

**BÁO CÁO CÔNG TÁC Y TẾ HỌC ĐƯỜNG**  
**Năm học 2017 - 2018**

Căn cứ Quyết định số 17/2007/QĐ-BGDĐT ngày 24/5/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động của Trạm Y tế trong các đại học, học viện, trường đại học, cao đẳng và trung học chuyên nghiệp;

Căn cứ kế hoạch số 194/KH-UBND ngày 25/8/2017 của UBND thành phố Hà Nội về việc triển khai công tác y tế học đường năm học 2017 - 2018 trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 313/KSBT-SKMT&YTTH ngày 21/9/2018 của Trung tâm kiểm soát bệnh tật Sở Y tế Hà Nội về việc tăng cường công tác vệ sinh trường học và chủ động phòng chống sốt xuất huyết;

Trường Đại học Mỏ - Địa chất báo cáo công tác y tế trường học năm học 2017 - 2018 như sau:

**I. Tình hình chung của Trường**

**1. Tổng số cán bộ, viên chức, sinh viên hệ chính quy, sinh viên tham gia BHYT**

- Tổng số cán bộ, viên chức: 846 cán bộ, viên chức.
- Tổng số sinh viên hệ chính quy: 12.800 sinh viên.
- Tổng số sinh viên tham gia BHYT năm 2018: (8 883 sinh viên + 567 thẻ khác).

**2. Cơ sở vật chất của Trường**

- Tổng số phòng làm việc: 120 phòng (8.546 m<sup>2</sup>).
- Tổng số phòng học: 214 phòng (15.000 m<sup>2</sup>).
- Tổng số phòng thí nghiệm: 35 phòng (4.200m<sup>2</sup>).
- Trung tâm Thông tin - Thư viện: 13 phòng (1.600 m<sup>2</sup>).
- Ký túc xá Khu A (D1+D2): 124 phòng.
- Ký túc xá sinh viên nước ngoài: 42 phòng.
- Ký túc xá khu B (D3): 64 phòng.
- Tổng số có 339 nhà vệ sinh tự hoại: 230 nhà vệ sinh ở ký túc xá, 109 nhà vệ sinh ở khu làm việc.
- Tổng số bể chứa nước ngầm: 8 bể. Tổng thể tích: 280 m<sup>3</sup>, công suất: 50m<sup>3</sup>/h.
- Tổng số bể chứa nước mái: 8 bể. Tổng thể tích: 240 m<sup>3</sup>.
- Tần suất lấy mẫu nước xét nghiệm: 01 năm/1lần (có kết quả xét nghiệm nước kèm theo).

**II. Báo cáo công tác y tế học đường**

**1. Nhà trường thành lập Ban An toàn lao động và Bảo hiểm xã hội (Ban ATLĐ và BHXH) và Ban chỉ đạo Công tác y tế trường học (Ban CĐCTYTTH) theo quy định**

- Ban An toàn lao động và Bảo hiểm xã hội được kiện toàn theo Quyết định 323/QĐ-MĐC ngày 7/4/2014 gồm 09 thành viên. Ban ATLĐ và BHXH đã xét cấp BHLĐ và xét trợ cấp độc hại cho 15 nhóm đối tượng và vận động 100 % cán bộ tham gia mua bảo hiểm thân thể.

- Ban chỉ đạo Công tác y tế trường học thành lập theo Quyết định số 1655/QĐ-MĐC ngày 07/9/2016 gồm 07 thành viên và đại diện lãnh đạo các khoa. Ban chỉ đạo Công tác y tế trường học có kế hoạch hoạt động kiểm tra công tác y tế trường học, có sổ ghi chép các hoạt động.

## **2. Phòng Y tế**

- Trạm Y tế thành lập theo Quyết định số 918/QĐ-MĐC ngày 24/11/2006 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở - Địa chất.

- Tháng 7/2016 Trạm Y tế đổi tên thành Phòng Y tế theo Quyết định đổi tên đơn vị Phòng Y tế số 825/QĐ-MĐC ngày 08/7/2016.

- Trạm Y tế đã được Bộ Y tế cấp Giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh số 320/BYT-GPHĐ ngày 23/5/2016. Quyết định số 2572/QĐ-BYT ngày 16/6/2016 phê duyệt danh mục 53 kỹ thuật trong khám chữa bệnh thực hiện tại Trạm Y tế Trường Đại học Mở - Địa chất.

**\* Về cơ sở vật chất trang thiết bị y tế:** Phòng Y tế luôn được Nhà trường quan tâm tạo mọi điều kiện về cơ sở vật chất và kinh phí cho hoạt động y tế của Trường. Trang bị đầy đủ trang thiết bị y tế cơ bản để phục vụ cho công tác khám bệnh, chữa bệnh nên hiện nay đa số cán bộ, sinh viên đều khám chữa bệnh ban đầu tại Phòng Y tế.

