

Số:  /MĐC-CTSV

V/v tập huấn Kỹ năng Viết CV và trả lời
phỏng vấn xin việc cho sinh viên khóa cuối

Hà Nội, ngày 14 tháng 4 năm 2017

Kính gửi:

- Các Khoa quản lý sinh viên
- Các Bộ môn quản lý sinh viên;
- Các lớp sinh viên Khóa cuối toàn trường.

Thực hiện kế hoạch số 101/KH-MĐC ngày 20 tháng 01 năm 2017 về việc tổ chức các khóa học Kỹ năng mềm, Kỹ năng nghề nghiệp cho sinh viên toàn trường đã được Ban Giám hiệu phê duyệt;

Để tạo điều kiện giúp sinh viên sắp tốt nghiệp hoàn thiện một số kỹ năng cần thiết đáp ứng nhu cầu tuyển dụng nhân sự của Doanh nghiệp, từ đó tăng cơ hội tìm kiếm việc làm sau khi tốt nghiệp cho sinh viên, phòng Công tác sinh viên tổ chức khóa tập huấn Kỹ năng Viết CV (hồ sơ xin việc) và trả lời phỏng vấn xin việc cho sinh viên khóa cuối toàn Trường.

Thời gian dự kiến: Từ ngày **08/5/2017 – 12/5/2017** (Thời gian cụ thể sẽ thông báo sau khi có danh sách đăng ký)

Địa điểm: Hội trường 300

Để đợt tập huấn đạt kết quả cao, phòng Công tác sinh viên kính đề nghị các Khoa quản lý sinh viên, Bộ môn quản lý sinh viên thông báo tới toàn thể sinh viên khóa cuối được biết và nộp danh sách sinh viên đăng ký tham gia về phòng Công tác sinh viên trước ngày **28/04/2017**.

Đề nghị phòng Quản trị thiết bị phối hợp, hỗ trợ về cơ sở vật chất trang thiết bị, mở cửa Hội trường 300 theo kế hoạch giảng dạy của các lớp

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- HUMG iOFFICE;
- Các Khoa quản lý sinh viên;
- Phòng QTTB (để p/h thực hiện);
- Lưu: HCTH, CTSV₍₆₎.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN



TS Lê Xuân Thành

Số: 75 /TB-MĐC

Hà Nội, ngày 15 tháng 02 năm 2017

THÔNG BÁO
Về lịch tập huấn kỹ năng mềm cho sinh viên Khóa 61

Thực hiện nội dung công văn số 41/TB-MĐC ngày 20 tháng 01 năm 2016 của Ban Giám hiệu Nhà trường về việc tập huấn kỹ năng mềm cho sinh viên K61;

Căn cứ lịch tập huấn dự kiến của Nhà trường và danh sách đăng ký mà các Khoa gửi lại; Phòng Công tác sinh viên thông báo lịch tập huấn kỹ năng mềm cho sinh viên K61 cụ thể như sau: (Lịch chi tiết đính kèm).

Để đợt tập huấn đạt hiệu quả cao, Nhà trường yêu cầu các Khoa thông báo tới các lớp sinh viên và chỉ đạo cán bộ quản lý sinh viên của Khoa phân công, quản lý các lớp đi tập huấn theo kế hoạch.

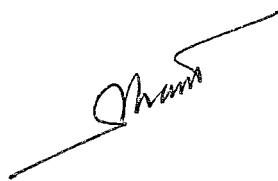
Đề nghị cán bộ quản sinh các Khoa, Lớp trưởng các lớp sinh viên K61 phối hợp, đôn đốc 100% sinh viên Khóa 61 tham gia tập huấn.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Khoa quản lý sinh viên;
- HJMG iOFFICE;
- Lưu: HCTH, CTSV⁽⁵⁾.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN



TS Lê Xuân Thành

LỊCH TẬP HUẤN KỸ NĂNG MỀM CHO SINH VIÊN KHÓA 61

(Kèm theo thông báo số : TB-MĐC ngày tháng năm 2017)

Ngày	Thời gian	Địa điểm	Lớp
20/02/2017 Thứ 2	08h – 11h30	HT 300	Cơ điện B,D,G - K61 LT Cơ điện-K61, Cao đẳng Cơ điện - K61
	13h00 – 16h30	HT 300	Cơ điện A-K61, Cơ điện E-K61 CNTT C – K61
21/02/2017 Thứ Ba	08h – 11h30	HT 300	Công nghệ thông tin A,B,D - K61
22/02/2017 Thứ Tư	08h – 11h30	HT 300	Trắc địa K61, Kinh tế A,B,C,D-K61 (Sinh viên đăng ký học vào buổi sáng)
	13h00 – 16h30	HT 300	Kinh tế A,B,C,D-K61 (Sinh viên đăng ký học vào buổi chiều)
24/02/2017 Thứ Sáu	13h00 – 16h30	HT 300	Môi trường K61, Quản lý đất đai K61
25/02/2017 Thứ Bảy	08h – 11h30	HT 300	Mỏ K61, Dầu khí A,B K61 (SV đăng ký học vào buổi sáng), Địa chất K61
	13h00 – 16h30	HT 300	Xây dựng K61, Dầu khí A,B-K61(SV đăng ký học vào buổi chiều)

Ghi chú: Sinh viên đi tham gia tập huấn mang theo bút viết và 02 tờ giấy A4

Số: /TB-MĐC

Hà Nội, ngày / tháng năm 2017

THÔNG BÁO
Về lịch tập huấn kỹ năng thực hành tin học 3S cho sinh viên

Kính gửi:

- Văn phòng Chương trình Tiên tiến;
- Các Khoa quản lý sinh viên;
- Các lớp sinh viên trong toàn Trường.

Thực hiện nội dung công văn số 103/TB-MĐC của Nhà trường về việc tập huấn kỹ năng thực hành tin học 3S cho sinh viên.

Căn cứ lịch tập huấn dự kiến của Nhà trường và số lượng sinh viên đăng ký, phòng Công tác sinh viên thông báo lịch tập huấn kỹ năng thực hành tin học 3S cụ thể như sau (phụ lục kèm theo).

Để đợt tập huấn đạt hiệu quả cao, phòng Công tác sinh viên kính đề nghị các Khoa quản lý sinh viên thông báo, đôn đốc sinh viên tham gia theo đúng danh sách đã đăng ký.

