

BÁO CÁO CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG DỊCH BỆNH

Căn cứ Quyết định số 17/2007/QĐ-BGDĐT ngày 24/5/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động của Trạm Y tế trong các đại học, học viện, trường đại học, cao đẳng và trung học chuyên nghiệp;

Căn cứ Công văn số 2126/YTDP-SKMT&SKTH ngày 14/8/2017 của Trung tâm y tế dự phòng Hà Nội về việc tăng cường giám sát công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết;

Trường Đại học Mỏ - Địa chất báo cáo công tác phòng chống dịch bệnh năm 2017 như sau:

I. Tình hình chung của Trường

1. Tổng số cán bộ, viên chức, sinh viên hệ chính qui, sinh viên tham gia BHYT:

- Tổng số cán bộ, viên chức năm 2017: 887 người trong đó có 614 giảng viên.
- Tổng số thẻ BHYT cán bộ: Năm 2015: 889 thẻ, năm 2016: 989 thẻ, năm 2017: 859 thẻ.
- Tổng số sinh viên hệ chính qui năm 2017: 14.518 sinh viên cũ và nhập học khoảng 2000 sinh viên K62.
- Tổng số thẻ BHYT của sinh viên: Năm 2015: 13.702 thẻ, năm 2016: 12.863 thẻ, năm 2017: 10.276 sinh viên (chưa kể K62).

2. Cơ sở vật chất của Trường

- Tổng số phòng làm việc: 120 phòng (8.546 m²).
- Tổng số phòng học: 214 phòng (15.000 m²).
- Tổng số phòng thí nghiệm: 35 phòng (4.200 m²).
- Trung tâm Thông tin - Thư viện: 13 phòng (1.600 m²).
- Ký túc xá: 277 phòng
- + Khu A (D1+D2): 124 phòng.
- + Ký túc xá sinh viên nước ngoài: 42 phòng.
- + Ký túc xá khu B: Nhà D3: 64 phòng và ký túc xá nhà 5 tầng: 47 phòng.
- Tổng số có 339 nhà vệ sinh tự hoại: 230 nhà vệ sinh ở ký túc xá, 109 nhà vệ sinh ở khu làm việc.
- Tổng số bể chứa nước ngầm: 8 bể. Tổng thể tích: 280 m³, công suất: 50m³/h.
- Tổng số bể chứa nước mái: 8 bể. Tổng thể tích: 240 m³.
- Tần suất lấy mẫu nước xét nghiệm: 01 năm/lần (có kết quả xét nghiệm nước kèm theo).

II. Báo cáo công tác y tế học đường

1. Nhà trường thành lập Ban An toàn lao động và Bảo hiểm xã hội (Ban ATLĐ và BHXH) và Ban chỉ đạo Công tác y tế trường học (Ban CĐCTYTTH) theo quy định

+ Ban An toàn lao động và Bảo hiểm xã hội được kiện toàn theo Quyết định 323/QĐ-MĐC ngày 7/4/2014 gồm 09 thành viên. Trưởng ban PGS.TS Trần Thanh Hải - Phó Hiệu trưởng Nhà trường. Ban ATLĐ và BHXH đã xét cấp BHLĐ và xét trợ cấp độc hại cho 15 nhóm đối tượng và vận động 100 % cán bộ tham gia mua bảo hiểm thân thể.

+ Ban chỉ đạo Công tác y tế trường học thành lập theo Quyết định số 1655/QĐ-MĐC ngày 07/9/2016 gồm 07 thành viên và đại diện lãnh đạo các khoa. Trưởng ban PGS.TS Trần Xuân Trường - Phó Hiệu trưởng Nhà trường.

Ban chỉ đạo Công tác y tế trường học có kế hoạch hoạt động kiểm tra công tác y tế trường học, có sổ ghi chép các hoạt động.

2. Phòng Y tế

- Trạm Y tế thành lập theo Quyết định số 918/QĐ-MĐC ngày 24/11/2006 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở - Địa chất.

- Tháng 7/2016 Trạm Y tế đổi tên thành Phòng Y tế theo Quyết định đổi tên đơn vị Phòng Y tế số 825/QĐ-MĐC ngày 08/7/2016.

- Trạm Y tế đã được Bộ Y tế cấp Giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh số 320/BYT-GPHĐ ngày 23/5/2016. Quyết định số 2572/QĐ-BYT ngày 16/6/2016 phê duyệt danh mục 53 kỹ thuật trong khám chữa bệnh thực hiện tại Trạm Y tế Trường Đại học Mở - Địa chất.

