

Số: 167a/QĐ-MĐC

Hà Nội, ngày 27 tháng 9 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

**V/v ban hành quy định về công tác Đảm bảo chất lượng giáo dục
của Trường Đại học Mỏ - Địa chất**

HIỆU TRƯỞNG**TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT**

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ban hành ngày 18 tháng 6 năm 2012 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành “Điều lệ trường Đại học”;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15/4/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 38/2013/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 11 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo của các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 824/QĐ-MĐC ngày 06 tháng 7 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc thành lập Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục,

QUYẾT ĐỊNH:

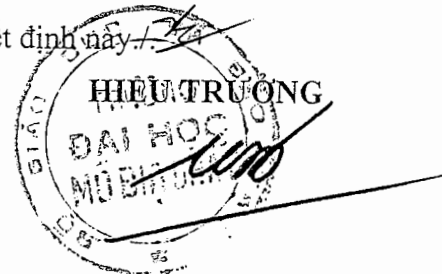
Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về công tác Đảm bảo chất lượng giáo dục” trong trường Đại học Mỏ - Địa chất.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3: Các Ông (bà) Trưởng các đơn vị, cán bộ, viên chức và các cá nhân có liên quan trong toàn Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Các PHT (để phối hợp chỉ đạo);
- Như điều 3 (để thực hiện);
- iOffice;
- Lưu HCTH, KT&ĐBCLGD(02)



PGS.TS Lê Hải An

QUY ĐỊNH

Về công tác đảm bảo chất lượng của Trường Đại học Mỏ - Địa chất

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1767/QĐ ngày 27 tháng 9 năm 2016

của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất)

Chương I**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG****Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng**

1. Văn bản này quy định về công tác đảm bảo chất lượng (ĐBCL) của Trường bao gồm hệ thống ĐBCL, hoạt động ĐBCL, khảo sát ý kiến phản hồi từ các bên có liên quan về chất lượng và nguồn lực triển khai thực hiện.

2. Đối tượng áp dụng của Quy định

a) Các đơn vị trực thuộc Trường bao gồm Ban Giám hiệu, các phòng, ban chức năng, khoa, bộ môn, trung tâm, tổ chức đoàn thể (sau đây gọi chung là đơn vị).

b) Giảng viên và cán bộ nhân viên; sinh viên, học viên và nghiên cứu sinh (sau đây gọi chung là người học) thuộc thẩm quyền quản lý của Hiệu trưởng.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong văn bản này, một số từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. “*Đảm bảo chất lượng*” là sự cam kết thực hiện tiêu chuẩn, tiêu chí và quy trình đối với quản lý chất lượng để thực hiện được mục tiêu chất lượng.

2. “*Hoạt động đảm bảo chất lượng*” là hoạt động để hiện thực hoá các nội dung đảm bảo chất lượng.

3. “*Quy trình đảm bảo chất lượng*” là các thủ tục và trình tự triển khai các hoạt động đảm bảo chất lượng.

Điều 3. Các nguyên tắc cơ bản của công tác đảm bảo chất lượng

Công tác đảm bảo chất lượng của trường Đại học Mỏ - Địa chất phải tuân thủ các nguyên tắc cơ bản sau đây:

1. Thực hiện theo các quy định của pháp luật.
2. Đảm bảo tính trung thực, khách quan, chính xác, đầy đủ, kịp thời.
3. Thống nhất về chỉ tiêu, biểu mẫu, bảng phân loại, đơn vị đo lường, tiến độ thực hiện và đảm bảo tính so sánh quốc tế.
4. Công khai về các tiêu chuẩn, tiêu chí đánh giá hoạt động của các đơn vị.

Chương II

HỆ THỐNG ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG

Điều 4. Hệ thống tổ chức

1. Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục trường Đại học Mở - Địa chất có chức năng tư vấn, định hướng, giám sát và điều phối các hoạt động đảm bảo chất lượng trong toàn Trường, nhằm duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục của Nhà trường nhằm từng bước đạt chuẩn chất lượng quốc gia, khu vực và quốc tế.

2. Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục Trường được thành lập, giải thể theo Quyết định của Nhà trường. Hiệu trưởng là Chủ tịch Hội đồng Đảm bảo chất lượng. Nhiệm kỳ của Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục theo nhiệm kỳ của Hiệu trưởng.

3. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên trong Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục được quy định trong các văn bản của Nhà trường.

4. Số lượng thành viên của Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục là số lẻ. Các thành viên của Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục bao gồm Ban Giám hiệu, Trường khoa và Trường các đơn vị chức năng. Trường phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục là Ủy viên thường trực của Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục Trường.

5. Mỗi đơn vị có ít nhất một chuyên viên, là cán bộ am hiểu về công tác đảm bảo chất lượng, chịu trách nhiệm giúp Trường đơn vị trong các công tác đảm bảo chất lượng.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 5. Hội đồng Đảm bảo chất lượng

1. Hội đồng đảm bảo chất lượng xây dựng chiến lược đảm bảo chất lượng và kế hoạch hằng năm trình Hiệu trưởng phê duyệt; giám sát quá trình thực hiện.

2. Chiến lược đảm bảo chất lượng cần có kế hoạch triển khai hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong, lộ trình để đạt được các mục tiêu cụ thể, dự trù kinh phí cho các hoạt động và được lấy ý kiến rộng rãi trước khi trình Hiệu trưởng phê duyệt.

3. Hội đồng Đảm bảo chất lượng định kỳ họp một năm hai lần, ngoại trừ các cuộc họp đột xuất theo triệu tập của Chủ tịch hội đồng

Điều 6. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục

Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục là đơn vị đầu mối; phối hợp với các khoa, các bộ môn, các phòng ban chức năng hướng dẫn cho các đơn vị triển khai các hoạt động đảm bảo chất lượng; giám sát, đánh giá việc thực hiện kế hoạch đảm bảo chất

trường.

Điều 7. Các đơn vị

1. Căn cứ vào các quy định để xây dựng kế hoạch đảm bảo chất lượng của đơn vị trên cơ sở kế hoạch đảm bảo chất lượng của Nhà trường.
2. Triển khai các hoạt động đảm bảo chất lượng theo kế hoạch, hằng năm báo cáo tổng kết công tác thực hiện kế hoạch.
3. Có trách nhiệm tập hợp đầy đủ dữ liệu theo yêu cầu, bổ sung cập nhật thông tin hằng năm gửi về Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục.

Điều 8. Chế độ báo cáo

1. Hằng năm, các đơn vị gửi minh chứng và báo cáo về phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục.
2. Bộ phận ĐBCL chịu trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, thu thập, bảo quản minh chứng, thống kê và báo cáo định kỳ vào tháng 12 hằng năm.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9. Hiệu lực thi hành

1. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.
2. Trong quá trình thực hiện, Quy định này có thể được điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tiễn trên cơ sở kiến nghị của các đơn vị.

