BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 502 /MĐC-TĐKT

Hà Nội, ngày 20 tháng 7 năm 2016

BÁO CÁO KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ, CHẤM ĐIỂM THỰC HIỆN CÁC LĨNH VỰC CÔNG TÁC NĂM HỌC 2015 - 2016

Kính gửi: Vụ Thi đua - Khen thưởng

Thực hiện Công văn số 51/BGDĐT-TĐKT ngày 06/01/2016 về việc hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng các cơ sở giáo dục đại học, trường cao đẳng trong phong trào thi đua thực hiện nhiệm vụ năm học 2015 - 2016;

Căn cứ mức độ hoàn thành các nhiệm vụ của năm học 2015 - 2016, Trường Đại học Mỏ - Địa chất báo cáo về việc thực hiện các lĩnh vực công tác cụ thể như sau:

I. Công tác đào tạo (Vụ Giáo dục Đại học)

- Ngay từ đầu năm học Nhà trường đã lập kế hoạch tuyển sinh với quan điểm đảm bảo các điều kiện đào tạo của Nhà trường, từng bước nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực nên chỉ tiêu tuyển sinh 2016 không tăng so với năm 2015, chỉ thay đổi chỉ tiêu từng hệ đào tạo cho phù hợp với hoàn cảnh của Trường và đảm bảo đúng kế hoạch đã định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tháng 3 năm 2016 tuyển sinh sau đại học tuyển được 12 NCS và 367 học viên cao học.

- Nhà trường đang tiến hành triển khai công tác tuyển sinh Đại học, Cao đẳng năm 2016 theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Nhà trường đã ban hành các văn bản hướng dẫn triển khai công tác đào tạo như: ban hành Chương trình đào tạo cho các bậc, hệ đào tạo của Nhà trường; ban hành Quyết định chỉnh sửa, bổ sung chuẩn đầu ra ngoại ngữ và tin học theo hướng linh hoạt, đảm bảo đánh giá năng lực sinh viên; ban hành Quy định về công tác giáo trình, bài giảng; quy định về học phí, lệ phí; quy định tính khối lượng giảng dạy; quy chế về đào tạo tín chỉ và quy chế đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ; xây dựng kế hoạch học tập cụ thể cho từng năm học.

- Hiện nay quy mô đào tạo của Nhà trường đạt khoảng 23.000 sinh viên và vẫn nằm trong dự kiến quy mô đào tạo các hệ của Nhà trường khoảng 30.000 sinh viên vào năm 2020 và giữ ổn định nâng cao chất lượng giáo dục đến năm 2030 được định hướng trong chiến lược phát triển của Nhà trường.

- Nhà trường đã chuyển sang đào tạo theo hệ thống tín chỉ sang năm thứ bảy, nhìn chung diễn ra khá tốt đẹp bám sát các yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo theo học chế tín chỉ. Nhà trường đã ban hành Quy chế đào tạo đại học, cao đẳng, liên thông chính quy theo học chế tín chỉ; xuất bản niên giám về công tác đào tạo; đã xây dựng

- Tiếp tục xây dựng, hoàn chỉnh các giáo trình đào tạo các hệ theo hệ thống tín chỉ.

- Thực hiện nghiêm túc các quy chế tuyển sinh, đẩy mạnh công tác thanh tra, kiểm tra, quản lý người học, tạo điều kiện cho sinh viên học tập và tìm kiếm việc làm sau khi ra trường.

- Tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học và ý kiến đóng góp cho cán bộ quản lý.

II. Hoạt động khoa học và công nghệ (Vụ Khoa học Công nghệ và Môi trường)

- Trong chiến lược phát triển trường giai đoạn 2008 - 2020 và tầm nhìn đến 2030 đã có chiến lược tăng cường công tác nghiên cứu khoa học (NCKH) và chuyển giao công nghệ với mục tiêu NCKH luôn gắn liền với đào tạo nguồn nhân lực góp phần vào việc phát triển bền vững sự nghiệp đào tạo của Nhà trường. Nghiên cứu khoa học đi đôi với chuyển giao công nghệ, khoa học phải gắn liền với thực tiễn và phù hợp với ngành nghề đào tạo của Trường, đạt hiệu quả cao và phục vụ phát triển kinh tế - xã hội của đất nước.

- Nhà trường đã ban hành Quy định về quản lý hoạt động khoa học và công nghệ, soạn thảo Quy định quản lý các phòng thí nghiệm nghiên cứu; thực hiện nghiêm túc các quy định hiện hành của Nhà nước về quản lý hoạt động khoa học công nghệ; thực hiện tốt việc báo cáo kết quả hoạt động khoa học và công nghệ được giao năm 2015; xây dựng kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ năm 2016 và kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ theo giai đoạn 5 năm.

- Nhà trường có trên 95% cán bộ giảng viên tham gia NCKH: đề tài NCKH các cấp, hoạt động học thuật của giảng viên, tham gia hội thảo khoa học, viết bài trên các tạp chí.

- Năm 2015, Nhà trường đã thực hiện 10 đề tài cấp Nhà nước, 01 đề tài NCKH theo Nghị định thư với CHLB Đức, 27 đề tài nghiên cứu KHCN cấp Bộ và cấp Tỉnh, Thành phố, 42 đề tài NCKH cấp cơ sở; thực hiện 02 đề tài NCKH hợp tác với Nhật Bản và Ba Lan. Tiếp tục thực hiện giai đoạn 3 Dự án hợp tác nghiên cứu với Đan Mạch.

- Kết quả nghiên cứu KHCN đã được các nhà khoa học chuyển tải thành bài báo đăng trên các tạp chí, tài liệu khoa học trong và ngoài nước: có 45 bài báo đăng trên tạp chí quốc tế, 198 bài báo đăng trên tạp chí trong nước, 187 báo cáo tham luận tại các hội thảo khoa học trong và ngoài nước; đạt tỷ lệ 430 bài/ 696 giảng viên. Nhà trường đã triển khai cho các học viên cao học, NCS đang đào tạo tại Trường NCKH dưới hình thức thực hiện đề tài cấp cơ sở; kết quả nghiên cứu đề tài NCKH cấp Nhà nước và cấp Bộ đã hỗ trợ đào tạo cho 12 NCS hoàn thành luận án tiến sĩ, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của Nhà trường.

- Nhà trường có hợp tác với các viện nghiên cứu, các trường đại học trong và ngoài nước về khoa học công nghệ trong năm học 2015 - 2016 như: Viện Khoa học Địa chất và Khoáng sản Việt Nam, Viện Dầu khí Việt Nam, Viện Khoa học Công nghệ Xây dựng, Viện Địa lý - Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam, Trường Đại học Khoa học Tự nhiên - Đại học Quốc gia, Trường Đại học Thủy lợi...

- Hoạt động NCKH của Trường trong những năm gần đây đã có tác dụng tích cực cho việc quy hoạch, phát triển kinh tế xã hội ở các địa phương trong cả nước, nhất là các đề tài dự án tìm kiếm thăm dò, khai thác, quy hoạch hoạt động khoáng sản và khai thác mỏ ở các địa phương; đánh giá tiềm năng và tổ chức khai thác nước ngầm phục vụ sản xuất sinh hoạt ở các doanh nghiệp, các cơ quan, các địa phương trong cả nước; thực hiện các hợp đồng khảo sát địa chất các công trình trọng điểm Quốc gia, các nhà cao tầng, các đập thuỷ điện, các cầu đường giao thông trong cả nước.

- Hoạt động Khoa học Công nghệ - Lao động sản xuất thực sự là mũi nhọn của Nhà trường, không những có tác dụng tích cực cho công tác đào tạo đáp ứng nhu cầu xã hội mà còn góp phần đáng kể vào việc phát triển kinh tế xã hội địa phương và doanh nghiệp trong cả nước, cải thiện đời sống cán bộ, viên chức và sinh viên của Nhà trường, đóng góp nghĩa vụ thuế cho Nhà nước theo quy định.

Nhiệm vụ trọng tâm năm học 2016 - 2017

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả các chương trình nghiên cứu đã được phê duyệt năm 2015 và 2016.

- Thực hiện tốt chương trình NCKH của các NCS và học viên cao học, gắn công tác đào tạo với NCKH có hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng đào tạo Sau đại học.

- Đẩy mạnh các hoạt động KHCN, LĐSX với các doanh nghiệp và các địa phương, phục vụ phát triển kinh tế xã hội của đất nước.

- Thực hiện chương trình hợp tác quốc tế đang triển khai theo hướng tăng cường chất lượng, củng cố mối quan hệ hợp tác với các đối tác.

- Hoàn thiện quy chế quản lý vận hành và nâng cao hiệu quả hoạt động các phòng thí nghiệm nghiên cứu.

III. Công tác hợp tác quốc tế (Vụ Hợp tác quốc tế và Cục Đào tạo với nước ngoài)

1. Về công tác hợp tác quốc tế, đào tạo với nước ngoài

- Trên cơ sở chiến lược phát triển Trường giai đoạn 2008 - 2020, Nhà trường chú trọng đến công tác hợp tác quốc tế. Hàng năm Nhà trường đều xây dựng kế hoạch hợp tác quốc tế phù hợp với tổng thể chiến lược phát triển của Nhà trường. Trong năm học 2015 - 2016, số lượng đoàn khách nước ngoài đến làm việc với Trường là 26 đoàn đến từ các nước Nhật Bản, Mỹ, Trung Quốc, Pháp, Malaysia, Ba Lan, Đức, Thái Lan,

Đài Loan, Nga, Australia. Nhà trường cũng đã cử 6 đoàn đi công tác nước ngoài: Lào, Đài Loan, Singapore, Myanma, Thái Lan.

- Hiện tại Nhà trường đang triển khai thực hiện chương trình đào tạo tiên tiến ngành Kỹ thuật hóa học liên kết với Đại học California DAVIS (Mỹ), đã tuyển sinh được 6 khóa với tổng số 250 sinh viên. Năm học 2015 - 2016, tuyển sinh được 76 sinh viên. Hiện nay có 25 sinh viên khóa 1 đã tốt nghiệp và đều đang làm việc trong ngành công nghiệp dầu khí.

Nhà trường cũng tiếp tục đẩy mạnh hợp tác với các trường Đại học Trung Quốc. Hiện nay có 40 sinh viên đang theo học tại 4 trường là Đại học Dầu khí Trung Quốc (Bắc Kinh), Học viện Khoa học và Công nghệ Hoa Bắc (Bắc Kinh), Đại học Tây Bắc (Tây An), Đại học Mỏ và Công nghệ Trung Quốc, Đại học Kỹ thuật Điện Tử Quế Lâm, trong đó đã triển khai chương trình chuyển tiếp (2+1+2) với Học viện Khoa học và Công nghệ Hoa Bắc và Đại học Mỏ và Công nghệ Trung Quốc từ năm 2012. Nhà trường cũng đã ký thỏa thuận hợp tác về du học với Học viện Khoa học Công nghệ AGH (Ba Lan).

- Hàng năm, Nhà trường đều thực hiện chương trình trao đổi sinh viên (đào tạo đại học, thạc sĩ, tiến sĩ) với các trường đại học của Trung Quốc, Nhật Bản, Pháp và Malaysia. Năm học 2015 - 2016, Nhà trường đã đón tiếp và cử sinh viên tham gia giao lưu với các trường đại học quốc tế; cụ thể như sau:

+ Đã tiếp nhận 01 thực tập sinh người Pháp đến làm việc tại Trường và tham gia các hoạt động như: thực tập khoa học về Địa vật lý, tham gia đề tài nghiên cứu, xử lý số liệu Địa vật lý, dạy tiếng Anh cho sinh viên, hướng dẫn các kỹ năng mềm cho sinh viên như kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng soạn thảo sơ yếu lý lịch bằng tiếng Anh, kỹ năng phỏng vấn xin việc bằng tiếng Anh…

+ Đã đón tiếp 02 đoàn sinh viên quốc tế gồm:

Trường Đại học Công nghệ UTM (Malaysia) có 13 sinh viên và 02 giảng viên tham gia các hoạt động: tham dự các buổi học với sinh viên Chương trình tiên tiến, giao lưu ẩm thực sinh viên 2 trường, làm việc tại phòng thí nghiệm Lọc hóa dầu, tham quan và tìm hiểu nghiên cứu tại Viện Hóa học, Viện Hàn Lâm Khoa học Việt Nam …

Trường Đại học Hokkaido, Nhật Bản có 04 sinh viên tham gia các hoạt động như: tham gia các bài giảng về lĩnh vực Công nghiệp Mỏ Việt Nam, nổ mìn, môi trường mỏ, tuyển khoáng, đi tham quan thực tế Mỏ than Núi Béo, Trung tâm an toàn Mỏ, Mỏ Lai Châu.

+ Nhà trường cũng đã cử 04 sinh viên đi tham gia chương trình Trại hè sinh viên quốc tế tại thành phố Bắc Kinh, Giang Tô, Thượng Hải (Trung Quốc) do Trường Đại học Mỏ Công nghệ Trung Quốc tổ chức; Cử 21 sinh viên sang giao lưu với sinh viên Trường Đại học UTM (Malaysia)

- Chương trình trao đổi đào tạo, bồi dưỡng cán bộ với các trường đại học của Trung Quốc, Hàn Quốc, Nga, Nhật, Đức, Anh, Úc..., thực hiện các dự án hợp tác về nghiên cứu khoa học theo diện đề tài Nghị định thư với các cơ sở đào tạo và nghiên cứu nước ngoài, thực hiện các chương trình hợp tác với các tổ chức quốc tế và tổ chức phi chính phủ luôn được Nhà trường triển khai thực hiện có hiệu quả.

- Thực hiện tốt các chương trình, dự án hợp tác nghiên cứu, hội thảo quốc tế và các khóa học ngắn hạn với nước ngoài. Năm học 2015 - 2016, Nhà trường đã tổ chức được nhiều Hội thảo Quốc tế như: Hội thảo "Công nghệ khai thác mỏ lộ thiên - Bảo vệ môi trường và phát triển bền vững" của Khoa Mỏ với sự tham dự của các giáo sư đến từ Nhật Bản, Hội thảo quốc tế lần 2 về "Hợp tác nghiên cứu khoa học trong lĩnh vực khoa học trái đất (Việt Nam - Ba Lan 2015)", Hội thảo giới thiệu chương trình Eramus + (đây là chương trình trao đổi sinh viên và giảng viên giữa Trường Đại học Mỏ - Địa chất và Học viện Khoa học Công nghệ AGH - Ba Lan)...; các khóa học ngắn hạn như: Quản trị chất lượng trong ngành công nghiệp mỏ, Địa chất đới bờ và địa chất biển, khóa học trong chương trình Student Lecture Tour do Hiệp hội các Kỹ sư Địa chất châu Âu tổ chức, khóa học "Tài nguyên nước" do Khoa Khoa học và Kỹ thuật địa chất phối hợp với Trường Đại học Miami (Mỹ). Bên cạnh đó, hàng năm Nhà trường đều tiếp nhận tài trợ, học bổng từ các Công ty, tổ chức nước ngoài như: Công ty Schlumberger, Công ty Baker Hughes, Đại sứ quán Pháp, Quỹ Giáo dục Việt Nam (VEF),...; đặc biệt năm học 2015 - 2016, Công ty Rosneft Việt Nam đã tài trợ thiết bị phòng thí nghiệm cho Nhà trường với tổng số tiền 50.000 USD.