Đề nghị phòng Đào tạo Đại học, phòng Quản trị Thiết bị phối hợp, tạo điều kiện hỗ trợ về cơ sở vật chất để thực hiện kế hoạch này.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- BGH (để báo cáo);
- P.ĐTĐH, P.QTTB (để p/h thực hiện);
- HUMG iOFFICE;
- Lưu: HCTH, CTSV₍₀₅₎.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN


TS. Lê Xuân Thành

Số: 198 /TB-MĐC

Hà Nội, ngày 31 tháng 3 năm 2017

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức tập huấn kỹ năng Thuyết trình thuyết phục và kỹ năng Làm việc đồng đội cho sinh viên các khóa cuối

Với mục đích tạo điều kiện giúp sinh viên các năm cuối nâng cao kỹ năng thuyết trình và kỹ năng làm việc nhóm để trình bày bài tập nhóm, bảo vệ đồ án môn học và bảo vệ luận văn tốt nghiệp đạt kết quả cao; đồng thời giúp sinh viên hoàn thiện các kỹ năng mềm cần thiết đáp ứng chuẩn đầu ra của Trường Đại học Mỏ - Địa chất cũng như đáp ứng nhu cầu tuyển dụng nhân sự của Doanh nghiệp, Phòng Công tác sinh viên phối hợp với Công ty TNHH Tâm Việt (đơn vị đào tạo Kỹ năng mềm hàng đầu tại Việt Nam) tổ chức khóa học **Kỹ năng Thuyết trình thuyết phục và Kỹ năng Làm việc đồng đội** cho sinh viên K57, K58 và K59 khoa Kinh tế & QTKD. Chi tiết các Khóa học cụ thể như sau:

1. Kỹ năng Thuyết trình thuyết phục.

- a. **Mục tiêu của Khóa học:** Giúp sinh viên: Tự tin thuyết trình, dám thể hiện ý tưởng của bản thân trước đám đông; Xử lý tốt các tình huống trong thuyết trình; Biết cách tương tác với người nghe trong lúc trình bày; Hiểu được cách sử dụng ngôn từ và phi ngôn từ; Thực hành tốt các kỹ năng thuyết trình.
- b. **Thời lượng:** 04 buổi.
- c. **Thời gian học dự kiến:** Bắt đầu từ 18/4/2016, vào buổi tối các ngày trong tuần, tại các giảng đường Khu A
- d. **Học phí:** 395.000 đ/01 Khóa/01 sinh viên

2. Kỹ năng Làm việc đồng đội

- a. **Mục tiêu của Khóa học:** Giúp sinh viên: Hiểu được lợi ích làm việc nhóm và mục tiêu hình thành một nhóm; Biết một số giải pháp giúp làm việc nhóm hiệu quả; Thực hành các bài tập nhóm và bài học kinh nghiệm để làm việc nhóm thành công nhất.
- b. **Thời lượng:** 04 buổi
- c. **Thời gian học dự kiến:** Bắt đầu từ 18/4/2016, vào buổi tối các ngày trong tuần, tại các giảng đường Khu A.
- d. **Học phí:** 395.000 đ/01 Khóa/01 sinh viên

Sinh viên sẽ được cấp chứng chỉ sau khi hoàn thành khóa học. Chứng chỉ có tác dụng trong việc hỗ trợ sinh viên tìm kiếm việc làm sau khi tốt nghiệp.

Đề nghị các Khoa quản lý sinh viên, Lớp trưởng các lớp sinh viên K57, K58 và K59 khoa Kinh tế & QTKD triển khai nội dung thông báo này tới sinh viên. Sinh viên nào có nhu cầu học các Khóa học trên, trực tiếp đăng ký tại phòng Công tác sinh viên trước ngày 12/4/2017.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Khoa quản lý sinh viên;
- Lưu: HCTH, CTSV₍₆₎.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN



TS Lê Xuân Thành

Số:  /KH-MĐC

Hà Nội, ngày 31 tháng 11 năm 2017

KẾ HOẠCH

Tổ chức các khóa học Kỹ năng mềm, Kỹ năng nghề nghiệp cho sinh viên các Khóa: 57, 58, 59, 60

I. MỤC ĐÍCH

- Tạo điều kiện giúp sinh viên hoàn thiện các Kỹ năng mềm, kỹ năng nghề nghiệp cần thiết, góp phần đào tạo sinh viên phát triển toàn diện, đáp ứng chuẩn đầu ra cũng như đáp ứng nhu cầu nguồn nhân lực của xã hội;
- Giúp sinh viên có thêm kinh nghiệm và các kỹ năng cần thiết để tham gia vào thị trường lao động, tìm kiếm việc làm phù hợp sau khi tốt nghiệp.

II. NỘI DUNG

1. Đối với sinh viên các Khóa: 58, 59, 60

a. Nội dung các Khóa học

Đối với sinh viên các Khóa: 58, 59, 60: Nhà trường tổ chức khóa học **Kỹ năng 3S** (Nội dung chi tiết kèm theo).

Khóa học này trang bị cho sinh viên các kỹ năng thực hành nghề nghiệp cần thiết, đáp ứng yêu cầu của công việc trong tương lai.

b. Chuyên gia giảng dạy:

Giảng viên trường Đại học Mỏ - Địa chất và các chuyên gia uy tín ngoài Trường.

c. Thời gian, địa điểm dự kiến

Bắt đầu từ ngày 13 tháng 02 năm 2017. Thời gian học sẽ được bố trí vào buổi tối các ngày trong tuần (Thứ 2, 4, 6 hoặc Thứ 3, 5, 7). Tại các giảng đường khu A.

2. Đối với sinh viên Khóa cuối

a. Nội dung khóa học.

Đối với sinh viên năm cuối, Nhà trường tổ chức Khóa học **Kỹ năng viết CV và trả lời phỏng vấn xin việc**.

Khóa học này trang bị cho sinh viên các kỹ năng cần thiết để hoàn thiện một bộ hồ sơ xin việc tốt, kỹ năng trả lời các câu hỏi phỏng vấn khi tham gia tuyển dụng nhân sự. Từ đó giúp sinh viên có thêm kinh nghiệm và các kỹ năng cần thiết để tham gia vào thị trường lao động, tìm kiếm việc làm phù hợp sau khi tốt nghiệp

b. Chuyên gia giảng dạy:

Giảng viên trường Đại học Mỏ - Địa chất và các chuyên gia uy tín ngoài Trường.

c. Thời gian, địa điểm dự kiến

Bắt đầu từ ngày 03 tháng 02 năm 2017. Thời gian học sẽ được bố trí vào buổi tối các ngày trong tuần (Thứ 2, 4, 6 hoặc Thứ 3, 5, 7). Tại các giảng đường khu A.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phòng Công tác sinh viên:

- + Là đầu mối chủ trì tổ chức các khóa học Kỹ năng mềm cho sinh viên;
- + Lập kế hoạch, xây dựng chương trình trình Ban Giám hiệu phê duyệt;
- + Liên hệ mời chuyên gia, giảng viên cho các khóa học;
- + Thông báo về việc tổ chức các khóa học Kỹ năng mềm tới sinh viên toàn trường biết và thực hiện.

