

Số: 49 /NQ-HĐT

Hà Nội, ngày 30 tháng 9 năm 2021

NGHỊ QUYẾT
Về việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn sáng kiến
và quy trình xét công nhận sáng kiến của Trường Đại học Mỏ - Địa chất

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Điều lệ sáng kiến được ban hành kèm theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15/4/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ sáng kiến được ban hành kèm theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/07/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục;

Căn cứ Công văn số 3106/BGDĐT-TĐKT ngày 17/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai một số quy định của Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/07/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục;

Căn cứ Công văn số 2851/BGDĐT-TĐKT ngày 12/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn, xét công nhận sáng kiến; phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học làm cơ sở xét danh hiệu thi đua, khen thưởng hàng năm;

Căn cứ Quyết định số 2754/QĐ-BGDĐT ngày 25/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công nhận Hội đồng trường Trường Đại học Mỏ - Địa chất nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-HĐT ngày 19/01/2021 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Mỏ - Địa chất;

Căn cứ Tờ trình số 440/TTr-MĐC ngày 26/8/2021 của Hiệu trưởng về việc thông qua Quy định về tiêu chuẩn sáng kiến và quy trình xét công nhận sáng kiến của Trường Đại học Mỏ - Địa chất;

Căn cứ kết quả biểu quyết ngày 29/9/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc thông qua Quy định về tiêu chuẩn sáng kiến và quy trình xét công nhận sáng kiến của Trường Đại học Mỏ - Địa chất.



QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Quy định về tiêu chuẩn sáng kiến và quy trình xét công nhận sáng kiến của Trường Đại học Mở - Địa chất.

Điều 2. Hiệu trưởng có trách nhiệm chỉ đạo triển khai thực hiện các nội dung của Quy định về tiêu chuẩn sáng kiến và quy trình xét công nhận sáng kiến của Trường Đại học Mở - Địa chất theo đúng các quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3. Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Các thành viên Hội đồng trường, Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng; Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc trường; viên chức, người lao động trong trường chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này. /

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (để báo cáo);
- Đảng ủy trường (để báo cáo);
- Như Điều 3 (để thực hiện);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HĐT, TCCB, HCTH.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**



PGS.TS Trần Xuân Trường



QUY ĐỊNH

Về tiêu chuẩn sáng kiến và quy trình xét công nhận sáng kiến của Trường Đại học Mở - Địa chất (Ban hành theo Nghị quyết số 49/NQ-HĐT ngày 30 tháng 9 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Mở - Địa chất)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định về điều kiện, tiêu chuẩn, thủ tục công nhận sáng kiến, thẩm quyền, quy trình xét công nhận sáng kiến, trách nhiệm của Hội đồng Sáng kiến Trường Đại học Mở - Địa chất (sau đây viết tắt là Hội đồng Sáng kiến Trường).

2. Quy định này áp dụng đối với các đơn vị và viên chức, người lao động (VCNLD) làm việc tại Trường.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong Quy định này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. “Sáng kiến” là giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp, hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật (gọi chung là giải pháp) được Hội đồng Sáng kiến Trường công nhận. Trong đó:

a) “Giải pháp kỹ thuật” là cách thức kỹ thuật, phương tiện kỹ thuật nhằm giải quyết một nhiệm vụ (một vấn đề) xác định, bao gồm: Sản phẩm, quy trình, cách thức tiến hành một quy trình.

b) “Giải pháp quản lý” là cách thức tổ chức, điều hành công việc thuộc bất kỳ lĩnh vực hoạt động nào như: Phương pháp tổ chức công việc, phương pháp điều hành, kiểm tra, giám sát công việc ...

c) “Giải pháp tác nghiệp” bao gồm các phương pháp thực hiện các thao tác kỹ thuật, nghiệp vụ trong công việc thuộc bất kỳ lĩnh vực hoạt động nào như: Phương pháp thực hiện các thủ tục hành chính, phương pháp tổ chức thẩm tra, tiếp thu, chỉnh lý các đề án, dự án, dự thảo văn bản hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ.

d) “Giải pháp áp dụng tiến bộ kỹ thuật” là phương pháp, cách thức hoặc biện pháp áp dụng một giải pháp kỹ thuật đã biết vào thực tiễn mang lại hiệu quả kinh tế và lợi ích xã hội.

2. “Hiệu quả kinh tế”: Nâng cao năng suất lao động, tiết kiệm thời gian, giảm chi phí, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác...

3. “Lợi ích xã hội”: Nâng cao ý thức trách nhiệm người dạy, người học, công chức, viên chức, người lao động trong Nhà trường, cải thiện điều kiện làm việc, công tác; bảo vệ môi trường, bảo vệ sức khỏe con người; nâng cao chất lượng giảng dạy, học tập, quản lý...

4. “Tác giả sáng kiến” là người trực tiếp tạo ra sáng kiến bằng chính lao động sáng tạo của mình.

5. “Hoạt động sáng kiến” bao gồm các hoạt động tạo ra, áp dụng sáng kiến, công

nhận sáng kiến, thực hiện quyền và nghĩa vụ liên quan đến sáng kiến.

6. “Chuyển giao sáng kiến” là việc truyền đạt toàn bộ kiến thức, thông tin về sáng kiến để tổ chức hoặc cá nhân được chuyển giao có thể áp dụng sáng kiến.

7. “Áp dụng sáng kiến lần đầu” là việc áp dụng sáng kiến lần đầu tiên, kể cả áp dụng thử.

Chương II

ĐIỀU KIỆN TIÊU CHUẨN VÀ PHÂN LOẠI SÁNG KIẾN

Điều 3. Điều kiện, tiêu chuẩn

1. “Sáng kiến” là giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp, hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật (gọi chung là giải pháp) được Hội đồng Sáng kiến Trường thông qua và được Hiệu trưởng quyết định công nhận nếu đáp ứng đầy đủ các điều kiện theo quy định tại Điều 3 Điều lệ Sáng kiến ban hành kèm theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ. Cụ thể như sau:

a) Có tính mới trong phạm vi Nhà trường, đơn vị hoặc ngoài xã hội. Nếu là giải pháp cải tiến, giải pháp đã biết trước đó tại đơn vị thì sáng kiến phải có nội dung đã cải tiến, sáng tạo để khắc phục những nhược điểm của giải pháp đã biết;

b) Đã được áp dụng hoặc áp dụng thử tại đơn vị trong trường hoặc ngoài xã hội và mang lại lợi ích thiết thực;

c) Không thuộc đối tượng bị loại trừ quy định tại khoản 2 Điều này.

2. Các trường hợp không được công nhận là sáng kiến:

a) Giải pháp mà việc công bố, áp dụng giải pháp trái với trật tự công cộng hoặc đạo đức xã hội; trái với chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; trái với các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Nhà trường;

b) Giải pháp là đối tượng đang được bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ theo quy định của pháp luật tính đến thời điểm xét công nhận sáng kiến;

c) Giải pháp trùng với nội dung sáng kiến đã được công bố, công nhận.

Điều 4. Một số đối tượng đề nghị xét công nhận sáng kiến

Ngoài các sáng kiến được Quy định tại Điều 3 Điều lệ Sáng kiến ban hành kèm theo Thông tư số 18/2013/NĐ-CP ngày 01/8/2012 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ thì các thành tích sau đây có thể được xem xét như 01 sáng kiến:

1. Tham gia soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật đã được ban hành theo quyết định phân công và được xác nhận kết quả tham gia soạn thảo văn bản của người có thẩm quyền; chủ trì, thành viên soạn thảo các quy định nội bộ của Trường (tối đa 1 người chủ trì và 1 thành viên tham gia - đối với khối hành chính).

2. Tác giả 01 (hoặc đồng tác giả 02) sách chuyên khảo, giáo trình được sử dụng trong giảng dạy.

3. Chủ trì 01 (hoặc tham gia 02) đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường đã nghiệm

thu đạt yêu cầu trở lên.

4. Chủ trì 01 (hoặc tham gia 02) đề tài nghiên cứu khoa học cấp Bộ trở lên đã nghiệm thu đạt yêu cầu trở lên hoặc đang trong thời gian thực hiện theo quy định (không tính đề tài phải gia hạn do chậm tiến độ và được tính tối đa 2 năm cho 1 đề tài).

5. Tác giả chính của 01 (hoặc đồng tác giả của 02) bài báo khoa học được đăng trên tạp chí khoa học được Hội đồng Giáo sư Nhà nước công nhận đạt $\geq 0,75$ điểm, hoặc nằm trong danh mục ISI/ hoặc Scopus.

6. Tác giả chính của 01 (hoặc đồng tác giả của 02) báo cáo được đăng toàn văn trong kỷ yếu của Hội nghị khoa học, có phản biện, được Hội đồng Giáo sư Nhà nước công nhận đạt $\geq 0,75$ điểm, hoặc nằm trong danh mục ISI/Scopus.

7. Hướng dẫn chính thành viên đội tuyển tham gia các kì thi khoa học quốc tế đạt giải Ba trở lên, thi Olympic quốc tế đoạt giải Khuyến khích trở lên, thi Olympic quốc gia đạt giải Ba trở lên..

8. Tác giả chính của tác phẩm nghệ thuật đoạt giải Ba trở lên tại các Hội thi, Hội diễn cấp quốc gia.

9. Hướng dẫn chính 01 đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên đoạt giải Nhất tiểu ban trong Hội nghị khoa học sinh viên cấp Trường hoặc giải Ba cấp Bộ trở lên.

10. Các thành tích nêu ở mục 1 đến 9 Điều này phải đáp ứng được các Điều kiện, tiêu chuẩn nêu ở Điều 3.

Điều 5. Tính mới và khả năng mang lại lợi ích thiết thực của sáng kiến

1. Một giải pháp được coi là có tính mới phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau đây:

a) Không trùng với nội dung của giải pháp đã công bố; đã được áp dụng hoặc áp dụng thử, hoặc đưa vào kế hoạch áp dụng, phổ biến hoặc chuẩn bị các điều kiện để áp dụng, phổ biến;

b) Chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện.

2. Một giải pháp được coi là có khả năng mang lại lợi ích thiết thực nếu việc áp dụng giải pháp đó có thể tính được hiệu quả kinh tế hoặc lợi ích xã hội.

Điều 6. Phân loại sáng kiến

1. Sáng kiến cấp cơ sở là sáng kiến đáp ứng các điều kiện và tiêu chuẩn quy định tại Điều 3 của Quy định này, có phạm vi ảnh hưởng trong Trường Đại học Mở - Địa chất và ngoài xã hội, được Hội đồng Sáng kiến Trường thông qua và được Hiệu trưởng quyết định công nhận.

2. Sáng kiến cấp Bộ là sáng kiến đã được công nhận là sáng kiến cấp cơ sở, đã được áp dụng trong thực tiễn, đạt hiệu quả và có phạm vi ảnh hưởng trong Bộ Giáo dục và Đào tạo và cấp tương đương, được Chủ tịch Hội đồng Sáng kiến Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc người đứng đầu bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương xem xét, công nhận.

3. Sáng kiến cấp Toàn quốc là sáng kiến đã được công nhận là sáng kiến cấp cơ sở, đã được áp dụng trong thực tiễn, đạt hiệu quả và có phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc, được Chủ tịch Hội đồng Sáng kiến Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc người đứng đầu bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương xem xét, công nhận.

Điều 7. Điều kiện để được công nhận là tác giả và đồng tác giả sáng kiến

1. Người được công nhận là tác giả sáng kiến là người trực tiếp tạo ra toàn bộ sáng kiến.
2. Trường hợp sáng kiến do nhiều người tạo ra thì những người tham gia tạo ra sáng kiến từ 30% trở lên được công nhận là đồng tác giả sáng kiến. Người đứng đầu đơn vị hoặc trưởng nhóm sáng kiến xác nhận đồng tác giả sáng kiến; đồng thời trong bản mô tả cần có thuyết minh nội dung đóng góp của từng đồng tác giả trong quá trình tạo ra sáng kiến.

Chương III

TRÌNH TỰ, THỦ TỤC, HỒ SƠ XÉT, CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

Điều 8. Nguyên tắc chung

1. Hội đồng Sáng kiến Trường chỉ xét, công nhận đối với các sáng kiến của các cá nhân có đầy đủ hồ sơ, minh chứng theo đúng quy định.

a) Trường hợp có nhiều hồ sơ của nhiều cá nhân cùng đề nghị công nhận sáng kiến có nội dung trùng hoặc tương đương nhau thì đơn vị và các cá nhân phải tự thỏa thuận và xác định ai là tác giả, ai là đồng tác giả. Trong trường hợp không xác định được ai là tác giả thực sự của sáng kiến thì hồ sơ sáng kiến đó không đưa vào danh sách đề nghị xét công nhận.

Sáng kiến đã được đánh giá, công nhận nhưng bị phát hiện có sự sao chép nội dung hoặc phát hiện có sai phạm hoặc bị phát hiện là xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ của người khác thì Hội đồng sẽ quyết định hủy bỏ kết quả đã công nhận. Đồng thời cũng bị hủy bỏ các danh hiệu thi đua đã được trao.

b) Quá thời gian quy định nộp sáng kiến (ngày 20 tháng 7 hàng năm) mà đơn vị không gửi hồ sơ về Phòng Hành chính - Tổng hợp thì coi như đơn vị đó không có sáng kiến.

2. Các sáng kiến được công nhận là sáng kiến cấp cơ sở phải được ít nhất 2/3 ý kiến đồng ý của các thành viên Hội đồng thông qua theo nguyên tắc biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín.

Điều 9. Trình tự, thủ tục xét, công nhận sáng kiến cấp cơ sở; đề nghị công nhận sáng kiến cấp Bộ, cấp Toàn quốc

1. Bước 1: Nộp hồ sơ sáng kiến

a) Cá nhân gửi hồ sơ sáng kiến (*đối với sáng kiến đề nghị công nhận sáng kiến cấp cơ sở kê theo Mẫu số 1; đối với sáng kiến đề nghị công nhận sáng kiến cấp Bộ, cấp Toàn quốc ngoài việc kê theo mẫu số 1 phải kê thêm mẫu số 3, 4, 5 theo file mẫu trong quy định*) và minh chứng gửi theo đơn vị công tác (khoa, phòng ban, trung tâm, văn phòng).

b) Các đơn vị tổng hợp sáng kiến của các cá nhân và nộp hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến cùng minh chứng về Phòng Hành chính - Tổng hợp (bản cứng và file mềm gửi về hòm thư: hanhchinhthonghop@humg.edu.vn) trước 20/7 hàng năm.

2. Bước 2: Họp Hội đồng Sáng kiến Trường xét, công nhận sáng kiến

a) Phòng Hành chính - Tổng hợp gửi hồ sơ và danh sách tổng hợp sáng kiến của các cá nhân đủ điều kiện đến các thành viên Hội đồng nghiên cứu trước khi Hội đồng họp ít

nhất 02 ngày làm việc. Các sáng kiến không đủ điều kiện sẽ được thông báo cho các tác giả biết.

b) Hội đồng họp xem xét, đánh giá nội dung các sáng kiến, đề nghị công nhận hoặc không công nhận sáng kiến theo quy định.

c) Trong thời hạn 02 ngày kể từ ngày họp, Hội đồng sáng kiến cấp Trường gửi văn bản kết luận của Hội đồng cho tất cả các đơn vị qua hệ thống HUMG eOFFICE của Trường.

3. Bước 3: Quyết định công nhận sáng kiến cấp cơ sở

Sau khi Hội đồng sáng kiến cấp Trường ra văn bản kết luận, trong thời hạn 2 ngày, nếu không có kiến nghị của các đơn vị, Hiệu trưởng xem xét, ra quyết định công nhận sáng kiến.

4. Bước 4: Đề nghị công nhận sáng kiến cấp Bộ, cấp Toàn quốc

Căn cứ quyết định công nhận sáng kiến cấp cơ sở, Hội đồng Sáng kiến cấp Trường nộp hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến cấp Bộ, cấp Toàn quốc đối với những sáng kiến đã đạt sáng kiến cấp cơ sở về Bộ Giáo dục và Đào tạo trước ngày 31/7 hằng năm.

Điều 10. Hồ sơ đề nghị xét, công nhận sáng kiến

1. Đối với sáng kiến cấp cơ sở:

- a) Bản kê khai sáng kiến cấp cơ sở (Mẫu số 1)
- b) Bảng tổng hợp đề nghị xét công nhận sáng kiến của đơn vị (Mẫu số 2)
- c) Các tài liệu khác liên quan để minh chứng, như văn bản đã được ban hành trên cơ sở sử dụng sáng kiến; văn bản xác nhận của các đơn vị đã áp dụng thử hoặc ứng dụng sáng kiến về nội dung, kết quả áp dụng, hiệu quả mang lại của sáng kiến (nếu có).

2. Đối với sáng kiến cấp Bộ, cấp Toàn quốc: Ngoài 1 bộ hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến cấp cơ sở cần thêm các hồ sơ như sau:

- a) Danh sách và tóm tắt nội dung sáng kiến (Mẫu số 3).
- b) Bản mô tả sáng kiến (Mẫu số 4).
- c) Danh sách và tóm tắt nội dung đề tài nghiên cứu khoa học (Mẫu số 5).
- b) Quyết định Hội đồng nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học.
- d) Biên bản nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học.
- e) Các tài liệu liên quan để minh chứng, trong đó phải có văn bản xác nhận của các đơn vị ứng dụng kết quả nghiên cứu về nội dung, kết quả áp dụng và hiệu quả mang lại.
- f) Quyết định công nhận sáng kiến cơ sở.

