

Hà Nội, ngày 02 tháng 01 năm 2017

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TÀI CHÍNH NĂM 2017

Thực hiện sự chỉ đạo của Ban giám hiệu, phòng Tài vụ báo cáo công tác tài chính năm 2017 như sau:

1. Công tác kế hoạch tài chính

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Trường lập kế hoạch tài dài hạn và ngắn hạn, dự toán ngân sách nhà nước hàng năm trình Hiệu trưởng phê duyệt và báo cáo với cơ quan Nhà nước có thẩm quyền. Thông báo cho các đơn vị liên quan kế hoạch sử dụng các nguồn vốn, kinh phí của Trường.
- Chủ trì phối hợp với các đơn vị xây dựng các văn bản chế độ chính sách: Quy định phân phối nguồn phí, lệ phí; Quy trình và thủ tục thanh toán các khoản kinh phí... Chủ trì, rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ để quy định các nội dung và định mức thanh toán phù hợp với thực tế, chế độ hiện hành.
- Phối hợp xây dựng kế hoạch các kỳ thi của Trường và các kỳ thi của Bộ, thẩm định các dự toán kinh phí của các kỳ thi.
- Phối hợp với lập dự toán mua vật tư, văn phòng phẩm, tài sản... trình Hiệu trưởng phê duyệt.

2. Công tác quản lý tài chính

- Thực hiện giải ngân các nguồn kinh phí: Kinh phí thường xuyên, kinh phí không thường xuyên: Kinh phí Nghiên cứu khoa học, kinh phí đào tạo sinh viên Lào, Campuchia, Mong Cổ..., kinh phí xây dựng cơ bản...
- Thực hiện thanh toán các chế độ tiền lương, các khoản có tính chất lương, phụ cấp nghề, BHXH, BHYT, BHTN, KPCĐ thai sản, thu nhập tăng thêm, các ngày lễ tết, học bổng, trợ cấp xã hội, miễn giảm học phí, ... cho cán bộ viên chức và người học và các công việc thường xuyên: chi thanh toán các dịch vụ công cộng, chi mua văn phòng phẩm, công cụ dụng cụ chi tuyên truyền, chi phí hội nghị, tiền công tác phí, tiền thuê phương tiện vận chuyển, thiết bị, lao động; chi đoàn ra, chi đoàn vào, chi sửa chữa TS phục vụ công tác chuyên môn, chi tiền dạy và các nghiệp chuyên môn, chi văn thể, chi mua tài sản.
- Thực hiện công tác quản lý, hướng dẫn việc tạm ứng, thanh quyết toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ KHCN và các hoạt động hợp tác quốc tế. Tổ chức việc cấp phát các kinh phí tổ chức hội nghị, hội thảo khoa học, các hoạt động NCKH của người học theo dự toán được Hiệu trưởng phê duyệt.

3. Công tác quản lý các nguồn thu:

Thực hiện quản lý và khai thác tốt các nguồn thu: thu học phí, lệ phí và các khoản thu sự nghiệp, tăng tích lũy để tái đầu tư xây dựng cơ sở vật chất. Tổ chức quản lý thu của Trường tập trung tại một đầu mối phòng Tài vụ theo quy định của Nhà nước.

4. Thực hiện công tác thu hồi công nợ

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị đối chiếu công nợ, đôn đốc thu hồi công nợ đối với các đơn vị liên kết đào tạo hệ chính quy, vừa làm vừa học, sau đại học...
- Kiểm soát chứng từ thanh toán tạm ứng và thanh toán trình Hiệu trưởng phê duyệt và tổ chức đôn đốc thu hồi các khoản tạm ứng đến thời hạn thanh toán.

5. Công tác thực hiện các nghĩa vụ thuế

- Thực hiện kê khai, quyết toán và nộp các khoản thuế môn bài, thuế thu nhập doanh nghiệp, thuế giá trị gia tăng với cơ quan thuế.

Thực hiện kê khai và quyết toán thuế thu nhập cá nhân cho cán bộ viên chức

- Trường và khoản thuế TNCN vãng lai trình Hiệu trưởng phê duyệt và quyết toán thuế TNCN với Cục thuế.

6. Công tác quyết toán, báo cáo tài chính

- Lập báo cáo quyết toán tài chính và thực hiện kiểm toán tài chính hàng năm.
- Thực hiện 3 công khai theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo, tự kiểm tra tài chính nội bộ.
- Thực hiện công tác báo cáo tài chính định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của Bộ và các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.

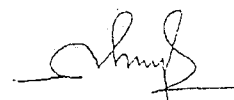
7. Công tác tổ chức bộ máy kế toán

- Xây dựng kế hoạch phát triển bộ máy kế toán, kế hoạch, hoàn thiện phần mềm kế toán, phần mềm quản lý học phí.
- Hạch toán các nghiệp vụ kế toán phát sinh.
- Hướng dẫn các đơn vị thanh quyết toán các khoản thu – chi theo quy định của Nhà nước.
- Tổ chức kiểm tra, giám sát và kiến nghị Hiệu trưởng xử lý vi phạm cụ thể theo quy định đối với công tác quản lý thu, chi các khoản kinh phí được Trường cấp và được ủy quyền thu.
- Thực hiện việc bảo quản, lưu giữ chứng từ, hồ sơ sổ sách theo quy định.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: TV₍₀₁₎.

TRƯỞNG PHÒNG



ThS. Phạm Thị Thu Thủy