

BÁO CÁO CÔNG TÁC Y TẾ HỌC ĐƯỜNG
Năm học 2015 - 2016

Căn cứ Quyết định số 17/2007/QĐ-BGDĐT ngày 24/5/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động của Trạm Y tế trong các đại học, học viện, trường đại học, cao đẳng và trung học chuyên nghiệp;

Căn cứ Công văn số 1312/YTDP-SKMT&SKTH ngày 22/8/2016 của Trung tâm Y tế dự phòng Hà Nội về việc giám sát công tác vệ sinh trường học;

Trường Đại học Mỏ - Địa chất báo cáo công tác y tế trường học năm 2015 - 2016 như sau:

I. Tình hình chung của Trường

1. Tổng số cán bộ, viên chức, sinh viên hệ chính qui, sinh viên tham gia BHYT:

- Tổng số cán bộ, viên chức: 930 cán bộ.
- Tổng số sinh viên hệ chính qui: 15.816 sinh viên.
- Tổng số sinh viên tham gia BHYT: 12.863 sinh viên.

2. Cơ sở vật chất của Trường

- Tổng số phòng làm việc: 120 phòng (8.546 m²).
- Tổng số phòng học: 214 phòng (15.000 m²).
- Tổng số phòng thí nghiệm: 35 phòng (4.200m²).
- Trung tâm Thông tin - Thư viện: 13 phòng (1.600 m²).
- Ký túc xá Khu A (D1+D2): 124 phòng.
- Ký túc xá sinh viên nước ngoài: 42 phòng.
- Ký túc xá khu B (D3): 64 phòng.
- Tổng số có 339 nhà vệ sinh tự hoại: 230 nhà vệ sinh ở ký túc xá, 109 nhà vệ sinh ở khu làm việc.
- Tổng số bể chứa nước ngầm: 8 bể. Tổng thể tích: 280 m³, công suất: 50m³/h. Thời gian thau bể gần Phòng Y tế: 18/4/2015.
- Tổng số bể chứa nước mái: 8 bể. Tổng thể tích: 240 m³. Thời gian thau gần nhất: 28/2/2015.
- Tần suất lấy mẫu nước xét nghiệm: 01 năm/1lần (có kết quả xét nghiệm nước kèm theo).

II. Báo cáo công tác y tế học đường

1. Nhà trường thành lập Ban An toàn lao động và Bảo hiểm xã hội (Ban ATLĐ và BHXH) và Ban chỉ đạo Công tác y tế trường học (Ban CĐCTYTTH) theo quy định

+ Ban An toàn lao động và Bảo hiểm xã hội được kiện toàn theo Quyết định 323/QĐ-MĐC ngày 7/4/2014 gồm 09 thành viên. Trưởng ban PGS.TS Trần Thanh Hải - Phó Hiệu trưởng Nhà trường. Ban ATLĐ và BHXH đã xét cấp BHLĐ và xét trợ cấp độc hại cho 15 nhóm đối tượng và vận động 100 % cán bộ tham gia mua bảo hiểm thân thể.

+ Ban chỉ đạo Công tác y tế trường học thành lập theo Quyết định số 1655/QĐ-MĐC ngày 07/9/2016 gồm 07 thành viên và đại diện lãnh đạo các khoa. Trưởng ban PGS.TS Trần Xuân Trường - Phó Hiệu trưởng Nhà trường.

Ban chỉ đạo Công tác y tế trường học có kế hoạch hoạt động kiểm tra công tác y tế trường học, có sổ ghi chép các hoạt động.

2. Phòng Y tế

- Trạm Y tế thành lập theo Quyết định số 918/QĐ-MĐC ngày 24/11/2006 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở - Địa chất.

- Tháng 7/2016 Trạm Y tế đổi tên thành Phòng Y tế theo Quyết định đổi tên đơn vị Phòng Y tế số 825/QĐ-MĐC ngày 08/7/2016.

- Trạm Y tế đã được Bộ Y tế cấp Giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh số 320/BYT-GPHĐ ngày 23/5/2016. Quyết định số 2572/QĐ-BYT ngày 16/6/2016 phê duyệt danh mục 53 kỹ thuật trong khám chữa bệnh thực hiện tại Trạm Y tế Trường Đại học Mở - Địa chất.