- Phòng Y tế luôn được Nhà trường quan tâm tạo mọi điều kiện về cơ sở vật chất và kinh phí cho hoạt động y tế của Trường. Trang bị đầy đủ trang thiết bị y tế cơ bản để phục vụ cho công tác khám bệnh, chữa bệnh nên hiện nay đa số cán bộ, sinh viên đều khám chữa bệnh ban đầu tại Phòng Y tế.

- Cán bộ viên chức Phòng Y tế gồm 05 cán bộ y tế (01 bác sĩ chuyên khoa cấp I, 01 y sĩ kiêm dược sĩ, 01 điều dưỡng CĐ, 02 điều dưỡng trung học). Các cán bộ được phân công, phân cấp quản lý rõ ràng, có cán bộ phụ trách kiểm tra về công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Tham gia sinh hoạt đầy đủ về chuyên môn của Trung tâm y tế dự phòng Hà Nội.

- Trang bị đủ cơ sở thuốc cấp cứu, thuốc chữa bệnh thông thường, tranh tuyên truyền và các phác đồ cấp cứu, các quy trình khám chữa bệnh.

- Khu vực vệ sinh Phòng Y tế đảm bảo vệ sinh sạch sẽ.

- Thực hiện khám bệnh, sơ cứu và xử lý ban đầu các bệnh thông thường. Tổng số lượt khám năm 2014: 6.900 lượt, năm 2015: 7.383 lượt, năm 2016: 5.882 lượt. Quý I,II 2017: 1.903 lượt khám với tổng chi phí KCB BHYT: 168.946.878 đồng do Bảo hiểm thanh toán.

- Tổ chức khám chữa bệnh BHYT ngoại trú cho cán bộ và sinh viên.

- Hợp đồng với bệnh viện Medlatec tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ vào tháng 5/2015: 504 cán bộ, tháng 5/2016: 531 cán bộ, tháng 5/2017: 677 cán bộ.

- Hợp đồng với bệnh viện Medlatec tổ chức khám sức khỏe sinh viên đại học và cao đẳng K60: 3.686 sinh viên. K61 tháng 11/2016: 2.350 sinh viên. Tổ chức khám sức khỏe K62: Dự kiến tháng 11/2017.

- Có đủ cơ sở thuốc, hoá chất phòng chống dịch: Cloramin B 90 kg, kế hoạch mua năm 2017: 300 kg/năm.

3. Về công tác vệ sinh học đường

*** Lớp học**

- Có đầy đủ trang thiết bị học tập, giảng dạy: bàn ghế, bảng, bục giảng....

- Đủ độ ánh sáng, thoáng mát, sạch sẽ.

- Sinh viên có ý thức giữ gìn vệ sinh tốt.

*** Trung tâm Thông tin - Thư viện**

Nhà trường đầu tư sửa chữa và nâng cấp Trung tâm Thông tin - Thư viện hướng tới thư viện điện tử.

- Có Nội quy về vệ sinh an toàn lao động.

- Các phòng vệ sinh sạch sẽ, đủ ánh sáng, có hệ thống thông gió, chiếu sáng.

- Nhân viên có bảo hộ lao động.

*** Trung tâm Phân tích, Thí nghiệm Công nghệ cao; Các phòng Thí nghiệm, Xưởng thực hành các khoa**

Năm 2016 Nhà trường thành lập Trung tâm Phân tích, Thí nghiệm Công nghệ cao để đáp ứng công tác đào tạo và nghiên cứu khoa học.

- Trung tâm có Nội quy vệ sinh an toàn lao động. Đảm bảo các quy định về bảo quản hóa chất, dụng cụ thí nghiệm.

- Nhân viên được Nhà trường trang bị bảo hộ lao động khi làm việc.

*** Trung tâm Hỗ trợ sinh viên**

- Có nội quy ký túc xá sinh viên.
- Phòng ở trong ký túc xá không để xe trong phòng, có khu vệ sinh, có thùng rác.
- Trung tâm Hỗ trợ sinh viên phối hợp với Phòng Y tế định kỳ tổ chức kiểm tra việc thực hiện Nội quy ký túc xá của sinh viên.

4. Về công tác vệ sinh môi trường, giám sát chất lượng nước ăn uống và nước sinh hoạt

- Rác thải sinh hoạt: Năm 2017 Nhà trường hợp đồng với Công ty cổ phần đầu tư thương mại và dịch vụ Nhà đẹp việt và Công ty cổ phần Nhà xanh về thu gom vận chuyển rác thải sinh hoạt đảm bảo vệ sinh sạch sẽ các phòng học và môi trường cảnh quan của Trường.

- Rác thải y tế:

Năm 2016: Nhà trường hợp đồng với Công ty cổ phần môi trường đô thị và Công nghiệp 10 - URENCO 10 về thu gom vận chuyển rác thải y tế theo quy định.

Năm 2017: Nhà trường hợp đồng với Công ty Cổ phần xử lý, tái chế chất thải công nghiệp Hòa bình.