Chương IV

QUYỀN, TRÁCH NHIỆM CỦA TÁC GIẢ, ĐỒNG TÁC GIẢ SÁNG KIẾN VÀ NHÀ TRƯỜNG

Điều 11. Quyền lợi của tác giả sáng kiến, đồng tác giả và Nhà trường

1. Quyền lợi của tác giả, đồng tác giả:

- a) Được ghi nhận là tác giả, đồng tác giả theo Quyết định công nhận sáng kiến và

được nêu danh tác giả, đồng tác giả khi sáng kiến được phổ biến, giới thiệu.

b) Sử dụng sáng kiến là thành tích trong công tác khi xét thi đua, khen thưởng của năm.

2. Quyền lợi của Nhà trường:

a) Áp dụng sáng kiến.

b) Chuyển giao sáng kiến cho tổ chức, cá nhân khác áp dụng theo quy định của pháp luật đối với những sáng kiến mà Nhà trường hoặc đơn vị là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến.

3. Việc áp dụng, chuyển giao sáng kiến quy định tại Khoản 1 và Khoản 2 Điều này phải được thực hiện theo quy định của pháp luật.

Điều 12. Trách nhiệm của tác giả, đồng tác giả sáng kiến

Tác giả sáng kiến và đồng tác giả sáng kiến có trách nhiệm:

1. Cung cấp đầy đủ các thông tin về sáng kiến đến mức có thể áp dụng được cho Nhà trường.

2. Tham gia triển khai áp dụng sáng kiến lần đầu.

3. Giữ bí mật thông tin về sáng kiến theo thỏa thuận nếu Nhà trường là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến và theo quy định của pháp luật.

4. Trả thù lao cho những người tham gia, tổ chức áp dụng sáng kiến lần đầu theo quy định của pháp luật và của Nhà trường trong trường hợp tác giả sáng kiến được trả thù lao.

5. Chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về bản quyền, tính hợp pháp liên quan đến nội dung sáng kiến.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 13. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Hành chính - Tổng hợp có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị trong toàn trường thực hiện Quy định này; triển khai các biện pháp hỗ trợ, thúc đẩy hoạt động sáng kiến theo quy định; thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng Sáng kiến Trường.

2. Các đơn vị trong toàn trường có trách nhiệm:

a) Phổ biến, quán triệt các nội dung trong quy định này đến VCNLĐ trong đơn vị, tổ chức để nghiêm túc triển khai thực hiện;

b) Khuyến khích, động viên VCNLĐ của đơn vị đóng góp trí tuệ, sáng tạo, có nhiều giải pháp mới, thiết thực được áp dụng có hiệu quả vào công tác giảng dạy, quản lý, chuyên môn, phục vụ thuộc các lĩnh vực của Nhà trường và Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 14. Xử lý vi phạm

1. Cá nhân, đơn vị vi phạm Quy định này thì tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật và của Nhà trường.

2. Nhà trường giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến việc thực hiện quy chế này theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Điều 15. Điều khoản thi hành

1. Người đứng đầu các đơn vị có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Quy định này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, chưa hợp lý, cần điều chỉnh bổ sung, các đơn vị và cá nhân phản ánh kịp thời về Phòng Hành chính - Tổng hợp để tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng xem xét, trình Hội đồng trường sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

Số: **50** /NQ-HĐT

Hà Nội, ngày **30** tháng **9** năm 2021

NGHỊ QUYẾT
Về việc ban hành Quy định về công tác Thi đua, Khen thưởng
của Trường Đại học Mỏ - Địa chất

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Thông tư số 05/2020/TT-BNV ngày 09/11/2020 của Bộ Nội vụ bãi bỏ Khoản 7 Điều 2 Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15/4/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục;

Căn cứ Công văn số 3106/BGDĐT-TĐKT ngày 17/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai một số quy định của Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục;

Căn cứ Công văn số 2851/BGDĐT-TĐKT ngày 12/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn, xét công nhận sáng kiến; phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học làm cơ sở xét danh hiệu thi đua, khen thưởng hàng năm;

Căn cứ Quyết định số 2754/QĐ-BGDĐT ngày 25/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công nhận Hội đồng trường Trường Đại học Mỏ - Địa chất nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-HĐT ngày 19/01/2021 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Mỏ - Địa chất;



Căn cứ Tờ trình số 440/TTr-MĐC ngày 26/8/2021 của Hiệu trưởng về việc thông qua Quy định về công tác Thi đua, Khen thưởng của Trường Đại học Mở - Địa chất;

Căn cứ kết quả biểu quyết ngày 29/9/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Mở - Địa chất về việc thông qua Quy định về công tác Thi đua, Khen thưởng của Trường Đại học Mở - Địa chất.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Quy định về công tác Thi đua, Khen thưởng của Trường Đại học Mở - Địa chất.

Điều 2. Hiệu trưởng có trách nhiệm chỉ đạo triển khai thực hiện các nội dung của Quy định về công tác Thi đua, Khen thưởng của Trường Đại học Mở - Địa chất theo đúng các quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3. Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày ký, được áp dụng từ năm học 2020 - 2021. Thay thế các Quyết định 878/QĐ-MĐC ngày 05/7/2017 và Quyết định 858/QĐ-MĐC ngày 28/6/2019 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy định về công tác Thi đua, Khen thưởng của Trường Đại học Mở - Địa chất.

Các thành viên Hội đồng trường, Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng; Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc trường; viên chức, người lao động trong trường chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này. /.

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (để báo cáo);
- Đảng ủy trường (để báo cáo);
- Như Điều 3 (để thực hiện);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HĐT, TCCB, HCTH₍₀₁₎.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**



PGS.TS Trần Xuân Trường

QUY ĐỊNH VỀ CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

*(Ban hành kèm theo Nghị quyết số: 50/NQ-HĐT ngày 30 tháng 9 năm 2021
của Hội đồng trường Trường Đại học Mỏ - Địa chất)*

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích

Nội dung “Quy định về công tác Thi đua, Khen thưởng” được xây dựng trên cơ sở các Quy định của Nhà nước, của Bộ Nội vụ, của ngành Giáo dục và của Nhà trường nhằm động viên, khuyến khích viên chức, người lao động nỗ lực phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ góp phần xây dựng và phát triển Nhà trường, đặc biệt là công tác quản lý, đào tạo và nghiên cứu khoa học, đồng thời thực hiện nghiêm chỉnh các chủ trương, chính sách của Đảng, Pháp luật của Nhà nước, Nội quy, Quy định của Nhà trường.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Đối tượng thi đua, khen thưởng bao gồm:

a) Viên chức và người lao động (sau đây gọi tắt là VCNLĐ) của Trường đang làm việc hoặc đang trong thời gian tập sự, người lao động làm hợp đồng không xác định thời hạn hoặc xác định thời hạn từ 01 năm trở lên.

b) Các đơn vị trong Trường.

2. Quy định xét thi đua đối với một số trường hợp đặc biệt

a) VCNLĐ chuyển công tác, đơn vị mới có trách nhiệm xem xét, bình bầu danh hiệu thi đua, khen thưởng. Trường hợp VCNLĐ có thời gian công tác tại đơn vị cũ trước khi chuyển đến từ 6 tháng trở lên, khi xét danh hiệu thi đua, khen thưởng phải có ý kiến nhận xét bằng văn bản của đơn vị cũ.

b) VCNLĐ được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn dưới 01 năm, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thì thời gian học tập được tính vào thời gian công tác tại đơn vị để được bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”. Trường hợp VCNLĐ được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng từ 01 năm trở lên, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng, có kết quả học tập từ loại khá trở lên thì được xếp tương đương danh hiệu “Lao động tiên tiến” để làm căn cứ xét tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng khác.

c) Nữ VCNLĐ nghỉ thai sản theo chế độ quy định của Nhà nước và những người có hành động dũng cảm cứu người, cứu tài sản bị thương tích cần điều trị, điều dưỡng theo kết luận của cơ quan y tế, thì thời gian nghỉ vẫn được tính để xem xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

d) Trường hợp được điều động, biệt phái đến cơ quan, đơn vị khác trong một thời gian nhất định thì việc xem xét, bình bầu danh hiệu “Lao động tiên tiến” do cơ quan, đơn vị điều động, biệt phái xem xét quyết định (có ý kiến nhận xét của cơ quan, đơn vị tiếp

nhận cá nhân được điều động, biệt phái).

3. Các trường hợp không được bình xét các danh hiệu thi đua

- a) Không đăng ký thi đua.
- b) Cán bộ mới tuyển dụng dưới 10 tháng hoặc nghỉ việc từ 40 ngày làm việc trở lên.
- c) Cá nhân bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên (quyết định kỷ luật vẫn còn hiệu lực trong năm học).
- d) Tập thể mới thành lập dưới 1 năm.
- e) Tập thể có cá nhân bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên trong năm học.
- f) Cá nhân không hoàn thành định mức nghĩa vụ sau khi đã quy đổi theo Quy định.

Điều 3. Nguyên tắc bình xét thi đua, khen thưởng

1. Những nội dung không quy định này thì thực hiện theo quy định pháp luật hiện hành về thi đua, khen thưởng và quy định sáng kiến.

2. Khi các văn bản được dẫn chiếu để áp dụng tại Quy định này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế bằng văn bản mới thì áp dụng theo các văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế đó.

3. Không áp đặt chỉ tiêu thi đua, đảm bảo nguyên tắc tự nguyện tham gia thi đua của tập thể, cá nhân theo quy định.

4. Việc xét tặng các danh hiệu thi đua phải căn cứ vào phong trào thi đua; đăng ký thi đua ở cấp nào chỉ được xét ở cấp đó (Ví dụ: đăng ký thi đua ở cấp Bộ thì xét ở cấp Bộ...).

5. Hàng năm, vào đầu năm học các đơn vị lập danh sách đăng ký danh hiệu thi đua, cấp khen thưởng có xác nhận của Trưởng đơn vị và nộp về Phòng Hành chính - Tổng hợp (theo mẫu hướng dẫn) trước ngày 15/10. Đơn vị nào không nộp thì coi như không đăng ký danh hiệu thi đua.

6. Hình thức khen thưởng phải phù hợp với đối tượng, chức năng, nhiệm vụ được giao của tập thể, cá nhân và thành tích đạt được.

7. Bình xét thi đua khen thưởng phải chính xác, công khai, dân chủ, công bằng, kịp thời, đánh giá đúng thành tích, hiệu quả công tác và trên cơ sở kết quả đánh giá cán bộ, viên chức và đơn vị hàng năm của các tập thể, cá nhân trong Trường.

8. Khen thưởng phải căn cứ vào điều kiện, tiêu chuẩn và thành tích đạt được, không nhất thiết phải có hình thức khen thưởng mức thấp mới được khen thưởng mức cao hơn. Chú trọng khen thưởng tập thể nhỏ và cá nhân là người trực tiếp làm việc trong Nhà trường.

9. Không tặng thưởng nhiều hình thức cho một thành tích đạt được. Hình thức khen thưởng theo đợt, chuyên đề không tính làm điều kiện, tiêu chuẩn đề nghị khen thưởng cấp cao hơn. Khi xét khen thưởng người đứng đầu đơn vị phải căn cứ vào thành tích của tập thể do cá nhân đó lãnh đạo.

10. Khi có nhiều cá nhân, tập thể cùng đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì lựa chọn cá nhân nữ hoặc tập thể có tỷ lệ nữ từ 70% trở lên để xét khen thưởng. Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý là nữ thì thời gian giữ chức vụ để xét khen thưởng quá trình công hiến được

giảm 1/3 thời gian so với quy định chung; trường hợp quy định tuổi nghỉ hưu cao hơn thì thời gian giữ chức vụ để xét khen thưởng quá trình cống hiến được thực hiện theo quy định chung.

11. Việc đánh giá, công nhận các danh hiệu thi đua và phạm vi ảnh hưởng của thành tích phải căn cứ vào kết quả đánh giá, xếp loại công chức, viên chức, người lao động, bảo đảm không quá 1/3 số lượng VCNLĐ được công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, các hình thức khen thưởng cấp Bộ là cán bộ quản lý.

12. Việc xét khen thưởng được tiến hành khi tổng kết năm công tác hoặc năm học, tổng kết các cuộc vận động, thi đua theo chuyên đề hoặc khi phát hiện gương người tốt, việc tốt.

13. Các cuộc họp xét danh hiệu thi đua, khen thưởng được coi là hợp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số viên chức và người lao động hoặc thành viên của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng đơn vị tham dự.

14. Khi xét danh hiệu thi đua, khen thưởng các cấp phải được tập thể hoặc Hội đồng Thi đua, Khen thưởng bỏ phiếu kín (hoặc biểu quyết) và phải đạt từ 70% số phiếu đồng ý trở lên tính trên tổng số người tham gia họp hoặc được xin ý kiến.

Điều 4. Về công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học để làm căn cứ xét, tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng

Việc xét, công nhận sáng kiến thực hiện theo Quy định về tiêu chuẩn sáng kiến và quy trình công nhận sáng kiến của Trường Đại học Mở - Địa chất; Điều lệ sáng kiến được ban hành kèm theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ; Thông tư số 18/2013/TT-BKHHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ sáng kiến được ban hành kèm theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ.

Chương II

TIÊU CHUẨN BÌNH XÉT CÁC DANH HIỆU THI ĐUA VÀ TỔ CHỨC PHONG TRÀO THI ĐUA

Điều 5. Tiêu chuẩn bình xét danh hiệu thi đua cấp Trường cho các cá nhân

1. Danh hiệu “Lao động tiên tiến” được xét tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

1.1. Tiêu chuẩn chung

a) Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt năng suất và chất lượng cao; đảm bảo thời gian làm việc trong năm. Đối tượng nữ nghỉ thai sản theo chế độ quy định của Nhà nước và những người có hành động cứu người, cứu tài sản, những người chiến đấu và phục vụ chiến đấu bị thương tích cần điều trị, điều dưỡng theo kết luận của cơ quan y tế thì thời gian nghỉ được tính để xem xét tặng danh hiệu thi đua.

b) Kết quả phân loại đánh giá VCNLĐ trong năm học phải đạt mức A trở lên.

1.2. Tiêu chuẩn riêng

a) Đối với giảng viên và cán bộ phục vụ giảng dạy: Tích cực tham gia các phong trào thi đua; hoàn thành nghĩa vụ giảng dạy và nghiên cứu khoa học về số lượng, chất lượng và tiến độ theo quy định hiện hành; giảng dạy theo đúng lịch trình của Bộ môn, Khoa, Trường; bài giảng đảm bảo tính chính xác, cập nhật thường xuyên những thông tin, thành tựu khoa học mới, rèn luyện được kỹ năng, phẩm chất nghề nghiệp cho sinh viên; hướng dẫn sinh viên hoàn thành đúng thời hạn tiểu luận, bài tập lớn, thực tập môn học, đồ án môn học, đồ án tốt nghiệp.

b) Đối với cán bộ, viên chức hành chính: Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; có tinh thần tương trợ đồng nghiệp; tích cực học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn nghiệp vụ; có ý thức trong việc cải tiến lề lối làm việc, cải cách thủ tục hành chính, nâng cao năng suất lao động; không vi phạm thời gian làm việc và kỷ luật lao động; có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý hành chính văn phòng có hiệu quả.

c) Đối với cá nhân đi học, bồi dưỡng dưới 01 năm, nếu đạt kết quả học tập từ loại Khá trở lên, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thì kết hợp với thời gian công tác tại cơ quan, đơn vị để bình xét “Lao động tiên tiến”.

d) Các trường hợp đi học từ 01 năm trở lên, có kết quả học tập từ loại Khá trở lên thì năm đó được xếp tương đương Lao động tiên tiến.

2. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” được xét tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Đạt tiêu chuẩn danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

b) Kết quả phân loại đánh giá cán bộ, viên chức trong năm học phải đạt mức A⁺.

c) Tỷ lệ VCNLĐ được công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” không quá 15% tổng số cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” của đơn vị, trong đó đảm bảo không quá 1/3 là cán bộ lãnh đạo phòng, khoa, ban, trung tâm, văn phòng của Trường, nếu có số dư thì được làm tròn thành 1 người. Trong trường hợp đặc biệt, số lượng Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở vượt so với quy định, đơn vị phải có văn bản giải trình để Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Trường xem xét.

d) Có sáng kiến được Hội đồng Sáng kiến cấp Trường công nhận.

e) Riêng viên chức quản lý thì ngoài tiêu chuẩn nêu trên, đơn vị do viên chức đó quản lý phải đạt danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến.

Điều 6. Tiêu chuẩn bình xét danh hiệu thi đua cho các tập thể

1. Danh hiệu thi đua "Tập thể Lao động tiên tiến" được xét tặng cho các tập thể đạt các tiêu chuẩn sau đây:

a) Chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội bộ đoàn kết, không có cá nhân vi phạm kỷ luật.

b) Hoàn thành tốt nhiệm vụ và kế hoạch được giao.

c) Tập thể được phân loại đánh giá ở mức A trở lên; không có cá nhân bị xếp loại ở mức C.

d) Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả.

e) Có trên 50% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu "Lao động tiên tiến" và không có cá nhân xếp loại cán bộ, viên chức không hoàn thành nhiệm vụ.

2. Danh hiệu thi đua "Tập thể Lao động xuất sắc" được xét tặng cho tập thể đạt các tiêu chuẩn sau đây:

- a) Tập thể phải đạt danh hiệu "Tập thể Lao động tiên tiến".
- b) Tập thể có nhiều sáng tạo, vượt khó, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, thực hiện tốt quy định của Nhà nước và Nhà trường.
- c) Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả (hoặc có nhiều người tham gia các phong trào văn nghệ, thể dục thể thao của Trường).
- d) Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao và 70% đạt danh hiệu "Lao động tiên tiến"; có cá nhân đạt danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở".
- e) Được Hội đồng Thi đua, Khen thưởng cấp Trường bầu chọn.
- f) Danh hiệu "Tập thể Lao động xuất sắc" do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận theo năm học.

