

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

Số: 541/TB/HN-TVVLSV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 19 tháng 5 năm 2014

THÔNG BÁO

V/v: Tập huấn kỹ năng viết CV và trả lời phỏng vấn xin việc

Với mục đích đào tạo sinh viên toàn diện và đáp ứng chuẩn đầu ra của Nhà trường, đồng thời trang bị kiến thức kỹ năng cần thiết cho sinh viên năm cuối để chuẩn bị tham gia vào thị trường lao động, tuyển dụng, tìm kiếm được việc làm phù hợp ngay sau khi tốt nghiệp. Trường Đại học Mỏ - Địa chất phối hợp với Manpower Việt Nam, Công ty tuyển dụng hàng đầu Việt Nam tổ chức tập huấn “Kỹ năng viết đơn xin việc (CV) và trả lời phỏng vấn” cho sinh viên các lớp đại học, cao đẳng chuẩn bị tốt nghiệp, cụ thể như sau:

Thời gian: Ngày 26/05/2014 (thứ Hai)

Buổi Sáng : Từ 08h00 đến 11h00

Buổi Chiều: Từ 13h30 đến 16h30

(Sinh viên tham dự buổi sáng hoặc buổi chiều)

Địa điểm : Tại Hội trường 300, Trường Đại học Mỏ - Địa chất

Nhận được thông báo này, đề nghị các Khoa quản lý sinh viên, Ban Chương trình tiên tiến chỉ đạo cán bộ quản sinh, lớp trưởng các lớp thông báo tới các sinh viên biết để tham dự khóa học ./.

Trân trọng !

Nơi nhận:

 Các Khoa quản lý sinh viên;
BGH (để báo cáo);
Lưu: HCTH, TT HN-TVVLSV.

K. HIỆU TRƯỞNG



PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS Bùi Xuân Nam

Số: 610/TB-MĐC

Hà Nội, ngày 11 tháng 12 năm 2018

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức tập huấn Kỹ năng học tập hiệu quả theo học chế tín chỉ

Căn cứ Kế hoạch số 389/KH-MĐC ngày 08/8/2018 về việc tổ chức các khóa học kỹ năng mềm, kỹ năng nghề nghiệp cho sinh viên đã được Ban Giám hiệu phê duyệt;

Với mục đích cung cấp cho sinh viên khóa mới những kiến thức cơ bản nhất về việc đăng ký môn học, giúp sinh viên lập kế hoạch học tập hiệu quả theo hình thức học chế tín chỉ, Nhà trường tổ chức đợt tập huấn kỹ năng học tập hiệu quả theo hình thức học chế tín chỉ, với các nội dung cụ thể như sau:

1. Phương pháp lập kế hoạch học tập;
2. Một số lưu ý trong đăng ký khối lượng học tập, quản trị chương trình học tập;
3. Giới thiệu về phần mềm HUMG Planner do Phòng Công tác Chính trị - Truyền thông, Phòng Công tác Sinh viên và Khoa Công nghệ Thông tin phối hợp phát triển.

(Lịch tập huấn dự kiến như file đính kèm).

Để đợt tập huấn đạt hiệu quả cao, Nhà trường đề nghị các Khoa phối hợp với phòng Công tác sinh viên triển khai thông báo này tới các lớp sinh viên, và đôn đốc 100% sinh viên K63 tham gia tập huấn.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Khoa quản lý sinh viên;
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, CTSV₍₀₅₎.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN



TS. Lê Xuân Thành



LỊCH TẬP HUẤN KỸ NĂNG MỀM (ĐỢT 1)
CHO SINH VIÊN KHÓA 62
(Kèm theo thông báo số 18 /TB-MĐC-CTSV ngày 01 tháng 11 năm 2017)

Thời gian	Thời gian	Sinh viên Khoa	Địa Điểm
Thứ 4 Ngày 8/11/2017	7h30 - 11h30	- Kinh tế A, B - K62 - Xây dựng - K62	Hội trường 300
	13h30 - 16h30	- Trắc địa - K62 - Cơ điện C - K62 - Kỹ thuật Dầu khí - K62 - Chương trình tiên tiến K7	Hội trường 300
Thứ 5 Ngày 9/11/2017	7h30 - 11h30	- Kinh tế C - K62 - CNTT A - K62	Hội trường 300
	13h30 - 16h30	- CNTT C - K62 - Môi trường - K62 - Quản lý đất đai - K62	Hội trường 300
Thứ 6 Ngày 10/11/2017	7h30 - 11h30	- Mỏ - K62 - Địa chất - K62 - Lọc hóa Dầu - K62 - Cơ điện B - K62	Hội trường 300
	13h30 - 16h30	- CNTT B - K62 - Cơ điện A - K62	Hội trường 300

Số: 41 /TB-MĐC

Hà Nội, ngày 20 tháng 01 năm 2017

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức tập huấn kỹ năng mềm cho sinh viên Khóa 61

Thực hiện Kế hoạch công tác sinh viên năm học 2016 - 2017 đã được Ban Giám hiệu phê duyệt;

Với mục đích đào tạo sinh viên toàn diện, đáp ứng chuẩn đầu ra của Trường Đại học Mỏ - Địa chất, Nhà trường tổ chức lớp tập huấn kỹ năng mềm cho sinh viên các lớp đại học, cao đẳng hệ chính quy Khóa 61 với chủ đề “*Kỹ năng mềm cho sinh viên thời hội nhập*” (Lịch tập huấn dự kiến kèm theo).