- Phòng Y tế luôn được Nhà trường quan tâm tạo mọi điều kiện về cơ sở vật chất và kinh phí cho hoạt động y tế của Trường. Trang bị đầy đủ trang thiết bị y tế cơ bản để phục vụ cho công tác khám bệnh, chữa bệnh nên hiện nay đa số cán bộ, sinh viên đều khám chữa bệnh ban đầu tại Phòng Y tế.

- Cán bộ viên chức Phòng Y tế gồm 05 cán bộ y tế (01 bác sĩ chuyên khoa cấp I, 01 y sĩ kiêm dược sĩ, 01 điều dưỡng CĐ, 02 điều dưỡng trung học). Các cán bộ được phân công, phân cấp quản lý rõ ràng, có cán bộ phụ trách kiểm tra về công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Tham gia sinh hoạt đều về chuyên môn của Trung tâm y tế dự phòng Hà Nội.

- Trang bị đủ cơ sở thuốc cấp cứu, thuốc chữa bệnh thông thường, tranh tuyên truyền và các phác đồ cấp cứu, các quy trình khám chữa bệnh.

- Khu vực vệ sinh Phòng Y tế: đảm bảo vệ sinh sạch sẽ.

- Thực hiện khám bệnh, sơ cứu và xử lý ban đầu các bệnh thông thường. Tổng số lượt khám năm 2014: 6900 lượt, năm 2015: 7383 lượt, 6 tháng đầu năm 2016: 3466 lượt.

- Tổ chức khám chữa bệnh BHYT ngoại trú cho cán bộ và sinh viên.

+ Tổng số thẻ BHYT cán bộ năm 2015: 889 thẻ, năm 2016: 910 thẻ.

+ Tổng số thẻ BHYT của sinh viên năm 2015: 13702 thẻ, năm 2016: 12863 thẻ.

- Hợp đồng với bệnh viện Medlatec tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ vào Tháng 5/2015: 504 cán bộ và Tháng 5/ 2016: 531 cán bộ.

- Hợp đồng với bệnh viện Medlatec tổ chức khám sức khỏe sinh viên đại học và cao đẳng K60 nhập Trường: 3686 sinh viên. Chuẩn bị tổ chức khám sức khỏe sinh viên đại học và cao đẳng K61 nhập Trường: dự kiến tháng 11/2016.

- Tổ chức khám sơ tuyển sĩ quan dự bị vào tháng 5/2016: 140 sinh viên.

- Công tác phòng chống dịch bệnh: Có đủ cơ sở thuốc, hoá chất phòng chống dịch: Cloramin B 50 kg/năm.

3. Về công tác vệ sinh học đường

*** Lớp học**

- Có đầy đủ trang thiết bị học tập, giảng dạy: bàn ghế, bảng, bục giảng....

- Đủ độ ánh sáng, thoáng mát, sạch sẽ.

- Sinh viên có ý thức giữ gìn vệ sinh tốt.

*** Trung tâm Thông tin - Thư viện**

Nhà trường đầu tư sửa chữa và nâng cấp Trung tâm Thông tin - Thư viện hướng tới thư viện điện tử.

- Có Nội quy về vệ sinh an toàn lao động.

- Các phòng vệ sinh sạch sẽ, đủ ánh sáng, có hệ thống thông gió, chiếu sáng.

- Nhân viên có bảo hộ lao động.

*** Trung tâm Phân tích, Thí nghiệm Công nghệ cao; Các phòng Thí nghiệm, Xưởng thực hành các khoa**

Năm 2016 Nhà trường thành lập Trung tâm Phân tích, Thí nghiệm Công nghệ cao để đáp ứng công tác đào tạo và nghiên cứu khoa học.

- Trung tâm có Nội quy vệ sinh an toàn lao động. Đảm bảo các quy định về bảo quản hóa chất, dụng cụ thí nghiệm.

- Nhân viên được Nhà trường trang bị bảo hộ lao động khi làm việc.

*** Trung tâm Hỗ trợ sinh viên:**

- Ký túc xá sinh viên nước ngoài: được xây dựng và bắt đầu sử dụng từ tháng 4/2013.

- Ký túc xá Khu A có 2 nhà D1, D2.

- Ký túc xá Khu B: tổng số 64 phòng đã đi vào hoạt động .

