

Hà Nội, ngày 12 tháng 01 năm 2017

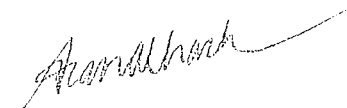
KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM 2017
(Từ 01/01/2017 đến 31/12/2017)

TT	Nội dung công việc thực hiện	Thời gian thực hiện
1	• Lập kế hoạch công tác tuần, tháng, quý, năm cho Phòng trên cơ sở các kế hoạch các cá nhân đề xuất 2017 • Tổ chức lễ bàn giao Ban biên tập Tạp chí • Thiết kế tờ rơi cho tuyển sinh, booklet • Xây dựng qui chế phòng tránh đạo văn • Nhận, phản biện, biên tập Tạp chí KHKTMDC các số thường niên • Biên tập và xuất bản sách tháng 1 • In và đưa lên Trang điện tử số Tiếng anh 56 + Tiếng Việt số 57 • Tiếp tục dự án Xưởng in đưa vào hoạt động	01/01/ – 30/1/2017
2	• Nhận, phản biện, biên tập Tạp chí KHKTMDC các số thường niên • Biên tập và xuất bản sách tháng 2 • Tiếp tục dự án Xưởng in • Phát triển Trang điện tử Tạp chí phiên bản Tiếng Anh mới • Kết hợp KT&ĐBCL Xây dựng qui chế phòng tránh đạo văn • Ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Tạp chí Khoa học Kỹ thuật Mỏ-Địa chất • Lên kế hoạch tài chính 2017	01/02/ – 30/2/2017
3	• Nhận, phản biện, biên tập Tạp chí KHKTMDC các số thường niên • Biên tập và xuất bản sách tháng 3 • Phát triển Trang điện tử Tạp chí phiên bản Tiếng Anh mới • Hội Thảo nâng cao chất lượng Tạp chí • Tiếp tục dự án Xưởng in • Làm việc Cục báo chí cấp thẻ nhà báo (THải, T Nam)	01/03/ – 30/3/2017

4	• Cùng Bộ môn Địa chất dầu, biên tập, phản biện số chuyên đề: “Thách thức của địa chất dầu khí trong thăm dò và khai thác dầu khí” • Nhận, phản biện, biên tập Tạp chí KHKTMDCC các số thường niên • Biên tập và xuất bản sách tháng 4 • Khai thác hoạt động Xưởng in • Xây dựng qui chế hoạt động của Xưởng in • Kết hợp KT&ĐBCL triển khai qui chế phòng tránh đạo văn	01/04/ – 30/4/2017
5	• Biên tập tạp chí số chuyên đề Địa chất dầu • Nhận, phản biện, biên tập Tạp chí KHKTMDCC các số thường niên • Biên tập và xuất bản sách tháng 5 • In ấn Tạp chí, bài giảng, giáo trình tại Xưởng in T5	01/05/ – 30/5/2017
6	• Nhận, phản biện, biên tập Tạp chí KHKTMDCC các số thường niên • Xuất bản Tạp chí số chuyên đề: Địa chất dầu khí • Biên tập số chuyên đề Trắc địa Mỏ • Biên tập và xuất bản sách tháng 6 • In ấn Tạp chí, bài giảng, giáo trình tại Xưởng in T6	01/06/ – 30/6/2017
7	• Nhận, phản biện, biên tập Tạp chí KHKTMDCC các số thường niên • Biên tập số chuyên đề Trắc địa Mỏ • Biên tập và xuất bản sách tháng 7 • In ấn Tạp chí, bài giảng, giáo trình tại Xưởng in T7	01/07/ – 30/7/2017
8	• Nhận, phản biện, biên tập Tạp chí KHKTMDCC các số thường niên • Xuất bản số chuyên đề Trắc Địa Mỏ • Biên tập và xuất bản Kỷ yếu HTQT Trắc Địa Mỏ • Biên tập và xuất bản sách tháng 8 • Làm thủ tục HDCDGSNN về đề nghị nâng điểm • In ấn Tạp chí, bài giảng, giáo trình tại Xưởng in T8	01/08/ – 30/8/2017
9	• Nhận, phản biện, biên tập Tạp chí KHKTMDCC các số thường niên • Biên tập và xuất bản Kỷ yếu HTQT Trắc Địa Mỏ • Biên tập và xuất bản Kỷ yếu HTQT Khoa Dầu khí • Biên tập và xuất bản sách tháng 9 • In ấn Tạp chí, bài giảng, giáo trình tại Xưởng in T9	01/09/ – 30/9/2017
10	• Nhận, phản biện, biên tập Tạp chí KHKTMDCC các số thường niên • Biên tập và xuất bản Kỷ yếu HTQT Khoa Dầu khí • Biên tập và xuất bản sách tháng 10 • In ấn Tạp chí, bài giảng, giáo trình tại Xưởng in T10	01/10/ – 30/10/2017

11	• Nhận, phản biện, biên tập Tạp chí KHKTMDC các số thường niên • Biên tập và xuất bản sách tháng 11 • In ấn Tạp chí, bài giảng, giáo trình tại Xưởng in T11	01/01/17 – 30/11/2017
12	• Nhận, phản biện, biên tập Tạp chí KHKTMDC các số thường niên • Biên tập và xuất bản sách tháng 12 • In ấn Tạp chí, bài giảng, giáo trình tại Xưởng in T12	01/01/17 – 30/12/2017

Trưởng Phòng Xuất Bản


Trần Trung Thành