

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 386/TB-MĐC

Hà Nội, ngày 08 tháng 8 năm 2018

THÔNG BÁO

Về việc triển khai thực hiện Nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2018-2019

- Kính gửi: - Các Khoa chuyên môn;
- Phòng Công tác Chính trị-Truyền thông;
- Phòng Công tác sinh viên;
- Văn phòng Chương trình tiên tiến;
- Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh.

Thực hiện nội dung Thông tư số 19/2012/TT-BGDĐT ngày 01/6/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong các cơ sở giáo dục Đại học; căn cứ Nghị quyết của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường, Nhà trường thông báo tới các Khoa và sinh viên trong toàn Trường một số nội dung liên quan đến triển khai Nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2018-2019 như sau:

1. Điều kiện tham gia nghiên cứu khoa học sinh viên (NCKH SV)

Sinh viên có nguyện vọng thực hiện đề tài NCKH SV (riêng đối với nhóm trưởng yêu cầu phải có điểm trung bình học kỳ II năm học 2017-2018 $\geq 2,5$) sẽ tiến hành đăng ký thực hiện theo cá nhân hoặc theo từng nhóm: mỗi nhóm từ 3-5 sinh viên (không khuyến khích các nhóm có ít hơn 3 sinh viên đăng ký). Mỗi sinh viên chỉ được chủ trì hoặc tham gia 01 đề tài. Nội dung nghiên cứu của đề tài không trùng lặp với nội dung đồ án tốt nghiệp. Mỗi công trình nghiên cứu khoa học của sinh viên chỉ có 01 giáo viên hướng dẫn và 01 giáo viên được hướng dẫn tối đa 02 đề tài NCKH SV.

2. Số lượng đề tài (dự kiến) do Nhà trường tài trợ kinh phí phân bổ về các Khoa

STT	Khoa	Số lượng đề tài được phân bổ
1	Cơ-Điện	36
2	Công nghệ thông tin	23
3	Khoa học và Kỹ thuật Địa chất	10
4	Dầu khí	25
5	Kinh tế và Quản trị kinh doanh	28
6	Mỏ	15
7	Môi trường	10
8	Trắc địa-Bản đồ và Quản lý đất đai	14
9	Xây dựng	15
Tổng số		176

3. Thời gian và kế hoạch thực hiện

❖ Từ 08/8/2019-22/8/2018: các Bộ môn triển khai đề xuất các đề tài NCKH SV năm học 2018-2019 (theo mẫu 01 đính kèm) bao gồm các đề tài do Nhà trường hỗ trợ kinh phí và đề tài được hỗ trợ kinh phí từ các nguồn khác (Chương trình tiên tiến, các Khoa, Bộ môn, các tập thể và cá nhân trong và ngoài Trường,...).

❖ **Từ 24/8/2018-17/9/2018:** sinh viên lựa chọn đề tài NCKH phù hợp với khả năng và chuyên môn, liên hệ với giáo viên hướng dẫn, tiến hành đề xuất đề tài theo mẫu số 02 và nộp về Bộ môn.

Các Khoa chuyên môn cung cấp thông tin và kết hợp với Văn phòng Đoàn TNCS HCM Trường, phòng Công tác sinh viên và phòng Công tác Chính trị - Truyền thông triển khai thông báo rộng rãi về kế hoạch thực hiện NCKH SV năm học 2018-2019 đến sinh viên toàn Trường, cụ thể như sau:

- Phòng Công tác Chính trị - Truyền thông: cập nhật các thông tin liên quan đến NCKH SV năm học 2018-2019, lập các pano, khẩu hiệu tuyên truyền và cổ động cho hoạt động NCKH SV năm học 2018-2019 trên Website cũng như treo tại các cơ sở đào tạo của Nhà trường tại Hà Nội và Vũng Tàu, duy trì trong suốt quá trình sinh viên thực hiện nghiên cứu khoa học trong năm học 2018-2019.

- Phòng Công tác sinh viên: tuyên truyền về hoạt động Nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2018-2019 thông qua các chương trình hoạt động đầu năm của sinh viên như Tuần lễ Công dân sinh viên và các kênh truyền thông trực tuyến như Website, các trang mạng xã hội của sinh viên Trường,...

- Văn phòng Đoàn TNCS HCM Trường: triển khai thông báo đến Ban chấp hành các Liên chi đoàn, thông qua các cán bộ Liên chi đoàn thông báo đến từng lớp sinh viên qua hình thức văn bản và truyền thông trực tuyến (website và các trang mạng xã hội của từng lớp), tuyên truyền về lợi ích của sinh viên khi tham gia nghiên cứu khoa học.

- Khoa chuyên môn: cập nhật và thông báo các thông tin liên quan đến NCKH SV trên các kênh truyền thông trực tuyến (website, các trang mạng xã hội của Khoa, Bộ môn) bên cạnh việc cập nhật các thông tin trên bảng tin của Khoa. Khoa tổng hợp danh mục các đề xuất từ các Bộ môn và gửi về phòng KHQT **trước 17h00' ngày 22/8/2018**. Phòng KHQT tổng hợp và công bố danh mục các đề xuất đề tài NCKH sinh viên trên website của Trường **trước 17h00' ngày 24/8/2018**.

❖ **Từ 18/9/2018-24/9/2018:** các Khoa tổ chức Hội đồng đánh giá chất lượng các đề xuất đề tài NCKH SV và nộp kết quả đánh giá (bao gồm danh mục các đề tài NCKH SV (theo mẫu 03) và các phiếu đề xuất đề tài được lựa chọn) về phòng Khoa học, Công nghệ và Hợp tác quốc tế (KHQT) **trước 17h00' ngày 25/09/2018**, file mềm gửi về địa chỉ Email: khoahoccongngh@humg.edu.vn.

❖ **Ngày 03/10/2018:** Ban Tổ chức HNKH SV lần thứ 32 họp đánh giá, xét chọn các đề tài đề xuất từ các Khoa. Căn cứ vào kết quả phiên họp, phòng KHQT tiến hành tổng hợp và lập danh mục các đề tài đạt yêu cầu, trình Ban Giám hiệu phê duyệt, ra quyết định cho phép các đề tài NCKH SV được thực hiện trong năm học 2018-2019.

