

Số: **878** /QĐ-MĐC

Hà Nội, ngày **05** tháng **7** năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về công tác Thi đua, Khen thưởng

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành "Điều lệ trường Đại học";

Căn cứ Luật Thi đua Khen thưởng số 39/2013/QH 13 ngày 16/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 65/2014/NĐ-CP Quy định chi tiết thi hành Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Nghị định số 39/2012/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 35/2015/TT-BGDĐT ngày 31/12/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác Thi đua, Khen thưởng trong ngành Giáo dục;

Xét đề nghị của Thường trực Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này "Quy định về công tác Thi đua, Khen thưởng" trong Trường Đại học Mỏ - Địa chất.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ký, áp dụng từ năm học 2016 - 2017 và thay thế Quyết định số 1515/MĐC-TĐKT ngày 01/8/2016. Các quy định trước đây trái với quy định kèm theo Quyết định này đều bãi bỏ.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng các đơn vị trực thuộc và cán bộ, viên chức Trường Đại học Mỏ - Địa chất chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. 

Nơi nhận:

- Như điều 3 (để thực hiện);
- BGH (để chỉ đạo);
- Các thành viên Hội đồng TĐKT Trường;
- HUMG iOFFICE;
- Lưu: TĐKT, HCTH (8).



HIỆU TRƯỞNG

PGS. TS Lê Hải An

QUY ĐỊNH

Về công tác Thi đua, Khen thưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất
(Ban hành kèm theo Quyết định số 878/MĐC-TĐKT ngày 05 tháng 7 năm 2017
của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất)

Chương I **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Mục đích

Quy định về công tác Thi đua, Khen thưởng được xây dựng trên cơ sở các Quy định của Nhà nước, của Bộ Nội vụ, của ngành Giáo dục và của Trường nhằm động viên, khuyến khích cán bộ, viên chức nỗ lực phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ xây dựng và phát triển Nhà trường. Đặc biệt là công tác quản lý, đào tạo và nghiên cứu khoa học, đồng thời thực hiện nghiêm chỉnh các chủ trương, chính sách của Đảng, Pháp luật của Nhà nước, Nội quy, Quy chế của Nhà trường.

Điều 2. Nguyên tắc thi đua, khen thưởng

1. Nguyên tắc thi đua

a) Nguyên tắc thi đua trên tinh thần tự nguyện, tự giác, công khai, dân chủ và đảm bảo tinh thần đoàn kết, hợp tác cùng phát triển.

b) Việc xét tặng các danh hiệu thi đua phải căn cứ vào phong trào thi đua. Mọi cá nhân, tập thể tham gia phong trào thi đua đều phải có đăng ký thi đua; tham gia phong trào thi đua một cách tự giác, tự nguyện, công khai, dân chủ, đoàn kết; đăng ký thi đua ở cấp nào chỉ được xét ở cấp đó (VD: đăng ký thi đua ở cấp Bộ thì xét ở cấp Bộ...).

c) Hàng năm, vào đầu năm học các Bộ môn lập danh sách đăng ký danh hiệu thi đua và cấp khen thưởng (nếu có) nộp cho Khoa; Khoa xác nhận và nộp cho Thường trực Hội đồng Thi đua Khen thưởng Trường. Các phòng, ban, trung tâm (thuộc khối Hiệu bộ) lập danh sách đăng ký thi đua của đơn vị và nộp cho Thường trực Hội đồng Thi đua Khen thưởng Trường.

d) Trước 15/10 hàng năm các đơn vị nộp đăng ký thi đua (theo mẫu hướng dẫn) về Thường trực Hội đồng Thi đua Khen thưởng Trường. Đơn vị nào không nộp coi như không đăng ký danh hiệu thi đua.

2. Nguyên tắc khen thưởng

Nguyên tắc khen thưởng được thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 6 của Luật Thi đua Khen thưởng số 39/2013/QH 13; Điều 4 của Nghị định số 42/2010/NĐ-CP của Chính phủ, cụ thể như sau:

a) Bình xét thi đua khen thưởng phải chính xác, công khai, dân chủ, công bằng, kịp thời, đánh giá đúng thành tích, hiệu quả công tác và trên cơ sở kết quả đánh giá cán bộ, viên chức và đơn vị hàng năm của các tập thể, cá nhân trong Trường.

b) Một hình thức khen thưởng có thể tặng nhiều lần cho một đối tượng; không tặng thưởng nhiều hình thức cho một thành tích đạt được.

Khi xét khen thưởng người đứng đầu đơn vị phải căn cứ vào thành tích của tập thể do cá nhân đó lãnh đạo.

c) Khi bình xét thi đua, khen thưởng phải kết hợp chặt chẽ giữa động viên tinh thần với khuyến khích bằng lợi ích vật chất, đúng với các quy định của Nghị định 42/2010/NĐ-CP, Nghị định 39/2012/NĐ-CP và các Thông tư hướng dẫn của Bộ Nội vụ và Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 3. Đối tượng được bình xét các danh hiệu thi đua

1. Các phòng, khoa, ban, trung tâm và các đơn vị trực thuộc Trường có tổ chức đoàn thể riêng (không tính các Trung tâm theo Nghị định 115/NĐ-CP).

2. Tất cả cán bộ, viên chức đang làm việc hoặc đang trong thời gian tập sự và có hợp đồng làm việc từ 1 năm trở lên, do Nhà trường trả lương đều được tham gia bình xét các danh hiệu thi đua theo Nghị định 42/2010/NĐ-CP, Nghị định 39/2012/NĐ-CP, Thông tư số 07/2014/TT-BNV của Bộ Nội vụ, Thông tư số 35/2015/TT-BGDĐT.

3. Các cá nhân được cử đi học, bồi dưỡng ngắn hạn dưới 01 năm, nếu đạt kết quả từ loại khá trở lên, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thì kết hợp với thời gian công tác tại cơ quan, đơn vị để bình xét danh hiệu thi đua. Các trường hợp được cử đi học, bồi dưỡng từ 01 năm trở lên, có kết quả học tập từ loại khá trở lên thì năm đó được xếp tương đương danh hiệu “Lao động tiên tiến” để làm căn cứ xét tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng khác.