- Năm học 2015 - 2016, Nhà trường đã làm thủ tục tiếp nhận 08 lưu học sinh (LHS) vào học Đại học (trong đó: 06 LHS diện Hiệp định, 02 LHS diện tự túc), 08 LHS vào học Cao học (trong đó: 05 LHS diện Hiệp định, 03 LHS diện tài trợ). Trong năm học 2015 - 2016 tổng số học sinh nước ngoài đang theo học tại trường là 73 sinh viên, trong đó có 63 sinh viên Lào, 09 sinh viên Campuchia, và 02 sinh viên Mông Cổ theo học các hệ: Đại học, cao học và nghiên cứu sinh.

- Đội ngũ cán bộ, viên chức làm công tác hợp tác quốc tế có đủ số lượng, năng lực chuyên môn và trình độ ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu về hợp tác quốc tế của Trường (có 5 cán bộ chuyên trách và 20 cộng tác viên là các nhà khoa học của Trường).

- Cơ sở vật chất của trường luôn được trang bị, đổi mới và đáp ứng cho công tác hợp tác quốc tế, nhất là các phương tiện thông tin liên lạc, các trang thiết bị văn phòng phục vụ cho công tác đối ngoại của Nhà trường.

- Nhà trường thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ báo cáo với Bộ về công tác hợp tác quốc tế và đảm bảo tốt công tác an ninh, chính trị, không vi phạm pháp luật trong quá trình thực hiện công tác hợp tác quốc tế, không vi phạm các quy định hiện hành của Nhà nước và của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác hợp tác quốc tế trong

giáo dục như: tiếp nhận lưu học sinh vào học theo đúng điều kiện, trình tự, đào tạo và quản lý lưu học sinh đúng quy định.

2. Về công tác cán bộ dự tuyển sau đại học tại nước ngoài và tiếp nhận cán bộ

- Nhà trường luôn có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, giảng viên để tạo nguồn cán bộ tham gia dự tuyển sau đại học tại nước ngoài bằng ngân sách Nhà nước theo Đề án 911 và diện Hiệp định nhằm tạo nguồn cán bộ có trình độ chuyên môn cao, khả năng nghiên cứu độc lập; tạo nguồn cán bộ kế cận cho đội ngũ cán bộ có trình độ cao đã đến tuổi nghỉ hưu. Trong năm học 2015 - 2016, Nhà trường đã làm thủ tục cử 14 cán bộ đi làm nghiên cứu sinh theo Đề án 911 và 11 cán bộ theo diện Hiệp định.

- Nhà trường liên tục cập nhật và đăng tải công khai thông báo tuyển sinh sau đại học tại nước ngoài trên các trang thông tin chính thức của Trường như HUMG iOFFICE, phổ biến đến các khoa, bộ môn và toàn thể cán bộ. Nhà trường cử cán bộ chuyên trách hướng dẫn cán bộ hoàn thiện hồ sơ, thủ tục liên quan, đảm bảo cán bộ hoàn thiện hồ sơ đủ, đúng thời hạn.

- Nhà trường có thành lập Hội đồng tuyển chọn ứng viên thông qua Hội đồng tổ chức cán bộ để tuyển chọn ứng viên có năng lực tham gia dự tuyển các chương trình học bổng sau đại học tại nước ngoài theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Sau khi có kết quả họp của Hội đồng tuyển chọn, dựa trên các tiêu chí Hội đồng đưa ra như nhu cầu cấp thiết về đội ngũ, sự phù hợp về chuyên môn với ngành đăng ký dự tuyển, trình độ ngoại ngữ, khả năng nghiên cứu… đảm bảo chọn đúng đối tượng, phù hợp với nhu cầu, yêu cầu của đơn vị. Nhà trường sẽ sắp xếp thứ tự ưu tiên theo ngành nghề đào tạo, nhu cầu nguồn nhân lực đối với cán bộ, giảng viên được đề cử tham gia dự tuyển theo các chương trình học bổng ngân sách nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo nhằm đáp ứng đúng nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ về phục vụ công tác giảng dạy, nghiên cứu khoa học tại Trường.

- Hàng năm, Nhà trường thực hiện tiếp nhận cán bộ, giảng viên được cử đi học sau đại học tại nước ngoài về Trường công tác đúng thủ tục theo các quy định hiện hành của Nhà nước và Nhà trường; có chế độ khen thưởng, động viên với cán bộ hoàn thành khóa học sớm, có thành tích cao.

IV. Công tác học sinh, sinh viên (Vụ Công tác học sinh, sinh viên)

1. Triển khai thực hiện các quy chế, quy định về công tác quản lý sinh viên, công tác giáo dục tư tưởng, văn hóa

- Nhà trường đã ban hành văn bản triển khai thực hiện các quy chế, quy định, chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo cụ thể, chi tiết, góp phần quan trọng trong việc điều chỉnh các hoạt động quản lý công tác sinh viên trong Nhà trường như: Quy chế công tác sinh viên, Quy định về đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên, Quy định về trách nhiệm, nghĩa vụ, quyền hạn của Ban cán sự lớp, Quy định về văn hóa học đường,

Quy định về việc sử dụng thẻ sinh viên, Quy định về chế độ miễn giảm học phí cho sinh viên…. Các Quy chế, Quy định này đều được rà soát, sửa đổi, bổ sung hàng năm cho phù hợp với điều kiện thực tế.

- Đảng ủy, Ban Giám hiệu đã chỉ đạo triển khai xây dựng kế hoạch và đề ra nhiều biện pháp cụ thể nhằm nâng cao chất lượng giáo dục chính trị, tư tưởng trong toàn thể cán bộ viên chức và sinh viên. Đoàn Thanh niên trường thường xuyên tổ chức các hoạt động thể hiện vai trò xung kích của đoàn viên với lối sống lành mạnh, ý chí vươn lên trong học tập, đóng góp tích cực vào sự nghiệp phát triển của Nhà trường và xã hội. Nhằm giáo dục cho sinh viên về đạo đức cách mạng và niềm tự hào về truyền thống Nhà trường, Nhà trường đã ban hành Quy định về việc chào cờ cho toàn thể cán bộ, giảng viên, sinh viên trong Trường. Việc triển khai thực hiện cuộc vận động *"Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh"* thể hiện trong nhiều phong trào được đông đảo sinh viên nhiệt tình tham gia như: "Mùa hè xanh", "Tiếp sức mùa thi", "Hiến máu nhân đạo", "Áo ấm mùa đông"…

- Nhà trường đã triển khai thực hiện tốt phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc gắn với việc thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phòng chống tội phạm, Chương trình mục tiêu quốc gia phòng chống ma túy giai đoạn 2012 - 2016, Chương trình hành động của ngành giáo dục về phòng chống tác hại của trò chơi trực tuyến có nội dung không lành mạnh, bạo lực giai đoạn 2011 - 2015 đến các cán bộ, giảng viên và sinh viên trong toàn trường.

- Nhà trường tiếp tục triển khai việc thực hiện Chỉ thị 34-CT/TW của Bộ Chính trị (khóa VIII) về "Tăng cường công tác chính trị tư tưởng, củng cố tổ chức đảng, đoàn thể, quần chúng và công tác phát triển đảng viên trong trường học" nhằm phát huy mạnh mẽ vai trò, trách nhiệm của đảng viên là sinh viên, tạo động lực phấn đấu trong toàn thể sinh viên. Đoàn Thanh niên trường đã tạo điều kiện cho nhiều đoàn viên ưu tú phấn đấu trưởng thành, được giới thiệu kết nạp Đảng. Hiện nay có 02 chi bộ Đảng trong sinh viên. Đảng viên trẻ được kết nạp từ sự giới thiệu của Đoàn trường đều trở thành những cán bộ nòng cốt của Nhà trường hoặc trở thành những công dân mẫu mực, được xã hội ghi nhận.

- Nhà trường có kế hoạch và thường xuyên tuyên truyền, giáo dục sinh viên trong các buổi sinh hoạt công dân sinh viên về công tác giáo dục pháp luật ngoại khóa; giáo dục an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội và phòng chống HIV/AIDS, an ninh, pháp luật, phòng chống ma tuý, tệ nạn xã hội, cách ứng xử của sinh viên trước những vấn đề nóng của tình hình trong nước cũng như trên thế giới, nâng cao ý thức của sinh viên về trách nhiệm của người sinh viên. Nhà trường chủ động mời các báo cáo viên có trình độ nghiệp vụ cao về diễn thuyết và giao lưu với sinh viên, qua đó nắm bắt được tình hình diễn biến tư tưởng của sinh viên Nhà trường nói riêng và sinh viên nói chung để từ đó trao đổi và định hướng cho sinh viên.

- Hàng năm, Nhà trường đều tổ chức Tuần lễ sinh hoạt công dân sinh viên đầu năm học, đầu khóa học, có viết đánh giá thu hoạch để giúp sinh viên nâng cao nhận thức chính trị, hiểu rõ truyền thống của Nhà trường.

- Nhà trường luôn quan tâm đến hệ thống quản lý người học từ phòng công tác chính trị - sinh viên đến bộ phận quản sinh ở các Khoa. Hiện nay, Nhà trường đã triển khai sử dụng hệ thống phần mềm quản lý đào tạo Edusoft với phân hệ quản lý sinh viên, là công cụ hỗ trợ đắc lực cho công tác quản lý hồ sơ sinh viên.

- Nhà trường phối hợp tốt với các đơn vị ngoài trường như PA83, Công an phường Đức Thắng, phường Cổ Nhuế 2 trong việc quản lý sinh viên nội trú, ngoại trú; thường xuyên trao đổi thông tin, phối hợp chặt chẽ trong mọi công tác liên quan đến an ninh chính trị trong sinh viên. Các đơn vị trong trường như phòng Công tác chính trị - Sinh viên, phòng Bảo vệ, Ban quản lý Ký túc xá… luôn kiểm soát chặt chẽ mọi hoạt động của sinh viên, không để xảy ra bất kỳ vụ việc nghiêm trọng về an ninh, trật tự nào trong Trường.

2. Về tổ chức các phong trào văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao

- Là đơn vị có truyền thống phong trào thể thao, văn nghệ tiên tiến xuất sắc, hàng năm Nhà trường luôn lập kế hoạch và triển khai hiệu quả các hoạt động văn hoá, văn nghệ trong sinh viên gắn với những sự kiện trọng đại của đất nước, sự kiện lịch sử, truyền thống của Nhà trường.

- Hội diễn văn nghệ sinh viên, liên hoan văn nghệ tân sinh viên khóa mới được tổ chức thường niên nhằm phát động phong trào văn hóa, văn nghệ trong sinh viên, hướng sinh viên vào các hoạt động lành mạnh đẩy lùi tệ nạn xã hội ra khỏi học đường và góp phần nâng cao đời sống tinh thần cho sinh viên.

- Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên trường thường xuyên tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ do cấp trên tổ chức. Năm học 2015 - 2016, đội văn nghệ của Trường đã xuất sắc giành giải Nhất *"Hội thi tiếng hát sinh viên toàn quốc - khu vực phía Bắc"* và giải Nhì *"Hội thi tiếng hát sinh viên toàn quốc"* tổ chức tại Quy Nhơn.

- Nhà trường đã thực hiện đổi mới về nội dung, phương pháp giảng dạy môn học giáo dục thể chất, các hoạt động thể thao và tiêu chí đánh giá về công tác thể dục, thể thao trong trường; tăng cường tổ chức các hoạt động thể thao ngoại khóa; đẩy mạnh xã hội hóa các hoạt động thể dục, thể thao trường học.

+ Hội khỏe 26/3 được tổ chức thường niên cùng với các cuộc thi, các giải đấu thể thao phạm vi trong và ngoài trường thu hút đông đảo sự tham gia của sinh viên.

+ Hàng năm Nhà trường tổ chức các giải thể thao truyền thống như: Giải bóng đá nam sinh viên, giải bóng đá nữ sinh viên, giải bóng rổ, cầu lông, bóng chuyền, giải bóng bàn… đã thu hút hàng ngàn sinh viên đăng ký tham gia tập luyện và thi đấu.

+ Nhà trường đã tổ chức cho sinh viên được luyện tập thể thao ngoại khóa thường xuyên, có sự hướng dẫn của giáo viên, triển khai thực hiện tốt các tiêu chuẩn rèn luyện thể lực của sinh viên thông qua các câu lạc bộ như: Bóng đá, Bóng rổ, Bóng chuyền, các câu lạc bộ võ thuật... Hiện tại, có 15 Câu lạc bộ sinh viên đang hoạt động trong Trường.

- Nhân dịp kỷ niệm các ngày lễ lớn, Nhà trường thường xuyên tổ chức cho các đội tuyển giao lưu thể thao với các cơ quan, đơn vị, các trường đại học, cao đẳng khu vực Hà Nội. Các Khoa trong trường cũng đã tổ chức các đợt giao hữu thể thao với các đơn vị kết nghĩa góp phần tăng thêm tình đoàn kết, gắn bó giữa các đơn vị.

- Trong năm 2015, các Đội tuyển thể thao của Trường đi tham gia thi đấu tại các giải ngoài trường đã đạt được nhiều kết quả cao, cụ thể như:

+ Tham gia giải Cầu lông cán bộ các trường Đại học, Cao đẳng, Học viện khu vực Hà Nội. Nêu cao tinh thần thi đấu, đội truyển của Trường đã đạt được thành tích khá cao: 01 huy chương Bạc; 03 huy chương Đồng.

+ Tham gia giải Bóng chuyền sinh viên các trường Đại học, Cao đẳng, Học viện khu vực Hà Nội, đội tuyển nữ đạt giải Nhất, đội tuyển nam đạt giải Nhì.

+ Tham gia Đại hội Thể dục thể thao sinh viên toàn quốc, đội tuyển của Trường đã đạt được 01 huy chương Bạc, 08 huy chương Đồng ở các môn thi Võ Vovinam và Taekwondo.

+ Tham gia giải Điền kinh sinh viên, đội tuyển của Trường đạt được thành tích khá cao: 01 huy chương Vàng, 13 huy chương Bạc, 12 huy chương Đồng.

- Với những thành tích đạt được, Nhà trường tiếp tục được Sở Thể dục thể thao Hà Nội tặng cờ ***"Trường tiên tiến xuất sắc phong trào Thể dục thể thao"***.

3. Về công tác Y tế

- Nhà trường có Phòng Y tế, tổ chức và hoạt động của Phòng Y tế đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Xây dựng Phòng Y tế theo Luật khám bệnh, chữa bệnh; 100% cán bộ có chứng chỉ hành nghề; năm 2016, Phòng Y tế đã được Bộ Y tế cấp Giấy phép hoạt động.

- Năm học 2015 - 2016, Nhà trường đã thực hiện tốt công tác y tế, khám chữa bệnh đảm bảo sức khỏe học tập và làm việc cho cán bộ, viên chức và sinh viên trong toàn Trường như: Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, viên chức; tổ chức khám sức khỏe đầu vào cho sinh viên K60 theo quy định; tổ chức khám tuyển sĩ quan dự bị; quản lý hồ sơ sức khỏe cho cán bộ và sinh viên.

- Thực hiện hiệu quả công tác truyền thông, giáo dục, tư vấn các vấn đề liên quan đến sức khỏe; vận động sinh viên thực hiện tốt Luật Bảo hiểm y tế, cấp thẻ Bảo hiểm y tế cho sinh viên toàn Trường; thực hiện tốt công tác y tế học đường, xây dựng

môi trường trường học lành mạnh, an toàn; thực hiện vệ sinh học đường, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống HIV/AIDS, các bệnh xã hội và các hoạt động khác về y tế trường học.