Phòng KHQT chịu trách nhiệm theo dõi tiến độ thực hiện và giải quyết các vấn đề có liên quan. Trong quá trình thực hiện nếu có điều gì thắc mắc, xin liên hệ đ/c Phạm Đức Nghiệp (SĐT: 0912 189 876; Email: phamducnghiep@humg.edu.vn) để nhận giải đáp.

Nơi nhận:

- Như trên;
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, KHQT(06).



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

Số: 423/TB-MĐC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 28 tháng 8 năm 2018

THÔNG BÁO

Về việc triển khai thực hiện nghiên cứu khoa học của sinh viên dưới sự tài trợ
của Công ty Dầu khí Rosneft Vietnam B.V

Kính gửi: Các đơn vị trong Trường

Căn cứ Thỏa thuận tài trợ cho Phòng thí nghiệm và Chương trình nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2018-2019 giữa Công ty Dầu khí Rosneft Vietnam B.V và Trường Đại học Mỏ - Địa chất.

Nhà trường thông báo tới các đơn vị và sinh viên trong toàn Trường một số nội dung như sau:

Trên cơ sở đăng ký thực hiện đề tài Nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2018-2019 theo Thông báo số 386/TB-MĐC ngày 08/8/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc triển khai thực hiện Nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2018-2019. Nhà trường sẽ xét chọn 05 đề tài (ưu tiên trong lĩnh vực liên quan đến Dầu khí) có ý tưởng và khả năng ứng dụng cao.

Nhà trường sẽ tài trợ nghiên cứu theo đúng quy định hiện hành và Rosneft sẽ tài trợ phục vụ nghiên cứu theo mức hỗ trợ kinh phí như sau: 01 ý tưởng đề xuất xuất sắc nhất: 1500 USD, các đề xuất tiếp theo có mức tài trợ là: 01 đề xuất: 1200 USD, 03 đề xuất: 1100 USD.

Yêu cầu: Mỗi nhóm nghiên cứu gồm 5 thành viên (sinh viên từ năm thứ 3 trở lên, có điểm trung bình học tập năm học 2017-2018 > 2,5).

Các đề xuất nghiên cứu có thể phát triển dựa trên các kết quả nghiên cứu trước đây.

Các đề xuất nghiên cứu sẽ phải thông qua hội đồng khoa học của cả Trường Đại học Mỏ - Địa chất và Công ty Dầu khí Rosneft Vietnam B.V về các nội dung: mục tiêu nghiên cứu, phương pháp nghiên cứu, nội dung nghiên cứu, khả năng ứng dụng và dự kiến các sản phẩm đạt được.

Nhà trường đề nghị Hội đồng khoa học Khoa đánh giá và lựa chọn những đề xuất nghiên cứu của sinh viên thực hiện trong năm học 2018-2019 sắp xếp theo thứ tự ưu tiên và nộp tới Phòng KHQT trước ngày 25/9/2018.

Nhận được thông báo này đề nghị các Khoa, Bộ môn thông báo rộng rãi tới các toàn thể sinh viên và các thầy cô trong toàn trường được biết.

Trân trọng thông báo. 

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: HCTH, KHQT.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **282** /TB-MĐC

Hà Nội, ngày **12** tháng **8** năm 2016

THÔNG BÁO

Về việc triển khai thực hiện NCKH sinh viên năm học 2016-2017

Kính gửi:

Thực hiện nội dung "Thông tư số 19/2012/TT-BGDĐT ngày 11/6/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về Hoạt động Nghiên cứu khoa học của sinh viên trong các cơ sở giáo dục đại học"; căn cứ Nghị quyết của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường, Nhà trường thông báo tới các Khoa và sinh viên trong toàn Trường một số nội dung như sau:

1. Điều kiện tham gia NCKH sinh viên

Sinh viên 3 năm cuối có điểm TB học kỳ 2 năm học 2015 – 2016 ≥ 2.5 và có nguyện vọng thực hiện đề tài NCKH sẽ tiến hành đăng ký thực hiện theo cá nhân hoặc theo từng nhóm (mỗi nhóm từ 3-5 sinh viên (không khuyến khích các nhóm có ít hơn 3 sinh viên đăng ký), mỗi sinh viên chỉ được chủ trì hoặc tham gia 01 đề tài). Nội dung nghiên cứu của đề tài không trùng lặp với nội dung đồ án tốt nghiệp. Mỗi công trình nghiên cứu khoa học của sinh viên chỉ có 01 giáo viên hướng dẫn và 01 giáo viên được hướng dẫn tối đa 02 đề tài NCKH SV. Nhà trường khuyến khích các Khoa, Bộ môn tạo điều kiện hỗ trợ cho sinh viên NCKH thông qua hình thức tham gia đề tài NCKH các cấp.

2. Thời gian và kế hoạch thực hiện

- Từ 15/8/2016 đến 12/9/2016: phát động đăng ký NCKH SV vào tuần công tác chính trị sinh viên. Các Khoa, Bộ môn chuyên môn triển khai theo Bản hướng dẫn triển khai NCKH SV lần thứ 30 (đính kèm thông báo này), tiến hành đánh giá, đề xuất danh mục các đề tài NCKH SV của Khoa theo số lượng được phân bổ về từng Khoa như sau:

STT	Khoa	Số lượng đề tài được phân bổ
1	Cơ Điện	27
2	Công nghệ thông tin	18
3	Khoa học và kỹ thuật địa chất	20
4	Dầu khí	31
5	Kinh tế và Quản trị kinh doanh	28
6	Mỏ	25
7	Môi trường	12
8	Trắc địa Bản đồ và Quản lý đất đai	24
9	Xây dựng	16
Tổng số		201

Văn phòng Khoa tập hợp và nộp danh mục đề xuất các đề tài NCKH SV (cả bản in và file mềm) về phòng Khoa học, Công nghệ và Hợp tác quốc tế **trước 17h00' ngày 12/9/2016** (danh sách đánh máy theo mẫu, file mềm các Khoa gửi về địa chỉ: khoahoccongnghe@humg.edu.vn).

- **Dự kiến ngày 20/9/2016**, Ban Tổ chức HNKH SV lần thứ 30 tiến hành họp xét chọn các đề tài đề xuất từ các Khoa. Căn cứ vào kết quả cuộc họp, phòng Khoa học, Công nghệ và Hợp tác quốc tế tiến hành tổng hợp và lập danh mục các đề tài đạt yêu cầu, trình Ban Giám hiệu quyết định.