Các Khoa căn cứ vào lịch tập huấn dự kiến và lịch học chính khóa xếp lịch tập huấn cụ thể cho các lớp sinh viên K61 của Khoa mình và gửi cho phòng Công tác sinh viên trước ngày 13/02/2017.

Để đợt tập huấn đạt hiệu quả cao, Nhà trường yêu cầu các Khoa thông báo tới các lớp sinh viên và chỉ đạo cán bộ quản lý sinh viên của Khoa phân công, quản lý các lớp đi tập huấn theo kế hoạch.

Đề nghị cán bộ quản sinh các Khoa, Lớp trưởng các lớp sinh viên K61 phối hợp với phòng Công tác sinh viên đôn đốc 100% sinh viên Khóa 61 tham gia tập huấn.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Khoa quản lý sinh viên;
- Lưu: HCTH, CTSV₍₅₎.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS Trần Xuân Trường



LỊCH TẬP HUẤN KỸ NĂNG MỀM CHO SINH VIÊN KHÓA 61

Kèm theo thông báo số 41 /TB-MĐC ngày 01 tháng 01 năm 2017)

Ngày	Thời gian	Địa điểm	Sinh viên Khoa
20/02/2017 Thứ 2	Sáng	HT 300	Dầu khí &
	Chiều	HT 300	
21/02/2017 Thứ Ba	Sáng	HT 300	CNTT
	Chiều	HT 300	
22/02/2017 Thứ Tư	Sáng	HT 300	Kinh tế - QTKD
	Chiều	HT 300	
23/02/2017 Thứ Năm	Sáng	HT 300	Cơ điện
	Chiều	HT 300	
24/02/2017 Thứ Sáu	Sáng	HT 300	Trắc địa BD&QLDD, Môi trường, KH&KT Địa chất
	Chiều	HT 300	
25/02/2017 Thứ Bảy	Sáng	HT 300	Mỏ, Xây dựng Liên thông và Cao đẳng
	Chiều	HT 300	

Ghi chú:

- Mỗi ngày có 2 ca tập huấn (sáng và chiều) cho sinh viên. Các khoa căn cứ thời khóa biểu của các lớp sinh viên để chủ động sắp xếp buổi sáng - chiều cho phù hợp. Trường hợp có vướng mắc gì thì báo cáo về Ban tổ chức lớp học (phòng Công tác sinh viên, chuyên viên: **Phan Thị Thúy**, **sdt: 0986237564**) để được giải quyết kịp thời.
- Việc tham gia tập huấn là tiêu chí để đánh giá điểm rèn luyện Học kì II năm học 2016 - 2017 của sinh viên.

Số: 1212 /TB-MĐC

Hà Nội, ngày 04 tháng 11 năm 2014

THÔNG BÁO

Về việc: Tổ chức tập huấn kỹ năng mềm cho sinh viên Khóa 59

Với mục đích đào tạo sinh viên toàn diện và đáp ứng chuẩn đầu ra của Trường Đại học Mỏ - Địa chất, Nhà trường tổ chức lớp tập huấn kỹ năng mềm cho sinh viên các lớp đại học, cao đẳng hệ chính quy Khóa 59 với chủ đề “ *Kỹ năng mềm cho sinh viên thời hội nhập*” (Lịch tập huấn kèm theo).

Để đợt tập huấn đạt hiệu quả cao, Nhà trường yêu cầu các Khoa thông báo tới các lớp sinh viên và chỉ đạo cán bộ quản sinh của Khoa phân công, quản lý các lớp đi tập huấn theo kế hoạch.

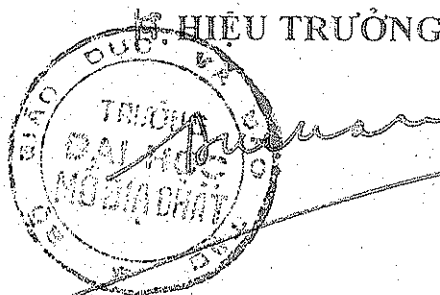
Các Khoa thông báo lịch tập huấn của các lớp cho Trung tâm Hướng nghiệp và Tư vấn việc làm sinh viên trước ngày 07/11/2014 (Liên hệ đ/c Thúy, 0986237564).

Nhận được thông báo này, Nhà trường đề nghị các Khoa, Lớp trưởng các lớp sinh viên phối hợp với Trung tâm Hướng nghiệp và Tư vấn việc làm sinh viên đôn đốc 100% sinh viên Khóa 59 tham gia tập huấn./.

Trân trọng !