4. Về công tác nghiên cứu khoa học của sinh viên

- Hàng năm, Nhà trường đều tổ chức Hội nghị khoa học sinh viên. Đây là điều kiện để các em sinh viên thể hiện kết quả học tập, khả năng, định hướng nghiên cứu khoa học và là cơ hội trau dồi kiến thức hơn nữa. Năm 2016, Hội nghị khoa học sinh viên toàn Trường diễn ra tại 24 tiểu ban chuyên môn, có 240 đề tài được báo cáo và nghiệm thu (trong đó 195 đề tài được Nhà trường hỗ trợ kinh phí và 45 đề tài được Khoa hỗ trợ kinh phí) với gần 800 sinh viên tham gia thực hiện. Hội nghị đã lựa chọn được 54 đề tài đạt chất lượng trong đó có 24 đề tài đạt giải Nhất, 21 đề tài đạt giải Nhì và 9 đề tài đạt giải Ba, trong đó những đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên xuất sắc nhất được lựa chọn tham gia báo cáo điển hình tại phiên toàn thể Hội nghị khoa học sinh viên lần thứ 29 và để tham dự giải thưởng "Tài năng khoa học trẻ Việt Nam năm 2016" dành cho sinh viên của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Các kỳ thi Olympic của sinh viên cũng được Nhà trường quan tâm đúng mức. Phong trào thi Olympic các môn Toán, Vật lý, Hóa học, Tiếng Anh, các môn Cơ học, Tin học, Khoa học Mác - Lê nin và Tư tưởng Hồ Chí Minh đã trở thành hoạt động thường xuyên trong Nhà trường. Trong năm học 2015 - 2016, kỳ thi Olympic cấp Trường được tổ chức với 391 thí sinh dự thi (đạt 91% so với năm học trước), có 88 em đạt giải (đạt 116% so với năm học trước) trong đó có 11 giải Nhất, 36 giải Nhì, 26 giải Ba và 15 giải Khuyến khích. Trên cơ sở kết quả kỳ thi Olympic cấp Trường, Nhà trường đã thành lập các đội tuyển tham dự kỳ thi Olympic cấp Quốc gia. Các đội tuyển được chuẩn bị tương đối tốt, các em sinh viên tham gia với tinh thần trách nhiệm và quyết tâm cao. Kết quả đội tuyển thi Olympic Quốc gia của Nhà trường đạt được 1 giải Nhất, 4 giải Nhì của môn Hóa học; 5 giải Nhì và 2 giải Ba của môn Vật lý; 2 giải Nhất, 2 giải Nhì và 2 giải Ba của môn Toán; và 14 giải Khuyến khích của các môn Cơ học.

5. Về thực hiện các chế độ, chính sách và hoạt động hỗ trợ sinh viên

- Trung tâm Hỗ trợ sinh viên của Nhà trường đã tổ chức và triển khai có hiệu quả các hoạt động tư vấn, hướng nghiệp, tổ chức hội thảo tuyển dụng cho nhiều tập đoàn, doanh nghiệp lớn tại Việt Nam. Hàng năm, Nhà trường phối hợp với các tổ chức, đoàn thể, doanh nghiệp, cá nhân để mở rộng các hoạt động tư vấn nghề nghiệp cho sinh viên; định hướng nghề nghiệp; truyền thông, giáo dục đạo đức nghề nghiệp, các kỹ năng ứng xử xã hội, kiến thức xã hội; thu thập và tổ chức thông tin hai chiều giữa Nhà trường với các đơn vị, doanh nghiệp sử dụng sinh viên tốt nghiệp. Hội chợ việc làm sinh viên là hoạt động được tổ chức thường niên đã thu hút rất nhiều doanh nghiệp lớn nhỏ tham gia tư vấn tuyển dụng.

Ngày 03/6/2016, Nhà trường tổ chức Hội chợ việc làm cho sinh viên. Tại Hội chợ việc làm đã có 57 đơn vị đăng ký tuyển dụng và 38 đơn vị tuyển dụng trực tiếp; nhà tuyển dụng là các Công ty, Tổng công ty, các Tập đoàn kinh tế trong cả nước, đã có 1.219 cơ hội việc làm cho sinh viên. Hội chợ diễn ra trong không khí sôi nổi, kết quả rất tốt, các nhà tuyển dụng rất hài lòng với chất lượng sinh viên tham gia dự tuyển.

- Nhà trường thực hiện tốt chính sách tín dụng đào tạo; sửa đổi, bổ sung đối tượng sinh viên được miễn, giảm học phí, học bổng chính sách, trợ cấp xã hội; thực hiện đầy đủ và kịp thời các chế độ liên quan đến chính sách sinh viên như: miễn giảm học phí, ký xác nhận mẫu đơn vay vốn sinh viên, xác nhận Sổ ưu đãi giáo dục...

- Bên cạnh đó, Nhà trường luôn quan tâm dành nguồn học bổng khuyến khích học tập cho những sinh viên có thành tích học tập và rèn luyện tốt, từ đó khuyến khích các em ngày càng phấn đấu học tập và rèn luyện ngày càng hiệu quả hơn, đặc biệt có những sinh viên đạt thành tích xuất sắc liên tiếp nhiều học kỳ và tốt nghiệp ra trường trước thời hạn.

- Hàng năm, Nhà trường đều tích cực tìm kiếm các suất học bổng tài trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài trường để khuyến khích, động viên sự cố gắng và ghi nhận những thành tích xuất sắc của sinh viên. Trong những năm qua, Nhà trường nhận thấy rõ tầm quan trọng trong việc tìm kiếm các nguồn học bổng tài trợ từ các nhà hảo tâm, các tổ chức, doanh nghiệp trong và ngoài nước dành cho sinh viên. Đây không chỉ là nguồn lực giúp sinh viên trong cuộc sống mà còn là cơ hội tốt để sinh viên phấn đấu và có cơ hội phát triển bản thân trong nghiên cứu khoa học, cơ hội thực tập, cơ hội việc làm. Học bổng tài trợ không chỉ dành cho những sinh viên có kết quả học tập và rèn luyện tốt mà còn dành để hỗ trợ cho những sinh viên có hoàn cảnh khó khăn, vượt khó, học tốt và những sinh viên phấn đấu tốt trong công tác đoàn thể cũng như trong công tác xã hội.

V. Công tác khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục (Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục)

- Ngay từ đầu năm học Nhà trường đã lập kế hoạch tuyển sinh với quan điểm đảm bảo các điều kiện đào tạo của Nhà trường, từng bước nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực nên chỉ tiêu tuyển sinh 2016 không tăng so với năm 2015, chỉ thay đổi chỉ tiêu từng hệ đào tạo cho phù hợp với hoàn cảnh của Trường và đảm bảo đúng kế hoạch đã định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Nhà trường đang tiến hành triển khai công tác tuyển sinh Đại học, Cao đẳng năm 2016 theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Nhà trường đã thành lập Phòng Khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đã có kế hoạch phát triển hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong, từng bước hình thành văn hóa chất lượng giáo dục trong nhà trường. Báo cáo tự đánh giá được hoàn thành đảm bảo yêu cầu về nội dung và hình thức, gửi về Bộ Giáo dục và Đào tạo đúng thời hạn quy định.

- Nhà trường đã ban hành quy trình khảo thí: mẫu đề thi và đáp án thi tốt nghiệp cao đẳng, thi tuyển sinh liên thông, thi kết thúc học phần, hồ sơ tốt nghiệp của sinh viên đại học; tổ chức khảo thí vượt kế hoạch 30% tổng số các học phần khảo thí.

- Nhà trường tham gia trả lời, góp ý đầy đủ và đúng thời hạn các vấn đề liên quan đến công tác đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Nhà trường có nguồn kinh phí hợp lý cho công tác đảm bảo, nâng cao chất lượng giáo dục; có báo cáo về kết quả thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục và có đầy đủ cơ sở dữ liệu liên quan đến đảm bảo chất lượng giáo dục và triển khai hiệu quả các kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục đã đề ra trong báo cáo tự đánh giá, các kiến nghị của đoàn đánh giá ngoài.

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quy định về công tác tuyển sinh: Thông báo tuyển sinh rộng rãi đến khắp các cá nhân, tổ chức có nhu cầu; đào tạo, tuyển sinh đúng đối tượng. Toàn bộ các khâu trong quá trình tuyển sinh như: xử lý hồ sơ dự tuyển, tổ chức các kỳ thi tuyển sinh, xét tuyển, công tác chấm thi... đều được thực hiện nghiêm túc, đúng quy chế. Các báo cáo về công tác tuyển sinh đều được báo cáo kịp thời, đúng quy định về Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Các thông tin về hoạt động đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục được đăng tải và cập nhật thường xuyên trên website của Nhà trường.

VI. Công tác phát triển đội ngũ (Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục)

- Trong chiến lược phát triển trường giai đoạn 2008 - 2020 và tầm nhìn đến 2030 đã có quy hoạch phát triển đội ngũ giảng viên theo từng thời kỳ (2008 - 2015, 2015 -2020, 2020 - 2025, 2025 - 2030). Chất lượng đội ngũ giảng viên cơ hữu của Trường luôn được quan tâm đảm bảo, tỷ lệ giảng viên cơ hữu có trình độ thạc sĩ, tiến sĩ tăng cao hơn năm học trước theo đúng quy hoạch phát triển đội ngũ giảng viên của Trường giai đoạn 2010 - 2020.

- Nhà trường đảm bảo thực hiện định mức biên chế giảng viên trong năm học không vượt quá tỷ lệ sinh viên/giảng viên đã quy định đối với từng ngành đào tạo và đảm bảo luôn thỏa mãn điều kiện về giảng viên để đảm bảo chất lượng đối với những ngành đào tạo hiện có ở các trình độ. Hiện tại, giảng viên cơ hữu có trình độ thạc sĩ, tiến sĩ tăng cao hơn năm học trước, đạt tiến độ phấn đấu theo chỉ tiêu đã đề ra trong quy hoạch phát triển đội ngũ giảng viên của trường giai đoạn 2010 - 2020 và đến 2020 đạt 35% (Trường sẽ thực hiện đạt tỷ lệ này trong vài năm tới).

- Nhà trường đã xây dựng quy hoạch đội ngũ cán bộ quản lý, kế hoạch và chế độ đào tạo bồi dưỡng ngoại ngữ cho cán bộ giảng viên, cũng như chế độ thưởng cho cán bộ giảng viên hoàn thành chương trình thạc sĩ, tiến sĩ, chứng chỉ ngoại ngữ (đặt ra mức thưởng cụ thể cho từng loại chứng chỉ, bằng cấp và thể hiện trong Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường).

- Nhà trường luôn chú trọng xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ giảng viên, liên tục cử cán bộ đi học tập, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, chuyên môn nghiệp vụ. Năm học 2015 - 2016, Nhà trường đã cử 27 lượt cán bộ đi làm nghiên cứu sinh, 02 lượt cán bộ đi học cao học ở nước ngoài; 11 lượt cán bộ đi làm nghiên cứu sinh, và 12 lượt cán bộ đi học cao học trong nước. Đây là nguồn cán bộ giảng viên đáp ứng nhu cầu của Trường trong những năm tới.

- Trong năm học 2015 - 2016, 100% giảng viên của Trường đạt trình độ chuẩn, trong đó 100% có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên đại học, cao đẳng; không có giảng viên nào vi phạm Quy định về đạo đức nhà giáo; 100% giảng viên cơ hữu hoàn thành kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học được giao trong năm học theo các nhiệm vụ, công việc, thời lượng dành cho nghiên cứu khoa học đã quy định trong chế độ làm việc đối với giảng viên và đảm bảo đúng tiến độ, đáp ứng yêu cầu về chất lượng, hiệu quả.

- Thực hiện kế hoạch, chương trình của Đề án Ngoại ngữ Quốc gia 2020, Nhà trường đã mở các lớp bồi dưỡng ngoại ngữ trình độ B1 cho cán bộ, giảng viên, khuyến khích giảng viên học tập, nâng cao trình độ ngoại ngữ, cán bộ đi học ngoại ngữ được Nhà trường hỗ trợ một phần kinh phí nếu có kết quả học tập tốt. Nhờ đó, số giảng viên cơ hữu sử dụng được ngoại ngữ trong giảng dạy, nghiên cứu khoa học (ở các mức độ, trình độ) tăng cao hơn năm học trước, đạt tiến độ phấn đấu theo chỉ tiêu đã đề ra trong quy hoạch phát triển đội ngũ giảng viên của Trường giai đoạn 2010 - 2020.

- Hàng năm, Nhà trường đều có kế hoạch lên lương thường xuyên và lên lương trước thời hạn cho cán bộ, đảm bảo tỷ lệ giảng viên cơ hữu luôn được hưởng thu nhập tăng cao hơn năm học trước.

- Nhà trường đã thành lập Ban lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên, và tổ chức các buổi đối thoại trực tiếp giữa lãnh đạo Nhà trường, các phòng ban chức năng với sinh viên để kịp thời giải đáp thắc mắc, tháo gỡ khó khăn cho sinh viên và có báo cáo đầy đủ, đúng hạn theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

VII. Công tác thanh tra, kiểm tra, phòng chống tham nhũng, giải quyết kiếu nại, giải quyết tố cáo và tiếp công dân (Thanh tra)

- Nhà trường có Ban thanh tra giáo dục, Ban thanh tra nhân dân, thường xuyên phối hợp với các đơn vị chức năng làm tốt công tác thanh tra, kiểm tra các hoạt động của Nhà trường, giải quyết kịp thời các đơn thư khiếu nại, tố cáo của cán bộ, viên chức và sinh viên, không để xảy ra tình trạng đơn thư vượt cấp, tồn đọng.

- Hàng năm đều lập kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Thanh tra năm học theo kế hoạch và hướng dẫn công tác thanh tra của Bộ, kế hoạch được Hiệu trưởng phê duyệt và được Ban Thanh tra triển khai thực hiện có hiệu quả (kiểm tra lịch trình giảng dạy

và học tập trên lớp mỗi tháng 1 lần, kiểm tra thi học kỳ và kiểm tra đột xuất các hoạt động của Trường).

- Quy trình thanh tra được thực hiện theo đúng quy định, kế hoạch đã đề ra, liên tục thực hiện thanh tra đột xuất theo quy định.

- Nhà trường đã bố trí phòng tiếp công dân, có lịch tiếp công dân, sổ tiếp công dân; thực hiện nghiêm túc các quy định về tiếp công dân, đảm bảo giải quyết, giải đáp các thắc mắc, khiếu nại của công dân.

- Nhà trường đã phân công chuyên viên phụ trách công tác thanh tra để thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật đến toàn thể cán bộ, viên chức và sinh viên; đồng thời phối hợp với các tổ chức đảng, chính quyền, các tổ chức chính trị nhằm thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng. Mô hình tổ chức phòng chống tham nhũng của Nhà trường hiện nay tương đối ổn định và hiệu quả.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ về công tác thanh tra theo quy định; tham gia đầy đủ các hội nghị, tập huấn về công tác thanh tra; viết các tham luận, báo cáo đầy đủ khi được yêu cầu.

- Nhà trường thực hiện tốt công tác bảo vệ chính trị nội bộ, tổ chức tuyên truyền cho toàn thể cán bộ, viên chức của Nhà trường nắm bắt và hiểu rõ các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, đảm bảo an ninh trật tự trong Trường, góp phần giữ vững trật tự, an ninh kỷ cương xã hội.