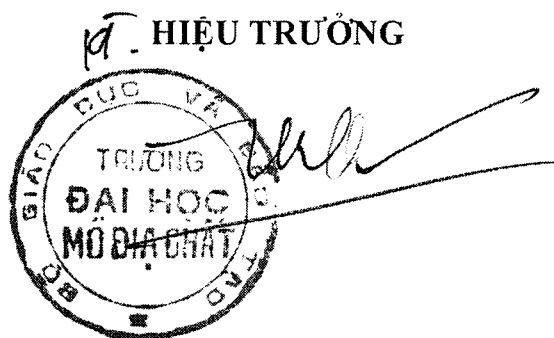
Nhà trường giao cho phòng Công tác chính trị truyền thông kết hợp cùng Văn phòng Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh Trường thông báo rộng rãi đến toàn thể sinh viên được biết về kế hoạch đăng ký đề tài NCKH SV của Nhà trường. Đề nghị các đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện ngay sau khi nhận được thông báo này.

Trong quá trình thực hiện nếu có điều gì chưa rõ, xin liên hệ với phòng Khoa học, Công nghệ và Hợp tác quốc tế (đ/c Nghiệp – SĐT: 0912 289876; Email: phamducnghiep@humg.edu.vn) để nhận giải đáp.

Phòng Khoa học, Công nghệ và Hợp tác quốc tế chịu trách nhiệm theo dõi tiến độ thực hiện và giải quyết các vấn đề có liên quan./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: HCTH, KHQT (Nghiệp).



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. *Trần Thanh Hải*

BẢN HƯỚNG DẪN TRIỂN KHAI THỰC HIỆN HỘI NGHỊ KHOA HỌC SINH VIÊN LẦN THỨ 30

Để chuẩn bị tốt cho công tác đăng ký đề tài NCKH SV lần thứ 30, Nhà trường yêu cầu các Khoa, Bộ môn chủ quản cần thực hiện theo lịch trình cụ thể như sau:

Từ ngày 15/8 đến 12/9/2016: Các Khoa phát động nghiên cứu khoa học sinh viên vào tuần công tác chính trị sinh viên. Cụ thể như sau:

Từ 15/8 đến 05/9/2016: các Khoa triển khai thông báo số 1 HNKH SV lần thứ 30, triển khai thông báo đến các Bộ môn thực hiện đề xuất tên các đề tài NCKH SV (mẫu số 1). Văn phòng Khoa kết hợp với các bộ môn chuyên môn chủ động công bố danh sách các đề tài có thể hướng dẫn sinh viên NCKH trên trang web của bộ môn và của Khoa, tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên đăng ký và trao đổi chuyên môn với GVHD, kết hợp với GVHD triển khai viết đề xuất đề tài (mẫu 2). Các Khoa thành lập Hội đồng đánh giá và xét chọn các đề tài (mẫu 3) bao gồm các đề tài do Nhà trường và các nguồn khác tài trợ kinh phí, căn cứ trên các tiêu chí sau:

- Số lượng đề tài được Nhà trường cấp kinh phí phân bổ về các Khoa (theo thông báo số 1);

- Căn cứ nội dung phiếu đề xuất của đề tài:

- Tên đề tài (có trùng lặp hay không?);
- Mục tiêu của đề tài;
- Nội dung nghiên cứu của đề tài;
- Kết quả cần đạt được của đề tài.

Ngay khi có kết quả đánh giá, Văn phòng Khoa tập hợp và lập danh mục đề xuất các đề tài NCKH SV lần thứ 30 bao gồm: danh mục đề xuất đề tài do Trường cấp kinh phí và danh mục các đề tài có kinh phí từ nguồn khác (bộ môn, cá nhân,...) theo mẫu 4, nộp về phòng KH, CN & HTQT trước 17h00' ngày 12/9/2016.

Sau khi có quyết định cho phép thực hiện 15 ngày, Văn phòng Khoa thông báo đến các nhóm sinh viên đến phòng KH, CN & HTQT để tạm ứng kinh phí thực hiện đề tài (đối với các đề tài do Nhà trường tài trợ kinh phí, mức tạm ứng là 600.000đ/1 đề tài). Khi tạm ứng nhóm sinh viên cần có phiếu yêu cầu tạm ứng theo mẫu (có chữ ký xác nhận của GVHD) và thẻ sinh viên (hoặc chứng minh thư nhân dân).

- **Từ 10/4 đến 14/4/2017:** các Bộ môn chủ quản tiến hành đánh giá, nghiệm thu đề tài. Các Khoa tập hợp kết quả nghiệm thu đề tài NCKH SV và nộp cho phòng KH, CN & HTQT (chậm nhất là 17h00' ngày 19/4/2017), bao gồm:

- Báo cáo tổng kết đề tài NCKH Sinh viên (trình bày theo quy định);
- Biên bản nghiệm thu của Hội đồng nghiệm thu tại Bộ môn chủ quản (theo mẫu);

- Đề xuất các Tiểu ban chủ trì (theo mẫu).

- **Ngày 03/5/2017:** Trưởng Tiểu ban đến phòng KH, CN & HTQT nhận kinh phí, tài liệu hướng dẫn phục vụ Hội nghị.

- Ngày 05/5/2017 (thứ sáu): Hội nghị được tiến hành tại các Tiểu ban chuyên môn.

- Ngày 08/5/2017 (thứ hai): các Khoa tổ chức đánh giá các báo cáo đạt giải nhất tại các tiểu ban để xét giải cấp Trường và lựa chọn 01 báo cáo điển hình gửi về Phòng KH, CN & HTQT để tham gia xét chọn báo cáo điển hình tại phiên toàn thể và lựa chọn đề tài tham dự giải “Sinh viên nghiên cứu khoa học” do Bộ giáo dục và Đào tạo tổ chức (nếu có).

