những vấn đề khác

Kinh phí cho đại biểu tham gia tập huấn do đơn vị cử người chi trả theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Bộ Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị cử cán bộ tham dự theo đúng thành phần và mang theo máy tính cá nhân đã cài đặt SPSS, EPIDATA để thực hành nhập và xử lý số liệu.

Danh sách cán bộ tham dự tập huấn đợt 1 gửi về cho Ban tổ chức trước ngày 11/10/2019 và đợt 2 trước ngày 18/10/2019 theo địa chỉ: Đồng chí Đào Thị Hồng, Chuyên viên Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Giáo dục và Đào tạo, điện thoại: 0933754466; Email: dthong@moet.gov.vn;

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Thứ trưởng Lê Hải An (để b/c);
- Viện KHGDVN (để t/h);
- Lưu: VT, Vụ TCCB.

**TL. BỘ TRƯỞNG
VỤ TRƯỞNG VỤ TỔ CHỨC CÁN BỘ**



★ Lê Thị Thanh Nhân