HƯỚNG DẪN

Về công tác đánh giá chất lượng thông qua lấy ý kiến phản hồi

từ các bên liên quan

(Ban hành kèm theo Quyết định số 176/A ngày 27 tháng 9 năm 2016
của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất)

I. Mục đích của công tác lấy ý kiến phản hồi từ các bên liên quan

Nhà trường thực hiện các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo nhằm nâng cao chất lượng các hoạt động trong trường. Các kết quả khảo sát là một kênh thông tin giúp Nhà trường có những điều chỉnh hợp lý, khắc phục kịp thời các tồn tại khi thực hiện các chương trình đào tạo, cập nhật kiến thức, bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ cho giảng viên và cán bộ quản lý, tăng cường cơ sở vật chất cho các hoạt động đào tạo và nghiên cứu khoa học và các hoạt động khác.

Nhà trường xây dựng cơ sở dữ liệu phục vụ công tác tự đánh giá, góp phần vào công tác kiểm định chất lượng giáo dục, cải tiến nâng cao chất lượng trong Trường.

II. Các lĩnh vực lấy ý kiến phản hồi từ các bên liên quan

Hoạt động đánh giá chất lượng thông qua lấy ý kiến phản hồi từ các bên liên quan về các lĩnh vực khác nhau của Trường Đại học Mỏ - Địa chất bao gồm:

1. Lấy ý kiến người học về học phần/môn học và giảng viên.
2. Lấy ý kiến của giảng viên thông qua công tác dự giờ giảng.
3. Lấy ý kiến các bên liên quan về nhu cầu nhân lực, thiết kế chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo, cơ sở vật chất, dịch vụ hỗ trợ, tình trạng việc làm sau khi tốt nghiệp và mức độ đáp ứng công việc của cựu sinh viên, bao gồm:

3.1 Lấy ý kiến của sinh viên tốt nghiệp về chất lượng đào tạo của chuyên ngành/ngành đào tạo.

3.2 Lấy ý kiến của sinh viên tốt nghiệp về tình trạng việc làm sau tốt nghiệp.

3.3 Lấy ý kiến phản hồi của nhà tuyển dụng lao động.

3.4 Lấy ý kiến của cán bộ, giảng viên và sinh viên về chất lượng phục vụ của thư viện.

3.5 Lấy ý kiến của cán bộ, giảng viên và sinh viên về mức độ đáp ứng của trang thiết bị phục vụ giảng dạy, học tập, nghiên cứu khoa học và trang thiết bị tin học.

3.6 Lấy ý kiến của cán bộ, giảng viên và sinh viên về cán bộ quản lý, kỹ thuật viên, chuyên viên và các hoạt động của các đơn vị chức năng.

II. Triển khai các công tác lấy ý kiến phản hồi

Công tác lấy ý kiến phản hồi được phân công đối với các đơn vị trong trường trong bảng dưới đây:

LV	Đơn vị phụ trách	Đơn vị phối hợp	Khoảng thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Phòng CTSV	Phòng ĐTĐH, ĐTSĐH	Sau các kỳ học	Lưu kết quả 5 năm.
2	Các khoa	Phòng KT&ĐBCLGD	2 lần/năm học	
3				
3.1	Trung tâm HTSV	Phòng CTSV	2 lần/khóa học	
3.2	Trung tâm HTSV	Phòng CTSV	2 lần/năm học	
3.3	Trung tâm HTSV	Phòng CTSV	2 lần/năm học	
3.4	Trung tâm TTTV	Các khoa	1 lần/năm học	
3.5	Phòng QTTB	Các khoa	1 lần/năm học	
3.6	Phòng TCCB	Các khoa	1 lần/năm học	

CTSV: Công tác sinh viên

HTSV: Hỗ trợ sinh viên

TTTV: Thông tin - Thư viện

QTTB: Quản trị - Thiết bị

TCCB: Tổ chức - Cán bộ

LV: Lĩnh vực

KT&ĐBCLGD: Khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục

III. Phương pháp lấy ý kiến phản hồi và phân tích các dữ liệu khảo sát

Các Phiếu khảo sát được thiết kế theo quy định của Trường Đại học Mở - Địa chất. Phiếu khảo sát được các đơn vị chịu trách nhiệm phân công gửi đi tới các đối tượng khảo sát. Các hình thức khảo sát được tiến hành như sau:

1. Lấy phiếu trực tiếp đối với các đối tượng khảo sát là người học, giảng viên, cán bộ hành chính, kỹ thuật viên.
2. Khảo sát qua điện thoại đối với người học, cựu người học, cán bộ nhân viên tại các điểm liên kết.

3. Khảo sát online đối với sinh viên, các nhà sử dụng lao động.

Các phiếu sau khi thu thập được kiểm tra để loại bỏ các phiếu không có ý nghĩa thông kê như phiếu trắng hoặc phiếu viết thêm các nội dung không có tính chất xây dựng, sau đó được các đơn vị phân loại theo từng nội dung lấy ý kiến, được thể hiện bằng số lượng, tỷ lệ phần trăm của các tiêu chí theo các câu hỏi.

Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục hiệu chỉnh, sử lý dữ liệu; viết báo cáo tổng hợp, trình lãnh đạo Trường; công bố báo cáo tổng hợp và gửi kết quả đến lãnh đạo các đơn vị có liên quan; lưu trữ thông tin, dữ liệu và xây dựng cơ sở dữ liệu về công tác khảo sát.

IV. Nội dung yêu cầu lấy ý kiến phản hồi từ các bên liên quan

1. Ít nhất 70% các học phần giảng dạy trong học kỳ được lấy ý kiến phản hồi từ người học.
2. Công tác dự giờ giảng được tiến hành đối với giảng viên hết tập sự; dự giờ thường kỳ của giảng viên được phân công. Hằng năm, tất cả cán bộ giảng dạy có nhiệm vụ dự giờ của các giảng viên khác.
3. 100% sinh viên trước khi tốt nghiệp được đánh giá chất lượng chương trình đào tạo.
4. Nội dung khảo sát tình trạng việc làm của sinh viên tốt nghiệp tập trung vào các vấn đề về thông tin cá nhân và tình trạng việc làm của sinh viên tốt nghiệp (Thời gian xin được việc làm sau khi ra trường; sự phù hợp ngành nghề đào tạo với vị trí việc làm hiện tại; cách thức xin được việc làm; thu nhập hàng tháng hiện tại; mức độ phù hợp giữa kiến thức, kỹ năng được đào tạo và yêu cầu thực tế của công việc hiện tại cùng các khóa học bổ trợ; sự ổn định với vị trí việc làm hiện tại, các giải pháp làm tăng khả năng tìm được việc làm của sinh viên tốt nghiệp). Các yêu cầu nghề nghiệp của người học và thị trường lao động và các ý kiến cải tiến chương trình đào tạo để phù hợp với nhu cầu xã hội.
5. Nội dung khảo sát liên quan đến các yêu cầu của nhà sử dụng lao động đối với sinh viên tốt nghiệp (Kiến thức, kỹ năng và năng lực nghiệp vụ; phẩm chất cá nhân; kỹ năng và năng lực tổ chức). Đánh giá chung của nhà tuyển dụng về sự phù hợp của ngành đào tạo, sự cần thiết phải tham gia các khóa bồi dưỡng của sinh viên tốt nghiệp để phù hợp với tính chất công việc, có thể đảm nhận các nhiệm vụ của doanh nghiệp. Các giải pháp mà nhà sử dụng kiến nghị để cải tiến chương trình đào tạo; giúp nâng cao khả năng sinh viên tốt nghiệp tìm được việc làm và đáp ứng yêu cầu của nhà tuyển dụng lao động.
6. 100% cán bộ trong trường và sinh viên trong khoa học được lấy ý kiến về trang thiết bị phục vụ giảng dạy, học tập, nghiên cứu khoa học và trang thiết bị tin học; cán bộ quản lý, kỹ thuật viên, chuyên viên và các hoạt động của các đơn vị chức năng.