- Phòng Đào tạo Đại học:

Phối hợp với phòng Công tác sinh viên bố trí phòng học cho sinh viên.

- Phòng Quản trị Thiết bị:

Mở cửa các phòng học theo lịch học cụ thể.

- Các Khoa quản lý sinh viên:

Phối hợp với phòng Công tác sinh viên thông báo và đôn đốc sinh viên tích cực tham gia.

IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC

Nhà trường tạo điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị phòng học và kinh phí tổ chức 09 buổi tập huấn cho 09 Khoa. Kinh phí các lớp học còn lại sẽ được xã hội hóa khi sinh viên có nhu cầu

Nơi nhận: 

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Phòng ĐTĐH, QTTB;
- Các Khoa quản lý sinh viên;
- Lưu: HCTH, CTSV₍₀₅₎.

 **HIỆU TRƯỞNG**



Số: /MĐC-CTSV

Hà Nội, ngày 04 tháng 5 năm 2017

THÔNG BÁO

**Về lịch tập huấn Kỹ năng viết CV (hồ sơ xin việc) và trả lời phỏng vấn xin việc
cho sinh viên khóa cuối**

Thực hiện nội dung công văn số 231 ngày 14 tháng 4 năm 2017 về việc tập huấn Kỹ năng Viết CV và trả lời phỏng vấn xin việc cho sinh viên khóa cuối:

Căn cứ kế hoạch dự kiến của Nhà trường và danh sách sinh viên đăng ký của các Khoa gửi lại, phòng Công tác sinh viên thông báo về lịch tập huấn kỹ năng Viết CV và trả lời phỏng vấn xin việc cho sinh viên khóa cuối, cụ thể như sau:

Thời gian: 13h30 ngày 09 tháng 5 năm 2017.

Địa điểm: Hội trường 300.

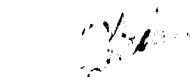
Để đợt tập huấn đạt kết quả cao, phòng Công tác sinh viên kính đề nghị các Khoa quản lý sinh viên triển khai thông báo này tới sinh viên, đề nghị tất cả sinh viên đã đăng ký, tham gia tập huấn đầy đủ, nghiêm túc.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các Khoa quản lý sinh viên;
- Phòng QTTB (để p/h thực hiện);
- Lưu: HCTH, CTSV₍₆₎.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN**



TS Lê Xuân Thành

THÔNG BÁO

Về kế hoạch tập huấn kỹ năng ôn tập và làm bài thi chuẩn đầu ra tin học

Kính gửi:

- Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học;
- Các Khoa quản lý sinh viên;
- Các lớp sinh viên K57, K58, K59, K60.

Thực hiện nội dung thông báo số: 50/TB-MĐC của Nhà trường về việc tổ chức đợt tập huấn kỹ năng ôn tập và làm bài thi chuẩn đầu ra tin học cho sinh viên các khóa 57, 58, 59, 60 trong toàn Trường.

Căn cứ lịch tập huấn dự kiến của Nhà trường và số lượng sinh viên đăng ký của các Khoa gửi lại, Phòng Công tác sinh viên thông báo kế hoạch tập huấn kỹ năng ôn tập và làm bài thi chuẩn đầu ra tin học cho sinh viên các khóa 57, 58, 59, 60 theo lịch cụ thể đính kèm.

Để đợt tập huấn đạt kết quả cao, Nhà trường đề nghị Khoa Công nghệ thông tin và Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học bố trí 03 Giảng viên tham gia tập huấn cho các lớp theo kế hoạch;

Đề nghị các Khoa thông báo tới các lớp sinh viên được biết và đôn đốc sinh viên tham gia theo đúng danh sách đã đăng ký;

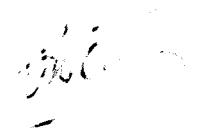
Đề nghị phòng Quản trị Thiết bị hỗ trợ về trang thiết bị, mở cửa các giảng đường theo lịch học đính kèm thông báo này.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (để thực hiện)
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- P.QTTB (để p/h thực hiện);
- HUMG iOFFICE;
- Lưu: HCTH, CTSV₍₀₅₎.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**


PGS.TS Trần Xuân Trường

LỊCH TẬP HUẤN KỸ NĂNG ÔN TẬP VÀ LÀM BÀI THI
CHUẨN ĐẦU RA TIN HỌC
(Kèm theo thông báo số 132 /TB-MĐC ngày 16 tháng 06 năm 2017)

STT	NGÀY	GIẢNG ĐƯỜNG	THỜI GIAN	KHOA	Giảng viên
1	12/3/2017	D1-1	08h – 09h	Công nghệ thông tin + KH&KT Địa chất (Tổng: 96sv + 103sv)	TS. Nguyễn Tuấn Anh - Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học
2			09h15 – 10h15	Dầu khí (Tổng: 180sv)	
3			10h30 – 11h30	Xây dựng (Tổng: 182sv)	
4		D2-1	08h – 09h	Cơ điện K58 (Tổng: 236sv)	TS. Đặng Hữu Nghị - Bộ môn Tin học cơ bản. Khoa CNTT
5			09h15 – 10h15	Môi trường (Tổng: 176sv)	
6			10h30 – 11h30	Mỏ + Trắc địa BD&QLDD (Tổng: 124sv + 70sv)	
7		D3-1	08h – 09h	Cơ điện (Đối với sinh viên K59 và K60) (Tổng: 60 sv +129sv)	TS. Tạ Quang Chiều - Bộ môn Tin học cơ bản, Khoa CNTT
8			09h15 – 10h15	Kinh tế & QTKD (Tổng: 190sv)	

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức lớp tập huấn kỹ năng ôn tập và làm bài thi chuẩn đầu ra tin học

Kính gửi:

- Các Khoa quản lý sinh viên;
- Ban chủ nhiệm các Bộ môn quản lý sinh viên;
- Cán bộ quản sinh, các lớp sinh viên trong toàn Trường.

Hiện nay nội dung kiểm tra chuẩn đầu ra tin học có sự thay đổi không nhỏ so với các năm trước. Để tạo điều kiện giúp sinh viên có định hướng ôn tập tốt và có kỹ năng làm bài thi chuẩn đầu ra tin học đạt kết quả cao, phòng Công tác sinh viên phối hợp với Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học tổ chức các lớp tập huấn kỹ năng ôn tập và làm bài thi chuẩn đầu ra tin học cho sinh viên các Khóa 57, 58, 59, 60 trong toàn Trường, cụ thể như sau:

- Thời gian: Sinh viên mỗi Khoa tập huấn 01 buổi. (Lịch dự kiến kèm theo)
- Địa điểm: Hội trường 300

Để đợt tập huấn đạt hiệu quả cao, phòng Công tác sinh viên kính đề nghị các Khoa quản lý sinh viên thông báo, đôn đốc sinh viên tham gia và lập danh sách sinh viên đăng ký gửi phòng Công tác sinh viên trước ngày 24/02/2017.

