

Số: **120** /MĐC-ĐBCL
V/v kế hoạch ĐBCL cấp Khoa, Bộ môn
Năm học 2019-2020

Hà Nội, ngày 16 tháng 03 năm 2020

Kính gửi:

- Ban chủ nhiệm các khoa;
- Ban chủ nhiệm các bộ môn.

Căn cứ nội dung Kế hoạch Đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2019-2020 của Nhà trường đã được thông qua trong Hội nghị tổng kết công tác đào tạo và Đảm bảo chất lượng năm học 2018-2019 tổ chức vào ngày 24/10/2019 và Hội nghị Đại biểu CBVC Trường lần thứ 46 tổ chức vào ngày 31/10/2019;

Căn cứ kế hoạch và nội dung các cuộc họp Thứ sáu hàng tuần về tiến độ tự đánh giá 07 CTĐT các ngành Khai thác mỏ, Kỹ thuật tuyển khoáng, Kỹ thuật trắc địa – bản đồ, Kỹ thuật dầu khí, Công nghệ thông tin, Kỹ thuật xây dựng và Kỹ thuật môi trường;

Nhà trường thông báo những nội dung chính trong Kế hoạch đảm bảo chất lượng cấp Khoa/Bộ môn trong năm học 2019-2020 (kèm theo).

Đề nghị các đơn vị, các nhân liên quan nghiêm túc triển khai, thực hiện.

Trân trọng./.



Nơi nhận:

- Như kính gửi (để thực hiện);
- Hiệu trưởng (để b/cáo)
- PHT. Triệu Hùng Trường (ph/hợp, ch/đạo);
- Lưu: HCTH, ĐBCL (01).

KT. HIỆU TRƯỞNG


PHÓ HIỆU TRƯỞNG
GS.TS Bùi Xuân Nam

KẾ HOẠCH ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG CẤP KHOA/BỘ MÔN NĂM HỌC 2019-2020

(Kèm theo Thông báo số 120 /MĐC-ĐBCL ngày 16/3/2020)

TT	Nội dung công việc	Đơn vị Chủ trì	Đơn vị Phối hợp	Thời hạn
1.	Rà soát, hoàn thiện hồ sơ xây dựng CTĐT 4 năm do Bộ môn/Khoa chủ quản theo quy định: hồ sơ biểu mẫu, triển khai khảo sát lấy ý kiến về CĐR, Mục tiêu, nội dung CTĐH trong trường hợp xây dựng CTĐT 4 năm định hướng CDIO^(*) ; xây dựng Bản mô tả CTĐT 4 năm.	Phòng ĐTDH	Khoa Bộ môn	15/4/2020
2.	Hoàn thiện hồ sơ rà soát, điều chỉnh CTĐT định kỳ 02 đợt vào năm 2016 và 2018 đối với CTĐT 5 năm^(**) ; hồ sơ biểu mẫu, triển khai khảo sát lấy ý kiến về CĐR, Mục tiêu, nội dung CTĐH khi rà soát điều chỉnh định kỳ 2 năm;;	Phòng ĐTDH	Khoa Bộ môn	15/4/2020
3.	Cập nhật nội dung đề cương chi tiết học phần; rà soát danh mục giáo trình, bài giảng, tài liệu tham khảo theo đề cương đơn vị phụ trách;	Khoa Bộ môn	Trung tâm TT-TV	31/3/2020
4.	- Rà soát, thống kê, tập hợp Đề thi, đáp án, bài thi, bài kiểm tra (nếu có), đề án môn học giai đoạn 2017-2019. - Rà soát danh mục học phần, hình thức thi kết thúc học phần, bổ sung các học phần đăng ký khảo thí - Rà soát, điều chỉnh đề thi, đáp án để nâng cao hiệu quả đánh giá năng lực người học	Phòng ĐBCL (HP khảo thí)	Bộ môn (HP chưa đăng ký KT)	07/4/2020
5.	Thống kê, tập hợp Sổ tay giảng dạy học tập của giảng viên trong đơn vị trong giai đoạn 2014-2019.	Khoa Bộ môn	Phòng ĐTDH	04/2020
6.	Giảng viên; PGS, GS (các chuyên gia giáo dục); Trưởng/Phó Bộ môn; Trưởng/Phó Khoa tham gia các khảo sát, đóng góp ý kiến về: - Sứ mạng, tầm nhìn, GTCL, mục tiêu/triết lý giáo dục; - Thư viện: CSVC, trang thiết bị, nguồn học liệu và các hoạt động của thư viện. - CSVC, trang thiết bị, PTN, thực hành, hệ thống CNTT; - Hoạt động hỗ trợ, phục vụ của đội ngũ nhân viên hỗ trợ.	Phòng ĐBCL	Khoa Bộ môn Trung tâm TT-TV Phòng CSVC Các Phòng/Ban	04/4/2020
7.	Giảng viên, Bộ môn hỗ trợ Khoa/Trường triển khai các khảo sát liên quan đến sinh viên, cựu sinh viên, nhà tuyển dụng/sử dụng lao động phục vụ kiểm định chất lượng CTĐT.	Phòng ĐBCL	Khoa Bộ môn; Phòng QHCC-DN	04/4/2020
8.	Triển khai khảo sát về chất lượng môn học và chất lượng CTĐT đối với các CTĐT trình độ thạc sỹ	Phòng ĐBCL	Khoa Bộ môn; Học viên cao học	04-05/2020



THAM

TT	Nội dung công việc	Đơn vị Chủ trì	Đơn vị Phối hợp	Thời hạn
9.	Bộ môn, giảng viên tham gia công tác quảng bá CTĐT, tuyển sinh theo kế hoạch của Nhà trường.	Phòng QHCC-DN	Khoa Bộ môn	Theo kế hoạch
10.	Cập nhật thông tin GV, chuyên viên trên website của Bộ môn/Khoa/Phòng ban phục vụ công tác Kiểm định CTĐT	Khoa, Bộ môn Các đơn vị	Trung tâm TT-TV	31/3/2020
11.	Tham gia công tác đảm bảo chất lượng chương trình đào tạo và các hoạt động đảm bảo chất lượng giáo dục khác khi có công văn triển khai.	Khoa Bộ môn	GV LĐĐV; CV; NV	03-06/2020

(*) và (**): Cho tất cả các CTĐH chưa hoàn thành hồ sơ trong phạm vi toàn Trường.

MAU

