

Số: MM /TB-MĐC

Hà Nội, ngày 13 tháng 03 năm 2020

THÔNG BÁO

Kết luận về họp triển khai tiếp tục viết Báo cáo TĐG ngày 13/03/2020

Căn cứ nội dung cuộc họp về tiếp tục công tác viết Báo cáo tự đánh giá các ngành Kỹ thuật Môi trường, Kỹ thuật Xây dựng, Kỹ thuật Trắc địa-Bản đồ, Công nghệ thông tin, Kỹ thuật Dầu khí, Kỹ thuật Tuyển khoáng, Kỹ thuật Mỏ vào lúc 9h-11h30 ngày 13/03/2020 tại Phòng họp Phổ Yên, Trường Đại học Mỏ - Địa chất;

+ *Chủ trì*: GS.TS Bùi Xuân Nam, Phó hiệu trưởng.

+ *Thành phần*: Lãnh đạo phòng ĐBCL, Phó Chủ tịch (Trưởng Khoa) và Thư ký các Hội đồng TĐG của 07 CTĐT, đại diện lãnh đạo các phòng ĐTDH, CTCT-SV, QHCC-DN, TT.TT-TV, HCTH, KHCN, TCCB, CSVC, TT.DV, KHTC.

Sau khi nghe báo cáo rà soát tiến độ viết báo cáo TĐG của Phòng ĐBCL và ý kiến trao đổi của các Phòng/Ban/Trung tâm/CTĐT, GS.TS Bùi Xuân Nam có một số kết luận sau:

1. Các CTĐT tiến hành Khảo sát lấy ý kiến phản hồi theo mẫu phiếu do Phòng ĐBCL cung cấp, cụ thể:

TT	Đối tượng	Số lượng	Thời gian
1	Người học (NH)	$\geq 70\%$ số học phần CTĐT; 100% số người học	Tháng 5 & 12 hàng năm
2	Cựu người học (CNH)	Tùy thực tế CTĐT	Tháng 12 hàng năm
3	Nhà sử dụng LĐ (NSD)	≥ 25 NSD	Tháng 12 hàng năm
4	Giảng viên	100% GV	Tháng 12 hàng năm
5	Lãnh đạo, cán bộ, chuyên viên	100% LĐ, CB, CV	Tháng 12 hàng năm

2. Phòng ĐBCL cung cấp đầy đủ các biểu mẫu, quy trình liên quan đến hoạt động Khảo sát cho các CTĐT.

3. Các CTĐT lưu ý phân tích kỹ kết quả Khảo sát để viết báo cáo TĐG sát với thực tế: điểm mạnh, điểm tồn tại, kế hoạch hành động và tự đánh giá mức đạt của tiêu chí theo thang điểm quy định.

4. Các CTĐT phối hợp với Phòng CSVC rà soát trang thiết bị, nội quy, sổ theo dõi, bài thực hành và điều kiện hoạt động của Phòng thực hành, Phòng thí nghiệm.

5. Các CTĐT rà soát Tài liệu tham khảo đã liệt kê trong đề cương chi tiết học phần, đối chiếu với danh mục giáo trình/bài giảng hiện có ở TT.TT-TV; lập danh sách Phòng Tư liệu cấp Khoa, cán bộ phụ trách phòng tư liệu và gửi cho TT.TT-TV.

6. Phòng ĐBCL kết hợp với các Phòng ĐTDH, HCTH bổ sung các văn bản cho các CTĐT để chuẩn bị đầy đủ 03 bộ hồ sơ về CTĐT tại 3 thời điểm quan trọng: rà soát & điều chỉnh CTĐT năm 2016; rà soát & điều chỉnh CTĐT năm 2018; xây dựng CTĐT theo CDIO năm 2018 (CTĐT 4 năm).

7. Phòng ĐBCL phối hợp với phòng KHTC lập Dự toán kinh phí TĐG cho 7 CTĐT; lập danh sách dự kiến các giấy tờ liên quan để phục vụ việc quyết toán thuận lợi, đúng quy trình và thời hạn.

Nhận được thông báo này, yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện.

Trân trọng ./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị (để th/hiện hoặc ph/hợp);
- BGH (để theo dõi, chỉ đạo);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, ĐBCL.


LƯU HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG
GS.TS *Bùi Xuân Nam*