

Để nâng cao chất lượng giảng dạy và học tập, triển khai tốt hơn công tác đảm bảo chất lượng giáo dục trong Nhà trường, đề nghị các bạn sinh viên đóng góp ý kiến phản hồi bằng cách trả lời trung thực, đầy đủ các nội dung dưới đây.

Trân trọng cảm ơn!

THÔNG TIN SINH VIÊN

Ngành đào tạo mà bạn đang theo học: ☐ Kỹ thuật Mỏ; ☐ Kỹ thuật Tuyển khoáng ☐ Kỹ thuật Trắc địa – Bản đồ

☐ Kỹ thuật Dầu khí; ☐ Công nghệ Thông tin; ☐ Kỹ thuật Xây dựng; ☐ Kỹ thuật Môi trường

Giới tính: ☐ Nam ☐ Nữ Email liên hệ:

Xếp loại học lực học kỳ vừa qua: ☐ XS ☐ Giỏi ☐ Khá ☐ TB ☐ Kém

Khóa học: Học kỳ: Năm học:

Vui lòng đánh dấu vào ô (☒) là ý kiến của bạn đối với từng mục, theo thang điểm từ 1 đến 5:

1. Hoàn toàn không đồng ý 2. Không đồng ý 3. Phân vân 4. Đồng ý 5. Hoàn toàn đồng ý

I. Ý KIẾN VỀ CHẤT LƯỢNG PHỤC VỤ CỦA THƯ VIỆN

I.1	Về cơ sở vật chất và trang thiết bị của Thư viện	1	2	3	4	5
1.	Phòng đọc của Thư viện đáp ứng yêu cầu về diện tích, chỗ ngồi	☐	☐	☐	☐	☐
2.	Phòng đọc của Thư viện đảm bảo thoáng mát, đủ ánh sáng	☐	☐	☐	☐	☐
3.	Hệ thống trang thiết bị của Thư viện đáp ứng yêu cầu	☐	☐	☐	☐	☐
4.	Các trang thiết bị của Thư viện sử dụng có hiệu quả	☐	☐	☐	☐	☐
5.	Website của Thư viện dễ khai thác	☐	☐	☐	☐	☐
6.	Các phần mềm tra cứu tài liệu dễ sử dụng	☐	☐	☐	☐	☐
I.2	Về các nguồn tài liệu của Thư viện	1	2	3	4	5
7.	Tài liệu học tập tiếng Việt đáp ứng yêu cầu	☐	☐	☐	☐	☐
8.	Tài liệu học tập tiếng nước ngoài đáp ứng yêu cầu	☐	☐	☐	☐	☐
9.	Tài liệu tham khảo tiếng Việt đáp ứng yêu cầu	☐	☐	☐	☐	☐
10.	Tài liệu tham khảo tiếng nước ngoài đáp ứng yêu cầu	☐	☐	☐	☐	☐
11.	Tài liệu trong các phòng đọc tự chọn được sắp xếp gọn gàng, dễ tìm	☐	☐	☐	☐	☐
12.	Thông tin tra cứu tư liệu đầy đủ, rõ ràng	☐	☐	☐	☐	☐
13.	Tài liệu điện tử của Thư viện đáp ứng nhu cầu sử dụng	☐	☐	☐	☐	☐
I.3	Về các quy định của Thư viện	1	2	3	4	5
14.	Hướng dẫn sử dụng Thư viện rõ ràng	☐	☐	☐	☐	☐
15.	Quy định về thời gian mượn tài liệu phù hợp	☐	☐	☐	☐	☐
16.	Quy định về số lượng tài liệu được mượn hợp lý	☐	☐	☐	☐	☐

17.	Quy định về giờ mở/đóng cửa phục vụ bạn đọc hợp lý	☐	☐	☐	☐	☐
I.4	Về chất lượng phục vụ của cán bộ, nhân viên Thư viện	1	2	3	4	5
18.	Cán bộ, nhân viên thư viện có thái độ phục vụ tốt	☐	☐	☐	☐	☐
19.	Cán bộ, nhân viên thư viện hỗ trợ bạn đọc hiệu quả	☐	☐	☐	☐	☐
20.	Cán bộ, nhân viên thư viện có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tốt	☐	☐	☐	☐	☐

II. Ý KIẾN VỀ MỨC ĐỘ ĐÁP ỨNG CỦA HỆ THỐNG TRANG THIẾT BỊ DẠY HỌC

	Nội dung	1	2	3	4	5
21.	Hệ thống trang thiết bị dạy học tại các giảng đường, phòng học đủ để hỗ trợ cho các hoạt động đào tạo	☐	☐	☐	☐	☐
22.	Hệ thống trang thiết bị dạy học tại các phòng thí nghiệm và thực hành đủ để hỗ trợ cho các hoạt động đào tạo và nghiên cứu khoa học	☐	☐	☐	☐	☐
23.	Trang thiết bị dạy và học được đảm bảo về chất lượng	☐	☐	☐	☐	☐
24.	Trang thiết bị dạy và học được sử dụng có hiệu quả	☐	☐	☐	☐	☐