Các đề tài NCKH Sinh viên được đánh giá xếp hạng Nhất, Nhì, Ba tại các Tiểu ban chuyên môn phải nộp bài báo công bố kết quả đạt được của đề tài đăng trên “Tuyển tập các công trình NCKH của sinh viên năm 2017” (bản in – có chữ ký xác nhận của GVHD và file mềm) về phòng KH, CN & HTQT **trước 17h00’ ngày 15/5/2017**. Quá thời hạn quy định nêu trên, công trình NCKH của nhóm sinh viên thực hiện sẽ bị loại khỏi danh sách xét giải của Nhà trường.

- Ngày 16/5/2017: Hội đồng xét chọn công trình NCKH Sinh viên họp đánh giá chất lượng của các đề tài NCKH Sinh viên tham dự giải “Sinh viên nghiên cứu khoa học” dành cho sinh viên của Bộ Giáo dục và Đào tạo và báo cáo điển hình tại phiên toàn thể ngày 19/5/2017.

- Ngày 17/5/2017: Ban Tổ chức họp xét giải theo đề xuất của các Tiểu ban chuyên môn. Các đề tài NCKH SV chỉ được công nhận giải sau khi đã nộp bài báo đúng thời hạn quy định cho phòng KH, CN & HTQT.

- Ngày 19/5/2017 (thứ sáu): HNKH SV lần thứ 30 phiên toàn thể được tổ chức tại Hội trường lớn.

Sau khi kết thúc Hội nghị, ngày 25/5/2017 các Khoa nhận lại các bài báo đạt giải và triển khai phân công đọc phản biện, gửi lại kết quả đọc phản biện về phòng KH, CN & HTQT (cả bản in và file mềm) **trước ngày 21/6/2017**. Quá thời hạn nêu trên, các bài báo không hoàn thành coi như không có nhu cầu đăng trên “Tuyển tập các công trình NCKH SV 2017”./.

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **281** /TB-MĐC

Hà Nội, ngày **12** tháng **8** năm 2016

THÔNG BÁO
Về kế hoạch tổ chức NCKH SV năm học 2016-2017

Kính gửi:

Căn cứ kế hoạch hàng năm về NCKH và thi Olympic trong sinh viên, Nhà trường thông báo đến các Khoa và sinh viên toàn Trường kế hoạch triển khai NCKH SV năm học 2016-2017 như sau:

I. Kế hoạch triển khai NCKH Sinh viên lần thứ 30

- **Từ ngày 15/8/2016 đến 12/9/2016:** phát động nghiên cứu khoa học sinh viên vào tuần công tác chính trị sinh viên. Các Khoa triển khai thông báo số 1 HNKH SV lần thứ 30, thông báo các bộ môn thực hiện đề xuất đề tài (**mẫu 1**). Trong thời gian phát động đăng ký đề tài NCKH SV, văn phòng Khoa và các bộ môn chuyên môn chủ động công bố danh sách các đề xuất đề tài NCKH trên trang web của bộ môn và của Khoa, tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên đăng ký và trao đổi chuyên môn với GVHD để viết đề xuất (**theo mẫu 2**). Điều kiện để sinh viên đăng ký tham gia NCKH SV là **có điểm TB học kỳ 2 năm học 2015 - 2016 ≥ 2.5** ; Ưu tiên các sinh viên đang ở năm thứ 3 và năm thứ 4; **Mỗi nhóm có từ 3-5 sinh viên** (không khuyến khích các nhóm có ít hơn 3 sinh viên đăng ký).

Các Khoa thành lập Hội đồng đánh giá và đánh giá chất lượng các đề xuất đề tài NCKH SV (**mẫu 3**). Trên cơ sở kết quả đánh giá của Hội đồng, văn phòng Khoa lập danh mục các đề tài NCKH SV bao gồm các đề tài do Trường và các nguồn khác hỗ trợ kinh phí về phòng Khoa học, Công nghệ và Hợp tác quốc tế (**mẫu 4, có xác nhận của Hội đồng khoa học của Khoa**). Danh mục các đề tài do Trường tài trợ kinh phí căn cứ trên số lượng đề tài được Nhà trường phân bổ về từng Khoa trong năm học 2016-2017.

- **Ngày 15/9/2016:** Phòng KH, CN & HTQT tiến hành tổng hợp danh mục và phối hợp cùng Ban Tổ chức hợp thông qua các đề tài do các Khoa đề xuất, lập danh mục các đề tài đạt yêu cầu trình Ban Giám hiệu xem xét phê duyệt, ra quyết định cho phép các đề tài thực hiện năm học 2016-2017 (**dự kiến hợp vào ngày 20/9/2016**).

Sau khi có quyết định cho phép thực hiện 15 ngày, các sinh viên và nhóm sinh viên đến phòng KH, CN & HTQT để tạm ứng kinh phí thực hiện đề tài (**mức tạm ứng là 600.000đ/1 đề tài**). Khi tạm ứng nhóm sinh viên cần có phiếu yêu cầu tạm ứng theo mẫu (có chữ ký xác nhận của Giáo viên hướng dẫn) và thẻ sinh viên (hoặc Chứng minh thư nhân dân).

- **Từ ngày 10/4 đến 14/4/2017:** các Bộ môn chủ quản tiến hành đánh giá, nghiệm thu đề tài. Các Khoa tập hợp kết quả nghiệm thu đề tài NCKH Sinh viên và nộp cho phòng KH, CN & HTQT (**trước 17h00' ngày 19/4/2017**), bao gồm:

- + Báo cáo tổng kết đề tài NCKH Sinh viên (trình bày theo quy định);
- + Biên bản nghiệm thu của Hội đồng nghiệm thu tại Bộ môn chủ quản (theo mẫu);
- + Đề xuất các Tiểu ban chủ trì (theo mẫu).

- **Ngày 03/5/2017:** Trưởng Tiểu ban đến KH, CN & HTQT nhận kinh phí, tài liệu hướng dẫn phục vụ Hội nghị.

- **Ngày 05/5/2017 (thứ sáu):** Hội nghị được tiến hành tại các Tiểu ban chuyên môn. Các đơn vị nộp kết quả đánh giá xếp loại đề tài NCKH Sinh viên (Nhất, Nhì, Ba) tại các Tiểu ban và mỗi Khoa **đề xuất 01 báo cáo điển hình của Khoa** về KH, CN & HTQT (**trước 17h00' ngày 08/5/2017**).