VIII. Công tác kế hoạch, tài chính và thống kê (Vụ Kế hoạch - Tài chính)

1. Về công tác kế hoạch

- Nhà trường đã có chiến lược phát triển trường và có quy hoạch, định hướng phát triển Trường giai đoạn 2008 - 2020 và tầm nhìn 2030 và được Bộ phê duyệt. Trên cơ sở đó, Nhà trường đã có quy hoạch dài hạn về phát triển Trường giai đoạn 2010 - 2020 và tầm nhìn đến 2030 đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

- Hàng năm, Nhà trường đều thực hiện tốt công tác xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo: Thực hiện tốt công tác xác định chỉ tiêu tuyển sinh bao gồm thời gian đăng ký chỉ tiêu, các số liệu về đăng ký chỉ tiêu và triển khai thực hiện công tác tuyển sinh đúng kế hoạch đã đăng ký với Bộ Giáo dục và Đào tạo, việc tổ chức giảng dạy và học tập đối với các lớp sinh viên, cao học và nghiên cứu sinh diễn ra đúng tiến độ theo kế hoạch đã đề ra.

2. Về công tác tài chính

- Trường Đại học Mỏ - Địa chất là đơn vị sự nghiệp tự đảm bảo một phần chi phí hoạt động thường xuyên theo Quyết định số 2606/QĐ-BGDĐT ngày 24/7/2014, giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính giai đoạn 2014 - 2016. Trường đã ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ kèm theo Quyết định số 696/QĐ-MĐC ngày 25/6/2014 làm căn cứ để kiểm tra, quản lý và kiểm soát các khoản thu, chi năm 2015.

- Công tác hạch toán kế toán: Báo cáo quyết toán gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo đảm bảo thời gian quy định. Mẫu biểu báo cáo lập về cơ bản đầy đủ theo đúng quy

định về chế độ báo cáo tài chính đối với đơn vị hành chính sự nghiệp. Trường đang sử dụng phần mềm kế toán, phần mềm tính lương, phần mềm thu học phí để phục vụ cho công tác kế toán.

- Công tác chấp hành chế độ, định mức chi: Các nội dung chi của Trường đã bám sát theo nội dung, mức chi quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ. Các báo cáo tài chính hàng năm được công khai tài chính theo đúng quy định và được kiểm tra tài chính của cơ quan tài chính cấp trên như Bộ Giáo dục và Đào tạo, Kiểm toán Nhà nước, Thanh tra tài chính công nhận.

- Công tác điều hành dự toán: Công tác kế hoạch tài chính luôn được coi trọng, kế hoạch luôn bám sát với kế hoạch hoạt động của Trường, phù hợp với yêu cầu đào tạo, nghiên cứu khoa học và các hoạt động khác.

- Nguồn tài chính của Trường đều là hợp pháp và được sử dụng đúng mục đích phục vụ cho hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và các hoạt động khác của Trường.

- Các khoản thu được thực hiện đúng với văn bản quy định về tài chính của các cơ quan có thẩm quyền ban hành. Nguồn thu của Trường được tập hợp đầy đủ, hợp pháp, chính xác theo đúng dự toán. Hàng năm, các đơn vị Kiểm toán Nhà nước, Thanh tra tài chính, Bộ Giáo dục và Đào tạo kiểm tra và đánh giá không có vi phạm về công tác quản lý nguồn thu.

- Nhà trường đã chấp hành nghiêm chỉnh các chế độ về tài chính, kế toán; thực hiện kịp thời các báo cáo tài chính định kỳ và các báo cáo tài chính đột xuất.

3. Về công tác thống kê

Nhà trường đã thực hiện kịp thời các báo cáo thống kê định kỳ và các báo cáo thống kê đột xuất theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Các báo cáo thống kê đều sử dụng hệ thống EMIS online để xây dựng.

4. Về thực hiện Quy chế công khai

- Nhà trường đã thực hiện nghiêm chỉnh quy chế công khai theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

- Nhà trường đảm bảo thực hiện quy chế 3 công khai, trong đó có công khai về tài chính trên Website của Trường, công tác tài chính đã được bàn bạc, thảo luận tại Hội nghị cán bộ chủ chốt, hội nghị cán bộ, viên chức hàng năm từ cơ sở đến cấp trường và gửi báo cáo theo quy định về Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Công khai thu nhập từng cá nhân, công khai thu chi từng năm học các nguồn kinh phí, công khai thu học phí, lệ phí thi lại, học lại, tuyển sinh và các hoạt động có thu khác của trường (theo quy định của Nhà nước).

- Thực hiện tốt chế độ miễn giảm học phí cho người học theo quy định của Nhà nước, cấp phát học bổng cho sinh vên và chế độ lễ, tết cho sinh viên kể cả hỗ trợ cho sinh viên nước ngoài về nghỉ hè, tết.

- Tại hội nghị kế hoạch tài chính năm, Nhà trường bàn bạc cụ thể với các đơn vị về các phương án sử dụng nguồn thu tăng thêm của Trường để nâng cao chất lượng

đào tạo và cải thiện đời sống cho cán bộ, viên chức. Việc làm này đã được cán bộ, viên chức đồng tình, ủng hộ.

- Nhà trường đã tổ chức tự kiểm toán độc lập tại đơn vị, sự đánh giá về công tác kế toán, tài chính của đơn vị được kiểm toán Nhà nước chấp nhận.

IX. Công tác xây dựng cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo, thư viện (Cục Cơ sở vật chất và Thiết bị trường học, Đồ chơi trẻ em)

1. Về công tác cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo

- Nhà trường đã có quy hoạch tổng thể xây dựng cơ sở vật chất trên diện tích đất hiện có. Trong năm qua, Nhà trường đã sửa chữa, cải tạo giảng đường nhà A, nhà B với kinh phí 8,96 tỷ đồng, sửa chữa thường xuyên nhà làm việc, giảng đường với kinh phí hàng năm khoảng 3 tỷ đồng/năm đã góp phần nâng cao điều kiện học tập và làm việc cho cán bộ và sinh viên trong toàn trường. Nhìn chung, diện tích giảng đường, phòng học, phòng thí nghiệm, hội trường hiện tại đã đáp ứng được cho các hoạt động đào tạo và NCKH của Trường.

- Nhà trường có Ban quản lý các dự án bao gồm 1 Giám đốc và 1 Phó giám đốc, 5 kỹ sư xây dựng và bộ phận kế toán, có đủ cán bộ viên chức có năng lực đảm bảo các quy định hiện hành và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các dự án.

- Tổ chức quản lý, thực hiện kế hoạch xây dựng tiến độ, đảm bảo chất lượng công trình, thực hiện đầy đủ các chế độ báo cáo và thanh quyết toán các hạng mục công trình theo quy định và đúng hạn.

- Thực hiện đầy đủ các quy định về công tác bảo quản, khai thác sử dụng hợp lý các công trình hiện có của Nhà trường.

- Nhà trường có bộ phận chuyên trách tham mưu cho Hiệu trưởng về công tác thiết bị đào tạo. Hàng năm Nhà trường có dự án, kế hoạch mua sắm trang thiết bị và được các cấp phê duyệt; tổ chức thực hiện mua sắm trang thiết bị theo đúng thủ tục, quy trình tiến độ, đảm bảo chất lượng và thực hiện nghiêm túc các chế độ báo cáo với Bộ và thanh quyết toán đúng thời gian quy định của Nhà nước.

- Tổ chức tốt việc lồng ghép các nguồn vốn đầu tư, đồng thời khai thác nguồn vốn hợp pháp để đầu tư tăng cường thiết bị đào tạo phục vụ công tác đào tạo và nghiên cứu khoa học của Nhà trường.

- Có các biện pháp bảo quản, khai thác, sử dụng hợp lý, sử dụng hết công suất của thiết bị để phục vụ giảng dạy, học tập và nghiên cứu khoa học.

2. Về công tác thư viện

- Hàng năm, Nhà trường luôn đề ra phương hướng, xây dựng kế hoạch trung hạn và dài hạn để phát triển thư viện đáp ứng nhu cầu đào tạo và nghiên cứu khoa học của Nhà trường.

Kế hoạch dài hạn: Xây dựng kế hoạch phát triển thư viện của Nhà trường giai đoạn 2015 - 2020 trở thành một trung tâm thông tin - tư liệu lớn mạnh với Đề án tổng

thể *"Cải tạo, nâng cấp Trung tâm Thông tin - Thư viện, Trường Đại học Mỏ - Địa chất"* với tổng kinh phí trên 14 tỷ đồng. Kế hoạch bao gồm 3 giai đoạn: Giai đoạn 1 (2015 - 2016): Cải tạo, nâng cấp cơ sở vật chất trang thiết bị và phần mềm quản lý, số hóa một phần tài liệu nội sinh; Giai đoạn 2 (2017 - 2018): Mua bổ sung trang thiết bị hiện đại và bổ sung modul phần mềm, cơ sở dữ liệu; Giai đoạn 3 (2019 - 2020): Tiếp tục bổ sung thiết bị và cơ sở dữ liệu.

Kế hoạch trung hạn: Xây dựng chi tiết kế hoạch cải tạo và nâng cấp Trung tâm Thông tin - Thư viện thuộc Trường theo từng giai đoạn đã vạch ra ở trên. Năm học 2015 - 2016, Nhà trường đã xây dựng và thực hiện thành công dự án *"Cải tạo, nâng cấp Trung tâm Thông tin - Thư viện"* với tổng kinh phí khoảng 6 tỷ đồng trong đó vốn do Tập đoàn Dầu khí Quốc gia tài trợ là 5 tỷ đồng.

Kế hoạch hàng năm: Hàng năm đều xây dựng kế hoạch mua bổ sung tài liệu, giáo trình, cơ sở dữ liệu đáp ứng nhu cầu ngày càng cao của cán bộ và sinh viên.

- Nhà trường luôn tổ chức tốt nguồn vốn để đầu tư phát triển thư viện có hiệu quả, trong đó mua giáo trình, tài liệu tham khảo đúng mục đích, yêu cầu của các khoa chuyên ngành và sinh viên. Trong năm học 2015 - 2016, Trung tâm có thêm nguồn kinh phí tài trợ của Tập đoàn Dầu khí để xây dựng thư viện điện tử - thư viện số.

X. Công tác tổ chức cán bộ (Vụ Tổ chức cán bộ)

- Trên cơ sở chiến lược phát triển Trường giai đoạn 2008 - 2020 Nhà trường chú trọng đến việc xây dựng bộ máy và nhân sự của từng giai đoạn (2008 - 2012, 2012 - 2015, 2015 - 2020), từ đó đề ra kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng cho từng chức danh cán bộ, viên chức hàng năm cho phù hợp với định hướng phát triển Trường.

- Nhà trường có Quy chế về tổ chức và hoạt động của Trường đã được ban hành kèm theo Quyết định số 772/QĐ-MĐC ngày 24/6/2016 quy định về tổ chức và hoạt động của Trường, trong đó quy định đầy đủ, chi tiết chức năng, nhiệm vụ, sự phối hợp công tác của các đơn vị, đoàn thể trong tổ chức bộ máy Nhà trường và cụ thể hóa nhiệm vụ, chế độ làm việc, quyền hạn của giảng viên, chuyên viên Trường; Ban Thanh tra nhân dân và Ban Thanh tra Giáo dục của Nhà trường luôn kiểm tra, giám sát, đôn đốc các đơn vị thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị.

- Nhà trường đã xây dựng Đề án vị trí việc làm tới từng đơn vị, đảm bảo vị trí việc làm của giảng viên trong năm học không vượt quá tỷ lệ sinh viên/giảng viên đã quy định với từng ngành đào tạo, đảm bảo về số lượng, chất lượng đối với những ngành đào tạo hiện có ở các trình độ.

- Nhà trường đã thành lập Ban lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên, tổ chức đối thoại trực tiếp giữa lãnh đạo Nhà trường, các phòng ban chức năng với sinh viên để kịp thời giải đáp thắc mắc, tháo gỡ khó khăn cho sinh viên; từng bước xây dựng hoàn chỉnh đội ngũ giảng viên đáp ứng yêu cầu của Bộ cũng như yêu cầu đảm bảo chất lượng đào tạo của Nhà trường, nâng cao vị thế của

Nhà trường đối với xã hội. Trong thời gian tới, dự kiến sẽ tiến hành lấy ý kiến góp ý của cán bộ, viên chức đối với cán bộ quản lý trong trường.

- Về công tác tuyển dụng cán bộ, viên chức: Nhà trường tuân thủ các quy định của Nhà nước theo Nghị định 61/NĐ-CP và các quy định của Bộ về công tác tuyển dụng cán bộ, viên chức và thực hiện tuyển dụng cán bộ, viên chức đúng quy định hiện hành; từng bộ môn, từng phòng, ban chức năng có các tiêu chí riêng nhằm đảm bảo chất lượng cán bộ mới tuyển dụng và phù hợp với từng đơn vị trong trường, tổ chức và thực hiện quy trình tuyển dụng nghiêm túc, công khai, dân chủ và không vi phạm các quy định của Nhà nước. Hiện Nhà trường đang xây dựng dự thảo quy định về công tác tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động.

- Trong Quy chế tổ chức và hoạt động của Nhà trường có phần quy định về chế độ làm việc của giảng viên và cán bộ hành chính, quy định về tính khối lượng giảng dạy của giảng viên và các chế độ khác đối với cán bộ, viên chức của Trường theo quy chế chi tiêu nội bộ và đúng với quy định của Bộ về chế độ làm việc của giảng viên đại học.

- Nhà trường đã hoàn thành công tác quy hoạch cán bộ chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng giai đoạn 2015 - 2020; chỉ đạo và thực hiện tốt công tác bổ nhiệm lãnh đạo các đơn vị hết nhiệm kỳ cho các phòng, ban, trung tâm, khoa và bộ môn. Đồng thời, công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo quản lý cấp Trường làm nguồn cho các giai đoạn bổ nhiệm tiếp theo cũng được quan tâm đúng mức, đảm bảo tính ổn định, kế thừa, trẻ hóa đội ngũ cán bộ lãnh đạo.

- Nhà trường đã ban hành quy định đối với cán bộ đi học tập, bồi dưỡng cả trong nước và nước ngoài, có chính sách khuyến khích cán bộ đi học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn như hỗ trợ học phí, hỗ trợ bảo vệ tốt nghiệp, tạo điều kiện về thời gian, giảm khối lượng giảng dạy cho cán bộ đi học. Nhà trường luôn chú trọng xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, giảng viên thông qua việc mở các lớp như: lớp bồi dưỡng cán bộ quản lý các khoa, phòng, lớp nghiệp vụ sư phạm, lớp phương pháp giảng dạy theo học chế tín chỉ. Hàng năm, Nhà trường đều thực hiện tốt công tác đào tạo bồi dưỡng cán bộ, viên chức, đặc biệt đào tạo và bồi dưỡng đội ngũ giảng viên có trình độ thạc sĩ, tiến sĩ. Năm học 2015 - 2016, Nhà trường đã cử 27 cán bộ đi NCS và 02 cán bộ đi học thạc sỹ ở nước ngoài; 11 cán bộ đi NCS và 12 cán bộ đi học thạc sỹ trong nước.

- Thực hiện đầy đủ chế độ nâng bậc lương hàng năm theo quy định của Nhà nước và hướng dẫn của Bộ, chế độ BHXH, BHYT cho các cán bộ, viên chức trong Trường theo từng đối tượng, ổn định đời sống cho cán bộ, viên chức trong Trường và đảm bảo tăng thêm trên 50% lương cơ bản cho cán bộ, viên chức trong năm học 2015 - 2016 ngoài tiền vượt giờ theo quy định.