III. Ý KIẾN VỀ MỨC ĐỘ ĐÁP ỨNG CỦA HỆ THỐNG PHÒNG HỌC, GIẢNG ĐƯỜNG, PHÒNG THỰC HÀNH, THÍ NGHIỆM

	Nội dung	1	2	3	4	5
25.	Giảng đường có nội quy; Phòng thực hành/thí nghiệm có đầy đủ nội quy, hướng dẫn, quy định an toàn và thiết bị bảo hộ lao động	☐	☐	☐	☐	☐
26.	Hệ thống phòng học, giảng đường đáp ứng yêu cầu về số lượng, diện tích, chỗ ngồi	☐	☐	☐	☐	☐
27.	Hệ thống phòng thực hành, thí nghiệm đáp ứng yêu cầu về số lượng, diện tích	☐	☐	☐	☐	☐
28.	Các phòng học, giảng đường, phòng thực hành, thí nghiệm đảm bảo thoáng mát, đủ ánh sáng, yên tĩnh	☐	☐	☐	☐	☐
29.	Hệ thống phòng học, giảng đường, phòng thực hành, thí nghiệm được bố trí hợp lý, thuận tiện	☐	☐	☐	☐	☐
30.	Người học được cán bộ/chuyên viên hướng dẫn thực hành, thí nghiệm đầy đủ theo đề cương chi tiết học phần.	☐	☐	☐	☐	☐

IV. Ý KIẾN VỀ MỨC ĐỘ ĐÁP ỨNG CỦA HỆ THỐNG TRANG THIẾT BỊ TIN HỌC

	Nội dung	1	2	3	4	5
31.	Hệ thống trang thiết bị tin học (máy tính, thiết bị mạng, kết nối wifi, máy chiếu, máy in...) đủ để hỗ trợ hiệu quả các hoạt động dạy và học.	☐	☐	☐	☐	☐
32.	Hệ thống trang thiết bị tin học (máy tính, phần mềm chuyên dụng có bản quyền...) đủ để hỗ trợ hiệu quả cho các hoạt động nghiên cứu khoa học.	☐	☐	☐	☐	☐
33.	Hệ thống trang thiết bị tin học (máy tính, phần mềm quản lý có bản quyền...) đủ để hỗ trợ hiệu quả cho các hoạt động quản lý	☐	☐	☐	☐	☐
34.	Hệ thống wifi, internet hoạt động ổn định và đáp ứng nhu cầu công việc	☐	☐	☐	☐	☐
35.	Các cán bộ/chuyên viên chuyên trách phòng máy, phòng Cơ sở vật chất hỗ trợ người học kịp thời.	☐	☐	☐	☐	☐

V. Ý KIẾN VỀ MỨC ĐỘ TRIỂN KHAI THÔNG TIN VÀ THỰC HIỆN QUY CHẾ ĐÀO TẠO

	Nội dung	1	2	3	4	5
36.	Thông tin đào tạo (quy chế, chương trình đào tạo; kế hoạch học tập; thời khóa biểu; lịch thi,...) được cung cấp đầy đủ, kịp thời và hiệu quả.	☐	☐	☐	☐	☐
37.	Các văn bản hướng dẫn, thông tin đào tạo đầy đủ, kịp thời được triển khai bằng công văn qua cán bộ lớp và qua công thông tin điện tử, email..	☐	☐	☐	☐	☐
38.	Phòng Đào tạo Đại học tổ chức cho sinh viên đăng ký khối lượng học tập, xếp thời khóa biểu, mở lớp trong học kỳ theo Quy chế đào tạo.	☐	☐	☐	☐	☐
39.	Chuyên viên Phòng Đào tạo đại học giải quyết thỏa đáng các thắc mắc về đăng ký học phần, ghép lớp; cập nhật và tổng kết điểm thi.	☐	☐	☐	☐	☐
40.	Phòng Đảm bảo chất lượng Giáo dục xếp lịch thi hợp lý, tổ chức thi, báo điểm thi HP khảo thí theo đúng Quy chế đào tạo và Quy trình khảo thí.	☐	☐	☐	☐	☐
41.	Chuyên viên Phòng Đảm bảo chất lượng hướng dẫn người học đầy đủ các quy định về phúc khảo, kiểm tra điểm thi các học phần khảo thí.	☐	☐	☐	☐	☐
42.	Giáo viên chủ nhiệm, giáo vụ khoa/quản sinh, cố vấn học tập giải thích, hướng dẫn, tư vấn cho sinh viên thực hiện nghiêm túc Quy chế đào tạo.	☐	☐	☐	☐	☐
43.	Nhà trường tiếp thu góp ý và thực hiện điều chỉnh công tác triển khai thông tin và thực thi quy chế đào tạo sau buổi đối thoại với người học.	☐	☐	☐	☐	☐