Các đề tài NCKH Sinh viên được đánh giá xếp hạng Nhất, Nhì, Ba tại các Tiểu ban chuyên môn phải nộp bài báo công bố kết quả đạt được của đề tài đăng trên “Tuyển tập các công trình NCKH của sinh viên năm 2017” về phòng KH, CN & HTQT (**trước 16h30' ngày 15/5/2017**). Quá thời hạn quy định nêu trên, công trình NCKH của nhóm sinh viên thực hiện sẽ bị loại khỏi danh sách xét giải của Nhà trường.

- **Ngày 16/5/2017:** Hội đồng xét chọn công trình NCKH Sinh viên họp đánh giá chất lượng của các đề tài NCKH Sinh viên tham dự giải “Tài năng khoa học trẻ Việt Nam” dành cho sinh viên của Bộ Giáo dục và Đào tạo và báo cáo điển hình tại phiên toàn thể ngày 19/5/2017.

- **Ngày 17/5/2017:** Ban Tổ chức họp xét giải theo đề xuất của các Tiểu ban chuyên môn. Các đề tài NCKH SV chỉ được công nhận giải sau khi đã nộp bài báo đúng thời hạn quy định cho phòng KH, CN & HTQT.

- **Ngày 19/5/2017 (thứ sáu):** HNKH SV lần thứ 30 phiên toàn thể được tổ chức tại Hội trường lớn.

II. Kế hoạch triển khai thi Olympic năm học 2016-2017

Đề động viên phong trào học tập trong sinh viên và thành lập đội tuyển thi Olympic Quốc gia năm 2017, trong năm học 2016-2017 Nhà trường dự kiến tổ chức kỳ thi Olympic năm 2017 các môn cơ sở trong chương trình đào tạo của Nhà trường gồm tại hai cơ sở Hà Nội và Vũng tàu, với các môn thi như sau:

- | | |
|-----------------|-------------------------------------|
| 1. Đại số | 8. Sức bền vật liệu |
| 2. Giải tích | 9. Cơ học đất |
| 3. Vật lý | 10. Thủy lực |
| 4. Hóa học | 11. Chi tiết máy |
| 5. Tin học | 12. Cơ sở lý thuyết mạch |
| 6. Cơ lý thuyết | 13. Tiếng Anh (K57; K58; K59+60+61) |
| 7. Hình họa | 14. Khoa học Mác - Lênin và TT HCM |

Điều kiện đăng ký dự thi:

- Đối với sinh viên đã có kết quả thi ở các học kỳ trước: điểm thi môn học đăng ký dự thi học kỳ gần nhất phải đạt điểm B (theo hệ tín chỉ) trở lên;

- Đối với sinh viên đang học và chưa có kết quả thi môn học đăng ký dự thi, nếu xét thấy đủ năng lực sinh viên có thể đăng ký tham dự kỳ thi Olympic cấp Trường. Giáo viên phụ trách môn học chịu trách nhiệm ký xác nhận vào bản danh sách đăng ký dự thi.

- **Riêng môn Tiếng Anh** nếu xét thấy đủ năng lực sinh viên có thể đăng ký dự thi (bao gồm cả các sinh viên chưa học môn học này trong Nhà trường).

Thời gian đăng ký dự thi:

Từ ngày 5/9/2016 đến 16/02/2017, sinh viên có thể đăng ký theo cá nhân hoặc theo lớp (Văn phòng Đoàn thanh niên chủ trì việc đăng ký).

Văn phòng Đoàn thanh niên tập hợp danh sách, nộp bản in và file số danh sách sinh viên đăng ký về phòng KH, CN & HTQT (trước 17h00' 21/02/2017).

Dự kiến buổi sáng ngày 19/3/2017 (Chủ nhật): kỳ thi Olympic cấp Trường năm 2017 được tổ chức đồng thời tại hai địa điểm (Hà Nội và Vũng Tàu).

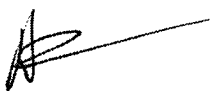
Điểm thi các môn dự kiến được công bố rộng rãi vào ngày 31/3/2017, trên cơ sở đó các Bộ môn lựa chọn đội tuyển để tham dự kỳ thi Olympic Quốc gia năm 2017.

Nhà trường giao cho Phòng Công tác chính trị truyền thông kết hợp cùng Văn phòng Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh Trường tổ chức thông báo rộng rãi đến toàn thể sinh viên được biết về kế hoạch NCKH SV trong năm học 2016-2017 của Nhà trường.

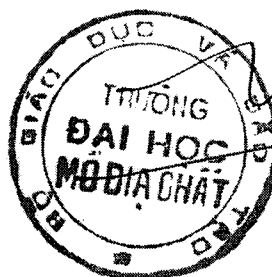
Nhà trường yêu cầu các đơn vị khẩn trương thực hiện ngay sau khi nhận được thông báo này. Trong quá trình thực hiện có điều gì chưa rõ xin liên hệ đ/c Phạm Đức Nghiệp - phòng Khoa học, Công nghệ và Hợp tác quốc tế (SĐT: 0912 189876; Email: phamducnghiep@humg.edu.vn) để nhận giải đáp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: HCTH, KHQT (Nghiệp).



Đ. HIỆU TRƯỞNG



PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Trần Thanh Hải

Mẫu 1

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ – ĐỊA CHẤTCỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**DANH MỤC ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI NCKH SINH VIÊN
NĂM HỌC 2016-2017**

Bộ môn:.....

STT	Người đề xuất	Học hàm /Học vị	Số điện thoại liên hệ/Email	Tên đề tài
1				
2				
3				
4				
5				
...				

Xác nhận của Bộ môn
(ký, ghi rõ họ tên)

Mẫu 2

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ – ĐỊA CHẤT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI NCKH SINH VIÊN NĂM HỌC 2016-2017

A. THÔNG TIN CHUNG

1. Họ và tên sinh viên thực hiện:

STT	Họ và tên	Lớp	Khoa	Số ĐT	Địa chỉ email	Ghi chú (Nhóm trưởng/ Thành viên)
1						
2						
3						
4						
5						

2. Cán bộ hướng dẫn:

B. THÔNG TIN ĐỀ TÀI

3. Tên đề tài:

.....

4. Mục tiêu của đề tài:

.....

5. Nội dung nghiên cứu:

Nội dung nghiên cứu	Sinh viên phụ trách
1.	
2.	
.....	