PHIẾU KHẢO SÁT VỀ CHẤT LƯỢNG GIẢNG DẠY MÔN HỌC

Ngày khảo sát:...../...../.....

Tên môn học:

Mã môn học: Ngành học:

Họ và tên giảng viên:

Thang đánh giá:

① = Hoàn toàn không đồng ý	② = Cơ bản không phù hợp	③ = Phân vân	④ = Cơ bản đồng ý	⑤ = Hoàn toàn đồng ý
-------------------------------	-----------------------------	--------------	----------------------	-------------------------

Bạn tích X vào ô phù hợp nhất trong bảng theo suy nghĩ của bạn về từng nội dung trong quá trình học môn này:

Nội dung đánh giá	Các mức độ				
Tổ chức thực hiện môn học	①	②	③	④	⑤
Giảng đường đáp ứng yêu cầu môn học					
Các thiết bị tại giảng đường đáp ứng yêu cầu giảng dạy và học tập					
Bạn được hỗ trợ kịp thời trong quá trình học môn này					
Chương trình môn học	①	②	③	④	⑤
Mục tiêu của môn học nêu rõ kiến thức và kỹ năng người học cần đạt được					
Thời lượng môn học được phân bổ hợp lý cho các hình thức học tập					
Giáo trình và tài liệu phục vụ môn học được cập nhật					
Môn học góp phần trang bị kiến thức/kỹ năng nghề nghiệp cho bạn					
Hoạt động giảng dạy của giảng viên	①	②	③	④	⑤
Giảng viên hướng dẫn cho bạn phương pháp học tập khi bắt đầu môn					
Phương pháp giảng dạy của giảng viên giúp bạn có tư duy phê phán					
Giảng viên tạo cơ hội để bạn chủ động tham gia vào quá trình học tập					

học với thực tiễn					
Giảng viên sử dụng hiệu quả phương tiện giảng dạy					
Bạn hiểu những vấn đề được truyền tải trên lớp					
Giảng viên quan tâm giáo dục tư cách, đạo đức người học					
Hoạt động kiểm tra đánh giá người học	①	②	③	④	⑤
Các phương thức kiểm tra đánh giá kết quả học tập phù hợp với tính chất đặc thù môn học					
Thông tin phản hồi từ kiểm tra đánh giá giúp bạn cải thiện kết quả học tập					
Nội dung kiểm tra/thi đánh giá tổng hợp được các kiến thức và kỹ năng sinh viên phải đạt theo yêu cầu					
Nhìn chung, bạn hài lòng với môn học này					

Các ý kiến đóng góp khác để giúp hoạt động dạy – học tốt hơn

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Cảm ơn những ý kiến đóng góp của bạn!

PHIẾU KHẢO SÁT PHẢN HỒI CỦA SINH VIÊN TỐT NGHIỆP
VỀ CHẤT LƯỢNG CỦA CHUYÊN NGÀNH/NGÀNH ĐÀO TẠO

Ngày khảo sát:...../...../...

Thân gửi Anh/Chị tân cử nhân/kỹ sư Trường Đại học Mỏ - Địa chất

Với mục đích đào tạo sinh viên tốt nghiệp ra trường có việc làm phù hợp với ngành đào tạo và đáp ứng nhu cầu thị trường lao động, Trường Đại học Mỏ - Địa chất triển khai khảo sát ý kiến phản hồi của Anh/Chị về chất lượng đào tạo của chuyên ngành/ngành đào tạo Anh/Chị vừa tốt nghiệp. Nhà trường trân trọng đề nghị Anh/Chị cung cấp thông tin theo các nội dung dưới đây bằng cách đánh dấu (X) vào ô phù hợp hoặc điền thông tin vào các khoảng trống. Chúng tôi đảm bảo các thông tin cá nhân trong Phiếu khảo sát hoàn toàn được bảo mật.

A. Thông tin cá nhân

1. Họ và tên (có thể không ghi): Năm sinh:.....

2. Giới tính: ☐ Nam ☐ Nữ Khoá học:.....Ngành học:.....

3. Năm tốt nghiệp:

Xếp loại tốt nghiệp:

☐ Trung bình ☐ Khá ☐ Giỏi ☐ Xuất sắc

4. Địa chỉ cư trú trước khi vào đại học:

Địa chỉ liên hệ khi cần:

Điện thoại:..... Fax: E-mail:

5. Thông tin về tình trạng làm việc của Anh/Chị hiện nay như thế nào?

- ☐ Đang có việc làm
☐ Chưa có việc làm
☐ Đang học lên cao, nên chưa đi làm

6. Nếu Anh/Chị đang có việc làm:

6.1. Vị trí làm việc hiện tại của Anh/Chị:

6.2. Việc làm của Anh/Chị đang đảm nhận có phù hợp với ngành đào tạo không?

☐ Không phù hợp ☐ Khá phù hợp ☐ Phù hợp ☐ Rất phù hợp

6.3. Cơ quan Anh/Chị đang công tác thuộc loại hình tổ chức nào?

☐ Cổ phần☐ 100% vốn nước ngoài☐ Phi chính phủ

Thang đánh giá:

① = Hoàn toàn không đồng ý	② = Cơ bản không phù hợp	③ = Phân vân	④ = Cơ bản đồng ý	⑤ = Hoàn toàn đồng ý
-------------------------------	-----------------------------	--------------	----------------------	-------------------------

(Anh/Chị đánh dấu X vào ô số phù hợp nhất trong bảng theo suy nghĩ của bạn về từng nội dung trong quá trình học chuyên ngành/ngành đã học)

Nội dung đánh giá		Các mức độ				
Chương trình của ngành/chuyên ngành đào tạo		①	②	③	④	⑤
1	Ngành đào tạo có mục tiêu nghề nghiệp phù hợp với yêu cầu xã hội					
2	Chuẩn đầu ra của ngành đào tạo nêu rõ kiến thức, kỹ năng và phẩm chất người học cần đạt được					
3	Các môn học tích hợp được kiến thức và kỹ năng theo chuẩn đầu ra của ngành đào tạo					
4	Trình tự các môn học của ngành đào tạo được thiết lập logic					
5	Tỷ lệ giữa lý thuyết và thực hành hợp lý					
6	Chương trình có nhiều môn học tự chọn đáp ứng nhu cầu người học					
7	Chương trình có các khoá phát triển kỹ năng mềm cho người học					
8	Chương trình tích hợp phát triển các phẩm chất và đạo đức nghề nghiệp cho người học					
Quá trình giảng dạy – học tập – nghiên cứu khoa học		①	②	③	④	⑤
9	Người học có cơ hội chủ động tham gia vào quá trình học tập					
10	Người học được cập nhật các kiến thức chuyên ngành kịp thời					
11	Hoạt động giảng dạy của ngành đào tạo gắn với định hướng nghề nghiệp					
12	Người học được rèn luyện phát triển kỹ năng giải quyết vấn đề					
13	Người học được rèn luyện phát triển tư duy phê phán					
14	Người học được tạo điều kiện để phát triển kỹ năng làm việc độc lập					
15	Người học được đào tạo các phương pháp liên hệ giữa các vấn đề trong lý thuyết với thực tiễn					