Đề nghị phòng Quản trị Thiết bị hỗ trợ về trang thiết bị, mở cửa Hội trường 300 theo lịch học đính kèm thông báo này.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- BGH (để báo cáo);
- P. QTTB (để p/h thực hiện);
- HUMG iOFFICE;
- Lưu: HCTH, CTSV₍₀₅₎

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN**



TS Lê Xuân Thành

LỊCH TẬP HUẤN KỸ NĂNG LÀM BÀI THI CHUẨN ĐẦU RA TIN HỌC
(Kèm theo thông báo số /TB-MĐC ngày tháng năm 2017)

STT	Ngày	Buổi	Địa điểm	Khoa
1	05/03/2017 (Chủ Nhật)	Sáng	HT 300	Dầu khí
2		Chiều	HT 300	KH&KT Địa chất
3	12/03/2017 (Chủ Nhật)	Sáng	HT 300	Cơ Điện
4		Chiều	HT 300	Mỏ
5	19/03/2017 (Chủ Nhật)	Sáng	HT 300	CNTT
6		Chiều	HT 300	Xây dựng
7	26/03/2017 (Chủ Nhật)	Sáng	HT 300	Kinh tế & QTKD
8		Chiều	HT 300	Trắc địa - Bản đồ & QLĐĐ
9	02/04/2017 (Chủ Nhật)	Sáng	HT 300	Môi trường

Ghi chú:

- Buổi sáng: Bắt đầu từ 08h đến 11h30
- Buổi chiều: Bắt đầu từ 13h30 đến 17h
- Trường hợp có vướng mắc xin báo về Ban tổ chức lớp học (phòng Công tác sinh viên, chuyên viên: Phan Thị Thúy, sdt: 0986237564) để được giải quyết kịp thời.
- Nếu số lượng sinh viên đăng ký lớn, lịch học sẽ được bổ sung và điều chỉnh sau.

Số: 5.7/KH-MĐC

Hà Nội, ngày 28 tháng 8 năm 2017

KẾ HOẠCH

Tổ chức các khóa học Kỹ năng mềm, Kỹ năng nghề nghiệp cho sinh viên toàn Trường năm học 2017 - 2018

I. MỤC ĐÍCH

- Tạo điều kiện giúp sinh viên hoàn thiện Kỹ năng mềm. Kỹ năng nghề nghiệp cần thiết, góp phần đào tạo sinh viên phát triển toàn diện, đáp ứng chuẩn đầu ra cũng như đáp ứng nhu cầu nguồn nhân lực của xã hội;
- Giúp sinh viên có thêm kinh nghiệm và các kỹ năng cần thiết để tham gia vào thị trường lao động, tìm kiếm việc làm phù hợp sau khi tốt nghiệp.

II. NỘI DUNG

1. Đối với sinh viên Khóa 62: Tập huấn Kỹ năng mềm

a. Nội dung:

Đối với sinh viên Khóa mới. Nhà trường tổ chức các khóa học Kỹ năng mềm bao gồm bộ các kỹ năng: Kỹ năng Giao tiếp ứng xử, kỹ năng Thuyết trình thuyết phục và kỹ năng Làm việc đồng đội.

Khóa học này giúp sinh viên tự tin trong giao tiếp, ứng xử, hoàn thiện bản thân để thích nghi tốt với môi trường sống và môi trường học tập mới.

b. Thời lượng: Sinh viên mỗi Khoa được tập huấn 02 buổi. Tổng: 18 buổi.

c. Giảng viên giảng dạy: Các chuyên gia về đào tạo Kỹ năng mềm uy tín.

d. Thời gian, địa điểm: Dự kiến tổ chức vào quý IV năm 2017, tại các giảng đường khu A.

2. Đối với sinh viên các Khóa 58, 59, 60 (không bao gồm sinh viên Khóa 58 khoa Kinh tế & QTKD): Tập huấn các kỹ năng:

2.1 Tập huấn Kỹ năng 3S

a. Nội dung:

Khóa học này trang bị cho sinh viên các kỹ năng kết hợp và vận dụng các phần mềm thông dụng và phần mềm chuyên ngành trong học tập, kỹ năng trình bày đồ án môn học, đồ án tốt nghiệp một cách logic và khoa học.

b. Thời lượng: Sinh viên mỗi Khoa được tập huấn 03 buổi. Tổng: 27 buổi.

c. Giảng viên giảng dạy: Giảng viên trường Đại học Mỏ - Địa chất và các chuyên gia uy tín ngoài Trường.

d. Thời gian, địa điểm: Dự kiến tổ chức vào quý IV năm 2017. Vào buổi tối các ngày trong tuần. Tại các giảng đường khu A.

2.2 Tập huấn Kỹ năng ôn tập và làm bài thi chuẩn đầu ra tin học

a. Nội dung:

Khóa học này giúp sinh viên có định hướng ôn tập tốt và có kỹ năng làm bài thi chuẩn đầu ra tin học đạt kết quả cao.

b. Thời lượng: Sinh viên mỗi Khoa được tập huấn 02 buổi. Tổng: 18 buổi

c. Giảng viên giảng dạy: Giảng viên Trường Đại học Mở - Địa chất.

d. Thời gian, địa điểm dự kiến: Dự kiến tổ chức vào quý III năm 2017. Vào Thứ Bảy, Chủ Nhật trong tuần. Tại các giảng đường khu A.

2.3 Tập huấn Kỹ năng ôn tập và làm bài thi chuẩn đầu ra ngoại ngữ

a. Nội dung:

Khóa học này giúp sinh viên có định hướng ôn tập tốt và có kỹ năng làm bài thi chuẩn đầu ra ngoại ngữ đạt kết quả cao.

b. Thời lượng: Sinh viên mỗi Khoa được tập huấn 02 buổi. Tổng: 18 buổi

c. Giảng viên giảng dạy: Giảng viên Trường Đại học Mở - Địa chất.

d. Thời gian, địa điểm dự kiến: Dự kiến tổ chức vào quý III năm 2017. Vào Thứ Bảy, Chủ Nhật trong tuần. Tại các giảng đường khu A.