6. Kết quả cần đạt được:

.....

Cán bộ hướng dẫn
(ký, ghi rõ họ tên)

Hà Nội, ngày tháng năm 2016
TM/Nhóm Sinh viên đăng ký NCKH
(ký, ghi rõ họ tên)

Xác nhận của bộ môn chủ quản
(ký, ghi rõ họ tên)

Mẫu 3

PHIẾU ĐỀ XUẤT THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CÁC ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI NCKH SV LẦN THỨ 30

Khoa:

TT	Họ và tên	Chức danh	Đơn vị công tác
1		Chủ tịch Hội đồng	
2		Ủy viên – Thư ký Hội đồng	
3		Ủy viên Hội đồng	
4		Ủy viên Hội đồng	
5		Ủy viên Hội đồng	
6		Ủy viên Hội đồng	
7		Ủy viên Hội đồng	
8		Ủy viên Hội đồng	
9		Ủy viên Hội đồng	
10		Ủy viên Hội đồng	

Hà Nội, ngày tháng năm 2016
TM/Ban chủ nhiệm Khoa
 (ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Các Khoa nộp bản in phiếu đề xuất kèm theo file mềm cho **phòng Khoa học, Công nghệ và Hợp tác quốc tế** trước ngày 05/9/2016 (địa chỉ gửi file mềm: khoahoccongnghe@humg.edu.vn).

BẢNG THỐNG KÊ DANH MỤC ĐỀ XUẤT CÁC ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN LẦN THỨ 30

Khoa:.....

Tổng số đề tài: (sắp xếp theo thứ tự ưu tiên)

Nguồn kinh phí: Trường/Các nguồn khác

TT	Tên đề tài	Mục tiêu và nội dung nghiên cứu	Kết quả cần đạt được	Sinh viên thực hiện	Lớp	CBHD
1		<u>Mục tiêu:</u> <u>Nội dung thực hiện:</u> - Nội dung 1: - Nội dung 2: - Nội dung 3:				
2						
3						
....						

Hà Nội, ngày tháng năm 2016

TM/Ban chủ nhiệm Khoa

(ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Các Khoa nộp bản in và file mềm cho phòng Khoa học, Công nghệ và Hợp tác quốc tế trước 17h00' ngày 12/9/2016 (địa chỉ gửi file mềm: khoahoccongnghe@humg.edu.vn).

Bé Gi, o d'oc vư ̣m ̣o t'io céng hơp x̣ h́i chñ nghŭa ViŔt Nam Tr-êng ̣'i hăc Má - ̣Pa
chÊt ̣éc IẾp - Tù do - H'nh phóc

Sè: 1150 /TB.MŞC-KHCN

Hà Nội, ngày 24 tháng 9 năm 2015

THÔNG BÁO CỦA HIỆU TRƯỞNG

Về việc triển khai thực hiện nghiên cứu khoa học của sinh viên năm học 2015-2016

Kính gửi:

Thực hiện nội dung "Thông tư số 19/2012/TT-BGDĐT ngày 11/6/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về Hoạt động Nghiên cứu khoa học của sinh viên trong các cơ sở giáo dục đại học"; căn cứ Nghị quyết của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường, Nhà trường thông báo tới các Khoa và sinh viên trong toàn Trường một số nội dung như sau:

1) Sinh viên 3 năm cuối có kết quả học tập năm học 2014-2015 đạt mức Khá, Giỏi, được đăng ký thực hiện đề tài NCKH theo cá nhân hoặc từng nhóm (**không quá 5 sinh viên/đề tài, mỗi sinh viên chỉ được chủ trì hoặc tham gia 01 đề tài**). Nội dung nghiên cứu của đề tài không trùng lặp với nội dung đồ án tốt nghiệp. **Mỗi công trình nghiên cứu khoa học của sinh viên chỉ có một cán bộ hướng dẫn. Một giáo viên được hướng dẫn tối đa 02 đề tài.** Nhà trường khuyến khích các Khoa, Bộ môn tạo điều kiện hỗ trợ cho sinh viên NCKH thông qua hình thức tham gia đề tài NCKH các cấp.

2) Thời gian và kế hoạch thực hiện

- Từ 25/9/2015 đến 12/10/2015 các Khoa, Bộ môn chuyên môn thông báo và chọn sinh viên làm NCKH, phê duyệt thuyết minh của các đề tài, lựa chọn đề tài và giao trách nhiệm hướng dẫn cho cán bộ giảng dạy. Mẫu thuyết minh đề tài NCKH sinh viên và mẫu bảng thống kê của các Khoa được gửi kèm công văn này (file mềm tải tại địa chỉ: <http://humg.edu.vn/vi/khoa-hoc-cong-nghe/de-tai-nckh/sinh-vien>).

- Từ 13/10/2015 đến 16/10/2015, phòng KHCN tiếp nhận bảng thống kê và bản thuyết minh các đề tài NCKH sinh viên **từ các Khoa** (bảng thống kê các đề tài được đánh máy theo mẫu, file mềm các Khoa gửi về địa chỉ: *khoahoccongnghe@humg.edu.vn*), tổng hợp, trình Ban Giám hiệu quyết định.

Nhà trường đề nghị các Khoa thông báo đến các Bộ môn triển khai thực hiện ngay sau khi nhận được thông báo này. Trong quá trình thực hiện nếu có điều gì chưa rõ, xin liên hệ với phòng KHCN để nhận giải đáp.

Phòng KHCN chịu trách nhiệm theo dõi tiến độ thực hiện và giải quyết các vấn đề có liên quan./.

Nơi nhận:

- Như trên;
KHCN.