4. Cán bộ, viên chức nữ nghỉ chế độ thai sản theo quy định của Nhà nước được bình xét danh hiệu thi đua.

Điều 4. Các trường hợp không được bình xét các danh hiệu thi đua

1. Không đăng ký thi đua.

2. Cá nhân bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên trong năm học không được bình xét các danh hiệu thi đua.

3. Cán bộ mới tuyển dụng làm việc dưới 10 tháng hoặc nghỉ việc từ 40 ngày trở lên/năm không bình xét danh hiệu thi đua.

4. Đơn vị có cá nhân bị xử phạt hành chính, kỷ luật từ mức khiển trách trở lên trong năm học không được bình xét các danh hiệu thi đua.

Chương II

TIÊU CHUẨN BÌNH XÉT CÁC DANH HIỆU THI ĐUA VÀ TỔ CHỨC PHONG TRÀO THI ĐUA

Điều 5. Tiêu chuẩn bình xét danh hiệu thi đua cho các cá nhân

1. Danh hiệu "Lao động tiên tiến" được xét tặng cho cán bộ, viên chức đạt các tiêu chuẩn sau đây:

1.1. Tiêu chuẩn chung

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt năng suất và chất lượng cao; đảm bảo thời gian làm việc trong năm, không nghỉ quá 40 ngày làm việc. Đối tượng nữ nghỉ thai sản theo chế độ quy định của Nhà nước và những người có hành động cứu người, cứu tài sản, những người chiến đấu và phục vụ chiến đấu bị thương tích cần điều trị, điều dưỡng theo kết luận của cơ quan y tế thì thời gian nghỉ được tính để xem xét tặng danh hiệu thi đua;

- Kết quả phân loại đánh giá cán bộ, viên chức trong năm học phải đạt mức A trở lên.

1.2. Tiêu chuẩn riêng

- Đối với giảng viên và cán bộ phục vụ giảng dạy (ngạch 13095): tích cực tham gia các phong trào thi đua; thực hiện đủ khối lượng, nội dung kiến thức của môn học theo quy định hiện hành, giảng dạy theo đúng lịch trình của Bộ môn, Khoa, Trường; bài giảng đảm bảo tính chính xác, cập nhật thường xuyên những thông tin, thành tựu khoa học mới, rèn luyện được kỹ năng phẩm chất nghề nghiệp cho sinh viên; hướng dẫn sinh viên hoàn thành đúng thời hạn tiểu luận, bài tập lớn, thực tập môn học, đồ án môn học, đồ án tốt nghiệp;

- Đối với cán bộ, viên chức hành chính: hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; có tinh thần tương trợ đồng nghiệp; tích cực học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn nghiệp vụ; có ý thức trong việc cải tiến lề lối làm việc, cải cách thủ tục hành chính, nâng cao năng suất lao động; chấp hành nghiêm chỉnh kỷ luật lao động; biết ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý hành chính văn phòng có hiệu quả;

- Đối với cá nhân đi học, bồi dưỡng dưới 01 năm, nếu đạt kết quả học tập từ loại Khá trở lên, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thì kết hợp với thời gian công tác tại cơ quan, đơn vị để bình xét Lao động tiên tiến;

Các trường hợp đi học từ 01 năm trở lên, có kết quả học tập từ loại Khá trở lên thì năm đó được xếp tương đương Lao động tiên tiến.

2. Danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cơ sở" được xét tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

- Là "Lao động tiên tiến";

- Kết quả phân loại đánh giá cán bộ, viên chức trong năm học phải đạt mức A⁺;

- Đối với cán bộ lãnh đạo là cấp Trường hoặc Phó trở lên phải đạt các tiêu chuẩn đưa vào diện xét “Chiến sỹ thi đua cơ sở” như các điểm nói trên và đơn vị do cán bộ đó chỉ đạo, quản lý trực tiếp phải đạt Tập thể lao động tiên tiến.

- Tỷ lệ cá nhân được công nhận danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” không quá 15% số cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” toàn Trường, trong đó đảm bảo không quá 1/3 trong tổng số là cán bộ lãnh đạo phòng, khoa, ban, trung tâm trực thuộc Trường;

- Danh hiệu LĐTT và CSTĐ cơ sở của các cá nhân được Hiệu trưởng Quyết định công nhận hàng năm (theo năm học).

Điều 6. Tiêu chuẩn bình xét danh hiệu thi đua tập thể

1. Danh hiệu thi đua "Tập thể Lao động tiên tiến" được xét tặng cho các tập thể đạt các tiêu chuẩn sau đây:

- Chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội bộ đoàn kết, không có cá nhân vi phạm kỷ luật;

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ và kế hoạch được giao;

- Tập thể được phân loại đánh giá ở mức A trở lên;

- Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;

- Có trên 50% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu "Lao động Tiên tiến" và không có cá nhân xếp loại cán bộ, viên chức chưa hoàn thành nhiệm vụ;

- Danh hiệu Tập thể Lao động tiên tiến do Hiệu trưởng Quyết định công nhận hàng năm (theo năm học).

2. Danh hiệu thi đua "Tập thể Lao động xuất sắc" được xét tặng cho tập thể đạt các tiêu chuẩn sau đây:

- Tập thể đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” và phải có tổ chức đoàn thể riêng (xét đối với các đơn vị trực thuộc Trường: phòng, khoa, ban, trung tâm);

- Tập thể có nhiều sáng tạo, vượt khó, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, thực hiện tốt quy định của Nhà nước và Nhà trường;

- Nội bộ đoàn kết, gương mẫu, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước;

- Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả (hoặc có nhiều người tham gia các phong trào văn nghệ, thể dục thể thao của Trường);

- Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao và 70% đạt danh hiệu "Lao động tiên tiến"; có cá nhân đạt danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cơ sở";

- Được cấp có thẩm quyền bầu chọn;

- Danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc” do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận hàng năm (theo năm học).