Điều 7. Tặng Giấy khen của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở - Địa chất

1. Đối với cá nhân:

- a) Giấy khen của Hiệu trưởng được tặng cho cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (A⁺) nhưng không đạt danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở"; có thành tích đột xuất, tiêu biểu, tác dụng nêu gương, lời cuốn phong trào thi đua của đơn vị.
- b) Giấy khen của Hiệu trưởng được xét thường xuyên theo năm học và xét khen thưởng đột xuất theo từng thành tích đột xuất được cấp có thẩm quyền xác nhận.
- c) Tỷ lệ cá nhân được được tặng giấy khen của Hiệu trưởng không vượt quá 30% số cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (A⁺) nhưng không đạt danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở".

2. Đối với tập thể:

Giấy khen của Hiệu trưởng được tặng cho tập thể đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- a) Là tập thể tiêu biểu được lựa chọn trong số các tập thể hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, có tác dụng nêu gương cho các tập thể khác học tập.
- b) Lập thành tích xuất sắc, đột xuất nhưng chưa đến mức được tặng bằng khen.
- c) Tỷ lệ tập thể được tặng giấy khen của Hiệu trưởng không vượt quá 30% số tập thể đạt danh hiệu "Tập thể Lao động tiên tiến".

Điều 8. Danh hiệu và tiêu chuẩn thi đua, khen thưởng bậc cao

1. Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo

1.1. Đối với cá nhân, Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo được tặng cho cá nhân có các tiêu chuẩn sau:

- a) Có phẩm chất đạo đức tốt, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.
- b) Đạt một trong các tiêu chuẩn sau:
 - Có thành tích tiêu biểu, xuất sắc, được bình xét trong thực hiện phong trào thi đua do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phát động.
 - Có 02 năm liên tục được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao (A⁺), trong thời gian đó có 02 sáng kiến cấp cơ sở được công nhận hoặc trong 05 năm trước khi

ngiht theo chế độ bảo hiểm xã hội hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, chưa được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng Bằng khen.

- Lập được nhiều thành tích có phạm vi ảnh hưởng ở một trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc có nghĩa cử cao đẹp, hành động dũng cảm cứu người, cứu tài sản của nhân dân, của Nhà nước, phòng chống, khắc phục hậu quả thiên tai, dịch họa, dịch bệnh, đấu tranh với những hành vi tiêu cực, vi phạm pháp luật và tệ nạn xã hội, có tác dụng nêu gương và được đơn vị, địa phương ghi nhận, tôn vinh.

- Có thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện, khởi nghiệp; có sáng kiến, giải pháp trong nghiên cứu khoa học; vượt khó, vươn lên học giỏi; tham gia có hiệu quả các hoạt động tình nguyện, thiện nguyện vì cộng đồng được cơ quan quản lý trực tiếp xác nhận.

- Có nhiều đóng góp, hỗ trợ thiết thực, hiệu quả cho ngành Giáo dục, được Lãnh đạo Nhà trường xác nhận và trình Bộ trưởng xét khen thưởng.

- Có thời gian công tác từ 05 năm trở lên; có thành tích xuất sắc, đóng góp cho sự phát triển của đơn vị được ghi nhận nhân dịp kỷ niệm thành lập vào năm tròn.

c) Được tập thể đề xuất (có số phiếu bầu ở cấp khoa, phòng, ban, trung tâm, văn phòng và cấp Trường phải đạt trên 70%).

1.2. Đối với tập thể, Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo được tặng cho tập thể có các tiêu chuẩn sau:

a) Gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội bộ đoàn kết.

b) Đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Có thành tích tiêu biểu, xuất sắc được bình xét trong thực hiện phong trào thi đua do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phát động.

- Có 02 năm liên tục được công nhận danh hiệu "Tập thể Lao động xuất sắc" nội bộ đoàn kết, thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, tổ chức tốt các phong trào thi đua; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần trong tập thể; thực hành tiết kiệm; thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách pháp luật.

- Có thành tích xuất sắc đột xuất, có phạm vi ảnh hưởng ở một trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc có thành tích xuất sắc trong việc cứu người, cứu tài sản của nhân dân, của Nhà nước, phòng chống, khắc phục hậu quả thiên tai, dịch họa, dịch bệnh ở đơn vị, địa phương.

- Có nhiều đóng góp, hỗ trợ thiết thực, hiệu quả cho ngành Giáo dục, được cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp và đơn vị thụ hưởng xác nhận.

- Có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong quá trình xây dựng và phát triển đơn vị, nhân dịp kỷ niệm ngày thành lập vào năm tròn.

2. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp Bộ”

Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp Bộ được xét tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong số những cá nhân 3 lần liên tục đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở (03 năm liên tục) tính đến thời điểm đề nghị xét tặng.

b) Có sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học có tác dụng ảnh hưởng đối với Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương và do người đứng đầu Bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương xem xét, công nhận.

3. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”

Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc” được xét tặng cho cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc nhất được lựa chọn trong số những cá nhân có hai (02) lần liên tục đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp Bộ (06 năm đạt chiến sĩ thi đua cơ sở).

Các thành tích được xem xét là sáng kiến áp dụng khi xét, công nhận danh hiệu Chiến sĩ Thi đua toàn quốc là: Giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp công tác, giải pháp tác nghiệp, giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật, đề tài nghiên cứu khoa học được áp dụng vào thực tiễn đạt hiệu quả cao và có phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc.

Việc công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học do người đứng đầu bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương xem xét, công nhận.

4. Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo

a) Đối với tập thể Trường

Được xét tặng hàng năm theo năm học thực hiện thông qua đánh giá, bình xét, suy tôn trong khối, vùng thi đua. Các khối, cụm thi đua do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định bình xét 01 tập thể tiêu biểu xuất sắc nhất, dẫn đầu từng khối, cụm thi đua.

b) Đối với tập thể các đơn vị của Trường

Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo được xét tặng hàng năm theo năm học cho các Tập thể lao động xuất sắc qua đánh giá, bình xét, suy tôn trong Nhà trường theo tỷ lệ quy định: bình xét 01 tập thể (khoa, phòng, ban và tương đương) của Trường, dẫn đầu các tập thể đề nghị được tặng Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Đối với đơn vị có từ 20 tập thể trở lên, Hiệu trưởng chia thành 02 cụm thi đua, bình xét 01 tập thể dẫn đầu từng cụm thi đua để đề nghị được tặng Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Tiêu chí bình xét cụ thể như sau:

- Hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu thi đua và nhiệm vụ được giao trong năm; là tập thể tiêu biểu, xuất sắc của Ngành.
- Có nhân tố mới, mô hình mới để các tập thể khác học tập.
- Nội bộ đoàn kết, tích cực đổi mới quản lý, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng và các tệ nạn xã hội khác.

5. Cờ thi đua của Chính phủ

“Cờ thi đua của Chính phủ” được xét tặng cho các tập thể sau:

a) Các tập thể tiêu biểu xuất sắc nhất trong tổng số tập thể đạt tiêu chuẩn Cờ thi đua cấp bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương.

b) Các tập thể tiêu biểu nhất trong phong trào thi đua theo chuyên đề do Chủ tịch nước, Thủ tướng Chính phủ phát động được đánh giá khi sơ kết, tổng kết từ 05 năm trở lên.

c) Số lượng tập thể đề nghị xét tặng “Cờ thi đua Chính phủ” không quá 20% tổng

số tập thể đạt tiêu chuẩn tặng Cờ thi đua cấp bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương.

6. Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ

a) Đối với cá nhân đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Có thành tích xuất sắc tiêu biểu được bình xét trong các phong trào thi đua do Hội đồng thi đua, Khen thưởng trung ương hoặc bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương phát động khi sơ kết, tổng kết 03 năm trở lên.

- Lập được nhiều thành tích hoặc thành tích đột xuất có phạm vi ảnh hưởng trong bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương.

- Đã được tặng bằng khen cấp bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương và 05 năm tiếp theo trở lên liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 05 sáng kiến cấp cơ sở; hoặc mưu trí, dũng cảm, sáng tạo trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu, trong thời gian đó có 05 lần được tặng giấy khen trở lên.

b) Đối với tập thể đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Có thành tích xuất sắc tiêu biểu được bình xét trong các phong trào thi đua do Hội đồng Thi đua, Khen thưởng trung ương hoặc bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương phát động khi sơ kết, tổng kết 03 năm trở lên.

- Lập được thành tích đột xuất, thành tích có phạm vi ảnh hưởng trong bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương.

- Đã được tặng Bằng khen cấp bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương và 05 năm tiếp theo trở lên liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 01 lần được tặng Cờ thi đua cấp bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương hoặc có 02 lần được tặng Bằng khen cấp bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương.

7. Huân chương Lao động

7.1. “Huân chương Lao động” hạng ba

a) Đối với cá nhân đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Đã được tặng thưởng “Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ” và 05 năm tiếp theo trở lên liên tục lập được thành tích xuất sắc (A⁺), trong thời gian đó có 02 sáng kiến được bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương công nhận;

- Lập được thành tích đặc biệt xuất sắc đột xuất trong lao động, học tập, công tác có phạm vi ảnh hưởng và nêu gương trong lĩnh vực bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương được bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương công nhận hoặc lập được thành tích đặc biệt xuất sắc đột xuất được giải thưởng cao ở khu vực hoặc thế giới;

- Có phát minh, sáng chế được ứng dụng mang lại hiệu quả cao, có phạm vi ảnh hưởng và nêu gương trong lĩnh vực thuộc bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương được bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương công nhận;

- Có công trình khoa học hoặc tác phẩm xuất sắc tiêu biểu trong lĩnh vực thuộc bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương được bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương công nhận.

b) Đối với tập thể đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Lập được thành tích xuất sắc, có phạm vi ảnh hưởng và nêu gương trong lĩnh vực thuộc bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương được bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung

ương công nhận.

- Có quá trình xây dựng, phát triển từ 10 năm trở lên, trong thời gian đó đã được tặng “Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ” và 05 năm tiếp theo trở lên liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong đó có 02 lần được tặng Cờ thi đua của cấp bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương hoặc có 01 lần được tặng Cờ thi đua của cấp bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương và 01 Bằng khen của cấp bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương. Đối với tập thể không thuộc đối tượng tặng cờ thi đua trong thời gian đó có 02 lần được tặng Bằng khen của cấp bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương.

- Có 05 năm liên tục trở lên đạt danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” do Bộ trưởng công nhận và một lần được Thủ tướng Chính phủ tặng Bằng khen (được đưa vào diện xét).

7.2. “Huân chương Lao động” hạng nhì

a) Đối với cá nhân đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Đã được tặng thưởng “Huân chương Lao động” hạng ba và 05 năm tiếp theo trở lên liên tục lập được thành tích xuất sắc, trong thời gian đó có 03 sáng kiến được bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương công nhận.

- Lập được thành tích đặc biệt xuất sắc đột xuất trong lao động, học tập, công tác có phạm vi ảnh hưởng và nêu gương trong bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương được bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương công nhận hoặc lập được thành tích đặc biệt xuất sắc đột xuất được giải thưởng cao ở khu vực hoặc thế giới.

- Có phát minh, sáng chế được ứng dụng mang lại hiệu quả cao, có phạm vi ảnh hưởng và nêu gương trong bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương được bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương công nhận.

- Có công trình khoa học hoặc tác phẩm xuất sắc tiêu biểu cấp bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương được bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương công nhận.

b) Đối với tập thể đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Lập được thành tích xuất sắc, có phạm vi ảnh hưởng và nêu gương trong bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương được bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương công nhận.

- Đã được tặng thưởng “Huân chương Lao động” hạng ba và 05 năm tiếp theo trở lên liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (A⁺), trong thời gian đó có 01 lần được tặng “Cờ thi đua của Chính phủ” và 01 lần được tặng Cờ thi đua của cấp bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương hoặc có 03 lần được tặng Cờ thi đua của cấp bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương. Đối với tập thể không thuộc đối tượng tặng cờ thi đua trong thời gian đó có 02 lần được tặng Bằng khen của cấp bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương.

7.3. “Huân chương Lao động” hạng nhất

a) Đối với cá nhân đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Đã được tặng thưởng “Huân chương Lao động” hạng nhì và 05 năm tiếp theo trở lên liên tục lập được thành tích xuất sắc, trong thời gian đó có 04 sáng kiến được bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương công nhận.

- Lập được thành tích đặc biệt xuất sắc đột xuất trong lao động, học tập, công tác

có phạm vi ảnh hưởng và nêu gương trong toàn quốc được bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương công nhận hoặc lập được thành tích đặc biệt xuất sắc đột xuất, được giải thưởng cao ở khu vực hoặc thế giới.

- Có phát minh, sáng chế được ứng dụng mang lại hiệu quả cao, có phạm vi ảnh hưởng và nêu gương trong toàn quốc được bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương công nhận.

- Có công trình khoa học hoặc tác phẩm xuất sắc tiêu biểu cấp Nhà nước được bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương công nhận.

b) Đối với tập thể đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Lập được thành tích xuất sắc, có phạm vi ảnh hưởng và phổ biến học tập nêu gương toàn quốc được bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương công nhận.

- Đã được tặng thưởng “Huân chương Lao động” hạng nhì và 05 năm tiếp theo trở lên liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (A⁺), trong thời gian đó có 01 lần được tặng “Cờ thi đua của Chính phủ” và 02 lần được tặng Cờ thi đua của cấp bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương hoặc có 04 lần được tặng Cờ thi đua của cấp bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương. Đối với tập thể không thuộc đối tượng tặng cờ thi đua trong thời gian đó có 03 lần được tặng Bằng khen của cấp bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương.

8. Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”

Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” (sau đây gọi tắt là Kỷ niệm chương) là hình thức khen thưởng của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng một lần cho cá nhân trong và ngoài ngành Giáo dục được cơ quan quản lý trực tiếp xác nhận đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Cá nhân trong ngành Giáo dục

- Có thời gian công tác trong ngành Giáo dục đủ 20 năm trở lên. Trường hợp cá nhân đang công tác được cử đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự, sau đó tiếp tục nhận công tác trong ngành Giáo dục thì thời gian đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự được tính là thời gian công tác trong ngành Giáo dục để xét tặng Kỷ niệm chương. Cá nhân có đủ thời gian công tác nhưng bị kỷ luật từ mức khiển trách đến dưới mức buộc thôi việc chỉ được xét tặng Kỷ niệm chương sau 02 năm, tính từ thời điểm hết thời hạn chịu kỷ luật; thời gian chịu kỷ luật không được tính để xét tặng Kỷ niệm chương.

- Cá nhân đang công tác tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, các huyện nghèo được áp dụng hưởng chính sách như quy định đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn được xét tặng sớm hơn so với thời gian quy định tại điểm a khoản này là 05 năm.

b) Cá nhân ngoài ngành Giáo dục:

- Đã đảm nhiệm chức vụ quản lý đủ một nhiệm kỳ (60 tháng) trở lên, có nhiều đóng góp trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, góp phần vào sự phát triển của ngành Giáo dục;

- Có nhiều đóng góp xây dựng, ủng hộ tài chính, hiện vật cho sự phát triển ngành Giáo dục, được đơn vị thụ hưởng xác nhận.

c) Cá nhân là người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài có đóng góp tích cực vào việc xây dựng, phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo của Việt Nam,

tăng cường quan hệ hữu nghị, hợp tác giữa Giáo dục Việt Nam với các nước và các tổ chức quốc tế.

9. Các hình thức khen thưởng khác

Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Trường dựa trên cơ sở các Quy định của Luật Thi đua, Khen thưởng; Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, Khen thưởng; Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục để xem xét và đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng.

Điều 9. Tổ chức phong trào thi đua

Tổ chức phong trào thi đua được thực hiện theo quy định tại Điều 4, Điều 5 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục.

Chương III

QUY TRÌNH, THẨM QUYỀN VÀ HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÉT CÔNG NHẬN CÁC DANH HIỆU THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

Điều 10. Thẩm quyền và Quy trình bình xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng

1. Bộ môn và tương đương (gọi tắt là bộ môn): Xem xét đề xuất các danh hiệu thi đua, khen thưởng đối với tập thể bộ môn và các cá nhân của bộ môn trình Khoa sau 03 ngày có quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng cá nhân và tập thể của Nhà trường.

Chủ trì: Trưởng bộ môn.

Thành phần: Toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động trong bộ môn.

2. Khoa và tương đương (gọi tắt là Khoa): Xem xét đề xuất các danh hiệu thi đua, khen thưởng đối với tập thể khoa, tập thể bộ môn và các cá nhân của khoa để trình Nhà trường (qua Phòng Hành chính - Tổng hợp) sau 7 ngày có quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng cá nhân và tập thể của Nhà trường (có thể xem xét đề xuất các danh hiệu thi đua, khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn nhưng không được cấp dưới đề xuất).

Chủ trì: Trưởng khoa.

Thành phần: Hội đồng Thi đua, Khen thưởng cấp Khoa gồm Trưởng khoa, Phó Trưởng khoa, Chủ tịch công đoàn Khoa, Bí thư Liên chi đoàn Khoa, Trưởng các đơn vị thuộc Khoa và tương đương.

3. Phòng, Ban, Trung tâm, Trạm, Văn phòng (gọi tắt là đơn vị): Đề xuất các danh

hiệu thi đua, khen thưởng đối với tập thể và các cá nhân của đơn vị đề trình Nhà trường (qua Phòng Hành chính - Tổng hợp) sau 05 ngày có quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng cá nhân và tập thể của Nhà trường.