TL/HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký) - Lưu: HCTH,

PGS.TS. Trần Thanh Hải

BẢNG THỐNG KÊ ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN ĐĂNG KÝ TRONG NĂM HỌC 2015-2016

KHOA:

Tổng số đề tài:

STT	Tên đề tài đăng ký	Mục tiêu, đối tượng nghiên cứu và nội dung chính	Kết quả đạt được	Sinh viên thực hiện	Lớp	Cán bộ hướng dẫn
1		<u>Mục tiêu:</u> - Mục tiêu 1: - Mục tiêu 2: ... <u>Đối tượng nghiên cứu:</u> - Đối tượng nghiên cứu: - Phạm vi nghiên cứu: <u>Nội dung thực hiện:</u> - Nội dung 1: - Nội dung 2: ...	<i>Sản phẩm khoa học:</i> <i>Sản phẩm ứng dụng:</i> <i>Sản phẩm khác:</i>			
2		<u>Mục tiêu:</u> - Mục tiêu 1: - Mục tiêu 2: ... <u>Đối tượng nghiên cứu:</u> - Đối tượng nghiên cứu: - Phạm vi nghiên cứu: <u>Nội dung thực hiện:</u> - Nội dung 1: - Nội dung 2: ...	<i>Sản phẩm khoa học:</i> <i>Sản phẩm ứng dụng:</i> <i>Sản phẩm khác:</i>			

Xác nhận của Khoa

[illegible]

7. TÍNH CẤP THIẾT CỦA ĐỀ TÀI (nêu được lý do, ý nghĩa của NC với thực tiễn hiện nay)

8. MỤC TIÊU ĐỀ TÀI (nêu được kết quả cần đạt tới của NC là gì)

9. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI NGHIÊN CỨU

9.1. Đối tượng nghiên cứu: (đối tượng cụ thể cần NC là gì)

9.2. Phạm vi nghiên cứu: (hạn chế vùng NC trong đối tượng nêu trên)

10. CÁCH TIẾP CẬN, PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU

10.1. Cách tiếp cận: (tiếp cận từ góc độ nào)

10.2. Phương pháp nghiên cứu: (sử dụng phương pháp, tổ hợp các phương pháp gì)

11. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

11.1. Nội dung nghiên cứu (trình bày dưới dạng đề cương nghiên cứu chi tiết, không phải dạng chương mục)

Nội dung 1:

Nội dung 2:

Nội dung 3:

Nội dung 4:

Nội dung 5:

11.2. Nội dung thực hiện, người chịu trách nhiệm và sản phẩm trung gian

STT	Các công việc thực hiện theo nội dung NC	Tên sản phẩm	Người thực hiện
1	Nội dung 1:		
2	Nội dung 2:		
3	Nội dung 3:		
4	Nội dung 4:		
5	Nội dung 5:		

12. SẢN PHẨM

12.1 Sản phẩm khoa học (đánh dấu X vào ô vuông dưới đây)

Bài báo đăng tạp chí

Bài đăng tuyển tập công trình NCKH của sinh viên

12.2. Sản phẩm ứng dụng (đánh dấu X vào ô vuông dưới đây)

Thiết bị máy móc

Phần mềm, chương trình máy tính

Quy trình công nghệ,

Lưu đồ, thuật toán

Bản vẽ thiết kế, bản đồ , sơ đồ

Bản kiến nghị, khuyến nghị, đề xuất

12.3 Sản phẩm khác:

12.4 Tên sản phẩm, số lượng và yêu cầu khoa học đối với sản phẩm: (cụ thể như mục 12)

Stt	Tên sản phẩm Sản phẩm nghiên cứu gồm:	Số lượng	Yêu cầu khoa học
1			
2			
3			
4			
5			

13. HIỆU QUẢ

+ Phục vụ cho công tác dạy và học chuyên môn:

+ Ứng dụng vào thực tiễn để phát triển kinh tế - xã hội:

+ Tên đơn vị, địa chỉ có thể ứng dụng hoặc chuyển giao kết quả nghiên cứu:

14. KINH PHÍ THỰC HIỆN: (đánh dấu [x] vào ô góc trên bên trái nguồn kinh phí thực hiện)

x Nhà trường cấp (Tr.đ) Tổng số:	 Khoa, Bộ môn cấp (Tr.đ) Tổng số:	 Tài trợ bên ngoài Tổng số:
Họ, tên và chữ ký của giáo viên hướng dẫn Họ, tên và chữ ký của Trưởng bộ môn Họ, tên và chữ ký của Trưởng khoa <i>Hà nội, ngày... tháng... năm 201...</i> Họ, tên và chữ ký của nhóm nghiên cứu <i>Trưởng nhóm:</i> <i>Các thành viên tham gia:</i> 1..... 2..... 3..... 4.....		
<i>Ngày...tháng...năm 201..</i> Hiệu trưởng <i>(ký, họ và tên, đóng dấu)</i>		

26/8/2014 Số: 895/TB-MĐC-KHCN

Hà Nội, ngày 22 tháng 8 năm 2014

Đề nghị các Bộ môn

triển khai thực hiện

thông báo của Hiệu trưởng

về việc triển khai thực hiện nghiên cứu khoa học của sinh viên năm học 2014-2015

ngày 4/9/2014

THÔNG BÁO CỦA HIỆU TRƯỞNG

Kính gửi: ... Khoa... Địa... chất.....

Thực hiện nội dung "Thông tư số 19/2012/TT-BGDĐT ngày 11/6/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về Hoạt động Nghiên cứu khoa học của sinh viên trong các cơ sở giáo dục đại học";

Căn cứ Biên bản phê duyệt Chương trình hỗ trợ đầu tư xã hội năm 2014 giữa Công ty dầu khí Rosneft Vietnam và Trường Đại học Mỏ - Địa chất do Tổng Giám đốc Công ty Rosneft Vietnam ký ngày 14/8/2014;

Nhà trường thông báo tới các đơn vị và sinh viên trong toàn Trường một số nội dung như sau:

1) Sinh viên 3 năm cuối có kết quả học tập năm học 2013-2014 đạt mức khá, giỏi, được đăng ký thực hiện đề tài NCKH theo cá nhân hoặc từng nhóm (không quá 5 sinh viên/đề tài, mỗi sinh viên chỉ được chủ trì hoặc tham gia 01 đề tài). Nội dung nghiên cứu của đề tài không trùng lặp với nội dung đồ án tốt nghiệp. Mỗi công trình nghiên cứu khoa học của sinh viên chỉ có một cán bộ hướng dẫn. Một giáo viên được hướng dẫn tối đa 02 đề tài. Số lượng các đề tài có hỗ trợ kinh phí (theo quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường) được phân bổ cho các Khoa chuyên môn (xem bảng kèm theo). Ngoài ra Nhà trường khuyến khích các Khoa, Bộ môn tạo điều kiện hỗ trợ cho sinh viên NCKH thông qua hình thức tham gia đề tài NCKH các cấp.