Điều 7. Tặng Giấy khen của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở - Địa chất

a) Đối với cá nhân: Giấy khen của Hiệu trưởng được tặng cho cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (A^+), đạt thành tích tiêu biểu, có tác dụng nêu gương, lôi cuốn phong trào thi đua của đơn vị (xem xét đối với các cá nhân không đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở).

b) Đối với tập thể: Giấy khen của Hiệu trưởng được tặng cho tập thể đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Là tập thể tiêu biểu được lựa chọn trong số các tập thể hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, có tác dụng nêu gương cho các tập thể khác học tập;
- Lập thành tích xuất sắc, đột xuất nhưng chưa đến mức tặng bằng khen;
- Tỷ lệ tập thể được đề nghị tặng giấy khen của Hiệu trưởng không vượt quá 30% số tập thể đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”.

Điều 8. Danh hiệu và tiêu chuẩn thi đua, khen thưởng bậc cao

1. Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo

a. Đối với cá nhân:

Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, có 2 năm liên tục trở lên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao (A^+), có 02 sáng kiến được công nhận và áp dụng có hiệu quả trong phạm vi cấp cơ sở. Chọn trong số đó những cá nhân thật sự tiêu biểu, xuất sắc để đề nghị Bộ khen thưởng

Lưu ý:

- Số phiếu bầu ở cấp khoa, phòng, ban, trung tâm và cấp Trường phải đạt trên 70%;
- Trong đó ưu tiên các cá nhân có đề tài nghiên cứu khoa học nghiệm thu đạt loại khá trở lên; hoặc có bài báo đăng ở tạp chí, chủ trì viết giáo trình được xuất bản và đưa vào sử dụng hoặc tham gia soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật được các cấp phê duyệt, ban hành, chủ trì, trực tiếp soạn thảo các văn bản quy định, quy chế của Trường.

b. Đối với tập thể:

Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, có 2 năm liên tục trở lên được Bộ trưởng công nhận “Tập thể Lao động xuất sắc” và xét chọn trong số đó các tập thể thật sự xuất sắc để đề nghị Bộ khen thưởng.

2. Chiến sỹ thi đua cấp Bộ

- Danh hiệu "Chiến sỹ Thi đua cấp Bộ" được xét tặng cho cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong số những cá nhân có 3 lần liên tục đạt danh hiệu "Chiến sỹ Thi đua cơ sở" tính đến thời điểm xét;

- Có sáng kiến kinh nghiệm, hoặc giải pháp công tác mang lại hiệu quả và có tác dụng ảnh hưởng tích cực đối với hoạt động của ngành được Hội đồng Khoa học, sáng kiến cấp Bộ công nhận, hoặc chủ trì đề tài nghiên cứu khoa học cấp Bộ đã được Hội đồng Khoa học, sáng kiến cấp Bộ đánh giá nghiệm thu đạt loại khá

trở lên và có ít nhất 02 bài báo được đăng tải trên các tạp chí trong và ngoài nước, báo cáo khoa học tại các Hội nghị khoa học và Hội thảo khoa học từ cấp Trường trở lên hoặc tham gia soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật có tính chất chỉ đạo trong toàn ngành hoặc đạt giải nhất, nhì, ba trong các kỳ thi giáo viên dạy giỏi toàn quốc.

3. Chiến sỹ thi đua toàn quốc

- Cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc và có 2 lần liên tục đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương;

- Có thành tích xuất sắc trong việc thực thi công vụ và có sáng kiến cải tiến kỹ thuật hoặc giải pháp công tác hoặc đề tài nghiên cứu khoa học mang lại hiệu quả cao và có ảnh hưởng trong phạm vi toàn quốc được Hội đồng Khoa học, sáng kiến cấp Bộ công nhận hoặc chủ trì đề tài, chương trình nghiên cứu khoa học cấp nhà nước đã được đánh giá nghiệm thu đạt loại khá trở lên, hoặc tham gia soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật có hiệu quả cao trong toàn ngành.

4. Cờ thi đua

Đối với Nhà trường và các tập thể trực thuộc do Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Trường xem xét đề nghị theo quy định tại Điều 25, Điều 26 của Luật Thi đua, Khen thưởng 39/2013/QH 13.

5. Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ

a. Đối với cá nhân đạt một trong các tiêu chuẩn sau :

- Có thành tích xuất sắc tiêu biểu được bình xét trong các phong trào thi đua do Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Trung ương hoặc các bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương phát động khi tiến hành sơ kết, tổng kết 03 năm trở lên;

- Lập được nhiều thành tích hoặc thành tích đột xuất có phạm vi ảnh hưởng trong bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương;

- Đã được tặng Bằng khen cấp bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương, 05 năm tiếp theo liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (A⁺), trong thời gian đó có 05 sáng kiến được công nhận và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cấp cơ sở hoặc mưu trí, dũng cảm, sáng tạo trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu được 05 lần tặng giấy khen trở lên.

b. Đối với tập thể đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Có thành tích xuất sắc tiêu biểu được bình xét trong các phong trào thi đua do Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Trung ương hoặc các bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương phát động khi tiến hành sơ kết, tổng kết 03 năm trở lên;

- Lập được thành tích xuất sắc đột xuất, thành tích có phạm vi ảnh hưởng trong bộ, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

- Đã được tặng Bằng khen cấp bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương, 05 năm tiếp theo liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 01 lần được tặng Cờ thi đua cấp bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương.