10	người học					
17	Các trang thiết bị giảng dạy phù hợp được sử dụng hiệu quả					
18	Các phương thức kiểm tra đánh giá kết quả học tập phù hợp với tính chất và đặc thù của từng môn học					
19	Kết quả kiểm tra đánh giá phản ánh đúng năng lực của người học					
20	Kết quả học tập được thông báo kịp thời					
21	Đại đa số giảng viên có phương pháp giảng dạy phù hợp					
22	Đại đa số giảng viên có trình độ chuyên môn cao đáp ứng yêu cầu đào tạo					
23	Hàng năm người học được giao lưu trực tiếp với Hiệu trưởng/Chủ nhiệm khoa để phản hồi các hoạt động của Trường					
Các hoạt động hỗ trợ cơ sở vật chất		①	②	③	④	⑤
24	Trường có các khoá nâng cao năng lực ngoại ngữ ngoài chương trình					
25	Trường có các khoá nâng cao trình độ công nghệ thông tin ngoài chương trình					
26	Các yêu cầu hợp lý của người học được giải quyết kịp thời					
27	Đại đa số cán bộ nhân viên hỗ trợ có trình độ chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu					
28	Thư viện cung cấp đủ giáo trình và tài liệu tham khảo cho ngành đào tạo					
29	Thư viện có đủ chỗ cho sinh viên học tập và nghiên cứu					
30	Các hoạt động ngoại khoá hỗ trợ kiến thức cho học tập và nghiên cứu					
31	Các hoạt động văn thể mỹ đáp ứng yêu cầu giải trí lành mạnh					
32	Hoạt động của Đoàn TNCS HCM và Hội sinh viên thiết thực đối với người học					
33	Người học được đảm bảo các chế độ chính sách xã hội kịp thời					
34	Cơ sở vật chất cho nghiên cứu – học tập đáp ứng yêu cầu của ngành đào tạo					
35	Phòng thí nghiệm/thực hành đáp ứng yêu cầu của ngành đào tạo					

Đánh giá chung		①	②	③	④	⑤
36	Người học được trang bị kiến thức và kỹ năng hữu ích cho nghề nghiệp					
37	Người học được bồi dưỡng về phẩm chất đạo đức nghề nghiệp					
38	Môi trường học tập đáp ứng chuẩn mực học thuật					
39	Trường Đại học Mở - Địa chất là Trường đại học tin cậy về uy tín đào tạo					
40	Trường Đại học Mở - Địa chất là Trường đại học tin cậy về uy tín nghiên cứu khoa học					
41	Sinh viên tốt nghiệp tự tin về “hành trang nghề nghiệp” được trang bị					
42	Anh/Chị hài lòng với ngành đào tạo của Trường					

Ý kiến đóng góp để đáp ứng yêu cầu nghề nghiệp của người học và thị trường lao động

Theo Anh/Chị những giải pháp nào sau đây đáp ứng yêu cầu nghề nghiệp của sinh viên tốt nghiệp

- ☐ Chương trình đào tạo được điều chỉnh và cập nhật theo nhu cầu thị trường lao động
- ☐ Các nhà tuyển dụng tham gia xây dựng chương trình đào tạo
- ☐ Thời lượng thực tập của sinh viên cần được tăng thêm
- ☐ Thời lượng thực hành trong chương trình đào tạo của ngành được tăng thêm
- ☐ Thời lượng lý thuyết giảm đi
- ☐ Sinh viên được học khoá bổ trợ các kỹ năng mềm đáp ứng yêu cầu xã hội
- ☐ Sinh viên được rèn luyện các phẩm chất đáp ứng yêu cầu của thị trường lao động
- ☐ Nhà trường cập nhật cho người học thông tin về nhu cầu sử dụng lao động
- ☐ Nhà trường phối hợp với các nhà tuyển dụng lao động tổ chức xemina cho sinh viên
- ☐ Các nhà tuyển dụng lao động tham gia quá trình đào tạo tại Trường
- ☐ Các giải pháp khác (ghi rõ) :

C. Các ý kiến của Anh/ Chị

Để đáp ứng nhu cầu hành nghề của sinh viên tốt nghiệp ra trường:

.....

.....

Để giúp Nhà trường đào tạo nguồn nhân lực đáp ứng yêu cầu xã hội

.....

.....

TRÂN TRỌNG CẢM ƠN!

PHIẾU KHẢO SÁT
TÌNH TRẠNG LÀM VIỆC CỦA SINH VIÊN TỐT NGHIỆP

Ngày khảo sát:...../.../.....

Thân gửi Anh/Chị cựu sinh viên Trường Đại học Mỏ - Địa chất

Với mục đích đào tạo sinh viên tốt nghiệp ra trường có việc làm phù hợp với ngành đào tạo và đáp ứng nhu cầu thị trường lao động, Trường Đại học Mỏ - Địa chất triển khai khảo sát về tình trạng việc làm của cựu sinh viên tốt nghiệp trong 05 năm trở lại đây. Nhà trường trân trọng đề nghị Anh/Chị cung cấp thông tin theo các nội dung dưới đây bằng cách đánh dấu (X) vào ô phù hợp hoặc điền thông tin vào các khoảng trống. Chúng tôi đảm bảo các thông tin cá nhân trong Phiếu khảo sát hoàn toàn được bảo mật.

A. Thông tin cá nhân

1. Họ và tên (có thể không ghi): Năm sinh:.....

2. Giới tính: ☐ Nam ☐ Nữ Khoá học:.....Ngành học:.....

3. Năm tốt nghiệp:

Xếp loại tốt nghiệp:

☐ Trung bình ☐ Khá ☐ Giỏi ☐ Xuất sắc

4. Địa chỉ cơ quan:

5. Địa chỉ cư trú trước khi vào đại học:

6. Địa chỉ liên hệ khi cần:

Điện thoại:..... Fax: E-mail:

B. Thông tin về tình trạng làm việc của Anh/Chị hiện nay như thế nào?

☐ Đang có việc làm

☐ Chưa có việc làm

☐ Đang học lên cao, nên chưa đi làm

7. Anh/Chị trả lời câu 7 dưới đây nếu hiện tại Anh/Chị chưa có việc làm:

a. Sau khi tốt nghiệp Anh/Chị đã từng có việc làm? ☐ Có ☐ Không

b. Lý do hiện tại Anh/Chị chưa có việc làm:

(Đánh dấu X vào tất cả các ô mô tả đúng lý do đối với Anh/Chị)

☐ Thiếu kiến thức chuyên môn

- ☐ Thiếu kinh nghiệm làm việc
- ☐ Thiếu thông tin tuyển dụng
- ☐ Kỹ năng ngoại ngữ chưa đáp ứng yêu cầu của vị trí tuyển dụng
- ☐ Kỹ năng công nghệ thông tin chưa đáp ứng yêu cầu của vị trí tuyển dụng
- ☐ Anh/Chị chưa có nhu cầu xin việc
- ☐ Anh/Chị đang học sau đại học

Lý do khác (xin nêu rõ):

Anh/Chị trả lời từ câu 8 đến hết Phiếu khảo sát nếu đang có việc làm:

8. Bao lâu sau khi tốt nghiệp Anh/Chị tìm được việc làm?

- ☐ Dưới 3 tháng
- ☐ Sau 3-6 tháng
- ☐ Sau 7-12 tháng
- ☐ Trên 12 tháng

9. Cơ quan Anh/Chị đang công tác thuộc loại hình tổ chức nào?

- ☐ Nhà nước
- ☐ Liên doanh
- ☐ Trách nhiệm hữu hạn
- ☐ Cổ phần
- ☐ 100% vốn nước ngoài
- ☐ Phi chính phủ

10. Vị trí làm việc hiện tại của Anh/Chị:.....

11. Việc làm Anh/Chị đang đảm nhận có phù hợp với ngành được đào tạo

không?