2) Mỗi khoa lựa chọn 03 đề xuất gửi tham dự xét duyệt do Công ty dầu khí Rosneft tài trợ kinh phí.

3) Thời gian và kế hoạch thực hiện

- Từ 25/8/2014 đến 4/9/2014 các Khoa, Bộ môn chuyên môn thông báo và chọn sinh viên làm NCKH, duyệt đề cương của đề tài, lựa chọn đề tài và giao trách nhiệm hướng dẫn cho cán bộ giảng dạy.

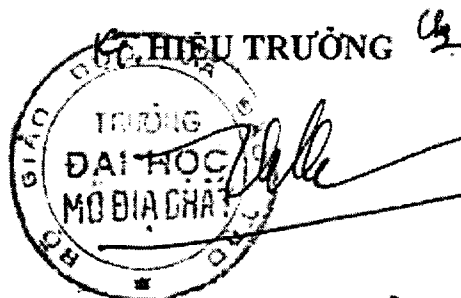
- Từ 5/9/2014 đến 10/9/2014, phòng KHCN tiếp nhận danh mục và phiếu đăng ký các đề tài NCKH sinh viên từ các Khoa (danh mục đề tài được đánh máy theo mẫu, kèm theo đĩa mềm); tổng hợp, trình Ban Giám hiệu thành lập Hội đồng xét duyệt lựa chọn đề tài để đưa vào thực hiện đầu tháng 10/2014.

Nhận được công văn này, đề nghị các Khoa và Bộ môn khẩn trương triển khai và nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: KHCN, HCTH.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Trần Thanh Hải

**Số lượng đề tài SVNCKH được đăng ký thực hiện
trong năm học 2014 -2015**
(kèm theo thông báo số 895/TB.MĐC-KHCN ngày 22 tháng 08 năm 2014)

TT	Tên Khoa	Số đề tài được đăng ký thực hiện năm học 2013-2014
1	Khoa Mỏ	22
2	Khoa Cơ - Điện	14
3	Khoa Địa chất	19
4	Khoa Trắc địa	20
5	Khoa Dầu khí	29
6	Khoa Kinh tế - QTDN	27
7	Khoa CNTT	10
8	Khoa Xây dựng	8
9	Khoa Môi trường	6
	Tổng cộng	155

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ-ĐẠI CHẤT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI NCKH CỦA SINH VIÊN
NĂM HỌC 2014 – 2015

1. Tên đề tài:.....
.....
.....
.....(không quá 30 từ)

2. Tính cấp thiết của đề tài:
.....
.....
.....
.....(không quá ½ trang A4)

3. Mục tiêu của đề tài:
.....
.....
.....(không quá 30 từ)

4. Nội dung thực hiện:

4.1 Nội dung 1:

.....
.....

4.2 Nội dung 2:

4.3 Nội dung 3:

4.4 Nội dung 4:

5. Sản phẩm dự kiến đạt được của đề tài:

- Sản phẩm công nghệ:.....
- Sản phẩm khoa học:.....
- Báo cáo tổng kết

6. Những luận điểm bổ sung hoặc đóng góp mới (nếu có):
.....
.....

7: Nhóm sinh viên đề xuất:

TT	Họ tên	Khoa / Lớp	Điểm rèn luyện	Điểm học lực	Trách nhiệm
1					Trưởng nhóm
2					Thành viên
3					Thành viên
4					Thành viên
5					Thành viên

8. Cán bộ hướng dẫn:

Xác nhận của cán bộ hướng dẫn (ký, họ tên)	Trưởng nhóm SVNCKH (ký, họ tên)

Xác nhận của Bộ môn chủ quản

Ghi chú:

- Tên đề tài cần ngắn gọn rõ ràng, phù hợp với mục tiêu và nội dung nghiên cứu.
- Nêu rõ và ngắn gọn tính cấp thiết và thời sự của vấn đề nghiên cứu đặt ra.
- Mục tiêu đề tài cần cụ thể, rõ ràng chỉ rõ đích cần đạt tới của việc NC.
- Nội dung nghiên cứu cần nêu rõ những công việc cần thực hiện để đạt được kết quả như dự kiến.
- Sản phẩm đạt được của đề tài cần chỉ rõ cụ thể:
 - Sản phẩm công nghệ bao gồm: máy móc, thiết bị, quy trình, bản vẽ thiết kế, bản đồ, quy phạm, đề xuất, kiến nghị, ...
 - Sản phẩm khoa học là Báo cáo tổng kết đề tài, bài báo đăng trên tạp chí, báo cáo khoa học đăng trên Tuyển tập các công trình KH hay kỷ yếu hội thảo, ...
- Những luận điểm mới, bổ sung phát triển hoàn thiện những kết quả nghiên cứu trước đó đã có, cần nêu rõ những đóng góp mới là gì.
- Sinh viên đăng ký tham gia NCKH nhận phiếu đề xuất tại Khoa, Bộ môn chủ quản.

DANH MỤC ĐĂNG KÝ ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN NĂM HỌC 2014-2015

Khoa:.....

TT	Tên đề tài	Sinh viên thực hiện (ghi rõ sinh viên chịu trách nhiệm chính)	Lớp	Điểm trung bình năm học 2013-2014	Cán bộ hướng dẫn (ghi rõ học hàm, học vị)
I	Bộ môn (..... đề tài)				
1					
2					
3					
4					
5					
II	Bộ môn (..... đề tài)				
1					
2					
3					
4					
5					

Hà Nội, ngày tháng năm 2014
 TM. BAN CHỦ NHIỆM KHOA
 (ký ghi rõ họ, tên)

**DANH MỤC ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN THAM GIA XÉT DUYỆT
DO CÔNG TY DẦU KHÍ ROSNEFT TÀI TRỢ KINH PHÍ NĂM HỌC 2014-2015**

Khoa:.....

TT	Tên đề tài	Sinh viên thực hiện (ghi rõ sinh viên chịu trách nhiệm chính)	Lớp	Điểm trung bình năm học 2013-2014	Cán bộ hướng dẫn (ghi rõ học hàm, học vị)
1					
2					
3					

Hà Nội, ngày tháng năm 2014

TM. BAN CHỦ NHIỆM KHOA

(ký ghi rõ họ, tên)