

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM 2017 (TỪ 01/01/2017 ĐẾN 31/12/2017)

TT	Nội dung công việc thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Lập kế hoạch chung công tác tuần, tháng, quý, năm 2017 của Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục	01/2017
2	Lập Dự thảo Xây dựng CSDL Ngân hàng đề thi và đáp án	01/2017
3	Lập kế hoạch khảo thí Sau đại học	01/2017
4	Thông báo kế hoạch khảo thí học kỳ II, năm học 2016- 2017; Chuẩn bị kế hoạch khảo thí liên thông ngoài Hà nội	02/2017
5	Tiếp cận, đề xuất mua, và sử dụng phần mềm quản lý ngân hàng câu hỏi iQB Lion Thông báo chính thức kế hoạch thực hiện Xây dựng CSDL Ngân hàng đề thi và đáp án	02/2017
6	Tổ chức thi, chấm thi Đợt 2, lần 2, HK 1 Hà nội (161D2L2HN)	02/2017
7	Liên hệ và phối hợp tổ chức, thực hiện kế hoạch tập huấn về đảm bảo chất lượng cho cán bộ, giảng viên các đơn vị trong trường	02/2017
8	Xây dựng kế hoạch đối với Tự đánh giá 05 Chương trình đào tạo	02/2017
9	Rà soát và hoàn thiện báo cáo Tự đánh giá CLGD Trường (TĐG CSĐT)	02-3/2017
10	Hướng dẫn và kiểm tra công tác thực hiện Xây dựng CSDL Ngân hàng đề thi và đáp án	03/2017
11	Tổ chức thi, chấm thi Đợt 1, Lần 1, HK 2 tại Hà Nội, Vũng Tàu (162D1L1 HN, VT)	03/2017
12	Phối hợp triển khai thực hiện, theo dõi, kiểm tra các công tác Tự đánh giá 05 CTĐT đã đăng ký của Nhà trường của các khoa chuyên môn	03-12/2017
13	Phối hợp PĐT, TT NN-TH, bộ môn Ngoại ngữ rà soát nội dung, đề cương chi tiết các học phần tiếng Anh Chuyên ngành	03-04/2017
14	Xây dựng kế hoạch đảm bảo chất lượng năm năm 2017 và năm học 2017-2018	03/2017
15	Thực hiện kế hoạch và quản lý CSDL Ngân hàng câu hỏi đề thi, đáp án năm học 2016 -2017	02-4/2017
16	Cải tiến chất lượng báo cáo Tự đánh giá CSĐT; Chuẩn bị cho kiểm định CLGD CSĐT	4-6/2017
17	Thực hiện các công tác về đảm bảo chất lượng giáo dục	04-12/2017
18	Phối hợp tham gia công tác tuyển sinh sau đại học 2017	Theo đợt thi của năm
19	Phối hợp tham gia công tác tuyển sinh đại học 2017	5-6/2017
20	Tổ chức thi, chấm thi Đợt 2, Lần 1, HK 2 tại Hà Nội, Vũng Tàu (162D1L1 HN, VT)	5-6/2017
21	Rà soát các học phần đã đăng ký khảo thí năm học 2016 – 2017; Thông báo các học phần khảo thí năm học 2017 - 2018	6-7/2017
22	Thực hiện kế hoạch tổng kết công tác Xây dựng CSDL Ngân hàng câu hỏi đề thi, đáp án năm học 2016 -2017	8-9/2017
23	Thực hiện lấy ý kiến các đơn vị và tổ chức Hội nghị khảo thí năm học 2017 - 2018	9/2017
24	Thực hiện kế hoạch bồi dưỡng tăng cường chuyên môn, kỹ năng trong	10-12/2017

TT	Nội dung công việc thực hiện	Thời gian thực hiện
	khảo thí cho chuyên viên, giảng viên, cán bộ, công chức các đơn vị trong trường	
25	Phối hợp thực hiện tổ chức thi chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học	Theo các kỳ thi
26	Tổ chức thi, chấm thi Đợt 1, Lần 1, HK 1 tại Hà Nội, Vũng Tàu (171D1L1 HN, VT)	10-11/2017
27	Thực hiện các công việc thường kỳ công tác khảo thí: kiểm tra điểm, giải quyết các thắc mắc của sinh viên, tổ chức chấm thi phúc khảo các đợt, tổng kết, thanh toán kinh phí khảo thí,...	Theo yêu cầu thực tế các công việc
28	Phối hợp với các đơn vị xây dựng kế hoạch nhân sự đối với các kỳ thi khảo thí ngoài Hà Nội Tổ chức thi, chấm thi khảo thí liên thông đại học chính quy các tỉnh ngoài; Tổ chức thi, chấm thi khảo thí Sau đại học tại Hà Nội và các tỉnh ngoài	Theo kế hoạch đào tạo
29	Thực hiện các kế hoạch khảo sát liên quan, đảm bảo chất lượng	Theo yêu cầu của công tác ĐBCL
30	Làm các báo cáo cấp Trường và cấp Bộ về công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng	Theo yêu cầu

PHÓ TRƯỞNG PHÒNG PHỤ TRÁCH



PGS.TS Dư Thị Xuân Thảo