6. Huân chương Lao động

6.1 Huân chương Lao động hạng ba

a. Đối với cá nhân đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Có thành tích xuất sắc đột xuất hoặc có công trình khoa học, công nghệ, có sáng kiến được Hội đồng khoa học, Hội đồng sáng kiến cấp Bộ và tương đương đánh giá xuất sắc, được ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao, thiết thực;

- Đã được tặng “Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ”, 05 năm tiếp theo liên tục lập được thành tích xuất sắc (A^+), trong đó có 02 sáng kiến được công nhận và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cấp Bộ, ngành và tương đương.

b. Đối với Tập thể đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Lập được thành tích xuất sắc có phạm vi ảnh hưởng và nêu gương trong lĩnh vực Bộ, ngành và tương đương;

- Có quá trình xây dựng và phát triển đơn vị từ 10 năm trở lên, trong thời gian đó đã được tặng “Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ” và 05 năm tiếp theo liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (A^+), trong thời gian đó có 02 lần được tặng Cờ thi đua cấp Bộ, ngành và tương đương hoặc có 01 lần được tặng Cờ thi đua cấp Bộ, ngành và 02 Bằng khen cấp Bộ, ngành và tương đương;

- Có 05 năm liên tục trở lên đạt danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” do Bộ trưởng công nhận và một lần được Thủ tướng Chính phủ tặng Bằng khen (được đưa vào diện xét).

6.2 Huân chương Lao động hạng hai

a) Đối với cá nhân đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Có thành tích đặc biệt xuất sắc đột xuất hoặc có phát minh, sáng chế, sáng kiến được ứng dụng mang lại hiệu quả cao trong bộ, ngành, địa phương hoặc có công trình khoa học, tác phẩm xuất sắc, tiêu biểu cấp bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương;

- Đã được tặng thưởng “Huân chương Lao động” hạng ba, 05 năm tiếp theo liên tục lập được thành tích xuất sắc có phạm vi ảnh hưởng và nêu gương trong bộ, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, trong thời gian đó có 03 sáng kiến được công nhận và áp dụng hiệu quả trong cấp bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương.

b) Đối với tập thể đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Lập được thành tích xuất sắc có phạm vi ảnh hưởng và nêu gương trong bộ, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

- Đã được tặng thưởng “Huân chương Lao động” hạng ba, 05 năm tiếp theo liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (A^+), trong thời gian đó có 01 lần được tặng “Cờ thi đua của Chính phủ” và 01 lần được tặng Cờ thi đua cấp bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương hoặc có 03 lần được tặng Cờ thi đua cấp bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương.

6.3 Huân chương Lao động hạng nhất

a) Đối với cá nhân đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Có thành tích đặc biệt xuất sắc đột xuất hoặc có phát minh, sáng chế, sáng kiến được ứng dụng mang lại hiệu quả cao có phạm vi ảnh hưởng và nêu gương trong toàn quốc hoặc có công trình khoa học, tác phẩm xuất sắc tiêu biểu cấp nhà nước;

- Đã được tặng thưởng “Huân chương Lao động” hạng nhì, 05 năm tiếp theo liên tục lập được thành tích xuất sắc có phạm vi ảnh hưởng và nêu gương trong toàn quốc, trong thời gian đó có 04 sáng kiến được công nhận và áp dụng hiệu quả trong cấp bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương.

b) Đối với tập thể đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Lập được thành tích xuất sắc có phạm vi ảnh hưởng và nêu gương trong toàn quốc;

- Đã được tặng thưởng “Huân chương Lao động” hạng nhì, 05 năm tiếp theo liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (A⁺), trong thời gian đó có 01 lần được tặng “Cờ thi đua của Chính phủ” và 02 lần được tặng Cờ thi đua cấp bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương hoặc có 04 lần được tặng Cờ thi đua cấp bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương.

7. Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”

- Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” được xét tặng cho cán bộ viên chức có thời gian công tác trong ngành giáo dục đào tạo đủ 25 năm trở lên đối với nam, 20 năm trở lên đối với nữ và chưa được tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” lần nào, các đơn vị lập danh sách đề nghị Nhà trường xem xét và hướng dẫn làm thủ tục đề nghị Bộ xét tặng hàng năm theo năm học (trừ các trường hợp bị đang bị kỷ luật từ khiển trách trở lên).

- Cá nhân đủ điều kiện quy định ở trên nhưng bị kỷ luật từ hình thức khiển trách đến dưới hình thức kỷ luật buộc thôi việc chỉ được xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” tính từ thời điểm xóa kỷ luật. Trong thời gian thi hành kỷ luật không được tính để xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”.

8. Các hình thức khen thưởng khác

Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Trường dựa trên cơ sở các quy định của Luật Thi đua, Khen thưởng và Nghị định 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010, Nghị định 39/2012/NĐ-CP ngày 27/4/2012 để xem xét hoặc đề nghị.

Điều 9. Tổ chức phong trào thi đua

Tổ chức phong trào thi đua được thực hiện theo quy định tại Điều 6, Điều 7 Nghị định số 42/2010/NĐ-CP, Nghị định 39/2012/NĐ-CP ngày 27/4/2012 và Thông tư số 07/2014/TT-BNV, Thông tư số 65/2015/TT-BGDĐT.

Chương III

QUY TRÌNH ĐỀ NGHỊ XÉT CÔNG NHẬN CÁC DANH HIỆU THI ĐUA

Điều 10. Các cá nhân, đơn vị trong Trường có trách nhiệm tham gia các phong trào thi đua do Nhà trường phát động. Hết thời gian của mỗi đợt thi đua theo học kỳ, năm học..., thủ trưởng và công đoàn đơn vị có trách nhiệm hướng dẫn các cá nhân, đơn vị trực thuộc kịp thời hoàn thành các văn bản, hồ sơ đề nghị các danh hiệu thi đua để Hội đồng Thi đua cơ sở xem xét đề nghị Hội đồng Thi đua Khen thưởng Trường xét duyệt và đề nghị cấp trên phong tặng các danh hiệu thi đua.

Điều 11. Thủ trưởng và công đoàn đơn vị chịu trách nhiệm xét và đề nghị các danh hiệu thi đua của các cá nhân, tập thể thuộc đơn vị mình, đồng thời chịu trách nhiệm giải quyết những khiếu nại (nếu có) của cán bộ viên chức trong đơn vị về kết quả xét duyệt thi đua trước khi trình lên Hội đồng Thi đua Khen thưởng Trường.