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo)
- Các Khoa quản lý sinh viên;
- Lưu: HCTH; TT HN-TVVLSV



PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS Bùi Xuân Nam

LỊCH TẬP HUẤN KỸ NĂNG MỀM CHO SINH VIÊN KHÓA 59
(Theo thông báo số /TB/HN-TVVLSV ngày tháng năm 2014)

Ngày	Thời gian	Địa điểm	Sinh viên Khoa
24/11 Thứ Hai	Sáng	HT 300	Kinh tế - QTKD
	Chiều	HT 300	
25/11 Thứ Ba	Sáng	HT 300	CNTT
	Chiều	HT 300	
26/11 Thứ Tư	Sáng	HT 300	Trắc địa
	Chiều	HT 300	
27/11 Thứ Năm	Sáng	HT 300	Mỏ
	Chiều	HT 300	
28/11 Thứ Sáu	Sáng	HT 300	Dầu khí
	Chiều	HT 300	
29/11 Thứ bảy	Sáng	HT 300	Cơ điện
	Chiều	HT 300	
01/12 Thứ hai	Sáng	HT 300	Xây dựng & Môi trường
	Chiều	HT 300	
02/12 Thứ ba	Sáng	HT 300	Địa chất
	Chiều	HT 300	

Ghi chú:

- Mỗi Khoa có 2 ca học (sáng và chiều) cho sinh viên. Các khoa căn cứ thời khóa biểu của các lớp sinh viên để chủ động sắp xếp buổi sáng-chiều cho phù hợp. Trường hợp có vướng mắc gì thì báo cáo về Ban tổ chức lớp học (Trung tâm Hướng nghiệp & Tư vấn việc làm SV) để được giải quyết kịp thời.
- Ca sáng bắt đầu từ 08h00 ; ca chiều bắt đầu từ 14h00.

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **690** /MĐC-CTSV
V/v tập huấn Kỹ năng Viết CV và trả lời
phỏng vấn xin việc cho sinh viên khóa cuối

Hà Nội, ngày 12 tháng 11 năm 2017

Kính gửi:

- Các Khoa quản lý sinh viên;
- Các Bộ môn quản lý sinh viên;
- Các lớp sinh viên Khóa cuối toàn trường.

Nhằm tạo điều kiện giúp sinh viên sắp tốt nghiệp hoàn thiện một số kỹ năng cần thiết đáp ứng nhu cầu tuyển dụng nhân sự của Doanh nghiệp, từ đó tăng cơ hội tìm kiếm việc làm sau khi tốt nghiệp cho sinh viên, phòng Công tác sinh viên tổ chức khóa tập huấn Kỹ năng Viết CV (hồ sơ xin việc) và trả lời phỏng vấn xin việc (bằng Tiếng Việt và Tiếng Anh) cho sinh viên khóa cuối trong toàn Trường.

Thời gian dự kiến: Từ ngày **27/11/2017 - 01/12/2017** (Thời gian cụ thể phòng CTSV sẽ thông báo sau khi có danh sách đăng ký)

Địa điểm: Hội trường 300

Để đợt tập huấn đạt kết quả cao, phòng Công tác sinh viên kính đề nghị các Khoa quản lý sinh viên triển khai thông báo này tới toàn thể sinh viên khóa cuối được biết và nộp danh sách sinh viên đăng ký tham gia về phòng Công tác sinh viên trước ngày **22/11/2017**. (Theo mẫu đính kèm)

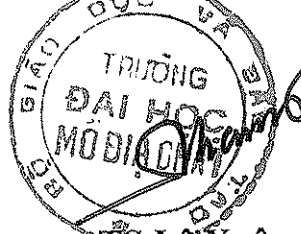
Đề nghị phòng Quản trị thiết bị phối hợp, hỗ trợ về cơ sở vật chất trang thiết bị, mở cửa Hội trường 300 theo kế hoạch giảng dạy của các lớp.

Trân trọng./.

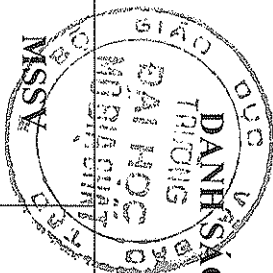
Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- HUMG iOFFICE;
- Các Khoa quản lý sinh viên;
- Phòng QTTB (để p/h thực hiện);
- Lưu: HCTH, CTSV₍₆₎.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN**



TS Lê Xuân Thành

[illegible]

Lớp trưởng: SDT:

Số: 549/TB-MDC

Hà Nội, ngày 08 tháng 11 năm 2018

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức tập huấn Kỹ năng mềm cho sinh viên K63

Căn cứ Kế hoạch số 389/KH-MDC ngày 08/8/2018 về việc tổ chức các khóa học kỹ năng mềm, kỹ năng nghề nghiệp cho sinh viên đã được Ban Giám hiệu phê duyệt;

Thực hiện kế hoạch công tác tháng 11/2018, Nhà trường tổ chức đợt tập huấn kỹ năng mềm cho sinh viên các lớp đại học, cao đẳng hệ chính quy K63 toàn Trường. (*Lịch tập huấn dự kiến kèm theo*).