- Xử lý rác: trang bị đầy đủ thùng rác có nắp kín, nơi thu gom rác tại khu vực ký túc xá Khu A, rác thải được thu gom và vận chuyển hàng ngày.

- Khuôn viên Trường có hệ thống cống thoát nước lớn, khung cảnh sư phạm sạch, nhiều cây xanh.

- Nhà vệ sinh công cộng đều là tự hoại, đủ nước, sạch sẽ.

- Nhà trường tự cung cấp nước sạch bằng 2 nguồn nước:

+ Nguồn nước giếng khoan tại trạm cấp nước khai thác qua lọc bằng giàn khoan để lắng sau đó khử trùng bằng keo tụ và hóa chất khử trùng.

+ Nguồn nước sạch của thành phố: Cung cấp nước sạch cho Nhà ăn khu A, ký túc xá nước ngoài, ký túc xá khu A, ký túc xá khu B, Phòng Y tế.

Nguồn nước được xét nghiệm định kỳ 01 năm/1 lần vào ngày 10/03/2017, nguồn nước được định kỳ xử lý tại bể chứa lớn bằng Cloramin B (5g/m^3 nước). Các bể chứa nước có nắp đậy.

Phòng Quản trị - Thiết bị có kế hoạch sử lý nguồn nước và vệ sinh khu vực cấp nước.

5. Về công tác vệ sinh phòng dịch bệnh tại bếp ăn tập thể (đại diện bếp ăn giải trình)

Bếp ăn của Nhà trường hiện nay thực hiện theo phương thức giao khoán dịch vụ. (có hợp đồng kèm theo).

Nhà trường đã kiểm tra, giám sát, hoạt động của bếp ăn thời gian qua theo Luật an toàn thực phẩm. Hiện tại bếp ăn chưa có giấy phép đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định (có biên bản kiểm tra).

6. Về công tác phòng chống dịch bệnh

Ban chỉ đạo Công tác y tế trường học đã triển khai kế hoạch phòng chống dịch bệnh, giám sát dịch chặt chẽ, hạn chế lây lan.

- Có kế hoạch hoạt động kiểm tra công tác y tế trường học năm 2017.
- Có sổ Ban chỉ đạo Công tác y tế trường học.

- Cán bộ chuyên trách phòng dịch tham gia đầy đủ các buổi tập huấn về công tác phòng chống dịch của Trung tâm y tế dự phòng Hà Nội triệu tập.

6.1 Về công tác phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết:

- Có sổ theo dõi giám sát bệnh nhân sốt xuất huyết. Tổng số mắc sốt xuất huyết: năm 2016: 05 sinh viên, năm 2017: 07 sinh viên và 04 cán bộ.

- Ngày 11/8/2017 Ban chỉ đạo Công tác y tế trường học đã xây dựng kế hoạch phòng dịch bệnh sốt xuất huyết số 500/KH-MĐC.

- Ngày 15/8/2017 Trạm Y tế Phường Đức Thắng phun hóa chất diệt muỗi khu A: Tầng 1-2 nhà 12 tầng, tầng 1 nhà C, tầng 1 Trung tâm thông tin - Thư viện, tầng 1 ký túc xá nhà D1, D3.

- Ngày 16, 17 tháng 8 năm 2017 Phòng Y tế phối hợp với cán bộ trực ký túc xá khu A, khu B tiến hành kiểm tra vệ sinh môi trường phòng ở, kiểm tra việc thực hiện các biện pháp ngăn chặn sự phát triển của muỗi vằn, phát tờ tuyên truyền, hướng dẫn biện pháp phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết.

- Phòng Y tế phối hợp với Trung tâm y tế dự phòng Hà Nội và Trạm Y tế phường Đức Thắng để giám sát, theo dõi tình hình dịch bệnh sốt xuất huyết để xử lý dịch kịp thời.

- Phòng Y tế dự trữ đầy đủ hoá chất và thuốc phòng chống dịch bệnh.

- Có kế hoạch kiểm tra vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm định kỳ.

Năm 2016 Phòng Y tế phối hợp với Phòng Quản trị - Thiết bị tổ chức 2 đợt phun hóa chất diệt muỗi, côn trùng, kiến 3 khoang tại ký túc xá Khu A, ký túc xá Khu B, Phòng Y tế và Nhà ăn.

Năm 2017: Trạm Y tế Phường Đức Thắng đã phun hóa chất diệt muỗi khu A. Nhà trường đang triển khai kế hoạch phun hóa chất diệt muỗi vào cuối tháng 8 năm 2017./.

Nơi nhận: 

- Hiệu trưởng (để báo cáo);

- Lưu: HCTH, YT (Mai).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO
PGS.TS Trần Xuân Trường