Điều 12. Hội đồng Thi đua các đơn vị (phòng, khoa, ban, trung tâm) có trách nhiệm xét các danh hiệu thi đua của đơn vị (LĐTT và CSTĐ cơ sở) và lập tờ trình gửi lên Hội đồng Thi đua Khen thưởng Trường trước ngày 20/7 hàng năm theo quy định (theo các biểu mẫu hướng dẫn).

Thường trực Hội đồng Thi đua Khen thưởng Trường có trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra, rà soát và hướng dẫn các đơn vị hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua Trường. Đồng thời chuẩn bị các hồ sơ, văn bản thi đua cần thiết để trình Hội đồng Thi đua Khen thưởng Trường xét duyệt.

Điều 13. Đối với trường hợp khen thưởng cấp Bộ, khen thưởng bậc cao. Các cá nhân, đơn vị phải có hồ sơ gồm: bản báo cáo thành tích và báo cáo tóm tắt thành tích, tờ trình, Biên bản họp hội đồng, biên bản kiểm phiếu của đơn vị và gửi lên Thường trực Hội đồng Thi đua Khen thưởng Trường trước ngày 30/7 hàng năm. Thường trực Hội đồng Thi đua Khen thưởng Trường tiếp nhận các phản hồi của các cá nhân, đơn vị trong thời gian 7 ngày kể từ ngày ra thông báo kết quả xét duyệt của Hội đồng. Sau thời gian trên, Thường trực Hội đồng Thi đua Khen thưởng Trường làm các thủ tục cần thiết trình Bộ xét trước ngày 15/8 hàng năm.

Điều 14. Hồ sơ đề nghị khen thưởng

1. Hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Trường:

Hồ sơ lập theo đơn vị (phòng, khoa, ban, trung tâm) gồm: Tờ trình của đơn vị, Biên bản họp Hội đồng, Biên bản phiếu bầu và danh sách cá nhân, tập thể đề nghị khen thưởng danh hiệu Lao động tiên tiến, Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở (kèm theo minh chứng NCKH, báo cáo sáng kiến).

2. Hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Bộ:

Hồ sơ lập theo đơn vị (phòng, khoa, ban, trung tâm) gồm: tờ trình của đơn vị, biên bản họp hội đồng, biên bản phiếu bầu và danh sách cá nhân, tập thể đề nghị khen thưởng danh hiệu: “Tập thể Lao động xuất sắc, Chiến sỹ thi đua cấp Bộ,

Bằng khen của Bộ trưởng (Tập thể, cá nhân)” và mỗi tập thể cá nhân đó phải có 2 bản báo cáo thành tích kèm theo (như mẫu hướng dẫn đính kèm).

3. Hồ sơ đề nghị khen thưởng bậc cao:

Hồ sơ lập theo đơn vị (phòng, khoa, ban, trung tâm) gồm: Tờ trình của đơn vị, Biên bản họp Hội đồng, Biên bản phiếu bầu và danh sách cá nhân, tập thể đề nghị khen thưởng “Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Huân chương lao động các hạng,...” và mỗi tập thể, cá nhân phải có 2 bản báo cáo thành tích và 2 bản báo cáo tóm tắt thành tích kèm theo (như mẫu hướng dẫn).

4. Các hồ sơ nói trên nộp cho Thường trực Hội đồng Thi đua Khen thưởng Trường (Phòng HCTH tiếp nhận) đúng thời gian quy định. Quá thời gian quy định trên Thường trực Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Trường không chịu trách nhiệm giải quyết.

Chương IV

QUỸ THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

Điều 15. Nguồn và mức lập Quỹ Thi đua, Khen thưởng

1. Nguồn kinh phí lập Quỹ

Quỹ Thi đua, Khen thưởng được hình thành từ tổng quỹ lương theo ngạch, bậc của cán bộ viên chức trong biên chế và từ nguồn thu hợp pháp khác của Nhà trường (bằng 1% mức chi Ngân sách thường xuyên).

2. Quỹ Thi đua, Khen thưởng được sử dụng để

- Chi in ấn giấy khen, bằng khen, cờ (nếu có);
- Chi tiền thưởng hoặc tặng phẩm lưu niệm cho các cá nhân và tập thể trong Trường có thành tích xuất sắc theo Quyết định của Hiệu trưởng;
- Chi tiền thưởng cho các cá nhân, tập thể ngoài Trường có nhiều đóng góp, hỗ trợ cho công tác đào tạo, NCKH theo Quyết định của Hiệu trưởng (nếu có);
- Chi tiền thưởng theo đúng chế độ và chính sách quy định của Nhà nước;
- Chi cho công tác tổ chức hội họp, lễ phát động thi đua, soạn thảo văn bản Thi đua, Khen thưởng.

3. Mức tiền thưởng(Theo quy định của Nghị định 42/2010/NĐ-CP và Thông tư số 07/2014/TT-BNV):

a) Danh hiệu thi đua

Đối với cá nhân:

- Chiến sỹ thi đua toàn quốc được thưởng 4,5 lần mức lương tối thiểu chung;
- Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, thành, đoàn thể Trung ương được thưởng 3,0 lần mức lương tối thiểu chung;
- Chiến sỹ thi đua cơ sở được thưởng 1,0 lần mức lương tối thiểu chung;
- Lao động tiên tiến được thưởng 0,3 lần mức lương tối thiểu chung;

Đối với tập thể:

- Tập thể Lao động tiên tiến được thưởng 0,8 lần mức lương tối thiểu chung;

- Tập thể Lao động xuất sắc được thưởng 1,5 lần mức lương tối thiểu chung;
- Gia đình văn hoá cấp Tỉnh, Thành phố và tương đương được thưởng 0,1 lần mức lương tối thiểu chung;
- Cờ thi đua Chính phủ được thưởng 24,5 lần mức lương tối thiểu chung;
- Cờ thi đua cấp Bộ, Ngành, Tỉnh, Thành phố, Đoàn thể Trung ương được thưởng 15,5 lần mức lương tối thiểu chung;

b) Huân chương:

Đối với cá nhân:

- Huân chương Lao động hạng nhất được thưởng 9,0 lần mức lương tối thiểu chung;
- Huân chương Lao động hạng hai được thưởng 7,5 lần mức lương tối thiểu chung;
- Huân chương Lao động hạng ba được thưởng 4,5 lần mức lương tối thiểu chung;

Đối với tập thể:

Được thưởng (các loại Huân chương) bằng 2 lần mức thưởng cho cá nhân.

c) “Giải thưởng Hồ Chí Minh” và “Giải thưởng Nhà nước” do các Bộ, ngành Trung ương, Thủ tướng quyết định.

d) Bằng khen, Giấy khen

Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ:

- Đối với cá nhân: được thưởng 1,5 lần mức lương tối thiểu chung;
- Đối với tập thể: được thưởng gấp 2 lần mức thưởng của cá nhân.

Bằng khen của Bộ trưởng:

- Đối với cá nhân được thưởng bằng 1,0 lần mức lương tối thiểu chung;
- Đối với tập thể được thưởng gấp 2 lần mức thưởng của cá nhân.

Giấy khen:

- Đối với cá nhân được thưởng bằng 0,3 lần mức lương tối thiểu chung;
- Đối với tập thể được thưởng gấp 2 lần mức thưởng của cá nhân.

e) Kỷ niệm chương và Huy chương

- Kỷ niệm chương được thưởng bằng 0,6 lần mức lương tối thiểu chung;
- Huy chương được thưởng bằng 1,5 lần mức lương tối thiểu chung.

g) Danh hiệu Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú

- Nhà giáo nhân dân được thưởng 12,5 lần mức lương tối thiểu chung;
- Nhà giáo ưu tú được thưởng 9,0 lần mức lương tối thiểu chung.

Điều 16. Các cá nhân được tặng danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, Ngành, Tỉnh, Thành phố, Đoàn thể Trung ương, Chiến sỹ thi đua toàn quốc, Huân chương, Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước được ưu tiên xét lên lương sớm trước thời hạn theo văn bản hướng dẫn của Bộ Nội vụ và quy định của Nhà trường.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 17. Quy định này có hiệu lực kể từ năm học 2016 - 2017. Các quy định và hướng dẫn trước đây trái với quy định này đều bãi bỏ.

Điều 18. Các đơn vị trong Trường hướng dẫn các bộ phận trực thuộc và cán bộ, viên chức thực hiện nghiêm túc Quy định này. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc cần phản ánh về bộ phận Thường trực Hội đồng Thi đua Khen thưởng Trường (Phòng Hành chính - Tổng hợp) để kịp thời báo cáo lên Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Trường xem xét giải quyết.

Điều 19. Kèm theo quy định này là các biểu mẫu hướng dẫn kê khai thành tích (cá nhân, tập thể), tờ trình, biên bản họp đề nghị xét các danh hiệu Thi đua và phiếu bầu các danh hiệu thi đua (1-12).

Mẫu 1. Báo cáo thành tích của tập thể đề nghị tặng thưởng Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Cờ thi đua của Chính phủ; Cờ thi đua và Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Tập thể lao động xuất sắc.

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ-ĐỊA CHẤT
ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày.... tháng... năm....

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
đề nghị tặng thưởng...**

I- Sơ lược đặc điểm, tình hình đơn vị:

1- Đặc điểm, tình hình:

- Tên đơn vị: (ghi đầy đủ, không viết tắt).
- Địa điểm trụ sở chính:
- Quá trình thành lập:
- Tóm tắt cơ cấu tổ chức: phòng, ban, đơn vị trực thuộc; tổng số cán bộ, công chức, nhân viên; chất lượng đội ngũ cán bộ, nhân viên (trình độ chuyên môn, nghiệp vụ...); các tổ chức đảng, đoàn thể; những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội); những thuận lợi, khó khăn trong thực hiện nhiệm vụ.

- Cơ sở vật chất:

2- Chức năng, nhiệm vụ: những chức năng, nhiệm vụ được giao (hoặc đảm nhận).

II- Thành tích đạt được:

1- Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật Thi đua, Khen thưởng, Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua Khen thưởng và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật thi đua Khen thưởng;

Nội dung báo cáo nêu rõ thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây); việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; các sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với bộ, ban, ngành, địa phương và cả nước.

2- Những biện pháp trong tổ chức thực hiện và những nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác.

3- Thực hiện các nhiệm vụ khác:

4- Phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới (nêu ngắn, gọn):

III- Các hình thức khen thưởng đã được ghi nhận: Ghi rõ số quyết định khen thưởng.

**Thủ trưởng đơn vị cấp trên trực tiếp
nhận xét, xác nhận**
(Khoa hoặc Trường)

Thủ trưởng đơn vị
(Bộ môn, Khoa, Phòng)

Xác nhận của cấp trình khen
(Trường)

Mẫu 2. Báo cáo thành tích của cá nhân đề nghị tặng thưởng Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Chiến sĩ thi đua toàn quốc; Chiến sĩ thi đua, Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (1).

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày....tháng....năm...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

Đề nghị tặng thưởng...

I- Sơ lược lý lịch:

- Họ và tên: _____ bí danh (nếu có): _____ nam, nữ: _____
- Ngày, tháng, năm sinh: _____
- Quê quán : _____
- Nơi thường trú: _____
- Đơn vị công tác: _____
- Chức vụ hiện nay: _____
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: _____
- Ngày vào đảng chính thức (hoặc ngày tham gia công tác các đoàn thể): _____
- Quá trình công tác: _____
- Những khó khăn, thuận lợi trong việc thực hiện nhiệm vụ: _____

II- Thành tích đạt được:

- 1- Sơ lược thành tích của đơn vị:
2- Thành tích đạt được của cá nhân:
- Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:
- Thành tích đạt được:

III- Các hình thức khen thưởng đã được ghi nhận : Ghi rõ số Quyết định khen thưởng

Thủ trưởng đơn vị xác nhận, đề nghị
(Khoa, Phòng)

Người báo cáo thành tích
(ký, ghi rõ họ và tên)

Xác nhận của cấp trình khen
(*Trường ký, đóng dấu*)

Mẫu 3: Tóm tắt thành tích cá nhân, đơn vị đề nghị khen thưởng bậc cao (Bằng khen Thủ tướng Chính phủ, Huân chương các loại)

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ-ĐỊA CHẤT**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm 20.....