- ☐ Không phù hợp
- ☐ Khá phù hợp
- ☐ Phù hợp
- ☐ Rất phù hợp

Nếu việc làm không phù hợp, Anh/Chị cho biết những lý do nào sau đây dẫn đến việc đó?

- ☐ Không tìm được việc phù hợp
- ☐ Địa điểm làm việc không phù hợp với nhu cầu
- ☐ Chuyên môn chưa đáp ứng được nhu cầu
- ☐ Lương không phù hợp với tuyển dụng

Lý do khác (xin nêu rõ):

11. Anh/Chị tìm được việc làm thông qua con đường nào?

- ☐ Tự tạo việc làm
- ☐ Do Trường giới thiệu
- ☐ Người trong gia đình giới thiệu
- ☐ Bạn bè, người quen giới thiệu
- ☐ Thông qua quảng cáo
- ☐ Hội chợ việc làm

13. Mức lao động bình quân/tháng tính theo VNĐ:

☐ Dưới 2 triệu ☐ Từ 2,1 – 4 triệu ☐ Từ 4,1 – 6 triệu ☐ Trên 6 triệu

14. Kiến thức và kỹ năng được Nhà trường đào tạo có hữu ích cho vị trí hiện nay của Anh/Chị không?

☐ Không hữu ích ☐ Khá hữu ích ☐ Hữu ích ☐ Rất hữu ích

15. Sau khi tốt nghiệp để xin được việc làm, Anh/Chị đã tham dự các khoá học bổ trợ nào không?

(Đánh dấu X vào tất cả các ô mô tả khoá học Anh/Chị đã dự)

- ☐ Bổ trợ kiến thức chuyên môn
☐ Bổ trợ kỹ năng nghiệp vụ chuyên môn
☐ Bổ trợ kỹ năng về công nghệ thông tin
☐ Nâng cao kỹ năng ngoại ngữ
☐ Bổ trợ các kỹ năng mềm

Khác (xin ghi rõ):

16. Sau khi được tuyển dụng, Anh/Chị đã tham gia các khoa học nâng cao nào dưới đây?

(Đánh dấu X vào tất cả các ô mô tả khoá học Anh/Chị đã dự)

	Cơ quan cử đi học	Tự học
☐ Nâng cao kiến thức chuyên môn	☐	☐
☐ Nâng cao kỹ năng nghiệp vụ	☐	☐
☐ Nâng cao kỹ năng công nghệ thông tin	☐	☐
☐ Phát triển kỹ năng ngoại ngữ	☐	☐
☐ Nâng cao kỹ năng mềm	☐	☐
☐ Phát triển kỹ năng quản lý	☐	☐
☐ Học sau đại học	☐	☐
☐ Khác (xin nêu rõ):	☐	☐

17. Anh/Chị có ý định xin chuyển việc làm khác không? ☐ Có ☐ Không

Lý do xin chuyển việc làm khác: (Đánh dấu X vào tất cả các ô mô tả là đúng lý do đối với Anh/Chị)

☐ Công việc hiện tại không phù hợp với ngành đào tạo

- ☐ Kiến thức và kỹ năng của Anh/Chị không đáp ứng được yêu cầu công việc
- ☐ Áp lực công việc quá lớn đối với Anh/Chị
- ☐ Môi trường làm việc không phù hợp với Anh/Chị
- ☐ Lý do cá nhân

Lý do khác (xin ghi rõ)

18. Theo Anh/Chị những giải pháp nào sau đây giúp sinh viên tốt nghiệp tìm được việc làm?

☐ Chương trình đào tạo được điều chỉnh và cập nhật theo nhu cầu của thị trường lao động

☐ Các nhà tuyển dụng tham gia xây dựng chương trình đào tạo

☐ Thời lượng thực tập của sinh viên tăng lên

☐ Sinh viên được học các khoá bồi trợ kỹ năng mềm đáp ứng nhu cầu xã hội

☐ Sinh viên được rèn luyện các phẩm chất cá nhân đáp ứng yêu cầu của thị trường lao động.

☐ Trường đại học và nhà sử dụng lao động cập nhật thông tin về nhu cầu sử dụng lao động.

☐ Trường đại học phối hợp với các nhà sử dụng lao động tổ chức xemina cho sinh viên.

☐ Các giải pháp khác (ghi rõ).....

C. Các ý kiến của Anh/Chị

19. Để giúp sinh viên tốt nghiệp dễ dàng tìm được việc làm sau khi tốt nghiệp:

.....

.....

.....

.....

20. Để giúp Nhà trường đáp ứng nhu cầu của nhà sử dụng lao động:

.....

.....

.....

.....

TRÂN TRỌNG CẢM ƠN!

PHIẾU KHẢO SÁT
MỨC ĐỘ HÀI LÒNG CỦA NHÀ SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

Ngày khảo sát:...../...../...

Trường Đại học Mỏ - Địa chất trân trọng nhờ Quý Tổ chức cho ý kiến về mức độ hài lòng của Quý Tổ chức đối với sinh viên tốt nghiệp của Trường đã và đang làm việc của Quý Tổ chức. Mọi ý kiến đóng góp của Quý Tổ chức rất quý báu trong việc cải thiện chương trình và chất lượng đào tạo của Trường nhằm đáp ứng nhu cầu của nhà tuyển dụng lao động. Chúng tôi đảm bảo các thông tin cá nhân trong Phiếu khảo sát này hoàn toàn được bảo mật.

Để thuận tiện trong câu hỏi và trả lời, chúng tôi xin dùng chung một từ “Tổ chức” cho tất cả các loại hình cơ quan, doanh nghiệp, công ty, trường học...

Tên Tổ chức:.....