- Trang bị đủ cơ sở thuốc cấp cứu, thuốc chữa bệnh thông thường, tranh tuyên truyền và các phác đồ cấp cứu, các quy trình khám chữa bệnh.

- Khu vực vệ sinh Phòng Y tế: đảm bảo vệ sinh sạch sẽ.

**\* Về nhân sự:** Cán bộ viên chức Phòng Y tế gồm 05 cán bộ y tế (01 bác sĩ chuyên khoa cấp I, 01 y sĩ kiêm dược sĩ, 01 điều dưỡng cao đẳng, 02 điều dưỡng trung học). Các cán bộ được phân công nhiệm vụ rõ ràng, có cán bộ phụ trách kiểm tra về công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm.

**\* Về thực hiện chức năng, nhiệm vụ chuyên môn**

- Tham gia sinh hoạt đều về chuyên môn của Trung tâm y tế dự phòng Hà Nội.

- Thực hiện khám bệnh, sơ cứu và xử lý ban đầu các bệnh thông thường.

- Tổ chức khám chữa bệnh BHYT ngoại trú cho cán bộ và sinh viên.

Tổng số lượt khám năm 2014: 6.900 lượt, năm 2015: 7.383 lượt, năm 2016: 5.882 lượt, năm 2017: 3.755 lượt, 6 tháng đầu năm 2018: 1.844 lượt.

+ Tổng số thẻ BHYT cán bộ năm 2015: 889 thẻ, năm 2016: 989 thẻ, năm 2017: 859 thẻ, năm 2018: 846 thẻ.

+ Tổng số thẻ BHYT của sinh viên năm 2015: 13.702 thẻ, năm 2016: 12.863 thẻ, năm 2017: 10.276 thẻ, năm 2018: 11.450 thẻ (8.883 thẻ K cũ + 2000 thẻ K63 + 567 thẻ khác).

**\* Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ và tổ chức khám sức khỏe sinh viên nhập Trường**

- Nhà trường hợp đồng với bệnh viện Medlatec tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ vào tháng 5/2015: 504 cán bộ và tháng 5/2016: 531 cán bộ, tháng 5/2017: 691 cán bộ; Hợp đồng với Trường Đại học Y tế Công cộng tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ vào tháng 5/2018.

- Nhà trường hợp đồng với Trường Đại học Y tế Công cộng tổ chức khám sức khỏe K62 nhập Trường tháng 11/2017: 1.682 sinh viên. Khám sức khỏe K63 nhập Trường tháng 10/2018.

- Công tác phòng chống dịch bệnh: Có đủ cơ sở thuốc, hoá chất phòng chống dịch (Năm 2017: Cloramin B 300 kg, dự kiến mua năm 2018: 300 kg/năm).

## **3. Về công tác vệ sinh học đường**

**\* Lớp học**

- Có đầy đủ trang thiết bị học tập, giảng dạy: bàn ghế, bảng, bục giảng....

- Đủ độ ánh sáng, thoáng mát, sạch sẽ.
- Sinh viên có ý thức giữ gìn vệ sinh tốt.

**\* Trung tâm Thông tin - Thư viện**

- Có Nội quy về vệ sinh an toàn lao động.
- Các phòng vệ sinh sạch sẽ, đủ ánh sáng, có hệ thống thông gió, chiếu sáng.
- Nhân viên có bảo hộ lao động.

**\* Trung tâm Phân tích, Thí nghiệm Công nghệ cao; Các phòng thí nghiệm, Xưởng thực hành các khoa**

Năm 2016 Nhà trường thành lập Trung tâm Phân tích, Thí nghiệm Công nghệ cao để đáp ứng công tác đào tạo và nghiên cứu khoa học.

- Trung tâm có Nội quy vệ sinh an toàn lao động. Đảm bảo các quy định về bảo quản hóa chất, dụng cụ thí nghiệm.
- Nhân viên được Nhà trường trang bị bảo hộ lao động khi làm việc.

**\* Trung tâm Hỗ trợ Sinh viên**

- Có nội quy ký túc xá sinh viên.
- Phòng ở trong ký túc xá không để xe trong phòng, có khu vệ sinh, có thùng rác.
- Trung tâm Hỗ trợ Sinh viên phối hợp với Đoàn Thanh niên định kỳ tổ chức kiểm tra việc thực hiện Nội quy ký túc xá của sinh viên.

**4. Về công tác vệ sinh môi trường, giám sát chất lượng nước ăn uống và nước sinh hoạt**

**4.1 Về rác thải**

- Rác thải sinh hoạt
- + Năm 2017 Nhà trường hợp đồng với Công ty cổ phần đầu tư thương mại và dịch vụ Nhà đẹp Việt và Công ty cổ phần Nhà xanh về thu gom vận chuyển rác thải sinh hoạt đảm bảo vệ sinh sạch sẽ các phòng học và môi trường cảnh quan của Trường.
- + Năm 2018 Nhà trường hợp đồng với Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng quận Bắc Từ Liêm về thu gom vận chuyển rác thải sinh hoạt chất thải rắn công nghiệp thông thường.
- Rác thải y tế
- + Năm 2016: Nhà trường hợp đồng với Công ty cổ phần môi trường đô thị và Công nghiệp 10 - URENCO 10 về thu gom vận chuyển rác thải y tế theo quy định.
- + Năm 2017 và năm 2018 Nhà trường hợp đồng với Công ty Cổ phần xử lý, tái chế chất thải công nghiệp Hòa bình.