TÓM TẮT THÀNH TÍCH

Đơn vị:.....

(Hoặc cá nhân:.....)

Đề nghị Xét tặng (bằng khen của Thủ tướng Chính phủ hoặc Huân chương lao động hạng

I- Sơ lược đặc điểm tình hình đơn vị (hoặc cá nhân):

- Tên đơn vị:.....Địa chỉ:.....Điện thoại:.....

- Ngày thành lập:

- Cơ cấu tổ chức:

(Nếu là cá nhân: Họ và tên, Quê quán, Chức vụ, chức danh, trình độ chuyên môn, Ngày vào Đảng.....)

II- Thành tích đạt được: (Trong thời gian đề nghị khen thưởng)

1. Về công tác chuyên môn (công tác quản lý)

- Công tác giảng dạy Đại học, Sau đại học, hướng dẫn NCS, học viên Cao học,...

- Viết giáo trình, bài giảng,...

2. Về nghiên cứu khoa học và chuyên gia công nghệ

- Số bài báo đã đăng trong và ngoài nước.

- Số đề tài NCKH các cấp đã thực hiện, kết quả,... (Tham gia hay chủ trì....)

- Số hợp đồng LĐSX (Số lượng, Tổng kinh phí, hiệu quả đối với doanh nghiệp, địa phương,...)

3. Thành tích các hoạt động phong trào, xây dựng đơn vị.....

4. Những phương hướng trong thời gian tới.

II- Các hình thức khen thưởng đã được ghi nhận (Trong thời gian đề nghị khen thưởng)

- Ghi sổ sổ quyết định, Cấp quyết định, ngày tháng năm

**Xác nhận của đơn vị cấp trên
trực tiếp quản lý**
(Khoa, Phòng)

Người khai thành tích (đơn vị khai)
(ký, ghi rõ họ và tên)

Xác nhận của cấp trình khen

Mẫu 4: Bảng kê khai Sáng kiến, cải tiến kỹ thuật hoặc áp dụng công nghệ mới nhằm nâng cao năng suất lao động (được Hội đồng cấp Khoa, phòng công nhận)

Họ và tên:.....

Đơn vị công tác:.....

Năm học	Nội dung sáng kiến, áp dụng công nghệ, các giải pháp trong quản lý đào tạo, đổi mới phương pháp giảng dạy	Cấp đánh giá
	1. Sáng kiến, cải tiến: - - -	
	2. Áp dụng công nghệ mới - - -	
	3. Đổi mới phương pháp giảng dạy, công tác quản lý giáo dục đào tạo có hiệu quả - - -	

Hội đồng cơ sở đánh giá xác nhận

Ngày.....tháng.....năm...

Người kê khai

Xác nhận của Phòng Khoa học Công nghệ Trường

Mẫu 5. Tờ trình đề nghị tặng thưởng Huân chương và Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ-ĐỊA CHẤT
ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm 20.....

TỜ TRÌNH

Về việc Đề nghị tặng thưởng Huân chương
và Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ

Kính gửi: Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường

- Căn cứ Luật thi đua, khen thưởng ngày 26 tháng 11 năm 2003;
- Căn cứ Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua Khen thưởng và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật thi đua Khen thưởng;
- Căn cứ vào thành tích của các tập thể, cá nhân thuộc hội đồng thi đua khen thưởng đã xem xét và đề nghị Hội đồng Thi đua Khen thưởng Trường xét trình Bộ trưởng Bộ GD-ĐT, Thủ tướng chính phủ, đề nghị Chủ tịch nước tặng thưởng cho tập thể và cá nhân sau:

a- Tập thể:

TT	Tên đơn vị	Mức khen (ghi từ cao đến thấp)
1		
2		

b- Cá nhân:

TT	Họ, tên (giới tính, chức vụ, chức danh)	Mức khen (ghi từ cao đến thấp)
1		
2		

**TM.CÔNG ĐOÀN (KHOA, PHÒNG)
CHỦ TỊCH**

**TM. ĐẢNG ỦY (KHOA, PHÒNG)
BÍ THƯ**

TRƯỞNG KHOA (PHÒNG)

Mẫu 6. Tờ trình đề nghị tặng Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ-ĐỊA CHẤT
ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm 20.....

TỜ TRÌNH

Về việc: đề nghị tặng Bằng khen
của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo
năm học 20..... - 20.....

Kính gửi: Hội đồng Thi đua-Khen thưởng Trường

- Căn cứ Luật thi đua, Khen thưởng ngày 26 tháng 11 năm 2003;
- Căn cứ Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua Khen thưởng và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật thi đua Khen thưởng;
- Căn cứ vào thành tích của các tập thể và cá nhân, Hội đồng thi đua khen thưởng đã xem xét, lựa chọn và đề nghị Hội đồng Thi đua-Khen thưởng Trường xét trình Bộ trưởng tặng bằng khen cho tập thể và cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong năm học 20.... - 20..... (có danh sách kèm theo)/.

TM.CÔNG ĐOÀN (KHOA, PHÒNG)
CHỦ TỊCH

TM. ĐẢNG ỦY (KHOA, PHÒNG)
BÍ THƯ

TRƯỞNG KHOA (PHÒNG)

Mẫu 7. Tờ trình đề nghị công nhận danh hiệu thi đua Tập thể lao động xuất sắc và Chiến sĩ thi đua cấp Bộ

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ-ĐỊA CHẤT
ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm 20.....