VI. Ý KIẾN VỀ CÔNG TÁC THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH XÃ HỘI

	Nội dung	1	2	3	4	5
44.	Chính sách xã hội được phổ biến đầy đủ vào các đợt sinh hoạt lớp và Tuần sinh hoạt công dân sinh viên	☐	☐	☐	☐	☐
45.	Người học được GVCN, giáo vụ khoa/quản sinh hướng dẫn đầy đủ, nhiệt tình khi thực hiện thủ tục miễn, giảm học phí.	☐	☐	☐	☐	☐
46.	Người học được GVCN, giáo vụ khoa/quản sinh hướng dẫn đầy đủ quy định về học bổng khuyến khích học tập và thủ tục xin cấp các HB khác.	☐	☐	☐	☐	☐
47.	Phòng CTCT-SV thông báo, cập nhật chính sách đầy đủ, kịp thời và hướng dẫn người học về triển khai chính sách xã hội.	☐	☐	☐	☐	☐
48.	Nhà trường thực hiện chế độ chính sách xã hội đầy đủ, công bằng hàng năm đối với người học.	☐	☐	☐	☐	☐

VII. Ý KIẾN VỀ CHẤT LƯỢNG PHỤC VỤ, HỖ TRỢ CỦA NHÀ TRƯỜNG

	Các hoạt động hỗ trợ sinh viên	1	2	3	4	5
49.	Cán bộ nhân viên nhiệt tình, vui vẻ, thân thiện với sinh viên	☐	☐	☐	☐	☐
50.	Các khiếu nại (nếu có) của sinh viên luôn được giải quyết nhanh chóng và thỏa đáng	☐	☐	☐	☐	☐
51.	Hoạt động tư vấn học tập đáp ứng nhu cầu học tập và nghiên cứu	☐	☐	☐	☐	☐
52.	Các hoạt động tư vấn hướng nghiệp, định hướng việc làm đáp ứng được nhu cầu việc làm	☐	☐	☐	☐	☐
53.	Thủ tục hành chính liên quan đến sinh viên được giải quyết kịp thời	☐	☐	☐	☐	☐
	Chất lượng dịch vụ của Nhà trường	1	2	3	4	5
54.	Dịch vụ y tế đáp ứng được nhu cầu chăm sóc sức khỏe	☐	☐	☐	☐	☐
55.	Trường có biện pháp để đảm bảo chế độ chính sách xã hội cho SV (học bổng, việc làm, miễn giảm học phí cho SV có hoàn cảnh khó khăn...)	☐	☐	☐	☐	☐
56.	Các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao trong Trường đáp ứng nhu cầu vui chơi, giải trí và rèn luyện sức khỏe	☐	☐	☐	☐	☐

57.	Công tác đảm bảo an ninh, trật tự trong Trường được thực hiện tốt	☐	☐	☐	☐	☐
58.	Mức độ hài lòng của các bạn về chất lượng phục vụ, hỗ trợ của các Phòng/Ban/Trung tâm/Đoàn thể sau:					
	a) Phòng Đảm bảo chất lượng giáo dục	☐	☐	☐	☐	☐
	b) Phòng Đào tạo Đại học	☐	☐	☐	☐	☐
	c) Phòng Kế hoạch Tài chính	☐	☐	☐	☐	☐
	d) Phòng Khoa học – Công nghệ	☐	☐	☐	☐	☐
	e) Phòng Hợp tác Quốc tế	☐	☐	☐	☐	☐
	f) Phòng Công tác Chính trị - Sinh viên	☐	☐	☐	☐	☐
	g) Phòng Cơ sở vật chất	☐	☐	☐	☐	☐
	h) Phòng Quan hệ công chúng và Doanh nghiệp	☐	☐	☐	☐	☐
	i) Trạm Y tế	☐	☐	☐	☐	☐
	j) Trung tâm Dịch vụ	☐	☐	☐	☐	☐
	k) Trung tâm Thông tin - Thư viện	☐	☐	☐	☐	☐
	l) Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học	☐	☐	☐	☐	☐
	m) Đoàn thanh niên – Hội sinh viên	☐	☐	☐	☐	☐
	n) Giáo viên chủ nhiệm	☐	☐	☐	☐	☐
	o) Cố vấn học tập	☐	☐	☐	☐	☐
	p) Giáo vụ Khoa/Quản sinh	☐	☐	☐	☐	☐

Ý kiến khác (nếu có):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

HẾT