Địa chỉ:

Xin Quý Tổ chức điền dấu X vào một ô phù hợp nhất cho các câu hỏi dưới đây

1. Loại hình của Tổ chức

- | | | |
|-----------------------------------|--|--|
| ☐ Nhà nước | ☐ Liên doanh | ☐ Trách nhiệm hữu hạn |
| ☐ Cổ phần | ☐ 100% vốn nước ngoài | ☐ Phi chính phủ |

2. Lĩnh vực hoạt động của Tổ chức

- | | | |
|---|---|---|
| ☐ Giáo dục phổ thông | ☐ Giáo dục đại học | ☐ Kỹ thuật |
| ☐ Thương mại | ☐ Y – Dược | ☐ Công nghệ thông tin |
| ☐ Nông lâm nghiệp | ☐ Điện lực | ☐ Tài chính, tín dụng |
| ☐ Thủy sản | ☐ Xây dựng | ☐ Du lịch, khách sạn, nhà hàng |
| ☐ Vận tải | ☐ Luật | |
| ☐ Lĩnh vực khác (xin nêu rõ):..... | | |

3. Quý Tổ chức thường xuyên tuyển dụng sinh viên tốt nghiệp các ngành đào tạo nào cho các vị trí bắt đầu làm việc: (Xin đánh dấu X vào các ngành Quý Tổ chức tuyển dụng)

- | | | |
|--|---|---|
| ☐ Khoa học Tự nhiên | ☐ Khoa học xã hội & nhân văn | ☐ Văn hoá nghệ thuật |
| ☐ Công nghệ thông tin | ☐ Nông lâm nghiệp | ☐ Y – Dược |

Ngành khác (xin nêu rõ):.....

4. Những vị trí mà sinh viên tốt nghiệp Trường Đại học Mở - Địa chất thường được bố trí khi mới tuyển dụng

☐ Phụ việc

☐ Trợ lý

☐ Vị trí độc lập

☐ Tư vấn

☐ Quản lý

☐ Khác

5. Trung bình sinh viên tốt nghiệp Trường Đại học Mở - Địa chất làm việc tại Quý Tổ chức bao lâu?

☐ Dưới 6 tháng

☐ Từ 6-12 tháng

☐ Từ 2-4 năm

☐ Trên 4 năm

(Quý Tổ chức đánh dấu X vào ô phù hợp nhất ở cột bên trái để đánh giá mức độ quan trọng của từng yếu tố đối với Quý Tổ chức)

Thang đo của cột trái

① = Hoàn toàn không quan trọng

② = Không quan trọng

③ = Khá quan trọng

④ = Quan trọng

⑤ = Rất quan trọng

(Quý Tổ chức đánh dấu X vào ô phù hợp nhất ở cột bên phải về mức độ hài lòng của Quý Tổ chức đối với sinh viên tốt nghiệp Trường Đại học Mở - Địa chất đã và đang làm việc tại Quý Tổ chức)

Thang đo của cột phải

① = Rất thất vọng

② = Không hài lòng

③ = Khá hài lòng

④ = Hài lòng

⑤ = Rất hài lòng

6. Kiến thức, kỹ năng và năng lực nhiệm vụ

⑤	④	③	②	①		①	②	③	④	⑤
					6.1. Năng lực giao tiếp					
					- Nói					
					- Viết					
					- Lắng nghe					
					6.2. Năng lực ứng dụng kiến thức chuyên môn					
					6.3. Kiến thức chuyên ngành					
					6.4. Kỹ thuật sử dụng máy tính					
					6.5. Kỹ thuật tư duy logic					

					6.7. Khả năng phân tích, phê phán						
					6.8. Năng lực nghiên cứu khoa học						
					6.9. Khả năng ngoại ngữ						
					6.10. Khả năng thích nghi với những thay đổi						
6.11. Trong 10 kỹ năng/năng lực trên, kỹ năng/năng lực nào quan trọng nhất đối với Quý Tổ chức (kỹ năng số mấy):.....											

7. Phẩm chất cá nhân

⑤	④	③	②	①		①	②	③	④	⑤
					7.1. Tính tự tin vào khả năng của bản thân					
					7.2. Tính kỷ luật					
					7.3. Tính độc lập					
					7.4. Tính ham học hỏi					
					7.5. Tính sáng tạo					
					7.6. Động lực làm việc					
					7.7. Kỹ năng quan hệ với đồng nghiệp và cấp trên					
					7.8. Hiểu biết về trách nhiệm nghề nghiệp					
					7.9. Biết điểm mạnh, điểm yếu của bản thân					
7.10. Trong 09 phẩm chất cá nhân trên, phẩm chất nào quan trọng nhất đối với Quý Tổ chức (kỹ năng số mấy):.....										

8. Kỹ năng và năng lực kinh doanh

⑤	④	③	②	①		①	②	③	④	⑤
					8.1. Năng lực tổ chức và điều phối nhiệm vụ					
					8.2. Năng lực nhận dạng, tổng hợp và xử lý vấn đề					
					8.3. Năng lực sắp xếp công việc theo thứ tự ưu tiên					

					8.5. Kỹ năng thuyết trình						
					8.6. Kỹ năng thương mại						
					8.7. Tính chuyên nghiệp						
					8.8. Tính chủ động						
8.9. Trong 08 kỹ năng/năng lực kinh doanh trên, kỹ năng/năng lực nào quan trọng nhất đối với Quý Tổ chức (kỹ năng số mấy):.....											

9. Mức độ Trường Đại học Mở - Địa chất chuẩn bị “hành trang” cho sinh viên tốt nghiệp làm việc?

☐ Không phù hợp ☐ Khá phù hợp ☐ Phù hợp ☐ Rất phù hợp

10. Theo quý Tổ chức, nhiệm vụ các sinh viên tốt nghiệp của Trường đang đảm nhận có phù hợp với chuyên ngành đào tạo không?

☐ Không phù hợp ☐ Khá phù hợp ☐ Phù hợp ☐ Rất phù hợp

11. Sau khi tuyển dụng, các sinh viên tốt nghiệp của Trường phải đi học thêm các khoá bồi dưỡng để có thể đảm nhận các nhiệm vụ: (Đánh dấu X vào những khoá học bắt buộc)

- ☐ Không tham dự khoá học nào
- ☐ Bổ trợ kiến thức chuyên môn
- ☐ Bổ trợ kiến thức nghiệp vụ
- ☐ Bổ trợ kỹ năng về công nghệ thông tin
- ☐ Nâng cao kỹ năng ngoại ngữ
- ☐ Bổ trợ các kỹ năng mềm

Khác (xin ghi rõ):.....

12. Theo Quý Tổ chức những giải pháp nào sau đây sẽ giúp nâng cao khả năng sinh viên tốt nghiệp đáp ứng yêu cầu của các nhà sử dụng lao động:

- ☐ Các nhà sử dụng lao động nhận sinh viên thực tập
- ☐ Thời lượng thực tập của sinh viên được tăng lên
- ☐ Chương trình đào tạo được xây dựng với sự tham gia của các nhà sử dụng lao động
- ☐ Sinh viên được học các khoá bổ trợ các kỹ năng mềm đáp ứng yêu cầu xã hội
- ☐ Sinh viên được rèn luyện các phẩm chất cá nhân đáp ứng yêu cầu của thị trường lao động

lao động

- ☐ Hàng năm Nhà trường có khảo sát về sự hài lòng của cấp sử dụng lao động đối với sinh viên tốt nghiệp
- ☐ Các nhà sử dụng lao động cập nhật hàng năm yêu cầu về chuyên môn nghiệp vụ đối với các ngành đào tạo của Trường
- ☐ Nhà trường phối hợp với các nhà sử dụng lao động tổ chức xê-mi-na cho sinh viên
- ☐ Các nhà sử dụng lao động đặt hàng sinh viên nghiên cứu khoa học theo nhu cầu thực tiễn.

Các giải pháp khác (xin nêu rõ).....

