

Số: 393/MĐC-TCCB

V/v hướng dẫn đánh giá, phân loại tập thể,
cá nhân và xét thi đua, khen thưởng
năm học 2019-2020

Hà Nội, ngày 28 tháng 7 năm 2020

Kính gửi: Các đơn vị trong trường

Căn cứ Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 88/2017/NĐ-CP ngày 27/7/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 809/QĐ-MĐC ngày 14/6/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc ban hành Quy định đánh giá, phân loại tập thể và cá nhân thuộc Trường Đại học Mỏ - Địa chất;

Căn cứ Quyết định số 360/QĐ-MĐC ngày 09/4/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá, phân loại tập thể và cá nhân thuộc Trường Đại học Mỏ - Địa chất;

Căn cứ Quyết định số 832/QĐ-MĐC ngày 27/6/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá, phân loại tập thể và cá nhân thuộc Trường Đại học Mỏ - Địa chất;

Căn cứ Quyết định số 558/QĐ-MĐC ngày 30/6/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định Chế độ làm việc đối với viên chức giảng dạy và Quy định đánh giá, phân loại tập thể và cá nhân;

Căn cứ Quyết định số 779/QĐ-MĐC ngày 14/6/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc ban hành Quy định chế độ làm việc đối với viên chức giảng dạy;

Căn cứ Quyết định số 878/QĐ-MĐC ngày 05/7/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc ban hành Quy định về công tác Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 858/QĐ-MĐC ngày 28/6/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về công tác Thi đua, Khen thưởng.

Nhà trường thông báo đến các đơn vị một số nội dung liên quan đến công tác đánh giá, phân loại tập thể, cá nhân và xét thi đua, khen thưởng năm học 2019 - 2020 như sau:

I. Công tác đánh giá, phân loại tập thể và cá nhân

1. Việc tính khối lượng để phục vụ đánh giá, phân loại năm học 2019 - 2020 được tính theo Quy định chế độ làm việc đối với viên chức giảng dạy ban hành kèm theo Quyết định số 779/QĐ-MĐC ngày 14/6/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa



chất và Quyết định số 558/QĐ-MĐC ngày 30/6/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở - Địa chất về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định Chế độ làm việc đối với viên chức giảng dạy và Quy định đánh giá, phân loại tập thể và cá nhân.

2. Thời gian đánh giá đối với viên chức hành chính là từ 01/7/2019 đến hết ngày 31/7/2020 và viên chức giảng dạy là từ 01/8/2019 đến hết 31/7/2020.

3. Ngoài các biểu mẫu phải nộp theo quy định (mẫu số 01 phiếu đánh giá dành cho viên chức hành chính và kỹ sư, mẫu số 02 phiếu đánh giá dành cho giảng viên, mẫu số 03 phiếu đánh giá cho cá nhân đi học tập, nghiên cứu ở nước ngoài và các minh chứng kèm theo), các đơn vị tổng hợp kết quả đánh giá, phân loại theo **Phụ lục 1, Phụ lục 2** và tổng hợp kê khai sáng kiến, văn bản quy định nội bộ tham gia soạn thảo theo **Phụ lục 3** (kèm theo Công văn này). Bản cứng gửi về Phòng Tổ chức - Cán bộ (đồng chí Lê Thị Thu), file mềm gửi vào địa chỉ email: tochuccanbo@humg.edu.vn.

4. Thời hạn nộp kết quả đánh giá, phân loại của các đơn vị và kế hoạch công tác năm học 2020 - 2021 nộp về phòng Tổ chức - Cán bộ trước 17h00 ngày 07/8/2020. Sau thời gian trên Phòng Tổ chức - Cán bộ không nhận kết quả đánh giá, phân loại của các đơn vị.

II. Công tác xét thi đua, khen thưởng

1. Các đơn vị tổ chức họp xét thi đua, khen thưởng và nộp kết quả xét thi đua, khen thưởng cấp Trường, đề nghị khen thưởng cấp Bộ năm học 2019 - 2020 về Phòng Hành chính - Tổng hợp trước 17h00 ngày 27/8/2020 (đồng chí Nguyễn Thị Thu Thảo nhận). Hồ sơ đề nghị khen thưởng gồm: báo cáo thành tích, biên bản họp, biên bản kiểm phiếu, tờ trình và minh chứng kèm theo.

2. Đối với các tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước phải hoàn tất hồ sơ và nộp về Phòng Hành chính - Tổng hợp trước ngày 15/9/2020.

Đề nghị Trường các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (để thực hiện);
- Các PHT (để p/h chỉ đạo);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, TCCB.



GS.TS Trần Thanh Hải