- Thu gom, xử lý rác: Nhà trường trang bị đầy đủ thùng rác có nắp kín, nơi thu gom rác tại khu vực ký túc xá khu A, rác thải được thu gom và vận chuyển hàng ngày.

**4.2 Về cảnh quan môi trường:** Khuôn viên Trường có hệ thống công thoát nước lớn, khung cảnh sư phạm sạch, nhiều cây xanh.

Nhà vệ sinh công cộng đều là tự hoại, đủ nước, sạch sẽ, các bể chứa có nắp đậy.

**4.3 Về nguồn nước:** Phòng Quản trị - Thiết bị có kế hoạch sử lý nguồn nước và vệ sinh khu vực cấp nước.

- Nhà trường tự cung cấp nước sạch bằng 2 nguồn nước:
- + Nguồn nước giếng khoan tại trạm cấp nước khai thác qua lọc bằng giàn khoan để lắng sau đó khử trùng bằng keo tụ và hóa chất khử trùng.
- + Nguồn nước sạch của thành phố: Cung cấp nước sạch cho Nhà ăn khu A, ký túc xá nước ngoài, ký túc xá khu A, ký túc xá khu B, Phòng Y tế.
- Nguồn nước được xét nghiệm định kỳ 01 năm/1 lần vào tháng 3/2017 và tháng 5,6/2018.
- Nguồn nước được định kỳ xử lý tại bể chứa lớn bằng Cloramin B ( $5g/m^3$  nước).
- Các bể chứa nước có nắp đậy.

**5. Về công tác vệ sinh phòng dịch bệnh tại bếp ăn tập thể** (Đại diện bếp ăn giải trình)  
Bếp ăn của Nhà trường hiện nay thực hiện theo phương thức giao khoán dịch vụ.

(có hợp đồng kèm theo).

Nhà trường đã giám sát hoạt động của bếp ăn thời gian qua theo Luật An toàn thực phẩm. Hiện tại bếp ăn chưa có giấy phép đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định. Phòng Y tế đã hướng dẫn Ban quản lý bếp ăn hoàn tất các thủ tục cần thiết để đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm theo đúng quy định: kiểm tra về cơ sở vật chất, về nhân viên phục vụ, và các thủ tục pháp lý cần thiết (có biên bản kiểm tra).

#### **6. Về công tác phòng chống dịch bệnh**

Ban chỉ đạo Công tác y tế trường học đã triển khai kế hoạch phòng chống dịch bệnh, giám sát dịch chặt chẽ, hạn chế lây lan. Có sổ theo dõi bệnh nhân sốt xuất huyết.

- Công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết năm 2017: Nhà trường phối hợp với y tế địa phương thành lập đội giám sát dịch sốt xuất huyết. Đoàn thanh niên trường thành lập đội thanh niên xung kích diệt bọ gậy.

- Ban chỉ đạo Công tác y tế trường học đã triển khai tuyên truyền, thông báo các biện pháp, kế hoạch phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết.

- Tổng số cán bộ, sinh viên mắc sốt xuất huyết: Năm 2016 có 05 sinh viên, năm 2017 có 31 người trong đó 05 cán bộ, 26 sinh viên. Năm 2018: không có trường hợp nào.

- Phối hợp với y tế địa phương để theo dõi tình hình dịch bệnh.

- Dự trữ hoá chất và thuốc phòng chống dịch bệnh.

- Có kế hoạch kiểm tra vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm định kỳ.

- Năm 2016 Phòng Y tế phối hợp với Phòng Quản trị - Thiết bị tổ chức 2 đợt phun hóa chất diệt muỗi, côn trùng, kiến 3 khoang phòng chống dịch sốt xuất huyết, dịch bệnh tại ký túc xá khu A, ký túc xá khu B, Phòng Y tế và Nhà ăn.

Năm 2017 phối hợp với Trạm Y tế phường Đức Thắng phun hóa chất 3 đợt trong thời gian bùng phát dịch sốt xuất huyết.

Năm 2018: Phun hóa chất diệt muỗi, côn trùng T9/2018.

#### **III. Tồn tại**

- Nhà ăn chưa thực hiện đủ các điều kiện của Luật An toàn thực phẩm quy định.

- Phòng ở trong ký túc xá: Đồ đạc cá nhân của sinh viên chưa được sắp xếp gọn gàng./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);

- Lưu: HCTH, YT<sub>(01)</sub>.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**GS.TS Trần Thanh Hải**