- Thực hiện tốt công tác bảo vệ chính trị nội bộ, tuyên truyền đến mọi cán bộ, viên chức trong Trường hiểu rõ về các chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật

của Nhà nước, đảm bảo an ninh trật tự trong Nhà trường. Ban thanh tra Giáo dục và Ban thanh tra Nhân dân giải quyết kịp thời các đơn thư khiếu nại, tố cáo của cán bộ, viên chức và sinh viên, giải quyết hài hòa các vụ việc xảy ra trong cán bộ, viên chức giữ vững sự đoàn kết nội bộ, ổn định và phát triển.

- Trong năm học Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, kịp thời các báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Bộ và các cục, vụ liên quan.

XI. Công tác pháp chế (Vụ Pháp chế)

- Nhà trường đã thành lập bộ phận pháp chế thuộc phòng Hành chính - Tổng hợp do Phó Trưởng phòng phụ trách có trình độ thạc sĩ Luật học, đã làm tốt việc tham mưu, tư vấn cho Hiệu trưởng về những vấn đề pháp lý liên quan đến hoạt động của trường, bảo đảm cho Nhà trường hoạt động đúng theo quy định của pháp luật và nguyên tắc pháp chế; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của trường, của cán bộ, nhân viên, giảng viên, sinh viên, học viên trong Trường; tham gia đóng góp ý kiến về mặt pháp lý đối với các văn bản, Quy định, Quy chế do các đơn vị trong trường ban hành trước khi trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Thực hiện tốt việc góp ý cho dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do Bộ Giáo dục và Đào tạo, các Bộ, Ban ngành gửi để góp ý dự thảo; tham gia ý kiến trong công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật; kiến nghị với cơ quan Nhà nước có thẩm quyền trong việc sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật.

- Nhà trường thường xuyên tổ chức có kết quả việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nội quy, quy chế của trường cho cán bộ, viên chức, giảng viên, sinh viên, học viên trong Trường (thực hiện vào đầu năm học tuần công dân sinh viên và học chính trị đầu khóa).

- Xây dựng trang thông tin phổ biến, giáo dục pháp luật của nhà trường, thực hiện các quy định công khai, đưa nội dung thông tin phổ biến giáo dục pháp luật và cấp phát văn bằng, chứng chỉ theo đúng quy định. Việc phổ biến, tuyền truyền chính sách về pháp luật được thực hiện thường xuyên. Công tác cấp phát văn bằng theo đúng quy định, kịp thời không để sinh viên phải chờ đợi khi đã hoàn thành khóa học.

- Nhà trường đã thành lập các đoàn kiểm tra việc thực hiện pháp luật, nội quy, quy chế và giải quyết kịp thời, đúng luật đối với các hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm điều lệ, quy chế, kiến nghị kịp thời những biện pháp xử lý vi phạm.

- Nhà trường đã tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: Tuyên truyền phổ biến Hiến pháp, Luật Lao động, Luật Giáo dục đại học, Luật Thi đua khen thưởng, các văn bản mới về giáo dục, nội quy, quy chế cho cán bộ, viên chức, giảng viên và sinh viên.

- Việc quản lý và xây giúp Lãnh đạo Nhà trường theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các mảng công việc được quản lý chặt chẽ. Nhà trường đã xây dựng và

đưa vào sử dụng phần mềm Điều hành và quản lý tác nghiệp iOFFICE HUMG, phần mềm này giúp việc điều hành công việc được xuyên suốt kịp thời. Các văn bản luật mới của Nhà nước được Nhà trường tóm lược và phổ biến kịp thời tới các cán bộ, viên chức và sinh viên được biết và vận dụng thực hiện như:

+ Nghị định số: 05/2015/NĐ-CP ngày 1/3/2015 của Chính phủ về Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số nội dung của Bộ luật Lao động;

+ Nghị định số: 56/2015/NĐ-CP ngày 9/6/2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức;

+ Luật số: 80/2015/QH13 của Chính phủ về ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

+ Thông tư số: 35/2015/TT-BGDĐT ngày 31/12/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác Thị đua, Khen thưởng trong ngành giáo dục;

+ Luật số: 58/2014/QH13 ngày 1/1/2016 của Chính phủ về công tác Bảo hiểm xã hội;

+ Luật số: 84/2015/QH13 ngày 25/6/2015 của Chính phủ về An toàn, vệ sinh lao động.

- Nhà trường luôn coi trọng và đạo đức nghề nghiệp, từ Thầy và Trò đều đồng lòng phấn đấu và khắc phục những khó khăn trước mắt để hoàn thành tốt nhất công tác đào tạo. Mục đính chính của Đảng ủy, Ban Giám hiệu Nhà trường là đào tạo ra các sinh viên có đủ đức, đủ tài để phục phục sự nghiệp phát triển đất nước. Để làm được như thế, tập thể Nhà trường luôn lỗ lực hết mình trong công tác quản lý cũng như giảng dạy và chấp hành kỷ luật chung toàn đơn vị.

- Hàng năm, bộ phận pháp chế Nhà trường đều có kế hoạch công tác ngay từ đầu năm học. Xây dưng chương trình, kế hoạch thực hiện công tác pháp chế theo đúng tình hình thực tế đơn vị, vận dụng triển khai hiệu qua ngay từ tuần đầu của tuần Công tác Công dân - Sinh viên.

Thực hiện chế độ báo cáo tình hình thực hiện công tác pháp chế với cơ quan quản lý giáo dục và thủ trưởng đơn vị đúng thời hạn.

XII. Công tác công nghệ thông tin (Cục Công nghệ Thông tin)

- Nhà trường đã có quy hoạch xây dựng, phát triển thư viện của Trường trở thành một trung tâm thông tin - tư liệu lớn mạnh, đáp ứng được tối đa mọi nhu cầu về thông tin và tư liệu của giảng viên, sinh viên, học viên cao học và nghiên cứu sinh, đáp ứng nhu cầu đào tạo và nghiên cứu khoa học của Nhà trường. Năm học 2015 - 2016, thư viện trường hoàn thành chuyển đổi hình thức phục vụ tại phòng đọc từ kho đóng sang kho mở; số hóa toàn bộ luận án, luận văn và từng bước số hóa giáo trình, sách tham khảo và tạp chí; các bộ phận trong thư viện (phòng mượn và phòng đọc sách, phòng nghiệp vụ, hiệu sách) đều hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

- Hiện nay Nhà trường đã triển khai các dịch vụ thông tin trên website Nhà trường theo quy định tại Thông tư 07/2010/TT-BGDĐT ngày 03/01/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo gồm các nội dung sau:

+ Điều 19 Thông tin chung về tổ chức, hành chính: Trên trang chủ của Nhà trường (humg.edu.vn) đã đưa thông tin chung về tổ chức hành chính, về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên; thường xuyên có đội ngũ kỹ thuật viên kiểm tra, rà soát và cập nhật bổ sung thông tin kịp thời.

+ Điều 20 Trang thông tin về công tác đào tạo: Nhà trường đã xây dựng trang thông tin về công tác đào tạo nhằm cung cấp thông tin về các ngành, chuyên ngành đào tạo của Trường; đồng thời, cung cấp các thông tin cần thiết cho người học, nội quy, quy định, các biểu mẫu trong công tác đào tạo tại địa chỉ: dtdh.humg.edu.vn.

+ Điều 21 Tra cứu thông tin và kết quả học tập của sinh viên: Nhà trường còn triển khai trang thông tin đăng ký môn học trực tuyến, tra cứu kết quả học tập cho sinh viên tại địa chỉ: daotao.humg.edu.vn.

+ Điều 22 Trang thông tin về tuyển sinh: Nhà trường cũng xây dựng trang thông tin về thi tuyển sinh tại địa chỉ: ts.humg.edu.vn nhằm cung cấp thông tin tuyển sinh của Trường như: các ngành, chuyên ngành đào tạo, điều kiện dự tuyển, chỉ tiêu xét tuyển…

+ Điều 25 Thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: Trên trang chủ của Nhà trường và các đơn vị đều có thông tin chung về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên.

+ Điều 26 Thông tin về công tác nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ, sản xuất thử và tư vấn: Trên website của Nhà trường, menu nghiên cứu có đầy đủ chuyên mục thông tin về nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ và luôn được cập nhật chính xác theo từng tháng;

+ Điều 31 Niên giám thống kê về giáo dục: Đầu năm học Phòng Đào tạo Đại học đã xây dựng Niên giám thống kê về giáo dục để thông báo cho toàn thể cán bộ, sinh viên trong Trường biết thông tin về môn học, ngành học giúp sinh viên chủ động trong đăng ký lịch học tập theo tín chỉ.

- Nhà trường đã triển khai hệ thống thư điện tử theo tên miền riêng @humg.edu.vn cho cán bộ dưới dạng tensudung@humg.edu.vn. Để thuận lợi cho công tác quản lý sinh viên, tạo điều kiện cho sinh viên trao đổi thông tin với Nhà trường, giữa người dạy và người học, Nhà trường đã triển khai hệ thống mail tới toàn bộ sinh viên của Trường theo định dạng: masosinhvien@student.humg.edu.vn.

- Nhà trường đang triển khai các ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ quản lý: quản lý đào tạo, quản lý tài chính, quản lý sinh viên, quản lý cơ sở vật chất cụ thể như sau:

+ Nhà trường đang sử dụng phần mềm **Edusoft** trong công tác quản lý đào tạo giúp sinh viên giảm bớt các thủ tục trong quá trình học tập; hơn nữa phần mềm đã giải quyết cơ bản các vấn đề trong thời gian học của sinh viên như: đăng ký môn học trực tuyến, tra cứu kết quả học tập...;

+ Phần mềm quản lý điều hành tác nghiệp **iOFFICE HUMG**, phần mềm này đã giúp Nhà trường giải quyết khối lượng văn bản đi, văn bản đến và trao đổi công việc giữa các đơn vị trong Trường nhanh, kịp thời. Áp dụng công nghệ thông tin trong xử lý văn bản giúp các Lãnh đạo giải quyết công việc được ngay, giao việc trên phần mềm, triển khai các nội dung chỉ thị, quy chế...đến từng cán bộ, viên chức hiệu quả;

+ Nhà trường đang triển khai nâng cấp Website thành Cổng thông tin điện tử dự kiến hoàn thành và đưa vào sử dụng trong đầu năm học mới 2016 - 2017. Cổng thông tin điện tử sẻ cập nhật và cung cấp các thông tin chung của toàn Trường;

+ Thư viên Nhà trường đã áp dụng phần mềm KIPOS giúp việc tra cứu tài liệu trực tuyến và không phụ thộng vào thời gian, không gian và địa lý. Phần mềm còn quản lý chính xác các tài liệu, giáo trình, bài giảng, sách báo, tạp chí, các đề tài nghiên cứu khoa học của Nhà trường.

+ Nhà trường đã xây dựng thành công và đưa vào sử dụng phần mềm Quản lý các đề khoa học công nghệ, giúp cho việc quản lý thống kê và báo cáo về KHCN được thuận tiện;

+ Các phòng ban chức năng cũng đã ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, chủ động xây dựng phần mềm quản lý các mảng công việc của từng đơn vị: Phòng Tổ chưc Cán bộ - Phầm mềm quản lý nhân sự; Phòng Quản trị thiết bị - Phần mềm quản lý cơ sở vật chất; Phòng Tài vụ - Phần mềm quản lý tài chính....

- Nhà trường đã triển khai ứng dụng mã nguồn mở quy định theo hướng dẫn tại Thông tư số 08/2010/BGDĐT ngày 01/3/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo đảm bảo nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục đại học của Nhà trường, từng bước nâng cao chất lượng đào tạo giữ vững ổn định và phát triển Nhà trường.

- Công tác báo cáo luôn được Nhà trường đặc biệt quan tâm, chú trọng. Chất lượng báo cáo đầy đủ nội dung, chi tiết theo yêu cầu và đúng thời gian quy định của cấp trên.

XIII. Công tác Giáo dục quốc phòng - An ninh (Vụ Giáo dục Quốc phòng)

- Nhà trường tổ chức phổ biến, quán triệt các văn bản liên quan công tác Giáo dục quốc phòng - an ninh đến cán bộ viên chức và sinh viên trong Trường. Đồng thời, triển khai thực hiện các văn bản của Đảng, Nhà nước, Bộ Quốc phòng và cơ quan quân sự địa phương về nhiệm vụ quốc phòng, an ninh và công tác biệt phái sĩ quan Quân đội nhân dân Việt Nam như: Chỉ thị số 62-CT/TW ngày 12/02/2001 của Bộ chính trị; Chỉ thị số 12-CT/TW ngày 03/5/2007 của Bộ chính trị Ban chấp hành Trung ương

khoá X về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác Giáo dục quốc phòng, an ninh trong tình hình mới; Nghị định số 116/2007/NĐ-CP ngày 10/7/2007 của Chính phủ về giáo dục quốc phòng, an ninh; Nghị định số 165/2003/NĐ-CP về biệt phái sĩ quan Quân đội nhân dân Việt Nam; Thông tư số 65/2004/TTLT-BQP-BNV, ngày 13/5/2004 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng hướng dẫn thực hiện Nghị định của Chính phủ về biệt phái sĩ quan Quân đội nhân dân Việt Nam và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Khoa Giáo dục Quốc phòng trực thuộc Trường đã xây dựng Quy định môn học Giáo dục quốc phòng - an ninh nhằm thống nhất quy định về trang phục, ý thức tổ chức kỷ luật, quy định học tập tại giảng đường cũng như ngoài thao trường, bãi tập, phương pháp kiểm tra, đánh giá kết quả học tập đối với sinh viên trong toàn Trường.

- Trong ba năm học 2012 - 2013, 2013 - 2014, 2014 - 2015, Khoa Giáo dục quốc phòng đã thực hiện giảng dạy cho khoảng 13.000 lượt sinh viên hệ đại học và cao đẳng chính quy từ khóa 57 đến khóa 60 của Nhà trường theo chương trình, nội dung quy định. Từ năm học 2014 - 2015, Khoa thực hiện chương trình Giáo dục quốc phòng - an ninh theo Thông tư số 31/2012/TT-BGDĐT ngày 12/9/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và tổ chức dạy, học và đánh giá kết quả học tập môn học Giáo dục quốc phòng - an ninh theo Thông tư 40/2012/TT-BGDĐT ngày 19/11/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo nay là Thông tư 18/2015/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH ngày 08/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện Quyết định số 57/2008/QĐ-BGDĐT ngày 14/10/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về liên kết Giáo dục quốc phòng - an ninh, Nhà trường đã và đang Giáo dục quốc phòng - an ninh cho sinh viên các trường: Đại học Nội vụ Hà Nội, Cao đẳng Du lịch Hà Nội, Học viện Ngoại giao. Hàng năm, Khoa giảng dạy cho khoảng 2000 sinh viên, quá trình dạy, học và đánh giá kết quả, cấp chứng chỉ môn học Giáo dục quốc phòng - an ninh theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Nhà trường đảm bảo đủ số lượng, chất lượng đội ngũ giảng viên đạt chuẩn, thực hiện tốt chính sách đối với đội ngũ giảng viên. Hiện nay, Nhà trường đang thực hiện chuẩn hoá đội ngũ cán bộ giảng dạy, được sự quan tâm giúp đỡ của Bộ Tư lệnh Binh chủng Pháo binh, hàng năm Nhà trường đều cử cán bộ đi học tập, đào tạo nâng cao kiến thức để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; đồng thời thường xuyên tổ chức bồi dưỡng về chuyên môn giảng dạy như: bồi dưỡng lý luận giảng dạy bậc đại học; tập huấn bắn đạn thật. Bên cạnh đó, hàng năm Vụ Giáo dục Quốc phòng, Bộ Tư lệnh Thủ đô Hà Nội đều có tổ chức tập huấn về phương pháp, thống nhất nội dung chương trình huấn luyện và quán triệt các văn bản pháp luật về quốc phòng - an ninh. Đến nay, 100% cán bộ giảng dạy giáo dục quốc phòng được bồi dưỡng kiến thức giảng dạy bậc đại học, trong đó có 06 đồng chí hoàn thành chương trình đào tạo cao học, 02 đồng chí đang học cao học quản lý giáo dục. Đây là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục nhằm nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ giảng viên sẵn sàng thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

- Nhằm nâng cao chất lượng Giáo dục quốc phòng - an ninh, cán bộ giảng dạy đều được Nhà trường thông qua giảng thử, nhất là các giáo viên mới phải viết bài theo giảng; tổ chức giảng mẫu, thao giảng nhằm nâng cao trình độ cho các giảng viên, đồng thời thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra các giờ giảng, bài giảng của các giảng viên.