TỜ TRÌNH

Về việc: đề nghị công nhận danh hiệu thi đua
Tập thể lao động xuất sắc và Chiến sĩ thi đua cấp Bộ
năm học 20..... - 20.....

Kính gửi: Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường

- Căn cứ Luật thi đua, khen thưởng ngày 26 tháng 11 năm 2003;
- Căn cứ Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua Khen thưởng và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật thi đua Khen thưởng;

Tổng kết năm học hội đồng thi đua khen thưởng đã xem xét, lựa chọn và đề nghị Hội đồng Thi đua Khen thưởng Trường xét trình Bộ GD-ĐT công nhận danh hiệu thi đua năm học 20.... - 20..... cho tập thể và cá nhân:

a- Tập thể lao động xuất sắc: (..... tập thể)

- 1- Khoa.....
- 2- Bộ môn.....
- 3-

b- Chiến sĩ thi đua cấp Bộ: (..... cá nhân)

- 1-
- 2-
- 3-

**TM.CÔNG ĐOÀN (KHOA, PHÒNG)
CHỦ TỊCH**

**TM. ĐẢNG ỦY (KHOA, PHÒNG)
BÍ THƯ**

TRƯỞNG KHOA (PHÒNG)

Mẫu 8. Tờ trình đề nghị tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ-ĐỊA CHẤT
ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm 20.....

TỜ TRÌNH

Về việc: đề nghị tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc
năm học 20..... - 20.....

Kính gửi: Hội đồng Thi đua Khen thưởng Trường

- Căn cứ luật thi đua, khen thưởng ngày 26 tháng 11 năm 2003;
- Căn cứ Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua Khen thưởng và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật thi đua Khen thưởng;
- Căn cứ vào thành tích của các cá nhân hội đồng thi đua khen thưởng đã xem xét, lựa chọn và đề nghị Hội đồng Thi đua Khen thưởng Trường xét trình Bộ trưởng xét và trình thủ tướng chính phủ phong tặng danh hiệu chiến sĩ thi đua toàn quốc năm học 20.... - 20..... cho:

1-

2-

(tổng số cá nhân)

TM.CÔNG ĐOÀN (KHOA, PHÒNG)
CHỦ TỊCH

TM. ĐẢNG ỦY (KHOA, PHÒNG)
BÍ THƯ

TRƯỞNG KHOA (PHÒNG)

Mẫu 9: Bản tóm tắt thành tích đề nghị xét tặng kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢN TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN
ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC”**

I. SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN:

Họ và tên: Nam, Nữ
Ngày, tháng, năm sinh: Dân tộc:
Nơi ở hiện nay:
Chức vụ và nơi công tác trong ngành GD&ĐT:
Ngày vào ngành GD&ĐT:
Ngày nghỉ hưu (hoặc chuyển ra ngoài ngành GD&ĐT):
Số năm công tác trong ngành (chưa tính hệ số chuyển đổi)
Số năm đạt danh hiệu CSTĐ (hoặc GVG):
+ Cấp cơ sở:
+ Cấp tỉnh hoặc cấp Bộ:
Số năm công tác trên địa bàn khó khăn:
Mức kỷ luật:
- Ngày ký quyết định kỷ luật:
- Ngày ký quyết định xóa kỷ luật:
Tổng số năm được tính để xét tặng Kỷ niệm chương:

II. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC TRONG NGÀNH GIÁO DỤC

Thời gian Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức vụ, nơi công tác Ghi rõ: Trường, xã, huyện (quận)

Xác nhận của Thủ trưởng đơn vị

....., ngày.....tháng.....năm 20.....

Người khai ký
(Ghi rõ họ, tên)

Mẫu 10. Trích biên bản họp Hội đồng thi đua - khen thưởng (đơn vị)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ-ĐỊA CHẤT
ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm 20....

Trích biên bản họp Hội đồng thi đua – khen thưởng (đơn vị)

1- Thời gian họp hội đồng thi đua khen thưởng của đơn vị:

.....
.....

2- Chủ tọa phiên họp và các thành viên (đầy đủ họ tên, chức vụ)

.....
.....

3- Nội dung cuộc họp: (Xét các danh hiệu Thi đua năm học.....)

.....
.....

4- Bỏ phiếu và kết quả kiểm phiếu (số phiếu/tổng số phiếu) của từng trường hợp

TT	Tên đơn vị cá nhân	Hình thức đề nghị	Số phiếu/ tổng số phiếu	tỷ lệ %
1				
2				
3				
.				

5- Kết luận của chủ tịch hội đồng thi đua khen thưởng

.....

THƯ KÝ
(Ký tên)

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
(Ký tên)

Mẫu 11: Dùng để đăng ký các danh hiệu Thi đua ngay từ đầu năm học

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ-ĐỊA CHẤT

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ DANH HIỆU THI

Khoa (Phòng).....

ĐUA NĂM HỌC.....

Bộ môn:.....

(Đăng ký ngay từ đầu năm học)

1. Cá nhân:

TT	Họ và tên	Hoàn thành nhiệm vụ	LĐTT	CSTD cơ sở	Khen thưởng cấp Bộ	Khen thưởng bậc cao	Chữ ký của người đăng ký thi đua

2. Tập thể: (TT LĐTT; TT LĐSX):

Hà Nội, ngày.....tháng

....năm....

Xác nhận của đơn vị cấp trên trực tiếp quản lý

Thủ trưởng đơn vị

Mẫu 12: Dùng để báo cáo kết quả thi đua

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ-ĐỊA CHẤT

Phòng (Khoa).....

Bộ môn:.....

**KẾT QUẢ XÉT CÁC DANH HIỆU THI ĐUA
NĂM HỌC.....****1. Cá nhân:**

TT	Họ và tên	Hoàn thành nhiệm vụ	LĐTT	CSTD cơ sở	Khen thưởng cấp Bộ	Khen thưởng bậc cao	Không đạt	Ghi chú

2. Tập thể:

Xác nhận của đơn vị cấp trên

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm

Thủ trưởng đơn vị