

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM 2017

1. Công tác tổ chức kiểm tra trình độ đầu vào và Chuẩn đầu ra ngoại ngữ, Chuẩn đầu ra tin học

- Tổ chức 06 đợt kiểm tra trình độ đầu vào và Chuẩn đầu ra ngoại ngữ, Chuẩn đầu ra tin học cho sinh viên, trong đó có 05 đợt tại Hà Nội và 01 đợt tại Vũng Tàu.
- Cập nhật các quy định liên quan đến ngoại ngữ, tin học của cấp trên để tham mưu với lãnh đạo Nhà trường về việc cải tiến, bổ sung quy định Chuẩn đầu ra ngoại ngữ, Chuẩn đầu ra tin học cho phù hợp với quy định và điều kiện thực tế;
- Tiếp tục nghiên cứu, cải tiến và nâng cao hơn nữa chất lượng công tác tổ chức kiểm tra trình độ đầu vào và Chuẩn đầu ra ngoại ngữ, Chuẩn đầu ra tin học, đặc biệt là phần mềm kiểm tra và chống gian lận;
- Phối hợp với các phòng ban chức năng tối ưu hóa phương án về cơ sở vật chất phục vụ công tác kiểm tra đầu vào và Chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học. Đề nghị Nhà trường bố trí hợp lý một phòng máy tính để việc tổ chức kiểm tra trình độ đầu vào và Chuẩn đầu ra ngoại ngữ, Chuẩn đầu ra tin học có thể diễn ra thường xuyên vào các ngày trong tuần.

2. Công tác đào tạo

- Tiếp tục tìm hiểu, học hỏi kinh nghiệm tuyển sinh, quản lý của các trung tâm ngoại ngữ, tin học ngoài Nhà trường;
- Liên tục cập nhật, hoàn thiện chương trình bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học cho phù hợp với nhu cầu của người học và xã hội, tập trung vào các khóa bồi dưỡng ngoại khóa ngoại ngữ, tin học cho kiểm tra chuẩn đầu ra;
- Xây dựng mạng lưới nguồn giáo viên thỉnh giảng ngoại ngữ, tin học có trình độ chuyên môn cao tham gia giảng dạy các lớp tại Trung tâm;
- Xây dựng các chương trình đào tạo tiếng Anh trực tuyến, các chương trình kết hợp học trên lớp và học qua mạng Internet;
- Mở rộng quy mô đào tạo như phát triển đa dạng nhiều chương trình như tiếng Anh chuyên ngành, tiếng Anh giao tiếp, bồi dưỡng luyện thi TOEIC và cung cấp tốt hơn dịch vụ đào tạo một cách thường xuyên và có hiệu quả của Trung tâm và đáp ứng yêu cầu của người học, phối hợp với phòng Quản trị - Thiết bị sắp xếp phòng học ngoại ngữ có đủ trang thiết bị cần thiết, bổ sung 01 phòng học tin học có lượng máy tính khoảng 25 máy tính.
- Tiếp tục bổ sung và hoàn thiện hệ thống tài liệu, sách giáo khoa, hệ thống học liệu ngoại ngữ. (tài liệu in và điện tử) cho các chương trình ngoại ngữ ngoại khóa.
- Dẩy mạnh quảng bá các chương trình bồi dưỡng của Trung tâm, tăng cường công tác quản lý học viên, tiếp thu ý kiến của học viên để nâng cao chất lượng đào tạo.

3. Hợp tác với các đơn vị có uy tín về ngoại ngữ, tin học

- Tăng cường hợp tác với các đơn vị có uy tín trong và ngoài nước để đào tạo, tổ chức thi và cấp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học cho phù hợp với nhu cầu của học viên;
- Phối hợp với các công ty phần mềm triển khai chương trình học trực tuyến về ngoại ngữ.

4. Các công tác khác

- Tiếp tục hoàn thiện hệ thống văn bản như: Quy chế hoạt động, Quy chế chỉ tiêu nội bộ, Quy trình kiểm tra trình độ đầu vào và Chuẩn đầu ra ngoại ngữ, Chuẩn đầu ra tin học... làm cơ sở triển khai thực hiện tốt các chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm;
- Nâng cấp, cải tiến website của Trung tâm nhằm đưa thông tin chính xác, nhanh chóng, hiệu quả đến sinh viên về các quy định của Nhà trường, các kỳ kiểm tra, hoạt động đào tạo của Trung tâm đến cho sinh viên;
- Thực hiện các dịch vụ khác về ngoại ngữ, tin học như: xây dựng và triển khai các phần mềm, website... cho các tổ chức có nhu cầu, đẩy mạnh quảng bá các hoạt động nhằm nâng cao hình ảnh và vị thế của Trung tâm.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: NNTH_(tư liệu).

KT. GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM
PHÓ GIÁM ĐỐC



ThS Nguyễn Thị Nguyệt Ánh