Thông qua chương trình Giáo dục quốc phòng - an ninh, Nhà trường trang bị cho sinh viên nhận thức, giác ngộ chính trị, lòng yêu nước và trách nhiệm của công dân, huấn luyện, trang bị một số kỹ năng quân sự, sử dụng thành thạo một số loại vũ khí bộ binh; xây dựng cho sinh viên ý thức tự giác, nếp sống văn minh, ý thức tổ chức kỷ luật và tác phong công nghiệp; từ đó xác định tinh thần trách nhiệm thực hiện thắng lợi hai nhiệm vụ chiến lược xây dựng và bảo vệ Tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa.

- Hàng năm, Nhà trường đều cử cán bộ giảng dạy tham gia tập huấn về phương pháp và thống nhất nội dung chương trình giảng dạy Giáo dục quốc phòng - an ninh do Vụ Giáo dục Quốc phòng, Bộ Tư lệnh Thủ đô Hà Nội tổ chức; tham gia lớp bồi dưỡng kiến thức giảng dạy bậc đại học do Học viện Quản lý giáo dục tổ chức.

- Về bảo đảm cơ sở vật chất, Nhà trường đã đầu tư mua sắm, bảo đảm những vật tư huấn luyện dùng trong giảng dạy và học tập của môn học Giáo dục quốc phòng - an ninh, bảo đảm tốt về mô hình học cụ dùng cho học tập cả lý thuyết và thực hành.

Số vũ khí trang bị hiện có gồm: 45 khẩu súng AK luyện tập, 30 khẩu súng AK - nhựa composit một bộ máy bắn tập, 2 ống nhòm, 10 kính kiểm tra ngắm, 5 giá bia đa năng, 10 bao đựng đạn... số vũ khí trang bị này được đăng ký quản lý chặt chẽ về số lượng, chất lượng, bảo quản sạch sẽ, an toàn, có tủ sắt niêm cất. Quá trình khai thác sử dụng đảm bảo đúng nguyên tắc, đúng quy định, sổ sách đăng ký thống kê rõ ràng, đảm bảo an toàn.

Bên cạnh đó, Nhà trường đã hỗ trợ các cán bộ giảng dạy mua sắm máy tính xách tay, máy chiếu nhằm phục vụ tốt hơn công tác giảng dạy góp phần nâng cao chất lượng giảng dạy môn học.

Về giảng dạy lý thuyết, Nhà trường đang tích cực thực hiện chương trình đổi mới phương pháp giảng dạy theo chủ trương của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của ngành.

XIV. Tổ chức thực hiện các cuộc vận động (Công đoàn Giáo dục Việt Nam)

- Chương trình hành động của Bộ Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2011-2016 nhằm đổi mới căn bản và toàn diện nền giáo dục Việt Nam theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa, xã hội hóa, dân chủ hóa và hội nhập quốc tế; nâng cao dân trí, bồi dưỡng nhân tài, phát triển nguồn nhân lực có chất lượng cao, đáp ứng nhu cầu xã hội. Quán triệt tinh thần của chương trình hành động trên, Nhà trường đã xây dựng chương trình hành động đổi mới quản lý, nâng cao chất lượng đào tạo và hiệu quả nghiên cứu khoa học của Nhà trường và triển khai công tác xây dựng chuẩn đầu ra cho từng ngành về trình độ chuyên môn, trình độ tin học, ngoại ngữ và các kỹ năng nghề nghiệp cần thiết. Hiện tại Nhà trường đã ban hành Quy định về Chuẩn đầu ra cho các ngành đào tạo từ năm

học 2010 - 2011; được triển khai và công bố trên Website của Trường để công khai với toàn xã hội về chất lượng đào tạo của Trường, cam kết giữ vững uy tín thương hiệu của Nhà trường trong quá trình tổ chức đào tạo nguồn nhân lực phục vụ nhu cầu xã hội.

- Hàng năm, Nhà trường đều tiến hành hội nghị tổng kết năm học, đánh giá tình hình thực hiện năm trước và đề ra định hướng phát triển, mục tiêu cần đạt được trong năm tới. Kết quả đánh giá cho thấy, Nhà trường đã hoàn thành mọi chỉ tiêu đề ra, giữ vững được sự ổn định và phát triển của Nhà trường, đồng thời đề ra chương trình hành động giai đoạn 2010 - 2015 theo chiến lược phát triển Trường giai đoạn 2008 - 2020 và tầm nhìn đến 2030 đã được Hiệu trưởng phê duyệt và triển khai thực hiện từ tháng 3/2009, bước đầu có hiệu quả rõ rệt.

- Nhà trường tiếp tục tổ chức thực hiện cuộc vận động "Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh", "Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo"; triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm học 2015 - 2016. Dưới sự chỉ đạo của Đảng uỷ, Ban giám hiệu Nhà trường đã thường xuyên tổ chức tuyên truyền thực hiện các cuộc vận động trên bằng nhiều hình thức như: băng-rôn khẩu hiệu, trên website Trường, kết hợp trong các lớp tập huấn cán bộ công đoàn, các cuộc giao lưu cán bộ giữa các trường trong cụm góp phần thực hiện có hiệu quả Nghị quyết 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

- Nhà trường và các đơn vị trong Trường đều tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức tại cơ sở đúng thời gian quy định. Công đoàn Trường luôn vận động cán bộ, viên chức thực hiện tốt quy chế dân chủ trong Nhà trường, xây dựng trường đạt chuẩn văn hóa.

- Nhà trường luôn là đơn vị dẫn đầu trong việc thực hiện cuộc vận động "Dân chủ - Kỷ cương - Tình thương - Trách nhiệm". Bên cạnh đó, hàng năm Công đoàn Trường, Đoàn Thanh niên Trường đều tổ chức phát động phong trào "Quyên góp hỗ trợ giáo dục miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng khó khăn" và các hoạt động từ thiện, nhân đạo khác được cán bộ, sinh viên trong toàn trường hưởng ứng và tham gia nhiệt tình. Năm 2015, Nhà trường đã hỗ trợ 17 triệu đồng cho công nhân 5 mỏ than Quảng Ninh bị thiệt hại do mưa lũ. Năm 2016, Nhà trường cũng đã ủng hộ hơn 200 triệu đồng cho học sinh, giáo viên tại xã Phương Tiến, huyện Vị Xuyên, Hà Giang, xã Pha Long, huyện Mường Khương, Lào Cai và các tổ chức từ thiện, nhân đạo khác.

- Nhà trường chỉ đạo các đơn vị thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ ở các khoa, đơn vị trong Trường để rút kinh nghiệm, nâng cao hiệu quả chỉ đạo trong toàn trường.

- Công đoàn Trường, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên Nhà trường đã có sự phối hợp phát động, triển khai và tổ chức có hiệu quả các phong trào thi đua chào mừng các ngày lễ lớn, tổng kết và tuyên dương khen thưởng gương điển hình tiên tiến. Qua triển khai thực hiện các phong trào thi đua yêu nước giúp cho cán bộ, viên chức và sinh viên nâng cao ý thức trách nhiệm của mình đối với sự nghiệp phát triển của Nhà trường, góp phần vào công cuộc đổi mới của toàn ngành giáo dục và đào tạo.

Trên đây là Báo cáo tự đánh giá, chấm điểm kết quả thực hiện các lĩnh vực công tác năm học 2015 - 2016 của Trường Đại học Mỏ - Địa chất. Toàn thể cán bộ, viên chức, sinh viên Nhà trường quyết tâm đoàn kết, nhất trí, thi đua đạt thành tích với tinh thần trách nhiệm cao nhất, phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đề ra trong giai đoạn mới./

Nơi nhận:
- Vụ Thi đua - Khen thưởng Bộ GD&ĐT;
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Lưu: HCTH, TĐKT.

KT. HIỆU TRƯỞNG

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ ĐỊA CHẤT

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS Trần Xuân Trường

BẢNG CHẤM ĐIỂM KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC LĨNH VỰC CÔNG TÁC NĂM HỌC 2015 - 2016

(Kèm theo Báo cáo số 502 /MĐC-TĐKT ngày 20 tháng 7 năm 2016 về Báo cáo kết quả tự đánh giá, chấm điểm thực hiện các lĩnh vực công tác năm học 2015 - 2016)

Căn cứ vào mức độ hoàn thành nhiệm vụ của năm học 2015 - 2016, Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất tự đánh giá, cho điểm các lĩnh vực công tác như sau:

Tiêu chí	Nội dung	Điểm quy định	Điểm tự chấm	Điểm của Bộ
	I. Công tác đào tạo (Vụ Giáo dục Đại học)	**10**	**10**	
	Tiêu chuẩn 1. Các điều kiện chuẩn bị công tác đào tạo: Ban hành đầy đủ các văn bản hướng dẫn triển khai công tác đào tạo; đảm bảo đủ giáo trình, học liệu tham khảo cho các trình độ, các hình thức đào tạo của Nhà trường; xây dựng ngân hàng câu hỏi đề thi chung trong toàn Trường đối với các trình độ cao đẳng, đại học	1	1	
	Thể hiện sự thay đổi phát triển hơn so với năm trước	0.5	0.5	
	Tiêu chuẩn 2. Tổ chức và quản lý công tác đào tạo ở trong và ngoài cơ sở đào tạo đúng quy định hiện hành; chương trình đào tạo, hình thức kiểm tra đánh giá và chuẩn đầu ra đã được áp dụng chung cả hình thức giáo dục chính quy và giáo dục thường xuyên trong cùng trình độ	1	1	
	Thể hiện sự thay đổi phát triển hơn so với năm trước	1	1	
	Tiêu chuẩn 3. Các giải pháp nâng cao chất lượng đào tạo: Tổ chức và quản lý đào tạo theo hệ thống tín chỉ; thực hiện tốt hợp tác trong đào tạo, nghiên cứu khoa học giữa các cơ sở đào tạo, các doanh nghiệp và đơn vị tuyển dụng thông qua việc ký kết các hợp đồng, thỏa thuận hợp tác; có thường xuyên cập nhật, phát triển chương trình đào tạo; có kết nối với thị trường lao động trong xây dựng chương trình, chuẩn đầu ra; có giải pháp tích cực nhằm hạn chế các hiện tượng gian lận trong học tập, thi cử, sao chép bài tập lớn, tiểu luận, luận văn, luận án	2	2	
	Thể hiện sự thay đổi phát triển hơn so với năm trước	2	2	
	Tiêu chuẩn 4. Thực hiện tốt quy chế công khai về công tác đào tạo đối với cơ sở giáo dục trong hệ thống giáo dục quốc dân; cập nhật thống kê đầy đủ các thông tin về việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp, đồng thời có đánh giá và có biện pháp hỗ trợ sinh viên tìm việc làm	1	1	
	Thể hiện sự thay đổi phát triển hơn so với năm trước	1	1	
	Tiêu chuẩn 5. Xử lý kiên quyết, dứt điểm và kịp thời các vi phạm, khiếu kiện, tố cáo liên quan đến công tác đào tạo	0.5	0.5	
	II. Hoạt động khoa học và công nghệ (Vụ Khoa học Công nghệ và Môi trường)	**10**	**10**	
	Tiêu chuẩn 1. Nhà trường có văn bản quy định hoạt động nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ của đơn vị	1	1	
	Không vi phạm các quy định hiện hành của nhà nước về quản lý hoạt động khoa học công nghệ	1	1	

	Tiêu chuẩn 2. Xây dựng kế hoạch hoạt động khoa học công nghệ năm học, có báo cáo tổng kết thực hiện kế hoạch khoa học và công nghệ năm học được lãnh đạo Nhà trường phê duyệt	1	1	
	Trên 95% cán bộ giảng viên tham gia nghiên cứu khoa học: đề tài nghiên cứu khoa học các cấp, hoạt động hoạc thuật của giảng viên, tham gia hội thảo khoa học, viết bài trên các tạp chí	1	1	
	Tiêu chuẩn 3. Có 10 đề tài cấp Nhà nước, 01 đề tài nghiên cứu khoa học theo Nghị định thư với CHLB Đức	1	1	
	Có 27 đề tài khoa học công nghệ cấp Bộ, ngành, tỉnh/thành phố	1	1	
	Tiêu chuẩn 4. Đề tài NCKH cấp Nhà nước và cấp Bộ đã hỗ trợ đào tạo cho 12 NCS hoàn thành luận án tiến sĩ. Kết quả nghiên cứu của các đề tài mang lại hiệu quả đáng kể góp phần vào phát triển KT-XH địa phương sau khi chuyển giao	1	1	
	Thực hiện 02 đề tài NCKH hợp tác với Nhật Bản và Ba Lan	1	1	
	Tiêu chuẩn 5. Năm 2015 đã công bố 45 bài báo quốc tế, 198 bài báo trong nước, 187 bài tham luận tại hội thảo khoa học trong và ngoài nước. Đạt tỷ lệ 430 bài/ 696 giảng viên	1	1	
	Có 01 giải thưởng Tạ Quang Bửu	1	1	
	III. Công tác hợp tác quốc tế (Vụ Hợp tác quốc tế và Cục Đào tạo với nước ngoài)	**10**	**10**	
	Nội dung hợp tác quốc tế	5	5	
	Tiêu chuẩn 1. Nhà trường có chương trình và kế hoạch về hợp tác quốc tế; chương trình và kế hoạch phù hợp với tổng thể chiến lược phát triển của Trường			
	Có chương trình, kế hoạch về hợp tác quốc tế	0.5	0.5	
	Có đủ nhân sự, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu và thực hiện tốt chương trình, kế hoạch đã đặt ra	0.5	0.5	
	Tiêu chuẩn 2. Nhà trường có chương trình hợp tác trong việc bồi dưỡng cán bộ giảng dạy, cán bộ quản lý, trao đổi sinh viên ở nước ngoài			
	Có chương trình trao đổi, bồi dưỡng và đào tạo cán bộ giảng dạy, cán bộ quản lý tại nước ngoài (Trung Quốc, Anh, Nhật, Đức, Úc, Nga, Hàn Quốc...)	0.5	0.5	
	Có chương trình trao đổi và đào tạo sinh viên với đối tác nước ngoài (với các trường Đại học của Trung Quốc, Nhật Bản, Malaysia, Pháp)	0.5	0.5	
	Tiêu chuẩn 3. Nhà trường thực hiện tốt chương trình, dự án hợp tác, tổ chức hội thảo về chuyên môn với nước ngoài			
	Có chương trình, dự án hợp tác, tổ chức hội thảo quốc tế về lĩnh vực chuyên môn (Ba Lan, Mỹ...)	0.5	0.5	
	Thực hiện tốt chương trình, dự án hợp tác, hội thảo đạt kết quả cao và hiệu quả	0.5	0.5	
	Tiêu chuẩn 4. Thực hiện tốt chương trình liên kết đào tạo với nước ngoài			
	Có chương trình liên kết đào tạo với Đại học California DAVIS (Mỹ), các trường đại học Trung Quốc	0.5	0.5	