3. Đối với sinh viên Khóa 58 và sinh viên Khóa 59 khoa Kinh tế & QTKD:
Tập huấn các kỹ năng:

3.1 Kỹ năng viết CV và trả lời phỏng vấn xin việc.

a. Nội dung:

Khóa học này giúp sinh viên biết cách hoàn thiện một bộ hồ sơ xin việc tốt, kỹ năng trả lời các câu hỏi phỏng vấn khi tham gia tuyển dụng nhân sự. Từ đó giúp sinh viên có thêm kinh nghiệm và các kỹ năng cần thiết để tham gia vào thị trường lao động, tìm kiếm việc làm phù hợp sau khi tốt nghiệp.

b. Thời lượng: Sinh viên mỗi Khoa được tập huấn 02 buổi. Tổng: 18 buổi.

c. Giảng viên giảng dạy: Giảng viên trường Đại học Mở - Địa chất và các chuyên gia uy tín ngoài Trường.

d. Thời gian, địa điểm dự kiến: Dự kiến tổ chức vào quý IV năm 2017. Vào buổi tối các ngày trong tuần. Tại các giảng đường khu A.

3.2 Kỹ năng thực hành phỏng vấn EQ và IQ

a. Nội dung:

Giúp trang bị cho sinh viên những kỹ năng cần thiết khi tham gia phỏng vấn IQ và EQ. Từ đó giúp sinh viên tự tin hơn và đạt kết quả cao trong quá trình phỏng vấn tìm việc làm sau khi tốt nghiệp.

b. Thời lượng: Sinh viên mỗi Khoa được tập huấn 02 buổi. Tổng: 18 buổi.

c. Giảng viên: Giảng viên trường Đại học Mở - Địa chất và các chuyên gia uy tín ngoài Trường.

d. Thời gian, địa điểm dự kiến: Dự kiến tổ chức vào quý IV năm 2017. Vào buổi tối các ngày trong tuần. Tại các giảng đường khu A.

3.3 Kỹ năng thực hành tin học Visio và Autocad

a. Nội dung:

Giúp sinh viên nâng cao kỹ năng thực hành tin học, có khả năng sử dụng và nắm bắt tốt phần mềm chuyên dụng cho ngành kỹ thuật (Visio, Autocad).

b. Thời lượng: Mỗi khóa học có 10 buổi theo số lượng sinh viên đăng ký

c. Giảng viên: Giảng viên trường Đại học Mở - Địa chất và các chuyên gia uy tín ngoài Trường.

d. Thời gian, địa điểm dự kiến:

Dự kiến tổ chức vào quý IV năm 2017. Vào buổi tối các ngày trong tuần. Tại các giảng đường khu A.

3.4 Kỹ năng Thuyết trình thuyết phục và Kỹ năng làm việc đồng đội.

Khóa học này trang bị cho sinh viên các kỹ năng cần thiết để có một bài thuyết trình tốt; cách làm việc nhóm hiệu quả. Từ đó giúp sinh viên có thêm kinh nghiệm và các kỹ năng cần thiết để tham gia vào thị trường lao động, tìm kiếm việc làm phù hợp sau khi tốt nghiệp.

b. Thời lượng: Theo số lượng sinh viên đăng ký.

c. Giảng viên giảng dạy: Các chuyên gia đào tạo Kỹ năng mềm uy tín

d. Thời gian, địa điểm dự kiến:

Dự kiến tổ chức vào quý IV năm 2017. Vào buổi tối các ngày trong tuần. Tại các giảng đường khu A.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phòng Công tác sinh viên:

- + Là đầu mối chủ trì tổ chức các khóa học Kỹ năng mềm cho sinh viên;
- + Lập kế hoạch, xây dựng chương trình trình Ban Giám hiệu phê duyệt;
- + Liên hệ mời chuyên gia, giảng viên cho các khóa học;
- + Thông báo về việc tổ chức các khóa học Kỹ năng mềm tới sinh viên toàn trường biết và thực hiện.

- Phòng Đào tạo Đại học:

Phối hợp với phòng Công tác sinh viên bố trí phòng học cho sinh viên.

- Phòng Quản trị Thiết bị:

Hỗ trợ trang thiết bị và mở cửa các phòng học theo lịch cụ thể.

- Các Khoa quản lý sinh viên:

Phối hợp với phòng Công tác sinh viên thông báo và đôn đốc sinh viên tích cực tham gia các khóa học.

IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC

- Nhà trường tạo điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị phòng học;

- Kinh phí tổ các khóa học được thanh toán dựa vào dự trù kinh phí phù hợp cho mỗi khóa học cụ thể;

- Riêng kỹ năng Thuyết trình thuyết phục và kỹ năng Làm việc đồng đội cho sinh viên Khóa 58 và Khóa 59 khoa Kinh tế & QTKD, và Khóa học kỹ năng thực hành tin học Visio và Autocad sẽ được tổ chức cho những sinh viên có nhu cầu và kinh phí tổ chức khóa học này sẽ được xã hội hóa.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Phòng: ĐTĐH, QTTB;
- Các Khoa quản lý sinh viên;
- Lưu: HCTH, CTSV₍₀₅₎.

HIỆU TRƯỞNG



THÔNG BÁO

Về việc tổ chức lớp tập huấn kỹ năng thực hành tin học 3S cho sinh viên

Kính gửi:

- Các Khoa quản lý sinh viên;
- Các lớp sinh viên K58, 59, 60 trong toàn Trường.

Thực hiện kế hoạch số: 547/KH-MDC ngày 28/8/2017 về việc tổ chức các khóa học kỹ năng mềm, kỹ năng nghề nghiệp cho sinh viên năm học 2017 - 2018.

Để tạo điều kiện giúp sinh viên nâng cao kỹ năng thực hành nghề nghiệp, đáp ứng Chuẩn đầu ra tin học của Trường Đại học Mô - Địa chất cũng như đáp ứng yêu cầu nguồn nhân lực của xã hội, Nhà trường tổ chức đợt tập huấn kỹ năng thực hành tin học 3S cho sinh viên toàn Trường, ưu tiên sinh viên các khóa 58, 59, 60. Kế hoạch cụ thể như sau:

- **Thời gian dự kiến:** Bắt đầu từ ngày 14 đến ngày 31/5/2018, vào buổi tối các ngày từ Thứ 2 đến Thứ 6. (Tùy thuộc vào số lượng sinh viên đăng ký, Nhà trường sẽ xếp lịch cụ thể và thông báo sau).

- **Địa điểm:** Tại các giảng đường khu A, trường Đại học Mô - Địa chất.

- **Kinh phí:** Hoàn toàn miễn phí cho sinh viên.

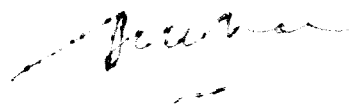
Để đợt tập huấn đạt hiệu quả cao, đề nghị các Khoa quản lý sinh viên thông báo, đôn đốc sinh viên tham gia và lập danh sách sinh viên đăng ký gửi về phòng Công tác sinh viên trước **17h ngày 11/5/2018**.

