

THÔNG BÁO

Về việc phân công công tác trong Ban Giám hiệu

Căn cứ Quyết định 3668/QĐ-BGDĐT ngày 18/9/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc bổ nhiệm lại Hiệu trưởng trường Đại học Mỏ - Địa chất nhiệm kỳ 2015 - 2020;

Căn cứ các Quyết định số 5986/QĐ-BGDĐT, 5988/QĐ-BGDĐT ngày 11/12/2015 và 1438/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc bổ nhiệm lại, bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng trường Đại học Mỏ - Địa chất nhiệm kỳ 2015 - 2020;

Căn cứ Quyết định số 772/QĐ-MĐC ngày 24/6/2016 của Hiệu trưởng trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc ban hành Quy chế Tổ chức và Hoạt động Trường Đại học Mỏ - Địa chất;

Đề thuận lợi trong công tác chỉ đạo, Ban Giám hiệu đã họp và thống nhất phân công công tác trong Ban Giám hiệu kể từ ngày 11 tháng 7 năm 2016. Phòng Hành chính - Tổng hợp thừa lệnh Hiệu trưởng thông báo phân công công tác trong Ban Giám hiệu như sau:

Hiệu trưởng PGS. TS Lê Hải An

- Chỉ đạo, điều hành, quản lý và chịu trách nhiệm chung toàn bộ các hoạt động của Nhà trường và trực tiếp phụ trách các mảng công tác sau: công tác quy hoạch phát triển Nhà trường; công tác tổ chức cán bộ; công tác tài chính; công tác xây dựng cơ bản, đảm bảo và phát triển cơ sở vật chất; công tác cải cách hành chính và bảo vệ chính trị nội bộ;
- Phụ trách các đơn vị: Phòng Tổ chức - Cán bộ; Phòng Quản trị - Thiết bị; Phòng Tài vụ; Ban Quản lý các dự án; Khoa Dầu khí; Hội đồng Khoa học và Đào tạo; các Hội đồng cố vấn và tư vấn;
- Ký toàn bộ các loại văn bằng tốt nghiệp, chứng chỉ do Trường Đại học Mỏ - Địa chất cấp;
- Trong trường hợp cần thiết Hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo các công việc đã

phân công cho các phó Hiệu trưởng phụ trách đồng thời thông báo cho Phó Hiệu trưởng phụ trách để biết.

Các Phó Hiệu trưởng

Giúp Hiệu trưởng phụ trách các mảng công tác theo phân công và ký các văn bản, chứng chỉ khi có sự uỷ quyền của Hiệu trưởng.

1. Phó Hiệu trưởng PGS. TS Trần Thanh Hải

- Phụ trách các mảng công tác: công tác đào tạo đại học, đào tạo cao đẳng, liên kết đào tạo quốc tế, chất lượng cao; công tác đảm bảo chất lượng giáo dục; công tác nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, sở hữu trí tuệ và thông tin khoa học; công tác hợp tác quốc tế và các công việc khác do Hiệu trưởng phân công.
- Phụ trách các đơn vị: Phòng Đào tạo Đại học; Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục; Phòng Khoa học, Công nghệ và Hợp tác quốc tế; Phòng Xuất bản; Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học; Trung tâm phân tích, thí nghiệm công nghệ cao; các Văn phòng đại diện; Công ty CODECO và các Trung tâm nghiên cứu; Khoa Khoa học và Kỹ thuật Địa chất, Khoa Môi trường và Văn phòng Chương trình tiên tiến.

2. Phó Hiệu trưởng PGS. TS Bùi Xuân Nam

- Phụ trách các mảng công tác: công tác đào tạo sau đại học; công tác chính trị; công tác truyền thông; công tác cựu giáo chức; công tác cựu sinh viên; hệ thống thông tin Nhà trường và cổng thông tin điện tử; công tác đoàn thể; công tác Quốc phòng – An ninh; cơ sở đào tạo tại Vũng Tàu và các công việc khác do Hiệu trưởng phân công.
- Phụ trách các đơn vị: Phòng Đào tạo Sau đại học; Phòng Công tác chính trị - Truyền thông; Trung tâm Thông tin - Thư viện; Khoa Lý luận chính trị, Khoa Công nghệ thông tin, Khoa Cơ - Điện, Khoa Giáo dục Quốc phòng, Khoa Mỏ, Khoa Xây dựng; Ban Chỉ huy quân sự.

3. Phó Hiệu trưởng PGS. TS Trần Xuân Trường

- Phụ trách các mảng công tác: công tác nội chính; công tác thanh tra; công tác thi đua; công tác pháp chế; công tác sinh viên và các hoạt động dịch vụ hỗ trợ sinh viên; công tác an toàn, phòng chống thiên tai, phòng cháy chữa cháy, bảo

vệ môi trường; phòng chống tệ nạn xã hội và các công việc khác do Hiệu trưởng phân công.

- Phụ trách các đơn vị: Phòng Hành chính - Tổng hợp; Phòng Công tác Sinh viên; Trung tâm Hỗ trợ sinh viên; Phòng Bảo vệ; Phòng Y tế; Khoa Khoa học cơ bản, Khoa Kinh tế và QTKD và Khoa Trắc địa - Bản đồ và Quản lý đất đai.

Việc ủy quyền và thay thế điều hành tạm thời

- Khi Hiệu trưởng đi công tác, Phó Hiệu trưởng được ủy quyền sẽ điều hành công việc của Nhà trường.
- Khi Phó Hiệu trưởng đi công tác nước ngoài hoặc ở các khu vực trong nước mà không có thông tin liên lạc từ 01 ngày trở lên, công việc của Phó Hiệu trưởng đó do Phó Hiệu trưởng khác giải quyết theo phân công thay thế như sau:

STT Phó Hiệu trưởng đi vắng

Phó Hiệu trưởng thay thế xử lý công việc

1. PGS. TS Trần Thanh Hải

1. PGS. TS Bùi Xuân Nam

2. PGS. TS Trần Xuân Trường

2. PGS. TS Bùi Xuân Nam

1. PGS. TS Trần Thanh Hải

2. PGS. TS Trần Xuân Trường

3. PGS. TS Trần Xuân Trường

1. PGS. TS Bùi Xuân Nam

2. PGS. TS Trần Thanh Hải

Trân trọng thông báo tới các đơn vị trong Trường biết để thuận tiện xin ý kiến chỉ đạo và liên hệ công tác./.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trong Trường (để thực hiện);
- HUMG iOFFICE;
- Lưu: HCTH_(Thẩm).

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG HÀNH CHÍNH – TỔNG HỢP



PGS. TS Nguyễn Anh Dũng