	Chương trình liên kết thực hiện tốt, có hiệu quả, không vi phạm các quy định, gửi báo cáo đúng quy định	0.5	0.5	
	Tiêu chuẩn 5: Nhà trường đã thực hiện tốt công tác báo cáo về hợp tác quốc tế	1	1	
	Nội dung đào tạo với nước ngoài	5	5	
	Tiêu chuẩn 1. Lĩnh vực quản lý người nước ngoài học tập tại Việt Nam	1.5	1.5	
	Thực hiện quy trình tiếp nhận LHS vào học tại trường theo đúng điều kiện, trình tự tiếp nhận theo quy định tại Chương II Quy chế quản lý người nước ngoài học tập tại Việt Nam ban hành kèm theo Thông tư số 03/2014/TT- BGDĐT ngày 25/12/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo	0.3	0.3	
	Thực hiện đúng việc đào tạo và quản lý LHS theo quy định tại chương III Quy chế quản lý người nước ngoài học tập tại Việt Nam ban hành kèm theo Thông tư số 03/2014/TT-BGDĐT ngày 25/12/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo	0.3	0.3	
	Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo theo đúng quy định tại Điều 15, Chương III Quy chế quản lý người nước ngoài học tập tại Việt Nam ban hành kèm theo Thông tư số 03/2014/TT-BGDĐT ngày 25/12/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo	0.3	0.3	
	Thực hiện việc quản lý LHS theo đúng quy định tại Khoản 1, Điều 19 Chương V Quy chế quản lý người nước ngoài học tập tại Việt Nam ban hành kèm theo Thông tư số 03/2014/TT- BGDĐT ngày 25/12/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo	0.3	0.3	
	Thực hiện đúng việc đào tạo và quản lý LHS theo quy định tại Khoản 3, Khoản 4 Điều 19 Chương V chế độ quản lý người nước ngoài học tập tại Việt Nam ban hành kèm theo Thông tư số 03/2014/TT- BGDĐT ngày 25/12/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo	0.3	0.3	
	Tiêu chuẩn 2. Lĩnh vực liên kết đào tạo với nước ngoài	2	2	
	Chương trình liên kết đào tạo với Đại học California DAVIS (Mỹ) được phê duyệt theo đúng quy định (Quyết định số 7853/QĐ-BGDĐT ngày 29/10/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc giao nhiệm vụ triển khai Chương trình tiên tiến (CTTT) ngành Kỹ thuật Hóa học cho Trường Đại học Mỏ - Địa chất; Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt chương trình đào tạo CTTT của Trường Đại học Mỏ - Địa chất theo Quyết định số 521/QĐ-BGDĐT ngày 29/01/2011)	0.3	0.3	
	Chương trình liên kết đào tạo ngành Kỹ thuật hóa học với Đại học California DAVIS trong lĩnh vực ngành nghề đào tạo được ưu tiên với các đối tác nước ngoài có uy tín trên thế giới	0.4	0.4	
	Thực hiện công khai đăng tải chương trình liên kết đào tạo với nước ngoài trên Website của Nhà trường	0.3	0.3	
	Triển khai có hiệu quả chương trình liên kết đào tạo với nước ngoài	0.3	0.3	
	Thực hiện đầy đủ các báo cáo theo quy định	0.4	0.4	

	Chương trình liên kết đào tạo với nước ngoài đều thực hiện đúng quy định hiện hành của Nhà nước và Bộ Giáo dục và Đào tạo	0.3	0.3	
	Tiêu chuẩn 3. Đánh giá việc cử cán bộ, giảng viên dự tuyển sau đại học tại nước ngoài bằng ngân sách nhà nước và tiếp nhận cán bộ, giảng viên tốt nghiệp trở về trường công tác	1,5	1,5	
	Lập kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, giảng viên để tạo nguồn tham gia dự tuyển học bổng sau đại học tại nước ngoài bằng ngân sách nhà nước theo Đề án "Đào tạo cán bộ ở nước ngoài bằng ngân sách nhà nước giai đoạn 2013-2020" (được phê duyệt theo Quyết định số 599/QĐ-TTg ngày 17/4/2013 của Thủ tướng Chính phủ, gọi tắt Đề án 599); Đề án "Đào tạo giảng viên có trình độ tiến sĩ cho các trường đại học, cao đẳng giai đoạn 2010-2020" (được phê duyệt theo Quyết định số 911/QĐ-TTg ngày 17/6/2010 của Thủ tướng Chính phủ, gọi tắt là Đề án 911) và diện hiệp định ký kết giữa hai Chính phủ	0.3	0.3	
	Hướng dẫn, công khai và tạo điều kiện thuận lợi cho các cán bộ, giảng viên trong việc hoàn thiện thủ tục hồ sơ liên quan theo quy định tại thông báo tuyển sinh các chương trình học bổng đi học tại nước ngoài bằng ngân sách nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo để tham gia dự tuyển	0.3	0.3	
	Thành lập Hội đồng tuyển chọn cử cán bộ, giảng viên có năng lực tham gia dự tuyển các chương trình học bổng sau đại học tại nước ngoài bằng ngân sách nhà nước theo quy định tại Thông tư số 01/2013/TT-BGDĐT ngày 29/01/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế tuyển sinh đi học nước ngoài; Thông tư số 35/2012/TT-BGDĐT ngày 12/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định đào tạo trình độ tiến sĩ theo Đề án 911 và theo quy định tại thông báo tuyển sinh hàng năm của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với các chương trình học bổng	0.3	0.3	
	Hoàn thiện các thủ tục liên quan về việc cử cán bộ, giảng viên tham gia dự tuyển các chương trình học bổng ngân sách nhà nước; sắp xếp thứ tự ưu tiên theo ngành nghề đào tạo, nguồn nhân lực đối với cán bộ, giảng viên được đề cử tham gia dự tuyển theo các chương trình học bổng ngân sách nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo nhằm đáp ứng đúng nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ về phục vụ công tác giảng dạy, làm việc tại Trường	0.3	0.3	
	Thực hiện đúng các quy định hiện hành về việc tiếp nhận cán bộ, giảng viên được cử đi học tại nước ngoài bằng ngân sách nhà nước đã tốt nghiệp trở về trường công tác và thực hiện các chế độ báo cáo liên quan theo quy định khi nhận được thông báo của Bộ Giáo dục và Đào tạo	0.3	0.3	
	IV. Công tác học sinh, sinh viên (Vụ Công tác học sinh, sinh viên)	**10**	**10**	
	Tiêu chuẩn 1. Có kế hoạch, văn bản triển khai thực hiện các quy chế, quy định và văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác quản lý học sinh, sinh viên, công tác giáo dục tư tưởng, văn hóa, công tác thể thao và y tế trường học trong năm học. Tổ chức kiểm tra, đánh giá tình hình	2	2	

	thực hiện và báo cáo Bộ theo quy định			
	Tiêu chuẩn 2. Thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách cho học sinh sinh viên; có kế hoạch và tổ chức thực hiện tốt công tác hỗ trợ, dịch vụ học sinh sinh viên,công tác giáo dục pháp luật ngoại khóa; giáo dục an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội và phòng chống HIV/AIDS. Không để xảy ra vụ việc nghiêm trọng về an ninh, trật tự trong trường học	2	2	
	Tiêu chuẩn 3. Tổ chức tốt các hoạt động nắm bắt, định hướng về tư tưởng chính trị trong học sinh sinh viên. Có kế hoạch và thực hiện tốt công tác giáo dục đạo đức, lối sống; xây dựng và thực hiện tốt quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học; trong năm học có hội thi văn hóa, nghệ thuật cấp trường và tham gia hội thi văn nghệ cấp khu vực. Chỉ đạo và tổ chức tốt các Câu lạc bộ học sinh sinh viên	2	2	
	Tiêu chuẩn 4. Tổ chức thực hiện tốt các quy định về công tác y tế trường học. Tổ chức và hoạt động của Trạm Y tế đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Thực hiện hiệu quả công tác truyền thông, giáo dục về y tế trường học, khám sức khỏe định kỳ cho HSSV. Thực hiện tốt Luật Bảo hiểm y tế. Không để xảy ra ngộ độc thực phẩm, dịch bệnh, bệnh tật, tai nạn thương tích nghiêm trọng trong trường học	2	2	
	Tiêu chuẩn 5. Tổ chức cho học sinh sinh viên được luyện tập thể thao ngoại khóa thường xuyên, có sự hướng dẫn của giáo viên; triển khai thực hiện tốt các tiêu chuẩn rèn luyện thể lực học sinh sinh viên. Trong năm học có tổ chức hội thi thể thao cấp Trường và tham gia giải thể thao cấp khu vực. Đảm bảo cơ sở vật chất cho các hoạt động văn hóa, thể thao học sinh sinh viên	2	2	
	V. Công tác khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục (Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục)	**10**	**10**	
	Đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục			
	Tiêu chuẩn 1. Đã thành lập Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục theo quy định của Luật giáo dục đại học	1	1	
	Tiêu chuẩn 2. Các hoạt động đảm bảo chất lượng giáo dục trong nhà trường được triển khai theo đúng kế hoạch đã đề ra; có triển khai đánh giá theo chuẩn đầu ra, thu thập thông tin phản hồi về chất lượng dạy và học, tình hình việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp; có nguồn kinh phí hợp lý cho công tác đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục	1	1	
	Tiêu chuẩn 3. Báo cáo tự đánh giá được hoàn thành đảm bảo yêu cầu về nội dung và hình thức, gửi về Bộ Giáo dục và Đào tạo và cơ quan chủ quản đúng thời hạn quy định. Tham gia và thực hiện đầy đủ, đúng thời hạn các hoạt động chuyên môn về đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo	1	1	
	Tiêu chuẩn 4. Cơ sở giáo dục đã được đánh giá đồng cấp hoặc được Tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục đánh giá ngoài. Có chương trình đào tạo được kiểm định bởi tổ chức kiểm định chất lượng khu vực và quốc tế có uy tín	1	1	

	Tiêu chuẩn 5. Nhà trường có đầy đủ cơ sở dữ liệu liên quan đến đảm bảo chất lượng giáo dục và triển khai hiệu quả các kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục đã đề ra trong báo cáo tự đánh giá, các kiến nghị của đoàn đánh giá ngoài (nếu có). Các thông tin về hoạt động đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục được đăng tải và cập nhật trên website của nhà trường	1	1	
	Công tác quản lý tuyển sinh			
	Tiêu chuẩn 6. Triển khai kế hoạch công tác tuyển sinh	1	1	
	Tiêu chuẩn 7. Mức độ hoàn thành công tác tuyển sinh	1	1	
	Tiêu chuẩn 8. Báo cáo về công tác tuyển sinh	1	1	
	Tiêu chuẩn 9. Thực hiện quy chế tuyển sinh	1	1	
	Tiêu chuẩn 10. Giải quyết khiếu nại tố cáo liên quan đến công tác tuyển sinh	1	1	
	VI. Công tác phát triển đội ngũ (Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục)	**10**	**10**	
	Tiêu chuẩn 1. Xây dựng kế hoạch và thực hiện nâng cao chất lượng đội ngũ giảng viên phù hợp với tiến độ trong quy hoạch phát triển đội ngũ giảng viên của Trường giai đoạn 2010 - 2020; đảm bảo tỷ lệ giảng viên cơ hữu có trình độ thạc sĩ, tiến sĩ tăng cao hơn năm học trước, đạt và vượt tiến độ phấn đấu theo chỉ tiêu đề ra trong quy hoạch phát triển đội ngũ giảng viên của Trường; đảm bảo tỷ lệ giảng viên là tiến sĩ tăng, ít nhất đạt mức 35% tổng số giảng viên năm 2020	2	2	
	Tiêu chuẩn 2. Trong năm học, không có giảng viên nào vi phạm Quy định về đạo đức nhà giáo; tỷ lệ giảng viên cơ hữu được đánh giá xếp loại hoàn thành nhiệm vụ công tác, được phong tặng các danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng tăng cao hơn năm học trước	2	2	
	Tiêu chuẩn 3. 100% giảng viên đạt trình độ chuẩn, trong đó 100% có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên đại học, cao đẳng; thực hiện bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của giảng viên theo đúng quy định; đảm bảo thực hiện định mức biên chế giảng viên trong năm học không vượt quá tỷ lệ sinh viên/giảng viên đã quy định đối với từng ngành đào tạo	2	2	
	Tiêu chuẩn 4. 100% giảng viên cơ hữu hoàn thành kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học được giao trong năm học theo các nhiệm vụ, công việc, thời lượng dành cho nghiên cứu khoa học đã quy định trong chế độ làm việc đối với giảng viên và đảm bảo đúng tiến độ, đáp ứng yêu cầu về chất lượng, hiệu quả; triển khai kế hoạch bồi dưỡng ngoại ngữ cho giảng viên đảm bảo đến năm 2020 tất cả giảng viên sử dụng tốt 1 ngoại ngữ; đảm bảo tỷ lệ giảng viên cơ hữu được hưởng thu nhập tăng thêm ở các mức cao và thu nhập thực tế bình quân của giảng viên tăng cao hơn năm học trước theo quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế tài chính của	2	2	

	Trường			
	Tiêu chuẩn 5. Triển khai thực hiện có chất lượng, hiệu quả việc "Lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên" trong năm học và có báo cáo đầy đủ, đúng hạn theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; thực hiện đúng chế độ làm việc của giảng viên; báo cáo đầy đủ, đúng hạn về công tác phát triển đội ngũ cho Bộ Giáo dục và Đào tạo	2	2	
	VII. Công tác thanh tra, kiểm tra, phòng chống tham nhũng, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và tiếp công dân (Thanh tra)	**10**	**10**	
	Tiêu chuẩn 1. Có Ban Thanh tra giáo dục, Ban thanh tra nhân dân; có văn bản quy định chức năng, hoạt động công tác thanh tra nội bộ theo đúng quy định tại Thông tư 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo	2	2	
	Tiêu chuẩn 2. Có chương trình, kế hoạch thanh tra năm học do Hiệu trưởng phê duyệt gắn với nhiệm vụ trọng tâm của năm học	1	1	
	Tiêu chuẩn 3. Thực hiện quy trình thanh tra; xử lý sau thanh tra; thực hiện thanh tra đột xuất theo đúng quy định	1	1	
	Tiêu chuẩn 4. Có phòng tiếp công dân, lịch tiếp công dân, sổ tiếp công dân; thực hiện các quy định về tiếp công dân	1	1	
	Thực hiện tốt các quy định về phòng chống tham nhũng	1	1	
	Giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị theo đúng quy định; không có đơn thư tồn đọng	2	2	
	Tiêu chuẩn 5. Tham gia đầy đủ các hội nghị, tập huấn về thanh tra	1	1	
	Bảo đảm chế độ thông tin, báo cáo.	1	1	
	VIII. Công tác kế hoạch, tài chính và thống kê (Vụ Kế hoạch - Tài chính)	**10**	**10**	
	Tiêu chuẩn 1. Công tác kế hoạch	3	3	
	Xây dựng kế hoạch đào tạo: Thực hiện tốt công tác xác định chỉ tiêu tuyển sinh bao gồm thời gian đăng ký chỉ tiêu, các số liệu về đăng ký chỉ tiêu, không phải đăng ký lại hoặc đăng ký nhiều lần và tính hợp lý của chỉ tiêu tuyển sinh	1.5	1.5	
	Triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo: Thực hiện tốt công tác tuyển sinh, không vi phạm các quy định về tuyển sinh đào tạo đối với các trình độ đào tạo	1	1	
	Nhà trường nghiêm túc thực hiện đầy đủ, kịp thời các báo cáo kế hoạch đột xuất	0.5	0.5	
	Tiêu chuẩn 2. Công tác tài chính	3	3	
	Chấp hành các chế độ về tài chính, kế toán và các quy định về quản lý các chương trình, dự án đúng quy định	1.5	1.5	
	Có ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, hàng năm có rà soát bổ sung theo quy định	0.25	0.25	
	Có thực hiện công tác tự kiểm tra tài chính, kế toán	0.25	0.25	