Trân trọng./

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- P.ĐTĐH, P.QTTB (để p/h thực hiện);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, CTSV₍₀₅₎

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



GS.TS Bùi Xuân Nam

Số: ~~614~~ 4 /TB-MĐC

Hà Nội, ngày 23 tháng 10 năm 2017

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức tập huấn kỹ năng mềm cho sinh viên Khóa 62

Thực hiện Kế hoạch số 547/KH-MĐC ngày 28/8/2017 về việc tổ chức các khóa học kỹ năng mềm, kỹ năng nghề nghiệp cho sinh viên đã được Ban Giám hiệu phê duyệt;

Với mục đích đào tạo sinh viên toàn diện, đáp ứng chuẩn đầu ra của Trường Đại học Mỏ - Địa chất, Nhà trường tổ chức lớp tập huấn kỹ năng mềm cho sinh viên các lớp đại học, cao đẳng hệ chính quy Khóa 62 toàn Trường. *(Lịch tập huấn dự kiến kèm theo).*

Các Khoa căn cứ vào lịch tập huấn dự kiến để xếp lịch cụ thể phù hợp với lịch học chính khóa của sinh viên và gửi phản hồi về phòng Công tác sinh viên trước ngày **30/10/2017**.

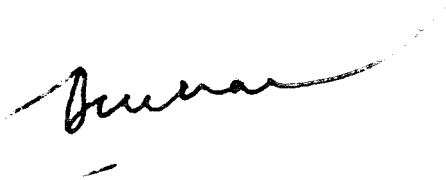
Để đợt tập huấn đạt hiệu quả cao, Nhà trường đề nghị các Khoa phối hợp với phòng Công tác sinh viên triển khai thông báo này tới các lớp sinh viên K62, và đôn đốc 100% sinh viên K62 tham gia tập huấn.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Khoa quản lý sinh viên;
- HUMG iOFFICE;
- Lưu: HCTH, CTSV_(S).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG


PGS.TS Bùi Xuân Nam

LỊCH DỰ KIẾN
TẬP HUẤN KỸ NĂNG MỀM CHO SINH VIÊN KHÓA 62
(Kèm theo thông báo số 44 /TB-MĐC ngày 23 tháng 10 năm 2017)

STT	Sinh viên Khoa	Thời Gian	Địa Điểm
1	CNTT	Ngày 06 và 07/11/2017	HT300
2	Kinh tế & QTKD	Ngày 08 và 09/11/2017	HT300
3	Cơ điện	Ngày 10 và 11/11/2017	HT300
4	- Dầu khí - Chương trình tiên tiến - Xây dựng - Môi Trường	Ngày 13 và 14/11/2017	HT300
5	- Trắc địa, BD&QLDD - KH&KT Địa chất - Mỏ	Ngày 15 và 16/11/2017	HT300

Ghi chú:

- Mỗi ngày có 2 ca tập huấn (sáng và chiều) cho sinh viên.
- Ca sáng: Bắt đầu từ 7h30 đến 11h30
- Ca chiều: Bắt đầu từ 13h đến 17h

Số: *100* /KH-MĐC

Hà Nội, ngày 11 tháng 11 năm 2017

KẾ HOẠCH

Tổ chức các khóa học Kỹ năng mềm, Kỹ năng nghề nghiệp cho sinh viên toàn Trường năm học 2016 - 2017

I. MỤC ĐÍCH

- Tạo điều kiện giúp sinh viên hoàn thiện Kỹ năng mềm, Kỹ năng nghề nghiệp cần thiết, góp phần đào tạo sinh viên phát triển toàn diện, đáp ứng chuẩn đầu ra cũng như đáp ứng nhu cầu nguồn nhân lực của xã hội;

- Giúp sinh viên có thêm kinh nghiệm và các kỹ năng cần thiết để tham gia vào thị trường lao động, tìm kiếm việc làm phù hợp sau khi tốt nghiệp.

II. NỘI DUNG

1. Đối với sinh viên Khóa 61: Tập huấn Kỹ năng mềm

a. Nội dung:

Đối với sinh viên Khóa mới, Nhà trường tổ chức các khóa học Kỹ năng mềm bao gồm bộ các kỹ năng: Kỹ năng Giao tiếp ứng xử, kỹ năng Thuyết trình thuyết phục và kỹ năng Làm việc đồng đội.

Khóa học này giúp sinh viên tự tin trong giao tiếp, ứng xử, hoàn thiện bản thân để thích nghi tốt với môi trường sống và môi trường học tập mới.

b. Thời lượng: Sinh viên mỗi Khoa sẽ được tập huấn 01 buổi. Tổng: 09 buổi.

b. Giảng viên giảng dạy: Các chuyên gia về đào tạo Kỹ năng mềm uy tín.

c. Thời gian, địa điểm: Tại các giảng đường khu A. theo kế hoạch năm học.

2. Đối với sinh viên các Khóa 58, 59, 60 (không bao gồm sinh viên Khóa 58 khoa Kinh tế & QTKD): Tập huấn các kỹ năng:

+ Tập huấn Kỹ năng 3S

a. Nội dung:

Khóa học này trang bị cho sinh viên các kỹ năng kết hợp và vận dụng các phần mềm thông dụng và phần mềm chuyên ngành trong học tập, kỹ năng trình bày đồ án môn học, đồ án tốt nghiệp một cách logic và khoa học.

b. Thời lượng: 27 buổi (Theo số lượng sinh viên đăng ký)

c. Giảng viên giảng dạy: Giảng viên trường Đại học Mỏ - Địa chất và các chuyên gia uy tín ngoài Trường.

d. Thời gian, địa điểm: Bắt đầu từ ngày 15 tháng 03 năm 2017. Vào buổi tối các ngày trong tuần. Tại các giảng đường khu A.

+ Tập huấn Kỹ năng ôn tập và làm bài thi chuẩn đầu ra tin học

a. Nội dung:

Khóa học này giúp sinh viên có định hướng ôn tập tốt và có kỹ năng làm bài thi chuẩn đầu ra đạt kết quả cao.

b. Thời lượng: Mỗi Khoa được tập huấn 02 buổi. Tổng: 18 buổi

c. Giảng viên giảng dạy: Giảng viên Trường Đại học Mở - Địa chất.

d. Thời gian, địa điểm dự kiến: Bắt đầu từ ngày 12 tháng 02 năm 2017. Vào Thứ Bảy, Chủ Nhật trong tuần. Tại các giảng đường khu A.