Chủ trì: Trường đơn vị.

Thành phần: Toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động trong đơn vị.

4. Hội đồng Thi đua, Khen thưởng cấp Trường (Hiệu trưởng quyết định thành lập):

a) Đề xuất các danh hiệu thi đua, khen thưởng đối với Tập thể Trường, các tập thể của Trường và các cá nhân theo nguyên tắc phải được trên 70% số phiếu của thành viên trong Hội đồng bầu chọn (có thể xem xét đề xuất các danh hiệu thi đua, khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn nhưng không được cấp dưới đề xuất); trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định sau tối đa 15 ngày có quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng cá nhân và tập thể của Nhà trường;

b) Thông báo kết quả bình xét thi đua, khen thưởng cho các tập thể, cá nhân trong Trường để phản hồi ý kiến (nếu có).

Chủ trì: Chủ tịch Hội đồng.

Thành phần: Tập thể lãnh đạo Trường, Chủ tịch Công đoàn Trường, Bí thư Đoàn thanh niên trường và Trường các đơn vị trong Trường.

5. Hiệu trưởng:

a) Quyết định các danh hiệu thi đua, khen thưởng cấp cơ sở, đề xuất các danh hiệu thi đua, khen thưởng bậc cao đối với các cá nhân, tập thể của Trường theo quy định (trừ thành viên Ban Giám hiệu và Hội đồng trường);

b) Trình Hội đồng trường xem xét quyết định các danh hiệu thi đua, khen thưởng đối với Tập thể Trường, các thành viên Ban Giám hiệu và Hội đồng trường sau 15 ngày có quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng cá nhân và tập thể của Nhà trường;

c) Ký trình Bộ Giáo dục và Đào tạo xem xét quyết định các danh hiệu thi đua, khen thưởng bậc cao.

d) Hiệu trưởng, sau khi thống nhất trong Ban giám hiệu có quyền xem xét quyết định hoặc đề nghị Hội đồng Thi đua, Khen thưởng cấp Trường xem xét đề xuất các danh hiệu thi đua, khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân đủ điều kiện, tiêu chuẩn nhưng không được cấp dưới đề xuất.

6. Thường trực Hội đồng trường:

a) Quyết định danh hiệu thi đua, khen thưởng cấp cơ sở, đề xuất các danh hiệu thi đua, khen thưởng bậc cao đối với Tập thể Trường, các tập thể thuộc trường, các cá nhân có chức vụ quản lý do Hội đồng trường bổ nhiệm hoặc quyết định nhân sự, các thành viên Hội đồng trường là viên chức của Trường sau 05 ngày có tờ trình của Hiệu trưởng;

b) Công nhận các danh hiệu thi đua, khen thưởng cá nhân, tập thể đối với các đơn vị thuộc Trường được giao tự chủ về tài chính;

c) Có quyền xem xét quyết định và/hoặc đề nghị Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Trường xem xét đề xuất các danh hiệu thi đua, khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn hoặc trong trường hợp đặc biệt nhưng không được cấp dưới đề xuất;

d) Ủy quyền cho Hiệu trưởng ký trình Bộ Giáo dục và Đào tạo xem xét quyết định các danh hiệu thi đua, khen thưởng bậc cao của Nhà trường.

Chủ trì: Chủ tịch Hội đồng trường.

Thành phần: Thành viên thường trực Hội đồng Trường (nếu chưa có Thường trực Hội đồng trường thì thành phần là các thành viên Hội đồng trường là viên chức của Trường).

7. Đối với các đơn vị thuộc Trường được giao tự chủ về tài chính, việc xét danh hiệu cá nhân và tập thể không tính trong tỷ lệ của Trường Đại học Mở - Địa chất. Theo năm học, các đơn vị trên xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng cá nhân, tập thể trình Thường trực Hội đồng trường công nhận hoặc trình cấp có thẩm quyền ra quyết định khen thưởng đối với các hình thức khen thưởng bậc cao.

Điều 11. Hồ sơ đề nghị khen thưởng

1. Hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Trường:

Hồ sơ lập theo đơn vị (phòng, khoa, ban, trung tâm, văn phòng) gồm: Tờ trình của đơn vị, Biên bản họp Hội đồng, Biên bản phiếu bầu và danh sách cá nhân, tập thể đề nghị khen thưởng danh hiệu Lao động tiên tiến, Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở.

2. Hồ sơ đề nghị khen thưởng bậc cao:

Hồ sơ lập theo đơn vị (phòng, khoa, ban, trung tâm, văn phòng) gồm: Tờ trình của đơn vị, Biên bản họp Hội đồng, Biên bản phiếu bầu và danh sách cá nhân, tập thể đề nghị khen thưởng: Tập thể Lao động xuất sắc, Bằng khen của Bộ trưởng (Tập thể, cá nhân), Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, Chiến sỹ thi đua toàn quốc, Bằng khen của Bộ trưởng (Tập thể, cá nhân), Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Huân chương lao động các hạng... mỗi tập thể, cá nhân phải có 2 bản báo cáo thành tích (đối với khen thưởng cấp Bộ), 04 bản báo cáo thành tích (đối với khen thưởng bậc cao), 1 bản tóm tắt trích ngang thành tích, 1 bản photo các minh chứng (nếu có).

Lưu ý: Các đơn vị tập hợp file mềm bản báo cáo thành tích, tóm tắt trích ngang thành tích của các cá nhân, tập thể trong đơn vị gửi về hòm thư: hanhchinhthonghop@humg.edu.vn cùng thời gian với nộp hồ sơ bản cứng.

3. Các hồ sơ nói trên nộp về Phòng Hành chính - Tổng hợp đúng thời gian quy định. Quá thời gian quy định trên Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Trường không chịu trách nhiệm giải quyết.

Chương IV

QUỸ THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

Điều 12. Quỹ thi đua, khen thưởng

Quỹ thi đua khen thưởng của Trường được hình thành từ nguồn thu hợp pháp của Nhà trường và được trích tỷ lệ theo Quy định của Nhà nước, Nghị quyết của Hội đồng trường.

Điều 13. Sử dụng quỹ thi đua, khen thưởng

1. Quỹ thi đua, khen thưởng được dùng để chi trong việc tổ chức thực hiện phong

trào thi đua và chi thưởng đối với danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng và được sử dụng để:

a) Chi cho in ấn, làm hiện vật khen thưởng: giấy khen, bằng khen, khung bằng khen, cờ thi đua (nếu có).

b) Chi tiền thưởng hoặc tặng phẩm lưu niệm cho các cá nhân, tập thể trong Trường có thành tích xuất sắc theo Quyết định của Hiệu trưởng.

c) Chi tiền thưởng cho các cá nhân, tập thể ngoài Trường có nhiều đóng góp, hỗ trợ cho công tác đào tạo, NCKH theo Quyết định của Hiệu trưởng (nếu có).

d) Chi tiền thưởng theo đúng chế độ và chính sách quy định của Nhà nước.

e) Trích 20% trong tổng Quỹ thi đua, khen thưởng để chi tổ chức, chỉ đạo, sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua; công tác tuyên truyền, phổ biến nhân điển hình tiên tiến; thanh tra, kiểm tra và tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về công tác thi đua, khen thưởng.

Điều 14. Mức tiền thưởng và chế độ ưu đãi

Căn cứ theo Nghị định số 91/2017/NĐ-CP và Thông tư số 12/2019/TT-BNV:

1. Danh hiệu thi đua

a) Đối với cá nhân:

- Chiến sỹ thi đua toàn quốc được thưởng 4,5 lần mức lương cơ sở.
- Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, thành, đoàn thể Trung ương được thưởng 3,0 lần mức lương cơ sở.
- Chiến sỹ thi đua cơ sở được thưởng 1,0 lần mức lương cơ sở.
- Lao động tiên tiến được thưởng 0,3 lần mức lương cơ sở.

b) Đối với tập thể:

- Tập thể Lao động tiên tiến được thưởng 0,8 lần mức lương cơ sở.
- Tập thể Lao động xuất sắc được thưởng 1,5 lần mức lương cơ sở.
- Cờ thi đua Chính phủ được thưởng 12,0 lần mức lương cơ sở.
- Cờ thi đua cấp Bộ, Ngành, Tỉnh, Thành phố, Đoàn thể Trung ương được thưởng 8,0 lần mức lương cơ sở.

2. Huân chương:

a) Đối với cá nhân:

- Huân chương Lao động hạng nhất được thưởng 9,0 lần mức lương cơ sở.
- Huân chương Lao động hạng hai được thưởng 7,5 lần mức lương cơ sở.
- Huân chương Lao động hạng ba được thưởng 4,5 lần mức lương cơ sở.
- Huân chương Độc lập hạng nhất được thưởng 15,0 lần mức lương cơ sở.
- Huân chương Độc lập hạng nhì được thưởng 12,5 lần mức lương cơ sở.
- Huân chương Độc lập hạng ba được thưởng 10,5 lần mức lương cơ sở.
- Huân chương Hồ Chí Minh được thưởng 30,5 lần mức lương cơ sở.
- Huân chương Sao vàng được thưởng 46,0 lần mức lương cơ sở.

b) Đối với tập thể:

Được thưởng (các loại Huân chương) bằng 2 lần mức thưởng cho cá nhân.

3. “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về khoa học công nghệ và “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn học nghệ thuật được cấp Bằng và tiền thưởng 270 lần mức lương cơ sở. “Giải thưởng Nhà nước” về khoa học công nghệ và “Giải thưởng Nhà nước” về văn học nghệ thuật được cấp Bằng và tiền thưởng 170 lần mức lương cơ sở.

4. Bằng khen, Giấy khen

a) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ:

- Đối với cá nhân: được thưởng 3,5 lần mức lương cơ sở;
- Đối với tập thể: được thưởng gấp 2 lần mức thưởng của cá nhân.

b) Bằng khen của Bộ trưởng:

- Đối với cá nhân được thưởng bằng 1,0 lần mức lương cơ sở;
- Đối với tập thể được thưởng gấp 2 lần mức thưởng của cá nhân.

c) Giấy khen:

- Đối với cá nhân được thưởng bằng 0,3 lần mức lương cơ sở;
- Đối với tập thể được thưởng gấp 2 lần mức thưởng của cá nhân.

5. Kỷ niệm chương và Huy chương

a) Kỷ niệm chương được thưởng bằng 0,6 lần mức lương cơ sở;

b) Huy chương được thưởng bằng 1,5 lần mức lương cơ sở.

6. Danh hiệu Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú

a) Nhà giáo nhân dân được thưởng 12,5 lần mức lương cơ sở ;

b) Nhà giáo ưu tú được thưởng 9,0 lần mức lương cơ sở.

7. Các cá nhân được tặng danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, Ngành, Tỉnh, Thành phố, Đoàn thể Trung ương, Chiến sỹ thi đua toàn quốc, Huân chương, Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước được ưu tiên xét lên lương sớm trước thời hạn theo văn bản hướng dẫn của Bộ Nội vụ và quy định của Nhà trường.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Tổ chức thực hiện

1. Quy định này có hiệu lực kể từ năm học 2020-2021. Các Quy định và hướng dẫn trước đây trái với Quy định này đều bãi bỏ.

2. Phòng Hành chính - Tổng hợp là đơn vị đầu mối phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện quy định này; có trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra, rà soát và hướng dẫn các đơn vị hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua, khen thưởng để trình Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Trường.

3. Các cá nhân, đơn vị trong Trường có trách nhiệm tham gia các phong trào thi đua do Nhà trường phát động. Hết thời gian của mỗi đợt thi đua theo học kỳ, năm học..., Trường đơn vị và công đoàn đơn vị có trách nhiệm hướng dẫn các cá nhân và tập thể của đơn vị xét và đề nghị các danh hiệu thi đua, khen thưởng; giải quyết những khiếu nại (nếu có) của cán bộ viên chức trong đơn vị về kết quả xét duyệt thi đua; kịp thời hoàn thành các văn bản, hồ sơ đề nghị các danh hiệu thi đua trình Hội đồng Thi đua, Khen

thưởng Trường ngay sau khi có kết quả đánh giá xếp loại cán bộ viên chức (theo các biểu mẫu hướng dẫn).

4. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc đề nghị phản ánh về Phòng Hành chính - Tổng hợp để kịp thời báo cáo Chủ tịch Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Trường xem xét giải quyết.

5. Kèm theo quy định này là các biểu mẫu hướng dẫn kê khai thành tích (cá nhân, tập thể), tờ trình, biên bản họp đề nghị xét các danh hiệu Thi đua.

6. Các trường hợp đặc biệt hoặc các trường hợp chưa được quy định trong văn bản này thì do Hiệu trưởng hoặc Thường trực Hội đồng trường xem xét quyết định trên cơ sở phù hợp với điều kiện thực tế của Trường và các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước./.

PHỤ LỤC BIỂU MẪU CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

Mẫu số 01	Đăng ký danh hiệu thi đua năm học (các đơn vị nộp trước 15/10 hàng năm)
I	Biểu mẫu các đơn vị cần phải nộp khi đề nghị xét Thi đua, Khen thưởng
	A. Các biểu mẫu dùng để xét thi đua cấp Trường
Mẫu số 02	1. Tờ trình kèm danh sách đề nghị khen thưởng của đơn vị
Mẫu số 03	2. Biên bản họp Hội đồng
Mẫu số 04	3. Biên bản phiếu bầu
Mẫu số 05	4. Tổng hợp kết quả Thi đua, Khen thưởng
	B. Các biểu mẫu dùng để xét thi đua bậc cao
Mẫu số 06	5. Tờ trình đề nghị công nhận các danh hiệu Thi đua, Khen thưởng của đơn vị
Mẫu số 07	6. Biên bản họp, Biên bản phiếu bầu
Mẫu số 08	7. Báo cáo thành tích đề nghị Bộ trưởng công nhận Tập thể Lao động xuất sắc
Mẫu số 09	8. Báo cáo thành tích đề nghị tặng Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Cờ thi đua của Chính phủ; Cờ thi đua và Bằng khen cấp Bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương; tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; Tập thể Lao động xuất sắc (Đơn vị Quyết thắng); Giấy khen đối với tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ công tác
Mẫu số 10	9. Tóm tắt thành tích đơn vị đề nghị khen thưởng bậc cao (Bằng khen Thủ tướng Chính phủ, Huân chương các loại)
Mẫu số 11	7. Tóm tắt trích ngành thành tích đơn vị đề nghị khen thưởng từ cấp Bộ trở lên
II	Biểu mẫu các cá nhân cần phải nộp khi đề nghị xét Thi đua, Khen thưởng
	A. Các biểu mẫu dành cho cá nhân dùng để xét khen thưởng bậc cao
Mẫu số 12	1. Báo cáo thành tích đề nghị tặng Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Chiến sỹ thi đua toàn quốc; Chiến sỹ thi đua, Bằng khen cấp Bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương; tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Giấy khen đối với cá nhân có thành tích thực hiện nhiệm vụ công tác
Mẫu số 10	2. Tóm tắt thành tích cá nhân đề nghị khen thưởng bậc cao (Bằng khen Thủ tướng Chính phủ, Huân chương các loại)
Mẫu số 11	3. Tóm tắt trích ngành thành tích cá nhân đề nghị khen thưởng từ cấp Bộ trở lên
	B. Mẫu dành cho các cá nhân đề nghị xét tặng kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”
Mẫu số 13	4. Bản tóm tắt thành tích đề nghị xét tặng kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”

Dùng để đăng ký các danh hiệu Thi đua từ đầu năm học

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ-ĐỊA CHẤT

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ DANH HIỆU THI

Đơn vị.....

ĐUA NĂM HỌC.....**1. Cá nhân**

TT	Họ và tên	Hoàn thành nhiệm vụ	LĐTT	CSTĐ cơ sở	Khen thưởng cấp Bộ	Khen thưởng bậc cao	Chữ ký của người đăng ký thi đua
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

2 Tập thể**A**

Lao động tiên tiến

B

Lao động xuất sắc

*Hà Nội, ngày tháng năm 20***TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ-ĐỊA CHẤT
ĐƠN VỊ.....

Mẫu số 02
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20

TỜ TRÌNH

Về việc: đề nghị xét thi đua khen thưởng cấp cơ sở

Kính gửi: Hội đồng Thi đua Khen thưởng Trường

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua Khen thưởng và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật thi đua Khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/07/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục;

Tổng kết năm học hội đồng thi đua khen thưởng (Đơn vị) đã xem xét, lựa chọn và đề nghị Hội đồng Thi đua Khen thưởng của Nhà trường công nhận danh hiệu thi đua cho các tập thể và cá nhân của (Đơn vị)..... theo danh sách cụ thể tại công văn đính kèm.

TM.CÔNG ĐOÀN (KHOA, PHÒNG...)
CHỦ TỊCH

TM. ĐẢNG ỦY (KHOA, PHÒNG....)
BÍ THƯ

TRƯỞNG KHOA
(PHÒNG...)

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG
CÁN BỘ (ĐƠN VỊ) NĂM HỌC 20 -20**

(kèm theo Tờ trình số /TTr- (đơn vị) ngày tháng năm 20)

TT	Tên đơn vị cá nhân	Mức phân loại	Hình thức đề nghị	Số phiếu/ Tổng số phiếu	Tỷ lệ (%)
I	Tập Thể				
1					
2					
II	Cá Nhân Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở				
1					
2					
IV	Cá nhân Lao động tiên tiến				
1					
2					

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ-ĐỊA CHẤT
ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20

TỜ TRÌNH

Về việc: đề nghị xét tặng Giấy khen Hiệu trưởng

Kính gửi: Hội đồng Thi đua Khen thưởng Trường

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua Khen thưởng và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật thi đua Khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/07/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục;

Tổng kết năm học hội đồng thi đua khen thưởng (Đơn vị)..... đã xem xét, lựa chọn và đề nghị Hội đồng Thi đua Khen thưởng của Nhà trường xét tặng giấy khen cho cá nhân của (Đơn vị) theo danh sách cụ thể tại công văn đính kèm.