	Chấp hành theo đúng các quy định quản lý thu chi tài chính, tài sản, quản lý trung tâm đơn vị trực thuộc không để xảy ra vi phạm	0.5	0.5	
	Chấp hành đúng quy định về chế độ hạch toán, kế toán, mở đầy đủ sổ sách kế toán theo đúng quy định	0.5	0.5	
	Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất	1.5	1.5	
	Nộp báo cáo quyết toán đầy đủ, đúng hạn	0.5	0.5	
	Nộp báo cáo xây dựng dự toán đầy đủ, đúng hạn	0.5	0.5	
	Nộp báo cáo chuyển số dư đầy đủ, đúng hạn	0.25	0.25	
	Nộp báo cáo đột xuất khác	0.25	0.25	
	Tiêu chuẩn 3. Công tác thống kê	3	3	
	Nhà trường đã thực hiện kịp thời các báo cáo thống kê định kỳ theo quy định	2	2	
	Sử dụng hệ thống EMIS online để xây dựng báo cáo thống kê	1	1	
	Tiêu chuẩn 4. Nhà trường đã thực hiện nghiêm chỉnh quy chế công khai theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT về việc đưa thông tin công khai chất lượng, điều kiện đảm bảo và thu chi tài chính trên Website của Nhà trường; gửi biểu tổng hợp các tiêu chí công khai đầy đủ, kịp thời	1	1	
	IX. Công tác xây dựng cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo, thư viện (Cục Cơ sở vật chất và Thiết bị trường học, Đồ chơi trẻ em)	10	10	
	Tiêu chuẩn 1. Công tác xây dựng cơ sở vật chất	3	3	
	Có quy hoạch đã được phê duyệt và tổ chức xây dựng cơ sở vật chất của đơn vị theo hướng kiên cố hóa và hiện đại; khai thác các nguồn vốn hợp pháp ngoài ngân sách Nhà nước cấp để đầu tư cơ sở vật chất	1	1	
	Nhà trường có Ban QLDA, có đủ CBVC có năng lực đảm bảo các quy định hiện hành để tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các dự án, tổ chức quản lý, thực hiện kế hoạch đầu tư xây dựng đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng công trình	1	1	
	Bảo quản, khai thác và sử dụng cơ sở vật chất của đơn vị có hiệu quả, đúng mục đích.	1	1	
	Tiêu chuẩn 2. Công tác thiết bị đào tạo và thư viện	4	4	
	Có bộ phận chuyên trách (phòng, ban) tham mưu, giúp việc cho Hiệu trưởng về công tác thiết bị đào tạo và thư viện. Có kế hoạch hàng năm, kế hoạch trung hạn và dài hạn về đầu tư thiết bị đào tạo và thư viện đáp ứng nhu cầu đào tạo và nghiên cứu khoa học của Nhà trường (Phòng Quản trị thiết bị, Ban Quản lý dự án, Trung tâm Thông tin - Thư viện)	2	2	

	Tổ chức tốt việc lồng ghép các nguồn vốn đầu tư, đồng thời khai thác các nguồn vốn hợp pháp (vốn tự có, vốn huy động, tài trợ) để đầu tư tăng cường thiết bị đào tạo và thư viện có hiệu quả. Thực hiện đúng các quy định hiện hành về đầu tư mua sắm thiết bị đào tạo và thư viện	1	1	
	Tổ chức tốt việc quản lý và khai thác sử dụng nguồn lực thiết bị đào tạo và thư viện hiện có để phục vụ công tác đào tạo và nghiên cứu khoa học của nhà trường	1	1	
	Tiêu chuẩn 3. Chế độ báo cáo	3	3	
	Thực hiện chế độ báo cáo quyết toán vốn đầu tư xây dựng theo quy định hiện hành đúng thời gian quy định	1	1	
	Thực hiện chế độ báo cáo quyết toán các dự án đầu tư mua sắm thiết bị đào tạo theo quy định hiện hành đúng thời gian quy định	1	1	
	Thực hiện đầy đủ, đảm bảo chất lượng các báo cáo khác của Bộ Giáo dục và Đào tạo đúng thời gian quy định	1	1	
	X. Công tác tổ chức cán bộ (Vụ Tổ chức cán bộ)	10	10	
	Tiêu chuẩn 1. Tập thể Lãnh đạo Nhà trường đoàn kết; thực hiện đúng quy định về công tác bảo vệ chính trị nội bộ, giải quyết các đơn thư khiếu nại của cán bộ, viên chức Nhà trường về công tác cán bộ theo đúng quy định của pháp luật; báo cáo đầy đủ, đúng hạn về công tác tổ chức cán bộ với cơ quan quản lý cấp trên	2	2	
	Tiêu chuẩn 2. Xây dựng, rà soát, ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Trường theo đúng quy định (trong đó quy định đầy đủ, chi tiết chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức bộ máy, sự phối hợp công tác của các đơn vị, đoàn thể và cụ thể hoá nhiệm vụ, chế độ làm việc, quyền hạn của giảng viên, chuyên viên trường); thực hiện đúng quy định của pháp luật, quy chế tổ chức và hoạt động của trường về tổ chức bộ máy và hoạt động của Nhà trường	2	2	
	Tiêu chuẩn 3. Xây dựng đề án vị trí việc làm trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và thực hiện rà soát hàng năm; xây dựng và ban hành quy định về công tác tuyển dụng viên chức; xây dựng, ban hành kế hoạch tuyển dụng và thực hiện tuyển dụng viên chức, ký kết hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động theo đúng quy định	2	2	
	Tiêu chuẩn 4. Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện quy định về công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức, đặc biệt là đào tạo và bồi dưỡng đội ngũ giảng viên có trình độ thạc sĩ, tiến sĩ; thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách: nâng bậc lương, phụ cấp lương, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp	2	2	
	Tiêu chuẩn 5. Rà soát, thực hiện quy hoạch cán bộ, xây dựng quy chế và thực hiện việc bổ nhiệm theo thẩm quyền cán bộ giữ chức vụ từ cấp phó trưởng bộ môn trở lên theo đúng yêu cầu, tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục; thực hiện công tác đánh giá, phân loại công chức, viên chức hàng năm	2	2	

	XI. Công tác pháp chế (Vụ Pháp chế)	10	10	
	Tiêu chuẩn 1. Đã thành lập bộ phận pháp chế và phân công cán bộ phụ trách là Phó trưởng phòng HCTH có trình độ thạc sĩ luật học	1	1	
	Đã tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về công tác pháp chế do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức	1	1	
	Tiêu chuẩn 2. Cán bộ làm công tác pháp chế đã giúp Hiệu trưởng về những vấn đề pháp lý liên quan đến tổ chức, quản lý và hoạt động của Trường, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của trường, của cán bộ, nhân viên, giáo viên, giảng viên, học sinh, sinh viên, học viên trong Trường	1	1	
	Tham gia ý kiến về mặt pháp lý đối với văn bản do các đơn vị khác của trường soạn thảo trước khi trình Hiệu trưởng ký ban hành	0.5	0.5	
	Giúp Ban Giám hiệu chuẩn bị ý kiến đóng góp cho dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan, đơn vị gửi lấy ý kiến và kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền trong việc sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản quy phạm pháp luật	0.5	0.5	
	Tiêu chuẩn 3. Tổ chức có kết quả việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nội quy, quy chế của trường cho cán bộ, nhân viên, giáo viên, giảng viên, sinh viên, học viên trong trường (tổ chức tuần công dân sinh viên đầu năm học và học chính trị đầu khóa)	1	1	
	Xây dựng trang thông tin phổ biến, giáo dục pháp luật của Nhà trường, thực hiện các quy định về công khai, đưa nội dung thông tin phổ biến giáo dục pháp luật và cấp phát văn bằng, chứng chỉ trên website của Trường	1	1	
	Giúp Ban Giám hiệu theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật và văn bản quản lý, chỉ đạo điều hành của Nhà trường và đơn vị	1	1	
	Kiến nghị các biện pháp phòng ngừa, khắc phục hậu quả và xử lý các vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế trong hoạt động của Nhà trường và đơn vị	1	1	
	Tiêu chuẩn 5. Xây dựng chương trình, kế hoạch thực hiện công tác pháp chế trong năm học	1	1	
	Thực hiện chế độ báo cáo tình hình thực hiện công tác pháp chế với cơ quan quản lý giáo dục và thủ trưởng đơn vị đúng thời hạn	0.5	0.5	
	XII. Công tác công nghệ thông tin (Cục Công nghệ Thông tin)	10	10	
	Tiêu chuẩn 1. Đã triển khai các dịch vụ thông tin trên website Nhà trường gồm: - Cung cấp thông tin chung về tổ chức, hành chính - Trang thông tin về công tác đào tạo - Tra cứu thông tin thi và kết quả học tập của sinh viên - Cung cấp đầy đủ thông tin về công tác tuyển sinh - Cung cấp thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên - Cung cấp đầy đủ thông tin nghiên cứu khoa học và chuyển	6	6	

	giao công nghệ, danh mục đề tài, tóm tắt luận văn thạc sĩ; thông tin thư viện và sách điện tử; thông tin luận án của nghiên cứu sinh - Cung cấp đầy đủ niên giám thống kê của trường trong 5 năm gần nhất hoặc kể từ khi thành lập bao gồm các mảng thông tin về: sinh viên tốt nghiệp, sinh viên đang học, giảng viên, cơ sở vật chất			
	Tiêu chuẩn 2: Đã cung cấp email theo tên miền của Trường đến từng cán bộ, giảng viên, sinh viên trong trường (đã triển khai hệ thống email tensudung@humg.edu.vn)	1	1	
	Tiêu chuẩn 3. Đã triển khai các phần mềm ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ quản lý: quản lý đào tạo, quản lý tài chính, quản lý sinh viên, quản lý cơ sở vật chất	1.5	1.5	
	Tiêu chuẩn 4. Đã triển khai ứng dụng mã nguồn mở quy định theo hướng dẫn tại Thông tư số 08/2010/BGDĐT ngày 01 tháng 3 năm 2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo	1	1	
	Tiêu chuẩn 5: Thực hiện chế độ báo cáo đủ nội dung theo yêu cầu và đúng thời hạn	0.5	0.5	
	XIII. Công tác Giáo dục quốc phòng - Anh ninh (Vụ Giáo dục Quốc phòng)	10	10	
	Tiêu chuẩn 1. Có hệ thống văn bản quản lý, chỉ đạo nội dung môn học GDQPAN (bao gồm văn bản hướng dẫn triển khai của các cấp và văn bản của Nhà trường ban hành)	2	2	
	Tiêu chuẩn 2. Thực hiện đúng, đủ nội dung theo phân phối chương trình, hệ thống giáo án, sổ sách, sổ đăng ký, kế hoạch giảng dạy môn học giáo dục quốc phòng an ninh	3	3	
	Tiêu chuẩn 3. Đảm bảo đủ số lượng, chất lượng đội ngũ giảng viên đạt chuẩn, thực hiện tốt đối với chính sách đội ngũ giảng viên	2	2	
	Tiêu chuẩn 4. Kết quả thực hành giảng dạy của giảng viên, kết quả kiểm tra nhận thức của sinh viên	2	2	
	Tiêu chuẩn 5. Đầu tư cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị dạy học đúng, đủ theo quy định xây dựng phòng học chuyên dùng, thao trường, bãi tập, trang phục khi lên lớp và luyện tập của giảng viên và học sinh môn học GDQPAN	1	1	
	XIV. Tổ chức thực hiện các cuộc vận động (Công đoàn Giáo dục Việt Nam)	10	10	
	Tiêu chuẩn 1. Nhà trường đã có biện pháp tập trung chỉ đạo và tổ chức thực hiện thường xuyên việc "Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh"; "Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo", góp phần thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW về đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục và đào tạo	2	2	
	Tiêu chuẩn 2. Tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức đúng quy định; thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở trường học, xây dựng trường đạt chuẩn văn hóa	1	1	
	Đã triển khai thực hiện có hiệu quả cuộc vận động "Dân chủ - Kỷ cương - Tình thương - Trách nhiệm", thực hiện cuộc vận động "Quyên góp hỗ trợ giáo dục miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng khó khăn" và các hoạt động từ thiện, nhân	1	1	

	đạo khác			
	Tiêu chuẩn 3. Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên có sự phối hợp chặt chẽ, chỉ đạo và tổ chức triển khai các nhiệm vụ gắn với hoạt động dạy và học của nhà trường, tạo sự chuyển biến tích cực trong việc xây dựng tập thể, đơn vị đoàn kết vững mạnh	2	2	
	Tiêu chuẩn 4. Nhà trường thường xuyên cập nhật, đổi mới, trao đổi kinh nghiệm về phương pháp giảng dạy, đổi mới công tác quản lý từ cấp Bộ môn; đổi mới và tổ chức tốt công tác thi, kiểm tra đánh giá kết quả giáo dục; thực hiện chủ trương thi, tuyển sinh theo đúng quy định của ngành	1	1	
	Nhà trường thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ ở các khoa, đơn vị để kịp thời rút kinh nghiệm, nâng cao hiệu quả chỉ đạo trong trường; cuối mỗi năm học, Nhà trường đều tổ chức Hội nghị tổng kết năm học, tổng kết công tác đào tạo, tổng kết công tác KHCN, Hội nghị công tác tài chính, tổng kết phong trào "Giỏi việc trường, đảm việc nhà"	1	1	
	Tiêu chuẩn 5. Nhà trường thường xuyên phát động, triển khai, tổ chức phong trào thi đua yêu nước và các hoạt động chào mừng các ngày lễ lơn trong năm học thiết thực, có hiệu quả	1.5	1.5	
	Đoàn TN, Hội SV, Công đoàn hàng năm đều tổ chức Hội nghị tuyên dương như: Hội nghị điển hình SV tiên tiến; Hội nghị Công đoàn, nữ công tuyên dương các cá nhân, tập thể xuất sắc; Hội nghị công tác Đảng khen thưởng các Chi bộ, cá nhân tiêu biểu xuất sắc	0.5	0.5	
	Tổng cộng:	**140**	**140**	