3. Đối với sinh viên Khóa 57 và sinh viên Khóa 58 khoa Kinh tế & QTKD:
Tập huấn các kỹ năng:

+ **Kỹ năng viết CV và trả lời phỏng vấn xin việc.**

a. Nội dung:

Khóa học này biết cách hoàn thiện một bộ hồ sơ xin việc tốt, kỹ năng trả lời các câu hỏi phỏng vấn khi tham gia tuyển dụng nhân sự. Từ đó giúp sinh viên có thêm kinh nghiệm và các kỹ năng cần thiết để tham gia vào thị trường lao động, tìm kiếm việc làm phù hợp sau khi tốt nghiệp.

b. Thời lượng: 05 buổi.

c. Giảng viên giảng dạy: Giảng viên trường Đại học Mở - Địa chất và các chuyên gia uy tín ngoài Trường.

d. Thời gian, địa điểm dự kiến

Bắt đầu từ ngày 03 tháng 04 năm 2017, vào buổi tối các ngày trong tuần (Thứ 2, 4, 6 hoặc Thứ 3, 5, 7). Tại các giảng đường khu A.

+ **Kỹ năng Thuyết trình thuyết phục và Kỹ năng làm việc đồng đội.**

Khóa học này trang bị cho sinh viên các kỹ năng cần thiết để có một bài thuyết trình tốt; cách làm việc nhóm hiệu quả. Từ đó giúp sinh viên có thêm kinh nghiệm và các kỹ năng cần thiết để tham gia vào thị trường lao động, tìm kiếm việc làm phù hợp sau khi tốt nghiệp.

b. Thời lượng: Theo số lượng sinh viên đăng ký.

c. Giảng viên giảng dạy: Các chuyên gia đào tạo Kỹ năng mềm uy tín.

d. Thời gian, địa điểm dự kiến

Bắt đầu từ ngày 10 tháng 04 năm 2017, vào buổi tối các ngày trong tuần (Thứ 2, 4, 6 hoặc Thứ 3, 5, 7). Tại các giảng đường khu A.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phòng Công tác sinh viên:

- + Là đầu mối chủ trì tổ chức các khóa học Kỹ năng mềm cho sinh viên;
- + Lập kế hoạch, xây dựng chương trình trình Ban Giám hiệu phê duyệt;
- + Liên hệ mời chuyên gia, giảng viên cho các khóa học;
- + Thông báo về việc tổ chức các khóa học Kỹ năng mềm tới sinh viên toàn trường biết và thực hiện.

- Phòng Đào tạo Đại học:

Phối hợp với phòng Công tác sinh viên bố trí phòng học cho sinh viên

- Phòng Quản trị Thiết bị:

Hỗ trợ trang thiết bị và mở cửa các phòng học theo lịch cụ thể.

- Các Khoa quản lý sinh viên:

Phối hợp với phòng Công tác sinh viên thông báo và đôn đốc sinh viên tích cực tham gia các khóa học.

IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC

- Nhà trường tạo điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị phòng học;

- Kinh phí tổ các khóa học được thanh toán dựa vào dự trù kinh phí phù hợp cho mỗi khóa học cụ thể.

- Riêng kỹ năng Thuyết trình thuyết phục và kỹ năng Làm việc đồng đội cho sinh viên Khóa 57 và Khóa 58 khoa Kinh tế & QTKD sẽ được tổ chức cho những sinh viên có nhu cầu và kinh phí tổ chức khóa học này sẽ được xã hội hóa.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Phòng: ĐTDH, QTTB;
- Các Khoa quản lý sinh viên;
- Lưu: HCTH, CTSV₍₆₎.

HIỆU TRƯỞNG



Số: **644** /TB-MĐC

Hà Nội, ngày **23** tháng **10** năm 2017

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức tập huấn kỹ năng mềm cho sinh viên Khóa 62

Thực hiện Kế hoạch số 547/KH-MĐC ngày 28/8/2017 về việc tổ chức các khóa học kỹ năng mềm, kỹ năng nghề nghiệp cho sinh viên đã được Ban Giám hiệu phê duyệt;

Với mục đích đào tạo sinh viên toàn diện, đáp ứng chuẩn đầu ra của Trường Đại học Mỏ - Địa chất, Nhà trường tổ chức lớp tập huấn kỹ năng mềm cho sinh viên các lớp đại học, cao đẳng hệ chính quy Khóa 62 toàn Trường. *(Lịch tập huấn dự kiến kèm theo).*

Các Khoa căn cứ vào lịch tập huấn dự kiến để xếp lịch cụ thể phù hợp với lịch học chính khóa của sinh viên và gửi phản hồi về phòng Công tác sinh viên trước ngày **30/10/2017**.

Để đợt tập huấn đạt hiệu quả cao, Nhà trường đề nghị các Khoa phối hợp với phòng Công tác sinh viên triển khai thông báo này tới các lớp sinh viên K62, và đôn đốc 100% sinh viên K62 tham gia tập huấn.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Khoa quản lý sinh viên;
- HUMG iOFFICE;
- Lưu: HCTH, CTSV₍₅₎.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS Bùi Xuân Nam

LỊCH DỰ KIẾN
TẬP HUẤN KỸ NĂNG MỀM CHO SINH VIÊN KHÓA 62
(Kèm theo thông báo số /TB-MĐC ngày tháng năm 2017)

STT	Sinh viên Khoa	Thời Gian	Địa Điểm
1	CNTT	Ngày 06 và 07/11/2017	HT300
2	Kinh tế & QTKD	Ngày 08 và 09/11/2017	HT300
3	Cơ điện	Ngày 10 và 11/11/2017	HT300
4	- Dầu khí - Chương trình tiên tiến - Xây dựng - Môi Trường	Ngày 13 và 14/11/2017	HT300
5	- Trắc địa, BD&QLĐĐ - KH&KT Địa chất - Mỏ	Ngày 15 và 16/11/2017	HT300

Ghi chú:

- Mỗi ngày có 2 ca tập huấn (sáng và chiều) cho sinh viên.
- Ca sáng: Bắt đầu từ 7h30 đến 11h30
- Ca chiều: Bắt đầu từ 13h đến 17h

Số:/TB-MĐC

Hà Nội, ngày 4 tháng 5 năm 2017

V/v tập huấn Kỹ năng trả lời phỏng vấn xin việc
bằng tiếng Anh cho sinh viên khóa cuối

Kính gửi:

- Các Khoa quản lý sinh viên;
- Các Bộ môn chuyên môn;
- Các lớp sinh viên khóa cuối toàn Trường.

Thực hiện kế hoạch số 101/KH-MĐC ngày 20 tháng 01 năm 2017 về việc tổ chức các khóa học Kỹ năng mềm, Kỹ năng nghề nghiệp cho sinh viên toàn trường đã được Ban Giám hiệu phê duyệt;

Để tạo điều kiện giúp sinh viên sắp tốt nghiệp hoàn thiện một số kỹ năng cần thiết đáp ứng nhu cầu tuyển dụng nhân sự của Doanh nghiệp, từ đó tăng cơ hội tìm kiếm việc làm sau khi tốt nghiệp cho sinh viên, phòng Công tác sinh viên phối hợp với Bộ môn Ngoại ngữ và một số giảng viên của các Khoa chuyên môn dự kiến tổ chức khóa tập huấn giả lập (thực hành bằng tình huống cụ thể) **phỏng vấn xin việc bằng tiếng Anh** cho sinh viên khóa cuối toàn Trường.