Đề nghị các lớp sinh viên K63 căn cứ vào lịch tập huấn dự kiến để đăng ký thời gian tập huấn kỹ năng cho phù hợp với lịch học chính khóa (Tránh tình trạng trùng lịch học chính khóa và lịch thực hành tin học, lịch thi nghiệm của sinh viên) và gửi phản hồi về phòng Công tác sinh viên trước ngày 13/11/2018.

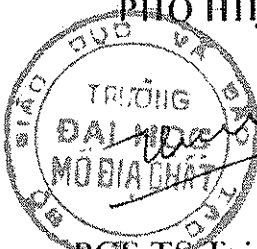
Để đợt tập huấn đạt hiệu quả cao, Nhà trường đề nghị các Khoa phối hợp với phòng Công tác sinh viên triển khai thông báo này tới các lớp sinh viên K63, và dôn đốc 100% sinh viên K63 tham gia tập huấn.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Khoa quản lý sinh viên;
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: ICTH, CTSV₁₀₅.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS Triệu Hùng Trường



LỊCH DỰ KIẾN

TẬP HUẤN KỸ NĂNG MỀM CHO SINH VIÊN KHÓA 63

Được theo Thông báo số 549/TB-MĐC ngày 08 tháng 11 năm 2018

STT	Sinh viên Khoa	Thời Gian	Địa Điểm
1	Kinh tế & Quản trị kinh doanh	Ngày 19 và 26/11/2018	HT300
2	Công nghệ thông tin	Ngày 20 và 27/11/2018	HT300
3	Cơ - Điện	Ngày 21 và 28/11/2018	HT300
4	- Dầu khí - Chương trình tiên tiến - Xây dựng	Ngày 22 và 29/11/2018	HT300
5	- Trắc địa - Bản đồ & QLDD - Khoa học và Kỹ thuật Địa chất - Mô - Môi Trường	Ngày 23/11/2018	HT300

Ghi chú:

- Mỗi ngày có 2 ca tập huấn (sáng và chiều).
 - + Ca sáng: Bắt đầu từ 8h00 đến 11h00
 - + Ca chiều: Bắt đầu từ 13h30 đến 14h30
- Đề nghị các lớp đăng ký ca sáng hoặc ca chiều cho phù hợp với lịch học chính khóa.

Số: **230**/TB-MĐC

Hà Nội, ngày **27** tháng **4** năm 2018

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức lớp tập huấn kỹ năng thực hành tin học 3S cho sinh viên

Kính gửi:

- Các Khoa quản lý sinh viên;
- Các lớp sinh viên K58, 59, 60 trong toàn Trường.

Thực hiện kế hoạch số: 547/KH-MĐC ngày 28/8/2017 về việc tổ chức các khóa học kỹ năng mềm, kỹ năng nghề nghiệp cho sinh viên năm học 2017 - 2018.

Để tạo điều kiện giúp sinh viên nâng cao kỹ năng thực hành nghề nghiệp, đáp ứng Chuẩn đầu ra tin học của Trường Đại học Mỏ - Địa chất cũng như đáp ứng yêu cầu nguồn nhân lực của xã hội, Nhà trường tổ chức đợt tập huấn kỹ năng thực hành tin học 3S cho sinh viên toàn Trường, ưu tiên sinh viên các khóa 58, 59, 60. Kế hoạch cụ thể như sau:

- **Thời gian dự kiến:** Bắt đầu từ ngày 14 đến ngày 31/5/2018, vào buổi tối các ngày từ Thứ 2 đến Thứ 6. (Tùy thuộc vào số lượng sinh viên đăng ký, Nhà trường sẽ xếp lịch cụ thể và thông báo sau).

- **Địa điểm:** Tại các giảng đường khu A, trường Đại học Mỏ - Địa chất.

- **Kinh phí:** Hoàn toàn miễn phí cho sinh viên.

Để đợt tập huấn đạt hiệu quả cao, đề nghị các Khoa quản lý sinh viên thông báo, đôn đốc sinh viên tham gia và lập danh sách sinh viên đăng ký gửi về phòng Công tác sinh viên trước **17h ngày 11/5/2018**.

Trân trọng./

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- P.ĐTĐH, P.QTTB (để p/h thực hiện);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, CTSV₍₀₅₎.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

GS.TS Bùi Xuân Nam

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức lớp tập huấn kỹ năng ôn tập và làm bài thi chuẩn đầu ra tin học

Kính gửi:

- Các Khoa quản lý sinh viên;
- Ban chủ nhiệm các Bộ môn quản lý sinh viên;
- Cán bộ quản sinh, các lớp sinh viên trong toàn Trường.