TRÂN TRỌNG CẢM ƠN!

**PHIẾU LẤY Ý KIẾN VỀ CHẤT LƯỢNG
PHỤC VỤ CỦA THƯ VIỆN TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT**

Ngày khảo sát:...../...../...

A. Thông tin chung

- Giới tính: ☐ Nam ☐ Nữ
- Ngành học: Khóa:
- Email liên hệ:

B. Nội dung lấy ý kiến

Để không ngừng nâng cao chất lượng phục vụ của Thư viện Trường Đại học Mỏ - Địa Chất, bạn hãy cho biết ý kiến của mình cho các nội dung sau đây bằng cách tích X vào ô bạn cho là phù hợp nhất, theo thang đánh giá:

- ① = Hoàn toàn không đồng ý ② = Không đồng ý ③ = Phân vân
④ = Đồng ý ⑤ = Hoàn toàn đồng ý

Stt	Nội dung lấy ý kiến	Các mức độ				
Về cơ sở vật chất và trang thiết bị của Thư viện		①	②	③	④	⑤
1	Phòng đọc của Thư viện đáp ứng yêu cầu về diện tích, chỗ ngồi					
2	Phòng đọc của Thư viện đảm bảo thoáng mát, đủ ánh sáng					
3	Hệ thống trang thiết bị của Thư viện đáp ứng yêu cầu					
4	Các trang thiết bị của Thư viện sử dụng có hiệu quả					
5	Website của Thư viện dễ khai thác					
6	Các phần mềm tra cứu tài liệu dễ sử dụng					
Về các nguồn tài liệu của Thư viện		①	②	③	④	⑤
7	Tài liệu học tập tiếng Việt đáp ứng yêu cầu					
8	Tài liệu học tập tiếng nước ngoài đáp ứng yêu cầu					
9	Tài liệu tham khảo tiếng Việt đáp ứng yêu cầu					

	Tài liệu tham khảo trong nước ngoài đáp ứng yêu cầu					
11	Tài liệu trong các phòng đọc tự chọn của Thư viện được sắp xếp gọn gàng, dễ tìm					
12	Thông tin tra cứu tư liệu đầy đủ, rõ ràng					
13	Tài liệu điện tử của Thư viện đáp ứng nhu cầu sử dụng					
Về các quy định của Thư viện		①	②	③	④	⑤
14	Hướng dẫn sử dụng thư viện rõ ràng					
15	Quy định về thời gian mượn tài liệu phù hợp					
16	Quy định về số lượng tài liệu được mượn hợp lý					
17	Quy định về giờ mở/đóng cửa phục vụ bạn đọc hợp lý					
Về chất lượng phục vụ của cán bộ, nhân viên Thư viện		①	②	③	④	⑤
18	Cán bộ, nhân viên thư viện có thái độ phục vụ tốt					
19	Cán bộ, nhân viên thư viện hỗ trợ bạn đọc hiệu quả					
20	Cán bộ, nhân viên thư viện có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tốt					
Đánh giá chung về hiệu quả công tác phục vụ của Thư viện		①	②	③	④	⑤
21	Một cách tổng thể, bạn hài lòng với chất lượng hoạt động phục vụ của Thư viện					

Các ý kiến góp ý khác:

.....

.....

.....

.....

Cảm ơn những ý kiến đóng góp của bạn!

**PHIẾU LẤY Ý KIẾN VỀ MỨC ĐỘ ĐÁP ỨNG CỦA
HỆ THỐNG TRANG THIẾT BỊ DẠY, HỌC**

Ngày khảo sát:...../...../...

A. Thông tin chung- Giới tính: ☐ Nam ☐ Nữ

- Ngành:

- Chuyên ngành:

- Email liên hệ:

B. Nội dung lấy ý kiến

Để không ngừng nâng cao mức độ đáp ứng của trang thiết bị phục vụ nhu cầu giảng dạy, học tập và nghiên cứu khoa học trong Trường Đại học Mỏ - Địa Chất, bạn hãy cho biết ý kiến của mình về các nội dung sau đây bằng cách tích X vào ô bạn cho là phù hợp nhất, theo thang đánh giá:

① = Rất không đồng ý ② = Không đồng ý ③ = Khá đồng ý
④ = Đồng ý ⑤ = Rất đồng ý

STT	Nội dung lấy ý kiến	Các mức độ				
		①	②	③	④	⑤
1	Hệ thống trang thiết bị dạy học tại các giảng đường, phòng học đủ để hỗ trợ cho các hoạt động đào tạo					
2	Hệ thống trang thiết bị dạy học tại các phòng thí nghiệm và thực hành đủ để hỗ trợ cho các hoạt động đào tạo và nghiên cứu khoa học					
3	Trang thiết bị dạy và học được đảm bảo về chất lượng					
4	Trang thiết bị dạy và học được sử dụng có hiệu quả					
5	Một cách tổng thể, bạn hài lòng với hệ thống trang thiết bị dạy và học của Nhà trường					

Các ý kiến góp ý khác:

.....

.....

.....

.....

.....

Cảm ơn những ý kiến đóng góp của bạn!

**PHIẾU LẤY Ý KIẾN VỀ MỨC ĐỘ ĐÁP ỨNG CỦA HỆ THỐNG PHÒNG HỌC,
GIẢNG ĐƯỜNG, PHÒNG THỰC HÀNH, THÍ NGHIỆM**

Ngày khảo sát:...../...../....

A. Thông tin chung

- Giới tính: ☐ Nam ☐ Nữ

- Ngành:

- Chuyên ngành:

- Email liên hệ:

B. Nội dung lấy ý kiến

Để không ngừng nâng cao mức độ đáp ứng của hệ thống phòng học, giảng đường, phòng thực hành, thí nghiệm của Trường Đại học Mỏ - Địa Chất trong công tác dạy, học và nghiên cứu khoa học, bạn hãy cho biết ý kiến của mình về các nội dung sau đây bằng cách tích X vào ô bạn cho là phù hợp nhất, theo thang đánh giá:

① = Rất không đồng ý ② = Không đồng ý ③ = Khá đồng ý
④ = Đồng ý ⑤ = Rất đồng ý

STT	Nội dung lấy ý kiến	Các mức độ				
		①	②	③	④	⑤
1	Hệ thống phòng học, giảng đường đáp ứng yêu cầu về số lượng, diện tích, chỗ ngồi					
2	Hệ thống phòng thực hành, thí nghiệm đáp ứng yêu cầu về số lượng, diện tích					
3	Các phòng học, giảng đường, phòng thực hành, thí nghiệm đảm bảo thoáng mát, đủ ánh sáng, yên tĩnh					
4	Hệ thống phòng học, giảng đường, phòng thực hành, thí nghiệm được bố trí hợp lý, thuận tiện					
5	Một cách tổng thể, bạn hài lòng với hệ thống phòng học, giảng đường, phòng thực hành, thí nghiệm của Nhà trường					

Các ý kiến góp ý khác:

.....

.....

.....

.....

.....

Cảm ơn những ý kiến đóng góp của bạn!

**PHIẾU LẤY Ý KIẾN VỀ MỨC ĐỘ ĐÁP ỨNG CỦA
HỆ THỐNG TRANG THIẾT BỊ TIN HỌC**

Ngày khảo sát:/...../.....

