

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 352/MĐC-TCCB

Hà Nội, ngày 01 tháng 7 năm 2019

V/v hướng dẫn đánh giá, phân loại năm học 2018-2019

Kính gửi: Các đơn vị trong trường

Căn cứ Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 88/2017/NĐ-CP ngày 27/7/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 809/QĐ-MĐC ngày 14/6/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc ban hành Quy định đánh giá, phân loại tập thể và cá nhân thuộc Trường Đại học Mỏ - Địa chất;

Căn cứ Quyết định số 360/QĐ-MĐC ngày 09/4/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá, phân loại tập thể và cá nhân thuộc Trường Đại học Mỏ - Địa chất;

Căn cứ Quyết định số 779/QĐ-MĐC ngày 14/6/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc ban hành Quy định chế độ làm việc đối với viên chức giảng dạy;

Căn cứ Quyết định số 360/QĐ-MĐC ngày 09/4/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá, phân loại tập thể và cá nhân thuộc Trường Đại học Mỏ - Địa chất;

Căn cứ Quyết định số 832/QĐ-MĐC ngày 27/6/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá, phân loại tập thể và cá nhân thuộc Trường Đại học Mỏ - Địa chất;

Nhà trường thông báo đến các đơn vị một số nội dung liên quan đến công tác đánh giá, phân loại viên chức như sau:

1. Việc tính khối lượng để phục vụ đánh giá, phân loại năm học 2018 - 2019 được tính theo Quy định chế độ làm việc đối với viên chức giảng dạy ban hành kèm theo Quyết định số 779/QĐ-MĐC ngày 14/6/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất.

2. Ngoài các biểu mẫu phải nộp theo quy định (mẫu số 01 phiếu đánh giá dành cho viên chức hành chính và kỹ sư, mẫu số phiếu 02 đánh giá dành cho giảng viên và các minh chứng kèm theo) đề nghị các đơn vị gửi file mềm bảng tổng hợp kết quả theo **phụ lục 1, phụ lục 2 và phụ lục 3** (kèm theo Công văn này) vào địa chỉ email: tochuccanbo@humg.edu.vn.

3. Do năm 2019, Nhà trường chủ trì công tác chấm thi THPT QG nên thời hạn nộp kết quả đánh giá, phân loại của các đơn vị nộp phòng Tổ chức - Cán bộ lùi tới **trước 17h00 ngày 12/7/2019**. Đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (để thực hiện);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, TCCB₍₀₁₎.



GS.TS Trần Thanh Hải

PHỤ LỤC 1

(Kèm theo Công văn số: 352 /MĐC-TCCB ngày 01 tháng 7 năm 2019)

BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI NĂM HỌC 2018 - 2019
(Dành cho giảng viên)

TT	Họ và tên	Đơn vị	Chức vụ, chức danh	Điểm					Mức phân loại, đánh giá					
				Điểm tổng	Mục 1.1	Mục 1.2	Mục 2	Mục 3 ÷ 6	A ⁺	A	B ⁺	B	C	KĐG

Ghi chú: Đánh dấu X vào mức phân loại, đánh giá



PHỤ LỤC 3

(Kèm theo Công văn số: 352 /MĐC-TCCB ngày 01 tháng 7 năm 2019)

TỔNG HỢP BẢNG KÊ KHAI

(Sáng kiến, văn bản quy định nội bộ tham gia soạn thảo)

STT	Họ và tên	Đơn vị	Tên sáng kiến, văn bản quy định nội bộ	Mô tả

Ghi chú: Mô tả rõ tham gia hay chủ trì, nội dung tham gia, ý nghĩa.....



Chức vụ