Hiệu nội dung kiểm tra chuẩn đầu ra tin học có sự thay đổi không nhỏ so với các năm trước. Để tạo điều kiện giúp sinh viên có định hướng ôn tập tốt và có kỹ năng làm bài thi chuẩn đầu ra tin học đạt kết quả cao, phòng Công tác sinh viên phối hợp với Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học tổ chức các lớp tập huấn kỹ năng ôn tập và làm bài thi chuẩn đầu ra tin học cho sinh viên các Khóa 57, 58, 59, 60 trong toàn Trường, cụ thể như sau:

- Thời gian: Sinh viên mỗi Khoa tập huấn 01 buổi. (Lịch dự kiến kèm theo)
- Địa điểm: Hội trường 300

Để đợt tập huấn đạt hiệu quả cao, phòng Công tác sinh viên kính đề nghị các Khoa quản lý sinh viên thông báo, đôn đốc sinh viên tham gia và lập danh sách sinh viên đăng ký gửi phòng Công tác sinh viên trước ngày 24/02/2017.

Đề nghị phòng Quản trị Thiết bị hỗ trợ về trang thiết bị, mở cửa Hội trường 300 theo lịch học đính kèm thông báo này. *Thuy*

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- BGH (để báo cáo);
- P. QTTB (để p/h thực hiện);
- HUMG iOFFICE;
- Lưu: HCTH, CTSV₍₀₅₎.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN



Thuy
TS Lê Xuân Thành

LỊCH TẬP HUẤN KỸ NĂNG LÀM BÀI THI CHUẨN ĐẦU RA TIN HỌC
(Kèm theo thông báo số 50 /TB-MĐC ngày 05 tháng 2 năm 2017)

STT	Ngày	Buổi	Địa điểm	Khoa
1	05/03/2017 (Chủ Nhật)	Sáng	HT 300	Dầu khí ✓
2		Chiều	HT 300	KH&KT Địa chất
3	12/03/2017 (Chủ Nhật)	Sáng	HT 300	Cơ Điện ✓
4		Chiều	HT 300	Mỏ ✓
5	19/03/2017 (Chủ Nhật)	Sáng	HT 300	CNTT ✗
6		Chiều	HT 300	Xây dựng ✓
7	26/03/2017 (Chủ Nhật)	Sáng	HT 300	Kinh tế & QTKD ✗
8		Chiều	HT 300	Trắc địa - Bản đồ & QLĐĐ ✗
9	02/04/2017 (Chủ Nhật)	Sáng	HT 300	Môi trường ✓

Ghi chú:

- Buổi sáng: Bắt đầu từ 08h đến 11h30
- Buổi chiều: Bắt đầu từ 13h30 đến 17h
- Trường hợp có vướng mắc xin báo về Ban tổ chức lớp học (phòng Công tác sinh viên, chuyên viên: Phan Thị Thúy, sdt: 0986237564) để được giải quyết kịp thời.
- Nếu số lượng sinh viên đăng ký lớn, lịch học sẽ được bổ sung và điều chỉnh sau. *Được*

Số: **645** /TB-MĐC

Hà Nội, ngày **28** tháng **11** năm 2019

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức tập huấn Kỹ năng học tập hiệu quả theo học chế tín chỉ
cho sinh viên K64

Với mục đích cung cấp cho sinh viên khóa mới những kiến thức cơ bản nhất về việc đăng ký môn học, giúp sinh viên lập kế hoạch học tập hiệu quả theo hình thức học chế tín chỉ, Nhà trường tổ chức đợt tập huấn kỹ năng học tập hiệu quả theo hình thức học chế tín chỉ cho sinh viên K64 toàn Trường. (*Lịch tập huấn dự kiến như file đính kèm*).

Để đợt tập huấn đạt hiệu quả cao, Nhà trường đề nghị các Khoa phối hợp với phòng Công tác chính trị - Sinh viên triển khai thông báo này tới các lớp sinh viên, và đôn đốc sinh viên K64 tham gia tập huấn đầy đủ.

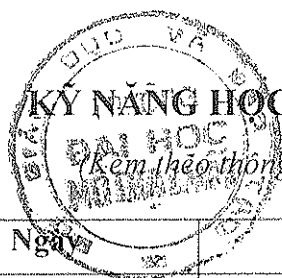
Trân trọng./.

Nơi nhận: *gmv*

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Khoa quản lý sinh viên;
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, CTSV₍₀₅₎.



PGS.TS Triệu Hùng Trường



LỊCH TẬP HUẤN KỸ NĂNG HỌC TẬP HIỆU QUẢ THEO HỌC CHẾ TÍN CHỈ

(Kèm theo thông báo số 645/TB-MĐC ngày 28 tháng 11 năm 2019)