A. Thông tin chung- Giới tính: ☐ Nam ☐ Nữ

- Ngành:

- Chuyên ngành:

- Email liên hệ:

B. Nội dung lấy ý kiến

Để không ngừng nâng cao mức độ đáp ứng của trang thiết bị tin học phục vụ nhu cầu giảng dạy, học tập và nghiên cứu khoa học trong Trường Đại học Mỏ - Địa Chất, bạn hãy cho biết ý kiến của mình về các nội dung sau đây bằng cách tích X vào ô bạn cho là phù hợp nhất, theo thang đánh giá:

① = Rất không đồng ý ② = Không đồng ý ③ = Khá đồng ý

④ = Đồng ý ⑤ = Rất đồng ý

STT	Nội dung lấy ý kiến	Các mức độ				
		①	②	③	④	⑤
1	Hệ thống trang thiết bị tin học (máy tính, thiết bị mạng, điểm kết nối wifi, màn chiếu, máy chiếu, máy in, và các thiết bị khác) đủ để hỗ trợ hiệu quả cho các hoạt động dạy và học					
2	Hệ thống trang thiết bị tin học (máy tính, phần mềm chuyên dụng có bản quyền và các thiết bị khác) đủ để hỗ trợ hiệu quả cho các hoạt động nghiên cứu khoa học					
3	Hệ thống trang thiết bị tin học (máy tính, phần mềm quản lý có bản quyền và các thiết bị khác) đủ để hỗ trợ hiệu quả cho các hoạt động quản lý					
4	Một cách tổng thể, bạn hài lòng với hệ thống trang thiết bị tin học của Nhà trường					

Các ý kiến góp ý khác:

.....

.....

.....

.....

.....

Cảm ơn những ý kiến đóng góp của bạn!

**PHIẾU LẤY Ý KIẾN VỀ CÁN BỘ QUẢN LÝ, KỸ THUẬT VIÊN, NHÂN VIÊN
VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA CÁC ĐƠN VỊ CHỨC NĂNG**

Ngày khảo sát:...../...../...

A. Thông tin chung

- Họ và tên:.....
- Giới tính: ☐ Nam ☐ Nữ
- Đơn vị công tác (bộ môn/khoa):.....
- Email liên hệ:.....

B. Nội dung lấy ý kiến

Để không ngừng cải tiến, nâng cao chất lượng các hoạt động trong Trường và đảm bảo đáp ứng yêu cầu của giáo dục đại học hiện nay của Trường Đại học Mỏ - Địa Chất, anh/chị (A/C) hãy cho biết ý kiến của mình về các nội dung sau đây bằng cách tích X vào ô A/C cho là phù hợp nhất, theo thang đánh giá:

- ① = Rất không đồng ý ② = Không đồng ý ③ = Khá đồng ý
④ = Đồng ý ⑤ = Rất đồng ý

Stt	Nội dung lấy ý kiến	Các mức độ				
Về việc tổ chức các đơn vị chức năng		①	②	③	④	⑤
1	Có tham gia đóng góp về sự phân định chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị chức năng trong Trường					
2	Sự hợp lý về chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị quản lý trong Trường					
3	Hệ thống trang thiết bị đơn vị chức năng đáp ứng yêu cầu công việc					
4	Các trang thiết bị của đơn vị chức năng sử dụng có hiệu quả					
5	Đơn vị chức năng có Website để khai thác					
Về việc sắp xếp và sử lý công việc của các đơn vị chức năng		①	②	③	④	⑤
6	Các đơn vị chức năng có giấy tờ, biểu mẫu chuẩn hóa, dễ hiểu, minh bạch					
7	Các đơn vị chức năng sử lý công việc đúng thời gian cam kết					
8	Các đơn vị chức năng có thời gian làm việc đúng quy định và hợp lý					

	kiến đóng góp của các đơn vị trong Trường					
10	Các văn bản của các đơn vị chức năng phụ trách được ban hành đúng thời hạn					
Về chất lượng công việc của cán bộ, kỹ thuật viên, nhân viên các đơn vị chức năng		①	②	③	④	⑤
11	Cán bộ, nhân viên phòng chức năng có thái độ phục vụ tốt					
12	Cán bộ, nhân viên phòng chức năng hỗ trợ A/C trong công việc liên quan					
13	Cán bộ, nhân viên phòng chức năng có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tốt					
Đánh giá chung về hiệu quả công tác của các đơn vị chức năng		①	②	③	④	⑤
14	Một cách tổng thể, A/C hài lòng với hoạt động của các đơn vị chức năng trong Trường					
15	Một cách tổng thể, A/C hài lòng với đội ngũ cán bộ quản lý của Trường					
16	Một cách tổng thể, A/C hài lòng với các hoạt động của đội ngũ kỹ thuật viên, nhân viên của Trường					

Các ý kiến góp ý cụ thể khác của A/C về các hoạt động của cán bộ, kỹ thuật viên và nhân viên các đơn vị chức năng của Trường

.....

.....

.....

.....

.....

Cảm ơn những ý kiến đóng góp của anh/chị!

**PHIẾU LẤY Ý KIẾN VỀ HOẠT ĐỘNG
CỦA PHÒNG KHẢO THÍ VÀ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC**

Ngày khảo sát:...../...../.....

B. Thông tin chung

1. Họ và tên:..... Nam/nữ:.....
2. - Đơn vị công tác:.....
3. - Email liên hệ:.....

B. Nội dung lấy ý kiến

Để không ngừng nâng cao chất lượng, đáp ứng yêu cầu giảng dạy, học tập trong Trường, anh/chị (A/C) hãy cho biết ý kiến của mình về các nội dung sau đây về hoạt động của Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục bằng cách tích X vào ô A/C cho là phù hợp nhất, theo thang đánh giá:

- ① = Rất không đồng ý ② = Không đồng ý ③ = Khá đồng ý
④ = Đồng ý ⑤ = Rất đồng ý

Stt	Nội dung lấy ý kiến	Các mức độ				
		①	②	③	④	⑤
1	Sự hợp lý về chức năng, nhiệm vụ của Phòng chức năng					
2	Hệ thống trang thiết bị của Phòng đáp ứng yêu cầu công việc					
3	Phòng có Website để khai thác					
4	Phương pháp và quy trình kiểm tra, đánh giá phù hợp với phương thức đào tạo theo hệ thống tín chỉ					
5	Phòng có giấy tờ, biểu mẫu chuẩn hóa, dễ hiểu, minh bạch					
6	Phòng có thời gian làm việc đúng quy định và hợp lý					
7	Phòng xử lý công việc đúng thời gian cam kết					
8	Phòng xử lý chính xác, rõ ràng các thắc mắc					
9	Cán bộ, nhân viên của Phòng có thái độ phục vụ tốt					
10	Cán bộ, nhân viên của Phòng hỗ trợ A/C trong công việc liên quan					
11	Cán bộ, nhân viên của Phòng có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tốt					
12	Một cách tổng thể, A/C hài lòng với hoạt động của Phòng					
13	Mức độ A/C hài lòng với đội ngũ cán bộ quản lý của Phòng					
14	Mức độ A/C hài lòng với các hoạt động của đội ngũ nhân viên của Phòng					

Các ý kiến góp ý khác:

.....