TM.CÔNG ĐOÀN (KHOA, PHÒNG)
CHỦ TỊCH

TM. ĐẢNG ỦY (KHOA, PHÒNG)
BÍ THƯ

TRƯỞNG KHOA (PHÒNG)

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ GIẤY KHEN HIỆU TRƯỞNG
NĂM HỌC 20 -20
(kèm theo Tờ trình số /TTr-(Đơn vị) ngày tháng năm 20)

TT	Tên đơn vị cá nhân	Mức phân loại	Hình thức đề nghị	Số phiếu/ Tổng số phiếu	Tỷ lệ (%)
1					
2					

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ-ĐỊA CHẤT
ĐƠN VỊ ...

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20

**BIÊN BẢN HỌP THI ĐUA KHEN THƯỞNG
NĂM HỌC 2019 - 2020 (ĐƠN VỊ)....**

1. Thời gian:

2. Địa điểm họp:

3. Thành phần cuộc họp:

4. Nội dung cuộc họp:

5. Bỏ phiếu và kết quả kiểm phiếu (số phiếu đồng ý/tổng số phiếu) của từng trường hợp

TT	Tên đơn vị cá nhân	Mức phân loại	Hình thức đề nghị	Số phiếu/ Tổng số phiếu	Tỷ lệ (%)
I	Tập Thể				
1					
II	Khen thưởng cấp cao				
1					
III	Cá Nhân Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở				
1					
IV	Cá Nhân được tặng Giấy khen Hiệu trưởng				
1					
V	Cá Nhân Lao động tiên tiến				

6- Kết luận của chủ tịch hội đồng thi đua khen thưởng

THƯ KÝ

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ-ĐỊA CHẤT
ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20

**BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU THI ĐUA KHEN THƯỞNG NĂM HỌC 20 -20
ĐƠN VỊ.....**

1. Thời gian:
2. Địa điểm:
3. Thành phần ban kiểm phiếu:
4. Kết quả kiểm phiếu Thi đua khen thưởng năm 20 -20 như sau:
 Tổng số triệu tập: Đ/c, số có mặt: Đ/c; số vắng mặt: Đ/c
 Tổng số phiếu phát ra: phiếu /Tổng số phiếu thu về: phiếu
 Số phiếu hợp lệ: phiếu
 Số phiếu không hợp lệ: phiếu
 Kết quả kiểm phiếu như sau:

TT	Tên đơn vị cá nhân	Mức phân loại	Hình thức đề nghị	Số phiếu/ Tổng số phiếu	Tỷ lệ (%)
I	Tập Thể				
1					
II	Khen thưởng cấp cao				
1					
III	Cá Nhân Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở				
1					
IV	Cá Nhân Lao động tiên tiến				
1					

Ban kiểm phiếu nhất trí ký Biên bản. Biên bản được lập thành 02 (hai) bản: 01 bản lưu tại (Đơn vị)....., 01 bản gửi cho Trường.

TRƯỞNG (ĐƠN VỊ)

T.M Ban kiểm phiếu

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT
ĐƠN VỊ.....

KẾT QUẢ XÉT CÁC DANH HIỆU THI ĐUA
NĂM HỌC 20 -20

1. Cá nhân

TT	Họ và tên	Hoàn thành nhiệm vụ	LĐTT	CSTD cơ sở	Khen thưởng cấp Bộ	Khen thưởng bậc cao	Không đạt
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

2 Tập thể

A

Lao động tiên tiến

B

Lao động xuất sắc

Hà Nội, ngày tháng năm 20

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ-ĐỊA CHẤT
ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20

TỜ TRÌNH

Về việc: đề nghị công nhận danh hiệu thi đua
Tập thể lao động xuất sắc và Chiến sĩ thi đua cấp Bộ
năm học 20 - 20

Kính gửi: Hội đồng Thi đua Khen thưởng Trường

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua Khen thưởng và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật thi đua Khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/07/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục;

Tổng kết năm học Hội đồng Thi đua Khen thưởng (Đơn vị)..... đã xem xét và đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường xét trình Bộ GDĐT công nhận danh hiệu thi đua năm học 20 -20 cho tập thể và cá nhân:

a- Tập thể lao động xuất sắc tập thể)

b- Chiến sĩ thi đua cấp Bộ: (..... cá nhân)

TM.CÔNG ĐOÀN (KHOA, PHÒNG)
CHỦ TỊCH

c-

TM. ĐẢNG ỦY (KHOA, PHÒNG)
BÍ THƯ

TRƯỞNG KHOA (PHÒNG)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ-ĐỊA CHẤT
ĐƠN VỊ

Mẫu 06
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20

TỜ TRÌNH

*Về việc: đề nghị tặng Bằng khen
của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo
năm học 20 -20*

Kính gửi: Hội đồng Thi đua Khen thưởng Trường

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua Khen thưởng và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật thi đua Khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/07/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục;

Căn cứ vào các thành tích của tập thể, cá nhân, Hội đồng Thi đua Khen thưởng (Đơn vị)..... đã xem xét và đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường xét trình Bộ trưởng tặng bằng khen cho cá nhân, ... tập thể đạt thành tích xuất sắc trong năm học 20 -20 (danh sách kèm theo).

TM.CÔNG ĐOÀN (KHOA, PHÒNG)
CHỦ TỊCH

TM. ĐẢNG ỦY (KHOA, PHÒNG)
BÍ THƯ

TRƯỞNG KHOA (PHÒNG)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ-ĐỊA CHẤT
ĐƠN VỊ.....

Mẫu 06
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20

TỜ TRÌNH

Về việc: đề nghị công nhận danh hiệu thi đua Chiến sĩ thi đua toàn quốc
năm học 20 - 20

Kính gửi: Hội đồng Thi đua Khen thưởng Trường

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua Khen thưởng và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật thi đua Khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/07/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục;

Tổng kết năm học Hội đồng Thi đua Khen thưởng (Đơn vị)..... đã xem xét và đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường xét trình Bộ GDĐT công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc năm học 20 -20 cho cá nhân có tên sau:

1-

2-

(tổng số cá nhân)

TM.CÔNG ĐOÀN (KHOA, PHÒNG)
CHỦ TỊCH

TM. ĐẢNG ỦY (KHOA, PHÒNG)
BÍ THƯ

TRƯỞNG KHOA (PHÒNG)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ-ĐỊA CHẤT
ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20

TỜ TRÌNH

Về việc: đề nghị tặng thưởng

Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Huân chương lao động hạng...

Kính gửi: Hội đồng Thi đua Khen thưởng Trường

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua Khen thưởng và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật thi đua Khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/07/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục;

Căn cứ vào các thành tích của tập thể, cá nhân thuộc (Đơn vị)..... Hội đồng Thi đua Khen thưởng (Đơn vị)..... đã xem xét và đề nghị Hội đồng Thi đua Khen thưởng Trường xét trình Bộ trưởng Bộ GDĐT, Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch nước tặng thưởng cho cá nhân sau:

TT	Họ, tên (giới tính, chức vụ, chức danh)	Mức khen
1		

TM.CÔNG ĐOÀN (KHOA, PHÒNG)
CHỦ TỊCH

TM. ĐẢNG ỦY (KHOA, PHÒNG)
BÍ THƯ

TRƯỞNG KHOA (PHÒNG)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ-ĐỊA CHẤT
ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ

Mẫu số 07
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm 20....

Trích biên bản họp Hội đồng thi đua – khen thưởng (đơn vị)

1- Thời gian họp hội đồng thi đua khen thưởng của đơn vị:

.....
.....
.....

2- Chủ tọa phiên họp và các thành viên (đầy đủ họ tên, chức vụ)

.....
.....

3- Nội dung cuộc họp: (Xét các danh hiệu Thi đua năm học.....)

.....
.....

4- Bỏ phiếu và kết quả kiểm phiếu (số phiếu/tổng số phiếu) của từng trường hợp

TT	Tên đơn vị cá nhân	Hình thức đề nghị	Số phiếu/ tổng số phiếu	tỷ lệ %
1				
2				
3				
.				

5- Kết luận của chủ tịch hội đồng thi đua khen thưởng

.....

THƯ KÝ
(Ký tên)

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
(Ký tên)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ-ĐỊA CHẤT
ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội., ngày ...tháng.....năm 20...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

Đề nghị Bộ trưởng công nhận Tập thể Lao động suất sắc

I. Sơ lược đặc điểm tình hình đơn vị:

- Tên đơn vị:.....Địa chỉ:.....Điện thoại:.....
- Ngày thành lập:
- Cơ cấu tổ chức:

II. Thành tích đạt được: (Trong thời gian đề nghị khen thưởng)

1.Công tác chuyên môn (công tác quản lý)

- Công tác giảng dạy Đại học, Sau đại học, hướng dẫn NCS, học viên Cao học,...
- Viết giáo trình, bài giảng,...

2.Nghiên cứu khoa học và chuyên gia công nghệ

- Số bài báo đã đăng trong và ngoài nước.
- Số đề tài NCKH các cấp đã thực hiện, kết quả,... (Tham gia hay chủ trì....)
- Số hợp đồng LDSX (Số lượng, Tổng kinh phí, hiệu quả đối với doanh nghiệp, địa phương,...)

3.Thành tích các hoạt động phong trào, xây dựng đơn vị.....

4. Những phương hướng trong thời gian tới.

III. Các hình thức khen thưởng đã được ghi nhận (Trong thời gian đề nghị khen thưởng)

1.Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2.Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

PHÒNG (KHOA, BỘ MÔN)...

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

TRƯỞNG (PHÓ) PHÒNG, KHOA, BỘ MÔN

XÁC NHẬN CỦA BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

TL. BỘ TRƯỞNG

VỤ TRƯỞNG VỤ THI ĐUA - KHEN THƯỞNG

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

ĐỀ NGHỊ KHEN.....²

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với tập thể)

Tên tập thể đề nghị

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể³.

2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật thi đua, khen thưởng, Nghị định số ngày ... tháng ... năm của Chính phủ.

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây); việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với bộ, ban, ngành, địa phương và cả nước⁴.

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước⁵.

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể⁶.

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁷

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

PHÒNG (KHOA, BỘ MÔN)...
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT **TRƯỜNG (PHÓ) PHÒNG, KHOA, BỘ MÔN**

XÁC NHẬN CỦA BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TL.BỘ TRƯỞNG
VỤ TRƯỞNG VỤ THI ĐUA – KHEN THƯỞNG

¹ Báo cáo thành tích 05 năm đối với Huân chương Lao động; 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; 01 năm đối với Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua cấp Bộ, cấp tỉnh và Giấy khen; 01 năm đối với Tập thể lao động xuất sắc và Bằng khen cấp Bộ, cấp tỉnh.

² Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

⁴ Tùy theo hình thức đề nghị khen thưởng, nêu các tiêu chí cơ bản trong việc, thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị (có so sánh với năm trước hoặc 03 năm, 05 năm trước thời điểm đề nghị), ví dụ: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia; số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu,...

⁵ Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; hoạt động xã hội, từ thiện...

⁶ Công tác xây dựng đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể (kèm theo giấy chứng nhận hoặc quyết định công nhận).

⁷ Nêu các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

Tóm tắt thành tích cá nhân, đơn vị đề nghị khen thưởng bậc cao (Bằng khen Thủ tướng Chính phủ, Huân chương các loại)

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ-ĐỊA CHẤT**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội., ngày ...tháng.....năm 20...

TÓM TẮT THÀNH TÍCH

Đơn vị:.....

(Hoặc cá nhân:.....)

Đề nghị Xét tặng (bằng khen của Thủ tướng Chính phủ hoặc Huân chương lao động hạng

I. Sơ lược đặc điểm tình hình đơn vị (hoặc cá nhân):

- Tên đơn vị:.....Địa chỉ:.....Điện thoại:.....

- Ngày thành lập:

- Cơ cấu tổ chức:

(Nếu là cá nhân: Họ và tên, Quê quán, Chức vụ, chức danh, trình độ chuyên môn, Ngày vào Đảng.....)

II. Thành tích đạt được: (Trong thời gian đề nghị khen thưởng)

1. Về công tác chuyên môn (công tác quản lý)

- Công tác giảng dạy Đại học, Sau đại học, hướng dẫn NCS, học viên Cao học,...

- Viết giáo trình, bài giảng,...

2. Về nghiên cứu khoa học và chuyên gia công nghệ

- Số bài báo đã đăng trong và ngoài nước.

- Số đề tài NCKH các cấp đã thực hiện, kết quả,... (Tham gia hay chủ trì....)

- Số hợp đồng LĐSX (Số lượng, Tổng kinh phí, hiệu quả đối với doanh nghiệp, địa phương,...)

3. Thành tích các hoạt động phong trào, xây dựng đơn vị.....

4. Những phương hướng trong thời gian tới.

III. Các hình thức khen thưởng đã được ghi nhận (Trong thời gian đề nghị khen thưởng)

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

XÁC NHẬN CỦA KHOA (PHÒNG)...

Người báo cáo thành tích

(ký, ghi rõ họ và tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

**XÁC NHẬN CỦA BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TL. BỘ TRƯỞNG
VỤ TRƯỞNG VỤ THI ĐUA - KHEN THƯỞNG**

**Dùng để báo cáo tóm tắt trích ngành thành tích dành cho cá nhân/đơn vị đề nghị
khen thưởng từ cấp Bộ trở lên**

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT**

**TÓM TẮT TRÍCH NGANG THÀNH TÍCH CÁ NHÂN/ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ BỘ
GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO (CẤP TRÊN) XÉT TẶNG**

TT	CÁ NHÂN/ ĐƠN VỊ	TÓM TẮT THÀNH TÍCH		
1	Đơn vị A (đơn vị) Nguyễn Văn B, Bộ môn B, khoa C, Trường Đại học Mỏ - Địa chất (cá nhân)	1. Danh hiệu thi đua		
		Năm	Danh hiệu thi đua	Số QĐ, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định
		2020	Chiến sỹ thi đua cấp..	
		2. Hình thức khen thưởng		
		Năm	Hình thức khen thưởng	Số QĐ, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định
		2020	Bằng khen...	

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG.....²

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với cá nhân)

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính:.....
- Quê quán³:.....
- Trú quán:
- Đơn vị công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:
2. Thành tích đạt được của cá nhân⁴:

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁵

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

XÁC NHẬN CỦA KHOA (PHÒNG)...

Người báo cáo thành tích
(ký, ghi rõ họ và tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

**XÁC NHẬN CỦA BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TL.BỘ TRƯỞNG
VỤ TRƯỞNG VỤ THI ĐUA – KHEN THƯỞNG**

¹ Báo cáo thành tích 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Lao động; 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, 06 năm đối với danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc, 03 năm đối với danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp bộ, cấp tỉnh; 02 năm đối với Bằng khen cấp bộ, cấp tỉnh; 01 năm đối với Chiến sỹ thi đua cơ sở và Giấy khen.

² Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

³ Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh); tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương).

⁴ Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn; việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện...).

- Đối với cán bộ làm công tác quản lý nêu tóm tắt thành tích của đơn vị, riêng thủ trưởng đơn vị kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

- Đối với trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia; số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu,...

⁵ Nêu các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

- Ghi rõ số quyết định công nhận danh hiệu thi đua trong 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Lao động, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ v.v...

- Đối với đề nghị phong tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua toàn quốc”:

+ Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định của 02 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc trung ương” và 06 lần đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” trước thời điểm đề nghị;

+ Ghi rõ nội dung các sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp hữu ích trong quản lý, công tác hoặc đề tài nghiên cứu (tham gia là thành viên hoặc chủ nhiệm đề tài khoa học), có ý kiến xác nhận của Hội đồng sáng kiến, khoa học cấp bộ, cấp tỉnh (ghi rõ văn bản, ngày, tháng, năm) hoặc phải có giấy chứng nhận của Hội đồng kèm theo hồ sơ.

- Đối với báo cáo đề nghị phong tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc Trung ương” ghi rõ thời gian 03 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở” trước thời điểm đề nghị; các sáng kiến được cấp có thẩm quyền công nhận.

Mẫu số 13

Bản tóm tắt thành tích đề nghị xét tặng kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN
ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC”

I. SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN:

Họ và tên: Nam, Nữ
 Ngày, tháng, năm sinh: Dân tộc:
 Nơi ở hiện nay:
 Chức vụ và nơi công tác trong ngành GD&ĐT:
 Ngày vào ngành GD&ĐT:
 Ngày nghỉ hưu (hoặc chuyển ra ngoài ngành GD&ĐT):
 Số năm công tác trong ngành (chưa tính hệ số chuyển đổi)
 Số năm đạt danh hiệu CSTĐ (hoặc GVG):
 + Cấp cơ sở:
 + Cấp tỉnh hoặc cấp Bộ:
 Số năm công tác trên địa bàn khó khăn:
 Mức kỷ luật:
 - Ngày ký quyết định kỷ luật:
 - Ngày ký quyết định xóa kỷ luật:
 Tổng số năm được tính để xét tặng Kỷ niệm chương:

II. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC TRONG NGÀNH GIÁO DỤC

Thời gian Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức vụ, nơi công tác Ghi rõ: Trường, xã, huyện (quận)

Xác nhận của Trưởng đơn vị

....., ngày.....tháng.....năm 20.....