STT	Ngày	Giờ	Lớp	Hội trường
1	Ngày 02/12/2019	8h30-11h	+ Kế toán A - K64	HT 300
2	Ngày 09/12/2019	8h30-11h	+ Mô - K64	D1-1
3		14h-16h30	+ Tuyển khoáng - K64	D1-1
4	Ngày 02/12/2019	14h-16h30	+ Kế toán B - K64 + Tài chính ngân hàng - K64	HT 300
5	Ngày 10/12/2019	8h30-11h		D1-1
6		14h-16h30		D1-1
7	Ngày 03/12/2019	14h-16h30	+ Công nghệ thông tin C - K64	HT 300
8	Ngày 11/12/2019	8h30-11h	+ Lọc hoá dầu - K64	D1-1
9		14h-16h30	+ Kỹ thuật Dầu khí - K64	D1-1
10	Ngày 04/12/2019	8h30-11h	+ Công nghệ thông tin A - K64	HT 300
11	Ngày 12/12/2019	8h30-11h	+ Môi trường - K64	D1-1
12		14h-16h30	+ Xây dựng - K64	D1-1
13	Ngày 05/12/2019	8h30-11h	+ QTKD A - K64	HT 300
14	Ngày 13/12/2019	8h30-11h	+ Trắc địa - K64	D1-1
15		14h-16h30	+ Quản lý đất đai - K64	D1-1
16	Ngày 05/12/2019	14h-16h30	+ Công nghệ thông tin D - K64 + Địa chất - K64	HT 300
17	Ngày 14/12/2019	8h30-11h		D1-1
18		14h-16h30		D1-1
19	Ngày 06/12/2019	8h30-11h	+ Công nghệ thông tin B - K64 + Kỹ thuật điện - K64	HT 300
20	Ngày 11/12/2019	8h30-11h		D2-1
21		14h-16h30		D2-1
22	Ngày 06/12/2019	14h-16h30	+ Công nghệ thông tin B - K64 + Kỹ thuật điện - K64	HT 300
23	Ngày 12/12/2019	8h30-11h		D2-1
24		14h-16h30		D2-1
25	Ngày 07/12/2019	8h30-11h	+ Quản trị kinh doanh B - K64	HT 300
26	Ngày 13/12/2019	8h30-11h		D2-1
27		14h-16h30		D2-1

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **665**/MĐC-CTSV

Hà Nội, ngày 02 tháng 11 năm 2017

V/v tổ chức tập huấn kỹ năng thi vấn đáp cho
sinh viên thi chuẩn đầu ra ngoại ngữ đợt V
năm học 2017 - 2018

Kính gửi:

- Các Khoa quản lý sinh viên;
- Ban chủ nhiệm các Bộ môn quản lý sinh viên;
- Các thầy cô giáo viên chủ nhiệm;
- Các lớp sinh viên trong toàn Trường;
- Sinh viên đăng ký thi chuẩn đầu ra ngoại ngữ đợt V.

Thực hiện kế hoạch năm học 2017 - 2018, Phòng Công tác sinh viên phối hợp cùng giảng viên bộ môn Ngoại ngữ Khoa khoa học cơ bản tổ chức các lớp tập huấn nhằm hỗ trợ kỹ năng giao tiếp và phân thi vấn đáp (ngày 15, 16 và 17 tháng 11 năm 2017) cho sinh viên thi chuẩn đầu ra đợt V năm học 2017 - 2018, cụ thể như sau:

- +) **Thời lượng:** 04 buổi cho 1 đơn vị lớp;
- +) **Thời gian, địa điểm:** Giảng đường khu A;
- +) **Đối tượng tham gia:** Các sinh viên sẽ tham gia thi chuẩn đầu ra ngoại ngữ đợt V (ngày 11 tháng 11 năm 2017);
- +) **Kinh phí:** miễn phí.

Sinh viên tham gia thi chuẩn đầu ra đợt V tiến hành đăng ký tại phòng Công tác sinh viên từ 03 đến hết ngày 08 tháng 11 năm 2017. Căn cứ vào số lượng sinh viên đăng ký, thời gian biểu chi tiết của từng lớp học sẽ được gửi vào email cá nhân của sinh viên sau ngày 08 tháng 11 năm 2017.

Kính đề nghị Ban chủ nhiệm các Khoa quản lý sinh viên, Ban chủ nhiệm các Bộ môn quản lý sinh viên, các thầy cô giáo viên chủ nhiệm thông báo rộng rãi để sinh viên biết và thực hiện nội dung công văn này.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Phòng QTTB (để p/h thực hiện);
- HUMG iOFFICE;
- Lưu: HCTH, CTSV₍₀₅₎.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN



TS. Lê Xuân Thành

Số: 231/MĐC-CTSV

V/v tập huấn Kỹ năng Viết CV và trả lời
phỏng vấn xin việc cho sinh viên khóa cuối

Hà Nội, ngày 14 tháng 4 năm 2017

Kính gửi:

- Các Khoa quản lý sinh viên
- Các Bộ môn quản lý sinh viên;
- Các lớp sinh viên Khóa cuối toàn trường.

Thực hiện kế hoạch số 101/KH-MĐC ngày 20 tháng 01 năm 2017 về việc tổ chức các khóa học Kỹ năng mềm, Kỹ năng nghề nghiệp cho sinh viên toàn trường đã được Ban Giám hiệu phê duyệt;

Để tạo điều kiện giúp sinh viên sắp tốt nghiệp hoàn thiện một số kỹ năng cần thiết đáp ứng nhu cầu tuyển dụng nhân sự của Doanh nghiệp, từ đó tăng cơ hội tìm kiếm việc làm sau khi tốt nghiệp cho sinh viên, phòng Công tác sinh viên tổ chức khóa tập huấn Kỹ năng Viết CV (hồ sơ xin việc) và trả lời phỏng vấn xin việc cho sinh viên khóa cuối toàn Trường.