- Phòng ở trong ký túc xá không để xe trong phòng, có khu vệ sinh, có thùng rác.

- Trung tâm Hỗ trợ sinh viên phối hợp với Phòng Y tế tổ chức kiểm tra việc thực hiện Nội quy ký túc xá của sinh viên.

4. Về công tác vệ sinh môi trường, giám sát chất lượng nước ăn uống và nước sinh hoạt

Nhà trường hợp đồng với Công ty cổ phần xử lý chất thải xây dựng và đầu tư phát triển môi trường Hà nội về thu gom vận chuyển rác thải sinh hoạt đảm bảo vệ sinh sạch sẽ các phòng học và môi trường cảnh quan của Trường.

Nhà trường hợp đồng với Công ty cổ phần môi trường đô thị và Công nghiệp 10 - URENCO 10 về thu gom vận chuyển rác thải y tế theo quy định.

- Xử lý rác: trang bị đầy đủ thùng rác có nắp kín, nơi thu gom rác tại khu vực ký túc xá Khu A, rác thải được thu gom và vận chuyển hàng ngày.

- Khuôn viên Trường có hệ thống cống thoát nước lớn. Khung cảnh sư phạm sạch, nhiều cây xanh.

- Nhà vệ sinh công cộng đều là tự hoại, đủ nước, sạch sẽ.

- Nhà trường tự cung cấp nước sạch bằng 2 nguồn nước:

- + Nguồn nước giếng khoan tại trạm cấp nước khai thác qua lọc bằng giàn khoan để lắng sau đó khử trùng bằng keo tụ và hóa chất khử trùng.

- + Nguồn nước sạch của thành phố: cung cấp nước sạch cho Nhà ăn Khu A, ký túc xá nước ngoài, ký túc xá Khu A, ký túc xá Khu B, Phòng Y tế.

Nguồn nước được xét nghiệm định kỳ 01 năm/1 lần vào tháng 01 hàng năm, nguồn nước được định kỳ xử lý tại bể chứa lớn bằng Cloramin B (5g/m^3 nước). Các bể chứa nước có nắp đậy.

Phòng Quản trị - Thiết bị có kế hoạch sử lý nguồn nước và vệ sinh khu vực cấp nước.

5. Về công tác vệ sinh phòng dịch bệnh tại bếp ăn tập thể

- Năm 2015 Ban phục vụ đào tạo thực hiện điều kiện cần thiết để xây dựng mô hình bếp ăn đảm bảo Luật An toàn thực phẩm và các văn bản hướng dẫn công tác đảm bảo chất lượng, vệ sinh, an toàn thực phẩm trường học. Nhà ăn Khu A đã được cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Hiện nay Ban phục vụ đào tạo đã giải thể. Bếp ăn của Nhà trường đang tạm dừng hoạt động để sửa chữa chỉ còn 01 bộ phận phục vụ tại bếp ăn Khu B. Nhà trường đã và đang lập kế hoạch kiểm tra giám sát hoạt động của bếp ăn thời gian tới theo Luật an toàn thực phẩm.

6. Về công tác phòng chống dịch bệnh

Ban chỉ đạo Công tác y tế trường học đã triển khai kế hoạch phòng chống dịch bệnh, giám sát dịch chặt chẽ, hạn chế lây lan.

- Tuyên truyền, thông báo các biện pháp, kế hoạch phòng chống dịch bệnh do virus Zika.

- Phối hợp với y tế địa phương để theo dõi tình hình dịch bệnh.

- Dự trữ hoá chất và thuốc phòng chống dịch bệnh.

- Có kế hoạch kiểm tra vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm định kỳ.

Năm 2015-2016 Phòng Y tế phối hợp với Phòng Quản trị - Thiết bị tổ chức 2 đợt phun hóa chất diệt muỗi, côn trùng, kiến 3 khoang phòng chống dịch sốt xuất huyết, dịch bệnh tại ký túc xá Khu A, ký túc xá Khu B, Phòng Y tế và Nhà ăn.

III. Tồn tại

- Trạm cấp nước Khu A xuống cấp.

- Phòng ở trong ký túc xá Khu A: Đồ đạc cá nhân của sinh viên chưa được sắp xếp gọn gàng./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);

- Lưu: HCTH, YT (Mai).

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO
PGS.TS Trần Xuân Trường