Người khai ký
(Ghi rõ họ, tên)

Số: **852** /QĐ-MĐC

Hà Nội, ngày **05** tháng **7** năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Hội đồng đánh giá, phân loại và thi đua, khen thưởng
năm học 2017 - 2018**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Thông tư số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15/4/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 809/QĐ-MĐC ngày 14/6/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất ban hành Quy định đánh giá, phân loại tập thể và cá nhân thuộc Trường Đại học Mỏ - Địa chất;

Căn cứ Quyết định số 360/QĐ-MĐC ngày 09/4/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá, phân loại tập thể và cá nhân thuộc Trường Đại học Mỏ - Địa chất;

Căn cứ Quyết định số 878/QĐ-MĐC ngày 05/7/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc ban hành Quy định về công tác Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 852/QĐ-MĐC ngày 10/7/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc thành lập Hội đồng đánh giá, phân loại và thi đua, khen thưởng năm học 2017 - 2018;

Xét đề nghị của Trường phòng Tổ chức - Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng đánh giá, phân loại và thi đua, khen thưởng năm học 2017 - 2018 của Trường Đại học Mỏ - Địa chất gồm các thành viên có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2. Hội đồng tại Điều 1 có nhiệm vụ đánh giá, phân loại và xét thi đua, khen thưởng đối với tập thể và cá nhân trong Trường theo quy định.

Điều 3. Các ông (bà) Trường phòng Tổ chức - Cán bộ, Trưởng các đơn vị có liên quan và các cán bộ có tên trong danh sách kèm theo chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Các PHT (để p/h chỉ đạo);
- Như Điều 3 (để thực hiện);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, TCCB₍₀₈₎.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG

GS.TS *Trần Thanh Hải*



**HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI VÀ THI ĐUA, KHEN THƯỞNG
NĂM HỌC 2017 - 2018 CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT**

(Kèm theo Quyết định số: **852**/QĐ-MĐC ngày **05** tháng **7** năm 2018)

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. PGS.TS Lê Hải An, Hiệu trưởng | - Chủ tịch Hội đồng; |
| 2. TS Hoàng Anh Dũng, Chủ tịch Công đoàn Trường | - Phó Chủ tịch Hội đồng; |
| 3. GS.TS Trần Thanh Hải, Phó Hiệu trưởng | - Phó Chủ tịch Hội đồng; |
| 4. GS.TS Bùi Xuân Nam, Phó Hiệu trưởng | - Phó Chủ tịch Hội đồng; |
| 5. PGS.TS Triệu Hùng Trường, Trưởng phòng TCCB | - UV thường trực; |
| 6. PGS.TS Nguyễn Anh Dũng, Trưởng phòng HCTH | - UV, Thư ký; |
| 7. PGS.TS Nguyễn Ngọc Khánh, Trưởng ban Thanh tra nhân dân | - Ủy viên; |
| 8. Th.S Đặng Quang Hưng, Bí thư Đoàn Thanh niên | - Ủy viên; |
| 5. Trưởng các đơn vị (Khoa, Phòng, Ban, Trung tâm Thông tin | |
| - Thư viện, TT Ngoại ngữ - Tin học, TT Hỗ trợ sinh viên, | |
| TT Phân tích TN CN cao) | - Ủy viên. |



**LỊCH LÀM VIỆC HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI
VÀ THI ĐUA, KHEN THƯỞNG**

TT	Thời gian	Nội dung làm việc	Thành phần
1	8h30 17/7/2018	Họp xét duyệt sáng kiến, quy định nội bộ.....	- Hội đồng đánh giá, phân loại và thi đua khen thưởng - Đại diện Ban thư ký
2	13h30 19/7/2018	Họp xét và quy định mức phân loại đánh giá tập thể và cá nhân	- Hội đồng đánh giá, phân loại và thi đua khen thưởng - Đại diện Ban thư ký
3	16h30 19/7/2018	Họp đánh giá, phân loại Ban giám hiệu	- Hội đồng đánh giá, phân loại Ban giám hiệu
4	14h00 26/7/2018	Họp Hội đồng sau khi nhận các ý kiến phản hồi	- Hội đồng đánh giá, phân loại và thi đua khen thưởng - Đại diện Ban thư ký
5	14h00 30/7/2018	Họp xét thi đua, khen thưởng	- Hội đồng đánh giá, phân loại và thi đua khen thưởng

Thư

Số: **839** /QĐ-MĐC

Hà Nội, ngày **29** tháng **6** năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Hội đồng đánh giá, phân loại Ban Giám hiệu năm học 2017 - 2018

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Thông tư số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15/4/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 88/2017/NĐ-CP ngày 27/7/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Công văn số 5098/BGDĐT-TCCB ngày 31/10/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá, phân loại công chức, viên chức hằng năm;

Xét đề nghị của Trường phòng Tổ chức - Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng đánh giá, phân loại Ban Giám hiệu năm học 2017 - 2018 của Trường Đại học Mỏ - Địa chất gồm các thành phần như sau: Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng trường, Trưởng các phòng, khoa, ban, trung tâm, Chủ tịch Công đoàn Trường, Bí thư Đoàn thanh niên.

Điều 2. Hội đồng tại Điều 1 có nhiệm vụ đánh giá, phân loại Ban Giám hiệu theo đúng quy định hiện hành.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng phòng Tổ chức - Cán bộ, Trưởng các đơn vị có liên quan và các cán bộ thuộc thành phần tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: *anh*
- Các PHT (để p/h chỉ đạo);
- Như Điều 3 (để thực hiện);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, TCCB₍₀₈₎.

HIỆU TRƯỞNG



PHÓ HIỆU TRƯỞNG

GS.TS *Trần Thanh Hải*

LỊCH CÔNG TÁC CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT
TUẦN TỪ 16/07/2018 ĐẾN 22/07/2018

Thứ, Ngày	Nội dung	Chủ trì	Thành phần	Địa điểm
Thứ 2, 16/07	07:00 - 17:00 Kiểm tra trình độ Chuẩn đầu ra tin học đợt 4/2018	HĐ kiểm tra	Theo Quyết định của Hiệu trưởng	Tầng 5, Nhà C 5 tầng, khu A
	08:00 - 09:00 Giao ban BGH	Hiệu trưởng	BGH, Trưởng phòng HCTH	Phòng Hiệu trưởng
Thứ 3, 17/07	07:00 - 17:00 Kiểm tra trình độ đầu vào và Chuẩn đầu ra ngoại ngữ đợt 4/2018	HĐ kiểm tra	Theo Quyết định của Hiệu trưởng	Tầng 5, Nhà C 5 tầng, khu A
	08:30 - 11:30 Họp Hội đồng thẩm định sáng kiến và hồ sơ đánh giá, phân loại năm học 2017 - 2018	Chủ tịch HĐ	Thành phần theo Quyết định của Hiệu trưởng	P.Thuận Thành
	08:30 - 11:30 Bảo vệ LATS cấp cơ sở cho NCS Nguyễn Thị Lệ Hằng ngành Kỹ thuật trắc địa - bản đồ	HĐ đánh giá LATS cấp cơ sở	Thành viên HĐ và khách mời	P.Sông Công
Thứ 4, 18/07	14:00 - 16:00 Làm việc với tổ chức AVBC, Australia	PHT. Trần Thanh Hải	BGH, phòng KHQT	P.Bút Tháp
Thứ 5, 19/07	13:30 - 16:00 Họp xét và quy định mức phân loại đánh giá tập thể và cá nhân	Chủ tịch HĐ	HĐ đánh giá, phân loại và thi đua khen thưởng; đại diện Ban thư ký	P.Thuận Thành
	16:30 - 17:30 Họp đánh giá, phân loại Ban Giám hiệu	Chủ tịch HĐ	HĐ đánh giá, phân loại Ban Giám hiệu	P.Thuận Thành
Thứ 6, 20/07				
Thứ 7, 21/07				
Chủ nhật, 22/07				

Số: **961** /QĐ-MĐC

Hà Nội, ngày **23** tháng **7** năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Hội đồng đánh giá, phân loại và thi đua, khen thưởng
năm học 2018 - 2019**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Thông tư số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15/4/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 809/QĐ-MĐC ngày 14/6/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất ban hành Quy định đánh giá, phân loại tập thể và cá nhân thuộc Trường Đại học Mỏ - Địa chất;

Căn cứ Quyết định số 360/QĐ-MĐC ngày 09/4/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá, phân loại tập thể và cá nhân thuộc Trường Đại học Mỏ - Địa chất;

Căn cứ Quyết định số 832/QĐ-MĐC ngày 27/6/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá, phân loại tập thể và cá nhân thuộc Trường Đại học Mỏ - Địa chất;

Căn cứ Quyết định số 878/QĐ-MĐC ngày 05/7/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc ban hành Quy định về công tác Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 858/QĐ-MĐC ngày 28/6/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về công tác Thi đua, khen thưởng;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng đánh giá, phân loại và xét thi đua, khen thưởng năm học 2018 - 2019 của Trường Đại học Mỏ - Địa chất gồm các thành viên có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2. Hội đồng tại Điều 1 có nhiệm vụ đánh giá, phân loại và xét thi đua, khen thưởng đối với tập thể và cá nhân trong Trường theo quy định hiện hành.

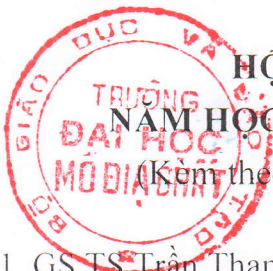
Điều 3. Các ông (bà) Trưởng phòng Tổ chức - Cán bộ, Trưởng các đơn vị có liên quan và các cán bộ có tên trong danh sách kèm theo chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Các PHT (để p/h chỉ đạo);
- Như Điều 3 (để thực hiện);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, TCCB₍₀₈₎.



GS.TS Trần Thanh Hải



**HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC
NĂM HỌC 2018 - 2019 CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT**

(Kèm theo Quyết định số: **961** /QĐ-MĐC ngày **23** tháng **7** năm 2019)

- | | |
|--|------------------------|
| 1. GS.TS Trần Thanh Hải, Hiệu trưởng | - Chủ tịch Hội đồng; |
| 2. PGS.TS Trần Xuân Trường, Chủ tịch Hội đồng Trường | - PCT Hội đồng; |
| 3. GS.TS Bùi Xuân Nam, Phó Hiệu trưởng | - PCT Hội đồng; |
| 4. PGS.TS Triệu Hùng Trường, Phó Hiệu trưởng | - PCT Hội đồng; |
| 5. TS Hoàng Anh Dũng, Chủ tịch Công đoàn Trường | - PCT Hội đồng; |
| 6. PGS.TS Nguyễn Ngọc Khánh, Trưởng phòng TC-CB | - Ủy viên thường trực; |
| 7. TS Bùi Trường Sơn, Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp | - Ủy viên, thư ký; |
| 8. Ông Đặng Quang Hưng, Bí thư Đoàn thanh niên trường | - Ủy viên; |
| 9. Trưởng các đơn vị (Khoa, Phòng, Ban, Trạm, Trung tâm trực thuộc Trường) | - Ủy viên. |

Số: **971** /QĐ-MĐC

Hà Nội, ngày **26** tháng **7** năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Hội đồng đánh giá, phân loại Ban Giám hiệu
và Chủ tịch Hội đồng Trường năm học 2018 - 2019

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Thông tư số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15/4/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 88/2017/NĐ-CP ngày 27/7/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Công văn số 5098/BGDĐT-TCCB ngày 31/10/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá, phân loại công chức, viên chức hằng năm;

Xét đề nghị của Trường phòng Tổ chức - Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng đánh giá, phân loại Ban Giám hiệu và Chủ tịch Hội đồng trường năm học 2018 - 2019 của Trường Đại học Mỏ - Địa chất gồm các thành phần như sau: Phó Bí thư phụ trách Đảng bộ Trường, Chủ tịch Hội đồng Trường, Trưởng các phòng, khoa, ban, trung tâm, công ty trực thuộc Trường, Trưởng các văn phòng, Chủ tịch Công đoàn Trường, Bí thư Đoàn thanh niên Trường.

Điều 2. Hội đồng tại Điều 1 có nhiệm vụ đánh giá, phân loại Ban Giám hiệu và Chủ tịch Hội đồng Trường theo đúng quy định hiện hành.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng phòng Tổ chức - Cán bộ, Trưởng các đơn vị có liên quan và các cán bộ thuộc thành phần tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Các PHT (để p/h chỉ đạo);
- Như Điều 3 (để thực hiện);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, TCCB₍₀₈₎.

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS Trần Thanh Hải

Số: *1974* /QĐ-MĐC

Hà Nội, ngày *30* tháng *12* năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Hội đồng đánh giá, phân loại Ban Giám hiệu năm 2019

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Thông tư số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15/4/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 88/2017/NĐ-CP ngày 27/7/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Công văn số 5098/BGDĐT-TCCB ngày 31/10/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá, phân loại công chức, viên chức hằng năm;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng đánh giá, phân loại Ban Giám hiệu năm 2019 của Trường Đại học Mỏ - Địa chất gồm các thành phần như sau: Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng trường, Trưởng các phòng, khoa, ban, trạm, trung tâm (gồm cả các trung tâm, công ty trực thuộc trường), văn phòng đại diện, văn phòng Chương trình tiên tiến, Chủ tịch Công đoàn Trường, Bí thư Đoàn thanh niên.

Điều 2. Hội đồng tại Điều 1 có nhiệm vụ đánh giá, phân loại Ban Giám hiệu theo đúng quy định hiện hành.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng phòng Tổ chức - Cán bộ, Trưởng các đơn vị có liên quan và các cán bộ thuộc thành phần tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Các PHT (để p/h chỉ đạo);
- Như Điều 3 (để thực hiện);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, TCCB₍₀₈₎.

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS Trần Thanh Hải

LỊCH CÔNG TÁC CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT
TUẦN TỪ 29/07/2019 ĐẾN 04/08/2019

Thứ, Ngày	Nội dung	Chủ trì	Thành phần	Địa điểm
Thứ 2, 29/07	08:00 - 08:30 Giao ban BGH	Hiệu trưởng	BGH, Trưởng phòng HCTH	Phòng Hiệu trưởng
	08:30 - 09:00 Họp Ban Thường vụ Đảng ủy	Phó Bí thư Đảng ủy	Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy	P.Phổ Yên
	08:30 - 11:30 Bảo vệ LATS cấp trường cho Nguyễn Như Hùng - Ngành Kỹ thuật trắc địa - bản đồ	Chủ tịch HĐ	Thành viên HĐ và theo Giấy mời	P.Sông Công
	09:00 - 10:00 Họp Đảng ủy Trường thường kỳ tháng 7/2019	Phó Bí thư phụ trách Đảng ủy	Đảng ủy viên Trường	P.Phổ Yên
	10:00 - 11:30 Hội nghị Đảng ủy bầu bổ sung Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy và chức danh Bí thư Đảng ủy Trường Đại học Mỏ - Địa chất nhiệm kỳ 2015 - 2020	Phó Bí thư phụ trách Đảng ủy	Các Đảng ủy viên Trường và Khách mời Đảng ủy Khối	P.Phổ Yên
	14:00 - 17:00 Làm việc với Đoàn Thanh niên và Văn phòng Chương trình tiên tiến	PHT. Triệu Hùng Trường	BGH, Đoàn Thanh niên, Văn phòng Chương trình tiên tiến	Phòng PHT Triệu Hùng Trường
Thứ 3, 30/07	08:00 - 12:05 Hội thảo "Hỗ trợ xây dựng và vận hành Hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tại địa phương"	Trung tâm đào tạo và hỗ trợ phát triển thị trường công nghệ	Đại diện BGH, Đại diện P.CTCT-SV, Đại diện P.QHCC&DN	Hội trường 215, Số 39 Trần Hưng Đạo, Q. Hoàn Kiếm, Hà Nội
	09:30 - 11:30 Hội nghị Ban chấp hành Đảng bộ Khối lần thứ 18 (mở rộng) khóa II, nhiệm kỳ 2015-2020; sơ kết công tác xây dựng Đảng 6 tháng đầu năm, triển khai nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2019	Đảng ủy Khối	Bí thư, Hiệu trưởng, Chủ tịch HĐT	Hội trường A1, Trường ĐH Hà Nội
	13:30 - 16:30 Họp đánh giá phân loại viên chức	Hiệu trưởng	Thành viên Hội đồng	P.Phổ Yên
	16:30 - 17:00 Họp đánh giá Ban Giám hiệu và Chủ tịch Hội đồng trường	Hiệu trưởng	Theo Quyết định	P.Phổ Yên

Thứ 4, 31/07	07:30 - 16:00 Hội thảo khoa học "Đào tạo, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ phục vụ chiến lược phát triển bền vững kinh tế biển"	Trường Đại học Nha Trang	Đại diện BGH, Đại diện lãnh đạo P.KHCN	Hội trường số 1, Trường Đại học Nha Trang, số 02 Nguyễn Đình Chiểu, Nha Trang, Khánh Hòa
	08:30 - 17:00 Họp Hội đồng chức danh giáo sư cơ sở	Chủ tịch Hội đồng	Các ủy viên Hội đồng, giấy mời và các ứng viên	P. Phở Yên
Thứ 5, 01/08				
Thứ 6, 02/08	08:30 - 17:20 Tuyển dụng của Công ty Cổ phần Khoáng sản Đông Nam Á	P.QHCC&DN	Các sinh viên tốt nghiệp các ngành Khai thác mỏ, Trắc địa, Địa chất	P.Sông Công
	13:30 - 14:30 Họp Hội đồng sơ tuyển thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp GVC, GVCC theo Quyết định số 901/QĐ-MĐC ngày 11/7/2019	Hiệu trưởng	Theo Quyết định 901/QĐ-MĐC ngày 11/7/2019	P.Thuận Thành
Thứ 7, 03/08	08:00 - 17:00 Lớp bồi dưỡng theo chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên hạng III	P.TCCB	Theo Quyết định của Hiệu trưởng	P.Phở Yên
Chủ nhật, 04/08	08:00 - 17:00 Lớp bồi dưỡng theo chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên hạng III	P.TCCB	Theo Quyết định của Hiệu trưởng	P.Phở Yên

Số: **849** /QĐ-MĐC

Hà Nội, ngày **08** tháng **10** năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Hội đồng đánh giá, xếp loại và thi đua khen thưởng
Trường Đại học Mỏ - Địa chất năm học 2020 - 2021**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

Căn cứ Luật giáo dục đại học ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15/4/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Thông tư số 05/2020/TT-BNV ngày 09/11/2020 của Bộ Nội vụ bãi bỏ Khoản 7 Điều 2 Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục;

Căn cứ Công văn số 3106/BGDĐT-TĐKT ngày 17/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai một số quy định của Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục;

Căn cứ Công văn số 2851/BGDĐT-TĐKT ngày 12/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn, xét công nhận sáng kiến; phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học làm cơ sở xét danh hiệu thi đua, khen thưởng hàng năm;

Căn cứ Nghị quyết số 48/NQ-HĐT ngày 30/9/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc ban hành Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng cá nhân và tập thể thuộc Trường Đại học Mỏ - Địa chất,

Căn cứ Nghị quyết số 50/NQ-HĐT ngày 30/9/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc ban hành Quy định về công tác Thi đua, Khen thưởng của Trường Đại học Mỏ - Địa chất;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Cán bộ.



QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng đánh giá, xếp loại và thi đua, khen thưởng Trường Đại học Mở - Địa chất năm học 2020 - 2021 gồm các thành viên có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2. Hội đồng tại Điều 1 có nhiệm vụ đánh giá, xếp loại và xét thi đua, khen thưởng cho các cá nhân, tập thể thuộc Trường Đại học Mở - Địa chất theo quy định hiện hành.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng phòng Tổ chức - Cán bộ, Trưởng các đơn vị có liên quan và các cán bộ có tên trong danh sách kèm theo tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT (để b/cáo)
- Các PHT (để p/h chỉ đạo);
- Như Điều 3 (để thực hiện);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, TCCB.

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS Trần Thanh Hải



**DANH SÁCH HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI VÀ THI ĐUA, KHEN THƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT NĂM HỌC 2020 - 2021**

(Kèm theo Quyết định số: 849 /QĐ-MĐC ngày 08 tháng 10 năm 2021)

1. GS.TS Trần Thanh Hải, Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ;
2. GS.TS Bùi Xuân Nam, Phó Hiệu trưởng	PCT Hội đồng;
3. PGS.TS Triệu Hùng Trường, Phó Hiệu trưởng	PCT Hội đồng;
4. TS Hoàng Anh Dũng, Chủ tịch Công đoàn Trường	PCT Hội đồng;
5. TS Bùi Trường Sơn, Trưởng phòng HCTH	Ủy viên, Thư ký;
6. PGS.TS Nguyễn Ngọc Khánh, Trưởng phòng Tổ chức - Cán bộ	Ủy viên, Thư ký;
7. PGS.TS Đỗ Ngọc Anh, Trưởng phòng KHCN	Ủy viên;
8. Th.S Nguyễn Thanh Tuấn, Bí thư Đoàn thanh niên trường	Ủy viên;
9. TS Lê Xuân Thành, Trưởng phòng Công tác CT CT-SV	Ủy viên;
10. TS Phạm Đức Thiên, Trưởng phòng CSVC	Ủy viên;
11. PGS.TS Nguyễn Đức Khoát, Trưởng phòng ĐTDH	Ủy viên;
12. PGS.TS Lương Quang Khang, Trưởng phòng ĐTSDH	Ủy viên;
13. TS Phạm Văn Tuấn, Trưởng phòng ĐBCLGD	Ủy viên;
14. PGS.TS Nguyễn Thị Hoài Nga, Trưởng phòng HTQT	Ủy viên;
15. Th.S Phạm Thị Thu Thủy, Trưởng phòng KHTC	Ủy viên;
16. PGS.TS Nguyễn Việt Hà, Trưởng phòng QHCC&DN	Ủy viên;
17. TS Nguyễn Việt Nghĩa, P. Trưởng phòng phụ trách phòng XB	Ủy viên;
18. TS Công Ngọc Thắng, Phó Chánh VP CTTT	Ủy viên;
19. CN Nguyễn Thanh Huyền, Phụ trách Trạm Y tế	Ủy viên;
20. TS Lê Đức Vinh, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ	Ủy viên;
21. TS Diêm Công Hoàng, Giám đốc Trung tâm NNTH HUMG	Ủy viên;
22. PGS.TS Bùi Hoàng Bắc, Giám đốc Trung tâm PTTN CNC	Ủy viên;
23. PGS.TS Lê Văn Hưng, Giám đốc Trung tâm TT - TV	Ủy viên;
24. CN Nguyễn Gia Khuê, Phó Trưởng ban phụ trách BQLCDA	Ủy viên;
25. TS Lê Hồng Anh, Trưởng khoa CNTT	Ủy viên;
26. PGS.TS Khổng Cao Phong, Trưởng khoa Cơ - Điện	Ủy viên;
27. PGS.TS Nguyễn Thế Vinh, Trưởng khoa Dầu khí	Ủy viên;
28. TS Bùi Thị Thu Thủy, Trưởng khoa KT&QTKD	Ủy viên;
29. TS Nguyễn Tiến Dũng, Trưởng khoa KH&KTĐC	Ủy viên;
30. PGS.TS Phạm Văn Hoà, Trưởng khoa Mỏ	Ủy viên;
31. PGS.TS Đỗ Văn Bình, Trưởng khoa Môi trường	Ủy viên;



32. PGS.TS Lê Đức Tình, Trưởng khoa TĐBĐ&QLĐĐ
33. PGS.TS Đặng Trung Thành, Trưởng khoa Xây dựng
34. TS Công Tiến Dũng, Trưởng khoa KHCB
35. TS Trần Thị Phúc An, Trưởng khoa LLCT
36. ThS Phạm Quốc Đảm, Trưởng khoa GDQP

Ủy viên;

Ủy viên;

Ủy viên;

Ủy viên;

Ủy viên.

(Danh sách này có 36 người)



LỊCH CÔNG TÁC CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT
TUẦN TỪ 11/10/2021 ĐẾN 17/10/2021

Thứ, Ngày	Nội dung	Chủ trì	Thành phần	Địa điểm
Thứ 2, 11/10	08:00 - 09:00 Giao ban BGH	Hiệu trưởng	BGH, Trưởng phòng HCTH	Online
	08:00 - 11:00 Họp Ban kỹ thuật phục vụ tuyển sinh SDH đợt 2/2021	Trưởng ban	Thành phần theo Quyết định 808/QĐ-MĐC ngày 01/10/2021	Online
	14:00 - 16:30 Họp Ban tư vấn sửa đổi Quy chế chi tiêu nội bộ	Hiệu trưởng	Thành phần theo Quyết định số 655/QĐ-MĐC ngày 22/7/2021	P.Phổ Yên
Thứ 3, 12/10	09:00 - 11:30 Làm việc với Trường ĐH Y tế công cộng và Học viện Tài chính về việc phối hợp công tác bồi thường, hỗ trợ và tái định cư khu KTX dùng chung thuộc Khu đô thị Đại học	Hiệu trưởng	Ban Giám hiệu, lãnh đạo các đơn vị: Ban QLCDA, CSVC, HCTH, KHTC và Giấy mời	P.Thuận Thành
	09:00 - 11:30 Hội nghị triển khai công tác công đoàn quý IV/2021	Chủ tịch Công đoàn Trường	BCH CĐ Trường, Tổ trưởng CĐ trực thuộc CĐ Trường, BCH CĐ bộ phận	P.Phổ Yên
Thứ 4, 13/10	09:00 - 11:30 Hội nghị liên tịch Quý IV/2021	Bí thư Đảng ủy	Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Giám hiệu, BTV Công đoàn Trường, Bí thư Đoàn TN Trường	P.Phổ Yên
	11:00 - 12:00 Info Session cho sinh viên về dự án ESSENCE	Phòng HTQT	Thành viên dự án, sinh viên	Online
	13:30 - 17:00 Họp Ban tư vấn sửa đổi Quy chế chi tiêu nội bộ	Hiệu trưởng	Thành phần theo Quyết định số 655/QĐ-MĐC ngày 22/7/2021	P.Phổ Yên
	13:30 - 16:30 Hội nghị CBVC phòng ĐBCLGD	Phòng ĐBCLGD	CBVC của Phòng và giấy mời	Phòng ĐBCLGD
	14:00 - 16:30 Hội thảo xây dựng chương trình đào tạo trình độ đại học chuyên ngành Kỹ thuật Hóa thực phẩm	Bộ môn Lọc - Hoá dầu	Khoa Dầu khí, Bộ môn Lọc - Hoá dầu, phòng ĐTĐH và khách mời	Phòng họp Khoa Dầu khí
	13:30 - 17:00 Họp Hội đồng đánh giá, xếp loại Trường Đại học Mỏ - Địa chất năm học 2020 -2021	Hiệu trưởng	Thành phần theo Quyết định số 849/QĐ-MĐC ngày 8/10/2021	P.Sông Công
Thứ 7, 16/10	08:30 - 11:30 Sơ khảo cuộc thi Ý tưởng khởi nghiệp sinh viên HUMG 2021	PHT.Triệu Hùng Trường	Ban sơ khảo cuộc thi	Online

Số: 1283/QĐ-MĐC

Hà Nội, ngày 28 tháng 10 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Hội đồng đánh giá, xếp loại chất lượng
và xét sáng kiến, thi đua khen thưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất
năm học 2021 - 2022**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

Căn cứ Luật giáo dục đại học ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15/4/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010, Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Viên chức ngày 25/11/2019; Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 về đánh giá chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Quyết định 3277/QĐ-BGDĐT ngày 12/10/2021 về Quy chế Đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với đơn vị và công chức, viên chức, người lao động của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Luật Thi đua Khen thưởng ngày 16/11/2013; Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Thủ tướng Chính phủ về công tác Thi đua Khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác Thi đua, Khen thưởng trong ngành Giáo dục; Công văn số 3106/BGDĐT-TĐKT ngày 17/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai một số quy định của Thông tư 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác Thi đua, Khen thưởng trong ngành Giáo dục;

Căn cứ Nghị định Số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ về ban hành Điều lệ sáng kiến và Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học Công nghệ Hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến; Công văn số 2851/BGDĐT-TĐKT ngày 12/7/2021 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xét công nhận sáng kiến, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học làm cơ sở xét thi đua, khen thưởng hàng năm;

Căn cứ Nghị quyết số 48/NQ-HĐT ngày 30/9/2021 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng cá nhân và tập thể của Trường Đại học Mỏ - Địa chất; Nghị quyết số 49/NQ-HĐT ngày của Hội đồng trường Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn sáng kiến và quy trình xét công nhận sáng kiến của Trường Đại học Mỏ - Địa chất ; Nghị quyết số 50/NQ-HĐT ngày 30/9/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc ban hành “Quy định về công tác Thi đua, Khen thưởng”;

Căn cứ Nghị quyết số 82/NQ-HĐT ngày 25/01/2022 của Hội đồng trường về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 48/NQ-HĐT ngày 30/9/2021 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng cá nhân và tập thể của Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc quy định đánh giá, xếp loại chất lượng cá nhân và tập thể của Trường Đại học Mỏ - Địa chất; Nghị quyết số 114/NQ-HĐT ngày 24/05/2022 của Hội đồng trường về việc sửa



đổi một số Khoản tại Điều 4, Chương II của Quy định về tiêu chuẩn sáng kiến và quy trình xét công nhận sáng kiến của Trường Đại học Mở - Địa chất ban hành kèm theo Nghị quyết số 49/NQ-HĐT ngày 30/9/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Mở - Địa chất ;

Theo đề nghị của Trường phòng Hành chính - Tổng hợp và Tổ chức - Cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng đánh giá, xếp loại chất lượng và xét sáng kiến, thi đua, khen thưởng Trường Đại học Mở - Địa chất năm học 2021 - 2022 gồm các thành viên có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2. Hội đồng tại Điều 1 có nhiệm vụ đánh giá, xếp loại và xét sáng kiến, thi đua, khen thưởng cho các cá nhân, tập thể thuộc Trường Đại học Mở - Địa chất theo quy định hiện hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho Quyết định số 815/QĐ-MĐC ngày 18/7/2022 của Hiệu trưởng trường Đại học Mở - Địa chất.

Các ông (bà) Trưởng phòng Tổ chức - Cán bộ, Trưởng các đơn vị có liên quan và các cán bộ có tên trong danh sách kèm theo tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT (để b/cáo)
- Các PHT (để p/h chỉ đạo);
- Như Điều 3 (để thực hiện);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, TCCB.

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS Trần Thanh Hải

**DANH SÁCH HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG
VÀ XÉT SÁNG KIẾN, THI ĐUA KHEN THƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT NĂM HỌC 2021-2022**
(Kèm theo Quyết định số 1283/QĐ-MĐC ngày 28 tháng 10 năm 2022)

- | | |
|--|------------------|
| 1. GS.TS Trần Thanh Hải, Hiệu trưởng | Chủ tịch HĐ; |
| 2. GS.TS Bùi Xuân Nam, Phó Hiệu trưởng | PCT Hội đồng; |
| 3. PGS.TS Triệu Hùng Trường, Phó Hiệu trưởng | PCT Hội đồng; |
| 4. TS Hoàng Anh Dũng, Chủ tịch Công đoàn Trường | PCT Hội đồng; |
| 5. PGS.TS Bùi Trường Sơn, Trưởng phòng HCTH | Ủy viên, Thư ký; |
| 6. PGS.TS Nguyễn Ngọc Khánh, Trưởng phòng TCCB | Ủy viên, Thư ký; |
| 7. PGS.TS Đỗ Ngọc Anh, Trưởng phòng KHCN | Ủy viên; |
| 8. ThS Nguyễn Thanh Tuấn, Bí thư ĐTN Trường | Ủy viên; |
| 9. TS Lê Xuân Thành, Trưởng phòng CTCT-SV | Ủy viên; |
| 10. TS Phạm Đức Thiên, Trưởng phòng CSVC | Ủy viên; |
| 11. PGS.TS Nguyễn Đức Khoát, Trưởng phòng ĐTDH | Ủy viên; |
| 12. PGS.TS Lương Quang Khang, Trưởng phòng ĐTSĐH | Ủy viên; |
| 13. TS Phạm Văn Tuấn, Trưởng phòng ĐBCLGD | Ủy viên; |
| 14. PGS.TS Nguyễn Thị Hoài Nga, Trưởng phòng HTQT | Ủy viên; |
| 15. ThS Phạm Thị Thu Thủy, Trưởng phòng KHTC | Ủy viên; |
| 16. PGS.TS Nguyễn Việt Hà, Trưởng phòng QHCC&DN | Ủy viên; |
| 17. TS Nguyễn Viết Nghĩa, P. Trưởng phòng phụ trách phòng XB | Ủy viên; |
| 18. TS Công Ngọc Thắng, Phó Chánh phụ trách VP CTTT | Ủy viên; |
| 19. DS Nguyễn Thanh Huyền, Phụ trách Trạm Y tế | Ủy viên; |
| 20. TS Lê Đức Vinh, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ | Ủy viên; |
| 21. TS Diêm Công Hoàng, Giám đốc Trung tâm NNTH HUMG | Ủy viên; |
| 22. PGS.TS Bùi Hoàng Bắc, Giám đốc Trung tâm PTTN CNC | Ủy viên; |
| 23. PGS.TS Lê Văn Hưng, Giám đốc Trung tâm TT - TV | Ủy viên; |
| 24. ThS Nguyễn Gia Khuê, PGĐ BQLCDA | Ủy viên; |
| 25. PGS.TS Lê Hồng Anh, Trưởng khoa CNTT | Ủy viên; |
| 26. PGS.TS Khổng Cao Phong, Trưởng khoa Cơ - Điện | Ủy viên; |
| 27. PGS.TS Nguyễn Thế Vinh, Trưởng khoa Dầu khí | Ủy viên; |
| 28. TS Bùi Thị Thu Thủy, Trưởng khoa KT&QTKD | Ủy viên; |
| 29. TS Nguyễn Tiến Dũng, Trưởng khoa KH&KTĐC | Ủy viên; |
| 30. PGS.TS Phạm Văn Hoà, Trưởng khoa Mỏ | Ủy viên; |



31. PGS.TS Đỗ Văn Bình, Trưởng khoa Môi trường	Ủy viên;
32. PGS.TS Lê Đức Tình, Trưởng khoa TĐBĐ&QLĐĐ	Ủy viên;
33. PGS.TS Đặng Trung Thành, Trưởng khoa Xây dựng	Ủy viên;
34. TS Công Tiến Dũng, Trưởng khoa KHCB	Ủy viên;
35. TS Trần Thị Phúc An, Trưởng khoa LLCT	Ủy viên;
36. ThS Phạm Quốc Đảm, Trưởng khoa GDQP	Ủy viên.