Thời gian dự kiến: Từ ngày 08/5/2017 – 12/5/2017 (Thời gian cụ thể sẽ thông báo sau khi có danh sách đăng ký)

Địa điểm: Hội trường 300

Để đợt tập huấn đạt kết quả cao, phòng Công tác sinh viên kính đề nghị các Khoa quản lý sinh viên, Bộ môn quản lý sinh viên thông báo tới toàn thể sinh viên khóa cuối được biết và nộp danh sách sinh viên đăng ký tham gia về phòng Công tác sinh viên trước ngày 28/04/2017.

Đề nghị phòng Quản trị thiết bị phối hợp, hỗ trợ về cơ sở vật chất trang thiết bị, mở cửa Hội trường 300 theo kế hoạch giảng dạy của các lớp

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- HUMG iOFFICE;
- Các Khoa quản lý sinh viên;
- Phòng QTTB (để p/h thực hiện);
- Lưu: HCTH, CTSV₍₆₎.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN



TS Lê Xuân Thành

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **570/MDC-CTSV**

Hà Nội, ngày **19** tháng **11** năm **2018**

V/v tập huấn Kỹ năng Viết CV, trả lời phỏng vấn xin việc, và kỹ năng trả lời test IQ & EQ cho sinh viên khóa cuối

Kính gửi:

- Các Khoa quản lý sinh viên;
- Các lớp sinh viên Khóa cuối toàn Trường.

Nhằm tạo điều kiện giúp sinh viên sắp tốt nghiệp hoàn thiện một số kỹ năng cần thiết đáp ứng nhu cầu tuyển dụng nhân sự của Doanh nghiệp, từ đó tăng cơ hội tìm kiếm việc làm sau khi tốt nghiệp cho sinh viên, phòng Công tác sinh viên tổ chức khóa tập huấn Kỹ năng Viết CV (hồ sơ xin việc), trả lời phỏng vấn xin việc và Kỹ năng trả lời test IQ & EQ cho sinh viên khóa cuối trong toàn Trường.

Thời gian dự kiến: Từ ngày **28/11/2018 - 06/12/2018** (Thời gian cụ thể phòng CTSV sẽ thông báo sau khi có danh sách đăng ký).

Địa điểm: Hội trường 300

Để đợt tập huấn đạt kết quả cao, phòng Công tác sinh viên kính đề nghị các Khoa quản lý sinh viên triển khai thông báo này tới toàn thể sinh viên khóa cuối được biết và nộp danh sách sinh viên đăng ký tham gia về phòng Công tác sinh viên trước ngày **26/11/2018**. (Theo mẫu đính kèm)

Đề nghị phòng Quản trị thiết bị phối hợp, hỗ trợ về cơ sở vật chất trang thiết bị, mở cửa Hội trường 300 theo kế hoạch giảng dạy của các lớp.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- HUMG eOFFICE;
- Các Khoa quản lý sinh viên;
- Phòng QTTB (để p/h thực hiện);
- Lưu: HCTH, CTSV₍₆₎.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN



TS Lê Xuân Thành

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT
TRUNG TÂM HƯỚNG NGHIỆP VÀ
TƯ VẤN VIỆC LÀM SINH VIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 7 tháng 5 năm 2015

THÔNG BÁO

Tổ chức Hội thảo “Chia sẻ kinh nghiệm, hướng dẫn sinh viên viết CV và trả lời phỏng vấn xin việc”

Kính gửi: Khoa quản lý sinh viên

Nhằm giúp sinh viên sắp tốt nghiệp và sinh viên đang học của Nhà trường có thêm kinh nghiệm, kỹ năng cần thiết để tham gia phỏng vấn xin việc làm và viết CV bằng tiếng Việt và tiếng Anh, Trung tâm Hướng nghiệp và Tư vấn việc làm sinh viên kết hợp cùng Học viện đào tạo quốc tế GM Việt Nam, Trung tâm Anh ngữ Quốc tế American Links tổ chức “Hội thảo chia sẻ kinh nghiệm, hướng dẫn sinh viên viết CV và trả lời phỏng vấn xin việc”. Kế hoạch như sau:

1. Thời gian: 08h30 -11h30, Ngày 14/5/2015 (thứ Năm).
2. Địa điểm: Hội trường 300, Trường Đại học Mỏ - Địa chất.

Trung tâm Hướng nghiệp và Tư vấn việc làm sinh viên đề nghị các Khoa quản lý sinh viên thông báo tới các lớp sinh viên để tham dự./.

Trân trọng!

GIÁM ĐỐC



ThS. Nguyễn Mộng Lân

Số: **185/MDC-CTSV**
V/v hỗ trợ sinh viên hoàn thiện hồ sơ tham gia
ứng tuyển việc làm của Tập đoàn Toshiba

Hà Nội, ngày **02** tháng **4** năm 2018

Kính gửi:

- Các Khoa quản lý sinh viên;
- Ban chủ nhiệm các Bộ môn quản lý sinh viên;
- Văn phòng Chương trình tiên tiến;
- Các lớp sinh viên khóa cuối trong toàn Trường.