(Danh sách này có 36 người)



LỊCH CÔNG TÁC CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT
TUẦN TỪ 31/10/2022 ĐẾN 06/11/2022

Thứ, Ngày	Nội dung	Chủ trì	Thành phần	Địa điểm
Thứ 2, 31/10	07:00 - 17:00 Tổ chức kiểm tra vấn đáp Chuẩn đầu ra Ngoại ngữ năm học 2022 - 2023 (đợt 1)	HD kiểm tra	Theo Quyết định của Hiệu trưởng	Tầng 4, 5 nhà C5 tầng
	08:00 - 12:00 Xét tuyển cao học đợt 2/2022	Trưởng các Tiểu ban	Thành phần theo Quyết định số 1234/QĐ-MĐC ngày 21/10/2022	P.Phổ Yên
	08:00 - 08:30 Giao ban BGH	Hiệu trưởng	BGH, Trưởng phòng HCTH	Online
	08:30 - 11:30 Đại hội chi bộ Khoa Môi trường	Chi bộ khoa Môi trường	Đảng viên của chi bộ và giấy mời	P.Sông Công
	14:00 - 16:30 Hội nghị tổng kết năm học 2021-2022 (khoa Mỏ)	Khoa Mỏ	CBVC của Khoa, sinh viên và giấy mời	P.Sông Công
Thứ 3, 01/11	08:30 - 12:00 Hợp Hội đồng đánh giá, nghiệm thu cấp cơ sở đề tài KH&CN cấp Bộ mã số TNMT.2021.04.04 do PGS.TS Nguyễn Văn Trung chủ nhiệm	Chủ tịch HD	Thành viên Hội đồng theo Quyết định của Bộ GD&ĐT và giấy mời	P.Phổ Yên
	08:45 - 14:30 Hội nghị thượng đỉnh về Năng lượng bền vững Đan Mạch - Việt Nam và hội thảo khoa học "Wind Energy and Energy Efficiency"	Đại sứ quán Đan Mạch	Hiệu trưởng, Phòng HTQT	Khách sạn Melia Hanoi
	09:30 - 11:30 Hợp trao đổi kinh nghiệm xây dựng CTĐT ngành An toàn vệ sinh lao động và Kỹ thuật môi trường giữa Trường ĐH Mỏ - Địa chất và Trường ĐH Y tế Công cộng	PHT.Bùi Xuân Nam	Đại diện lãnh đạo các đơn vị: ĐTDH, ĐBCCLGD, Khoa Môi trường, Khoa Mỏ, Bộ môn Khai thác Lộ thiên và các cán bộ tham gia chương trình; đại diện Trường ĐH Y tế Công cộng	P.Thuận Thành
	14:00 - 17:00 Hợp Hội đồng đánh giá, xếp loại chất lượng năm học 2021-2022	Chủ tịch HD	Thành viên HD theo Quyết định số 1283/QĐ-MĐC ngày 28/10/2022	P.Phổ Yên
	14:00 - 16:00 Giới thiệu truyền thống, ngành nghề đào tạo Khoa Trắc địa-BĐ&QLĐĐ	Khoa Trắc địa-BĐ&QLĐĐ	BCN Khoa Trắc địa-BĐ&QLĐĐ, sinh viên K67 các ngành: Kỹ thuật Trắc địa-Bản đồ, Quản lý phát triển đô thị và BDS, Địa tin học	HT.300
	19:15 - 20:00 Lễ kỷ niệm 50 năm quan hệ ngoại giao Đan Mạch - Việt Nam	Đại sứ quán Đan Mạch	Hiệu trưởng, Phòng HTQT	Nhà hát lớn HN
	20:00 - 21:00 Làm việc với Đại học Kentucky, Mỹ	Phòng HTQT	Phòng HTQT	Online

Số: **1057** /QĐ-MĐC

Hà Nội, ngày **05** tháng **8** năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Hội đồng đánh giá, xếp loại chất lượng
và xét sáng kiến, thi đua khen thưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất
năm học 2022 - 2023**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

Căn cứ Luật giáo dục đại học ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15/4/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010, Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Viên chức ngày 25/11/2019; Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 về đánh giá chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Quyết định 3277/QĐ-BGDĐT năm 2021 về Quy chế Đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với đơn vị và công chức, viên chức, người lao động của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Luật Thi đua Khen thưởng ngày 16/11/2013; Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Thủ tướng Chính phủ về công tác Thi đua Khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác Thi đua, Khen thưởng trong ngành Giáo dục; Công văn số 3106/BGDĐT-TĐKT ngày 17/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai một số quy định của Thông tư 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác Thi đua, Khen thưởng trong ngành Giáo dục; Quyết định số 1338/QĐ-BGDĐT ngày 12/05/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng xét công nhận sáng kiến có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp Bộ, trong toàn quốc;

Căn cứ Nghị định Số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ về ban hành Điều lệ sáng kiến và Thông tư số 18/2013/TT-BKHHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học Công nghệ Hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến; Công văn số 2851/BGDĐT-TĐKT ngày 12/7/2021 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xét công nhận sáng kiến, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học làm cơ sở xét thi đua, khen thưởng hàng năm;

Căn cứ Nghị quyết số 48/NQ-HĐT ngày 30/9/2021 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng cá nhân và tập thể của Trường Đại học Mỏ - Địa chất; Nghị quyết số 49/NQ-HĐT ngày của Hội đồng trường Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn sáng kiến và quy trình xét công nhận sáng kiến của Trường Đại học Mỏ - Địa chất ; Nghị quyết số 50/NQ-HĐT ngày 30/9/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc ban hành "Quy định về công tác Thi đua, Khen thưởng";

Căn cứ Nghị quyết số 82/NQ-HĐT ngày 25/01/2022 của Hội đồng trường về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 48/NQ-HĐT ngày 30/9/2021 của Hội đồng trường về việc

ban hành Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng cá nhân và tập thể của Trường Đại học Mở - Địa chất về việc quy định đánh giá, xếp loại chất lượng cá nhân và tập thể của Trường Đại học Mở - Địa chất; Nghị quyết số 114/NQ-HĐT ngày 24/05/2022 của Hội đồng trường về việc sửa đổi một số Khoản tại Điều 4, Chương II của Quy định về tiêu chuẩn sáng kiến và quy trình xét công nhận sáng kiến của Trường Đại học Mở - Địa chất ban hành kèm theo Nghị quyết số 49/NQ-HĐT ngày 30/9/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Mở - Địa chất ;

Theo đề nghị của Trường phòng Hành chính - Tổng hợp và Tổ chức - Cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng đánh giá, xếp loại chất lượng và xét sáng kiến, thi đua, khen thưởng Trường Đại học Mở - Địa chất năm học 2022 - 2023 gồm các thành viên có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2. Hội đồng tại Điều 1 có nhiệm vụ đánh giá, xếp loại chất lượng và xét sáng kiến, thi đua khen thưởng cho các cá nhân, tập thể thuộc Trường Đại học Mở - Địa chất theo quy định hiện hành.

Điều 3. Các ông (bà) Trường phòng Tổ chức - Cán bộ, Trưởng các đơn vị có liên quan và các cán bộ có tên trong danh sách kèm theo tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT (để b/cáo)
- Các PHT (để p/h chỉ đạo);
- Như Điều 3 (để thực hiện);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, TCCB.

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS Trần Thanh Hải

**DANH SÁCH HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VÀ
XÉT SÁNG KIẾN, THI ĐUA KHEN THƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT NĂM HỌC 2022 - 2023**
(Kèm theo Quyết định số: **1054** /QĐ-MĐC ngày **03** tháng **8** năm 2023)

1. GS.TS Trần Thanh Hải, Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ;
2. PGS.TS Triệu Hùng Trường, Phó Hiệu trưởng	PCT Hội đồng;
3. PGS.TS Nguyễn Việt Hà, Trưởng phòng QHCC&DN, CTCĐTrg	PCT Hội đồng;
4. PGS.TS Bùi Trường Sơn, Trưởng phòng HCTH	Ủy viên, Thư ký;
5. PGS.TS Nguyễn Ngọc Khánh, Trưởng phòng Tổ chức - Cán bộ	Ủy viên, Thư ký;
6. ThS Nguyễn Thanh Tuấn, Bí thư Đoàn thanh niên trường	Ủy viên;
7. PGS.TS Đỗ Ngọc Anh, Trưởng phòng KHCN	Ủy viên;
8. TS Lê Xuân Thành, Trưởng phòng Công tác CT-SV	Ủy viên;
9. TS Phạm Đức Thiên, Trưởng phòng CSVC	Ủy viên;
10. PGS.TS Nguyễn Đức Khoát, Trưởng phòng ĐTDH	Ủy viên;
11. PGS.TS Lương Quang Khang, Trưởng phòng ĐTSĐH	Ủy viên;
12. TS Phạm Văn Tuấn, Trưởng phòng ĐBCLGD	Ủy viên;
13. PGS.TS Nguyễn Thị Hoài Nga, Trưởng phòng HTQT	Ủy viên;
14. ThS Phạm Thị Thu Thủy, Trưởng phòng KHTC	Ủy viên;
15. PGS.TS Nguyễn Viết Nghĩa, P. Trưởng phòng PT P.XB	Ủy viên;
16. TS Công Ngọc Thắng, Phó Chánh VP CTTT	Ủy viên;
17. TS Hoàng Anh Dũng, Chánh Văn phòng Đảng - Đoàn thể	Ủy viên;
18. CN Nguyễn Thanh Huyền, Phụ trách Trạm Y tế	Ủy viên;
19. TS Lê Đức Vinh, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ	Ủy viên;
20. TS Diêm Công Hoàng, Giám đốc Trung tâm NNTH HUMG	Ủy viên;
21. PGS.TS Bùi Hoàng Bắc, Giám đốc Trung tâm PTTN CNC	Ủy viên;
22. PGS.TS Lê Văn Hưng, Giám đốc Trung tâm TT - TV	Ủy viên;
23. ThS Nguyễn Gia Khuê, Phó Trưởng ban phụ trách BQLCDA	Ủy viên;
24. PGS. TS Lê Hồng Anh, Trưởng khoa CNTT	Ủy viên;
25. PGS.TS Khổng Cao Phong, Trưởng khoa Cơ - Điện	Ủy viên;
26. PGS.TS Nguyễn Thế Vinh, Trưởng khoa Dầu khí và NL	Ủy viên;
27. TS Bùi Thị Thu Thủy, Trưởng khoa KT&QTKD	Ủy viên;
28. TS Nguyễn Tiến Dũng, Trưởng khoa KH&KTĐC	Ủy viên;
29. PGS.TS Phạm Văn Hoà, Trưởng khoa Mỏ	Ủy viên;
30. PGS.TS Đỗ Văn Bình, Trưởng khoa Môi trường	Ủy viên;

31. PGS.TS Lê Đức Tình, Trưởng khoa TĐBĐ&QLĐĐ
32. PGS.TS Đặng Trung Thành, Trưởng khoa Xây dựng
33. TS Công Tiến Dũng, Trưởng khoa KHCB
34. TS Trần Thị Phúc An, Trưởng khoa LLCT
35. ThS Phạm Quốc Đảm, Trưởng khoa GDQP

Ủy viên;

Ủy viên;

Ủy viên;

Ủy viên;

Ủy viên.

(Danh sách này có 35 người)

Số: **1058** /QĐ-MĐC

Hà Nội, ngày **03** tháng **2** năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban thư ký giúp việc Hội đồng đánh giá, xếp loại chất lượng và xét sáng kiến, thi đua, khen thưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất năm học 2022 - 2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

Căn cứ Luật giáo dục đại học ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15/4/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010, Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Viên chức ngày 25/11/2019; Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 về đánh giá chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Quyết định 3277/QĐ-BGDĐT năm 2021 về Quy chế Đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với đơn vị và công chức, viên chức, người lao động của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Luật Thi đua Khen thưởng ngày 16/11/2013; Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Thủ tướng Chính phủ về công tác Thi đua Khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác Thi đua, Khen thưởng trong ngành Giáo dục; Công văn số 3106/BGDĐT-TĐKT ngày 17/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai một số quy định của Thông tư 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác Thi đua, Khen thưởng trong ngành Giáo dục; Quyết định số 1338/QĐ-BGDĐT ngày 12/05/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng xét công nhận sáng kiến có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp Bộ, trong toàn quốc;

Căn cứ Nghị định Số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ về ban hành Điều lệ sáng kiến và Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học Công nghệ Hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến; Công văn số 2851/BGDĐT-TĐKT ngày 12/7/2021 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xét công nhận sáng kiến, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học làm cơ sở xét thi đua, khen thưởng hàng năm;

Căn cứ Nghị quyết số 48/NQ-HĐT ngày 30/9/2021 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng cá nhân và tập thể của Trường Đại học Mỏ - Địa chất; Nghị quyết số 49/NQ-HĐT ngày của Hội đồng trường Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn sáng kiến và quy trình xét công nhận sáng kiến của Trường Đại học Mỏ - Địa chất ; Nghị quyết số 50/NQ-HĐT ngày 30/9/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc ban hành "Quy định về công tác Thi đua, Khen thưởng";

Căn cứ Nghị quyết số 82/NQ-HĐT ngày 25/01/2022 của Hội đồng trường về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 48/NQ-HĐT ngày 30/9/2021 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng cá nhân và tập thể của Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc quy định đánh giá, xếp loại chất lượng cá nhân và tập thể của Trường Đại học

Mô - Địa chất; Nghị quyết số 114/NQ-HĐT ngày 24/05/2022 của Hội đồng trường về việc sửa đổi một số Khoản tại Điều 4, Chương II của Quy định về tiêu chuẩn sáng kiến và quy trình xét công nhận sáng kiến của Trường Đại học Mô - Địa chất ban hành kèm theo Nghị quyết số 49/NQ-HĐT ngày 30/9/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Mô - Địa chất ;

Theo đề nghị của Trường phòng Hành chính - Tổng hợp và Tổ chức - Cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban thư ký trực thuộc Hội đồng đánh giá, xếp loại chất lượng và xét sáng kiến, thi đua, khen thưởng Trường Đại học Mô - Địa chất năm học 2022 - 2023 gồm các thành viên có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2. Ban thư ký tại Điều 1 có trách nhiệm giúp việc Hội đồng đánh giá, xếp loại chất lượng và xét sáng kiến, thi đua, khen thưởng cho các cá nhân, tập thể thuộc Trường Đại học Mô - Địa chất theo quy định hiện hành.

Điều 3. Các ông (bà) Trường phòng Tổ chức - Cán bộ, Trường các đơn vị có liên quan và các cán bộ có tên trong danh sách kèm theo tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT (để b/cáo)
- Các PHT (để p/h chỉ đạo);
- Như Điều 3 (để thực hiện);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, TCCB.

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS Trần Thanh Hải

**DANH SÁCH BAN THƯ KÝ GIÚP VIỆC HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ,
XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VÀ XÉT SÁNG KIẾN, THI ĐUA, KHEN THƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT NĂM HỌC 2022 - 2023**

(Kèm theo Quyết định số: 1058/QĐ-MĐC ngày 05 tháng 8 năm 2023)

- | | |
|---|-------------|
| 1. Bà Nguyễn Thị Thu Thảo, Phó Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp | Trưởng ban; |
| 2. Bà Đoàn Nguyễn Thanh Hương, phòng Tổ chức - Cán bộ | Ủy viên; |
| 3. Bà Trần Thị Lan Phương, phòng Hành chính - Tổng hợp | Ủy viên; |
| 4. Bà Nguyễn Minh Thu, phòng Hành chính - Tổng hợp | Ủy viên; |
| 5. Ông Phạm Đức Nghiệp, phòng Khoa học - Công nghệ | Ủy viên; |
| 6. Ông Lại Kim Cương, phòng Đào tạo Đại học | Ủy viên; |
| 7. Ông Hà Ngọc Kiên, phòng Đào tạo Sau đại học | Ủy viên. |

LỊCH CÔNG TÁC CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT
TUẦN TỪ 28/08/2023 ĐẾN 03/09/2023

Thứ, Ngày	Nội dung	Chủ trì	Thành phần	Địa điểm
Thứ 2, 28/08	08:00 - 08:30 Giao ban BGH	Hiệu trưởng	BGH, Trưởng phòng HCTH	Online
	14:00 - 16:30 Họp về chương trình đào tạo Ngôn ngữ Trung Quốc định hướng Khoa học kỹ thuật	Phòng ĐTĐH	Đại diện lãnh đạo Phòng ĐTĐH, Khoa KHCB, Bộ môn Ngoại ngữ, các thầy cô giáo có tên trong danh sách triệu tập; các nhà khoa học và các thầy cô giáo quan tâm	P.Phổ Yên
	14:00 - 15:00 Họp Ban Khuyến học của trường	PHT. Triệu Hùng Trường	Các thành viên của Ban Khuyến học	Online
Thứ 4, 30/08	08:30 - 11:30 Họp Hội đồng đánh giá, xếp loại chất lượng và xét sáng kiến, thi đua khen thưởng Trường năm học 2022 - 2023	Chủ tịch HĐ	Thành viên Hội đồng theo Quyết định số 1057/QĐ-MĐC ngày 03/8/2023	P.Phổ Yên
	09:00 - 12:00 Họp Hội đồng đánh giá nghiệm thu cấp Bộ đề tài NCKH cấp Bộ mã số B2021-MDA-02 do TS Ngô Hà Sơn chủ nhiệm	Chủ tịch Hội đồng	Thành viên Hội đồng theo Quyết định và giấy mời	P.Thuận Thành
Thứ 5, 31/08	09:00 - 11:30 Họp Đảng ủy trường	Bí thư Đảng ủy trường	Đảng ủy viên trường	P.Phổ Yên
	14:00 - 16:30 Họp Hội đồng đánh giá, xếp loại chất lượng và xét sáng kiến, thi đua khen thưởng Trường năm học 2022 - 2023	Chủ tịch HĐ	Thành viên Hội đồng theo Quyết định số 1057/QĐ-MĐC ngày 03/8/2023	P.Phổ Yên
Thứ 6, 01/09	08:00 - 17:00 Nghỉ lễ 02/9			
Thứ 7, 02/09				
Chủ nhật, 03/09				