Căn cứ công văn đề xuất làm việc của Tập đoàn Toshiba với trường Đại học Mỏ - Địa chất;

Căn cứ chỉ đạo của Lãnh đạo Nhà trường về việc hỗ trợ sinh viên hoàn thiện hồ sơ phục vụ cho quá trình tuyển dụng của Tập đoàn Toshiba;

Thực hiện kế hoạch công tác tháng 4 năm 2018;

Nhà trường thông báo kế hoạch tổ chức buổi tập huấn hỗ trợ sinh viên hoàn thiện hồ sơ ứng tuyển tại buổi gặp mặt giữa Tập đoàn Toshiba và sinh viên các khóa cuối, cụ thể như sau:

- **Thành phần:** Sinh viên khóa cuối các khoa Cơ - Điện, Dầu khí, Công nghệ thông tin, Kinh tế và Quản trị kinh doanh và sinh viên các khoa khác có quan tâm.

- **Thời gian:** 8h30, Thứ 6 ngày 06 tháng 4 năm 2018.

- **Địa điểm:** Hội trường 300.

Trong buổi làm việc, căn cứ nhu cầu thực tế của sinh viên, Phòng Công tác sinh viên sẽ tiếp nhận và hỗ trợ thực hiện (miễn phí) các yêu cầu hoàn thiện hồ sơ xin việc và hồ sơ ứng tuyển vào Toshiba (cấp bằng điểm học tập, bằng điểm rèn luyện và các giấy tờ khác liên quan).

Để buổi tập huấn đạt hiệu quả cao, Nhà trường đề nghị các đơn vị trên nghiêm túc thực hiện nội dung công văn này.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- P. ĐTDH, P. QTTB (để p/h thực hiện);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, CTSV₍₀₅₎

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
MỎ ĐỊA CHẤT
PGS.TS Bùi Xuân Nam

Số: 59 /MĐC-CTSV

Hà Nội, ngày 22 tháng 11 năm 2018

THÔNG BÁO
Về lịch tập huấn Kỹ năng viết CV (hồ sơ xin việc) và trả lời phỏng vấn xin việc
cho sinh viên khóa cuối

Thực hiện nội dung công văn số ngày 570/MĐC ngày 19 tháng 11 năm 2018 về việc tổ chức tập huấn Kỹ năng Viết CV, trả lời phỏng vấn xin việc và kỹ năng test IQ & EQ cho sinh viên khóa cuối;

Căn cứ kế hoạch dự kiến của Nhà trường và danh sách sinh viên đăng ký của các Khoa gửi lại, phòng Công tác sinh viên thông báo về lịch tập tập huấn Kỹ năng Viết CV, trả lời phỏng vấn xin việc và kỹ năng test IQ & EQ cho sinh viên khóa cuối, cụ thể như (File đính kèm).

Để đợt tập huấn đạt kết quả cao, phòng Công tác sinh viên kính đề nghị các Khoa quản lý sinh viên triển khai thông báo này tới sinh viên, đề nghị tất cả sinh viên đã đăng ký, tham gia tập huấn đầy đủ, nghiêm túc.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Khoa quản lý sinh viên;
- Phòng QTTB (để p/h thực hiện);
- Lưu: HCTH, CTSV₍₆₎.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN



TS. Lê Xuân Thành

STT	Sinh viên Khoa	Thời Gian	Ngày	Địa Điểm
1	Kinh tế & Quản trị kinh doanh	8h00 - 11h00	28/11/2018	D1-1
		13h30 - 16h30		
		8h00 - 11h00	29/11/2018	
2	Công nghệ thông tin	13h30 - 16h30	29/11/2018	D1-1
		8h00 - 11h00h	30/11/2018	
		13h30 - 16h30		
3	Cơ - Điện	8h00 - 11h00	01/12/2018	HT300
		13h30 - 16h30		
		8h00 - 11h00	03/12/2018	
4	Môi Trường	13h30 - 16h30	03/12/2018	D1-1
		8h00 - 11h00	04/12/2018	
		13h30 - 16h30		
5	Xây dựng	8h00 - 11h00h	05/12/2018	HT300
		13h30 - 16h30		
		8h00 - 11h00	06/12/2018	D1-1
6	Khoa học và Kỹ thuật Địa chất	13h30 - 16h30	06/12/2018	HT300
		8h00 - 11h00h	07/12/2018	
		13h30 - 16h30		
7	Trắc địa - Bản đồ & QLDD	8h00 - 11h00h	9/12/2018	HT300
		13h30 - 16h30		
		8h00 - 11h00	10/12/2018	
8	Mỏ	13h30 - 16h30	10/12/2018	HT300
		8h00 - 11h00h	11/12/2018	
		13h30 - 16h30		
9	Dầu khí Chương trình tiên tiến	8h00 - 11h00h	12/12/2018	HT300
		13h - 16h00		
		8h00 - 11h00	13/12/2018	HT300