Thời gian: Từ **ngày 19 đến ngày 20 tháng 5 năm 2017** (Thời gian cụ thể phòng Công tác sinh viên sẽ thông báo sau khi có danh sách đăng ký).

Địa điểm: Phòng Từ Liêm (Phòng Hội thảo Nhà B).

Để đợt tập huấn đạt kết quả cao, phòng Công tác sinh viên kính đề nghị các Khoa quản lý sinh viên, Bộ môn quản lý sinh viên thông báo tới toàn thể sinh viên khóa cuối được biết và nộp danh sách sinh viên đăng ký tham gia về phòng Công tác sinh viên trước **17h ngày 16/5/2017**.

(Lưu ý: Sinh viên khi tham gia cần chuẩn bị một bộ hồ sơ xin việc bằng tiếng Anh).

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- HUMG iOFFICE;
- Các Khoa quản lý sinh viên;
- Lưu: HCTH, CTSV₍₆₎.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

TS Lê Xuân Thành

Số: **644** /TB-MĐC

Hà Nội, ngày **23** tháng **10** năm 2017

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức tập huấn kỹ năng mềm cho sinh viên Khóa 62

Thực hiện Kế hoạch số 547/KH-MĐC ngày 28/8/2017 về việc tổ chức các khóa học kỹ năng mềm, kỹ năng nghề nghiệp cho sinh viên đã được Ban Giám hiệu phê duyệt;

Với mục đích đào tạo sinh viên toàn diện, đáp ứng chuẩn đầu ra của Trường Đại học Mỏ - Địa chất, Nhà trường tổ chức lớp tập huấn kỹ năng mềm cho sinh viên các lớp đại học, cao đẳng hệ chính quy Khóa 62 toàn Trường. *(Lịch tập huấn dự kiến kèm theo).*

Các Khoa căn cứ vào lịch tập huấn dự kiến để xếp lịch cụ thể phù hợp với lịch học chính khóa của sinh viên và gửi phản hồi về phòng Công tác sinh viên trước ngày **30/10/2017**.

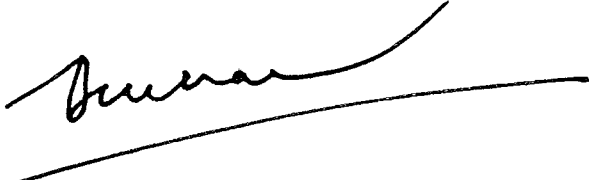
Để đợt tập huấn đạt hiệu quả cao, Nhà trường đề nghị các Khoa phối hợp với phòng Công tác sinh viên triển khai thông báo này tới các lớp sinh viên K62, và đôn đốc 100% sinh viên K62 tham gia tập huấn.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Khoa quản lý sinh viên;
- HUMG iOFFICE;
- Lưu: HCTH, CTSV_(S).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG


PGS.TS Bùi Xuân Nam

LỊCH DỰ KIẾN
TẬP HUẤN KỸ NĂNG MỀM CHO SINH VIÊN KHÓA 62
(Kèm theo thông báo số /TB-MĐC ngày tháng năm 2017)

STT	Sinh viên Khoa	Thời Gian	Địa Điểm
1	CNTT	Ngày 06 và 07/11/2017	HT300
2	Kinh tế & QTKD	Ngày 08 và 09/11/2017	HT300
3	Cơ điện	Ngày 10 và 11/11/2017	HT300
4	- Dầu khí - Chương trình tiên tiến - Xây dựng - Môi Trường	Ngày 13 và 14/11/2017	HT300
5	- Trắc địa, BD&QLDD - KH&KT Địa chất - Mỏ	Ngày 15 và 16/11/2017	HT300

Ghi chú:

- Mỗi ngày có 2 ca tập huấn (sáng và chiều) cho sinh viên.
- Ca sáng: Bắt đầu từ 7h30 đến 11h30
- Ca chiều: Bắt đầu từ 13h đến 17h

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức lớp tập huấn kỹ năng thực hành tin học 3S cho sinh viên

Kính gửi:

- Các Khoa quản lý sinh viên;
- Các lớp sinh viên trong toàn Trường.

Thực hiện kế hoạch số: 101/KH-MĐC ngày 20/01/2017 về việc tổ chức các khóa học kỹ năng mềm, kỹ năng nghề nghiệp cho sinh viên đã được Ban Giám hiệu phê duyệt.

Để tạo điều kiện giúp sinh viên nâng cao kỹ năng thực hành nghề nghiệp, đáp ứng Chuẩn đầu ra tin học của Trường Đại học Mỏ - Địa chất cũng như đáp ứng yêu cầu nguồn nhân lực của xã hội, Phòng Công tác sinh viên tổ chức đợt tập huấn kỹ năng thực hành tin học 3S (Nội dung chi tiết kèm theo) cho sinh viên toàn Trường, ưu tiên sinh viên các khóa 57, 58, 59, 60. Kế hoạch cụ thể như sau:

- **Thời gian dự kiến:** Bắt đầu từ ngày 08/3/2017 đến ngày 26/3/2017, vào buổi tối các ngày từ Thứ 2 đến Thứ 6. (Tùy thuộc vào số lượng sinh viên đăng ký, phòng Công tác sinh viên sẽ xếp lịch cụ thể và thông báo sau).

- **Địa điểm:** Tại các giảng đường khu A, trường Đại học Mỏ - Địa chất.

- **Kinh phí:** Hoàn toàn miễn phí cho sinh viên.

- **Giảng viên:** Thầy Nguyễn Phúc Trường và các giảng viên có kinh nghiệm của trường Đại học Mỏ - Địa chất.

Để đợt tập huấn đạt hiệu quả cao, phòng Công tác sinh viên kính đề nghị các Khoa quản lý sinh viên thông báo, đôn đốc sinh viên tham gia, lập danh sách sinh viên đăng ký gửi về phòng Công tác sinh viên trước 17h ngày 06/3/2017.

Đề nghị phòng Đào tạo Đại học, phòng Quản trị Thiết bị phối hợp, tạo điều kiện hỗ trợ về cơ sở vật chất để thực hiện kế hoạch này.

Trân trọng./.

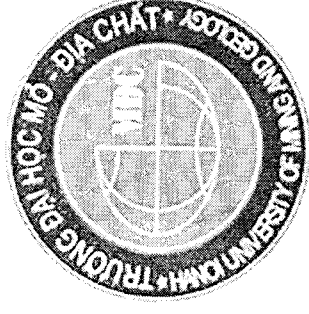
Nơi nhận: *Như*

- Như kính gửi;
- BGH (để báo cáo);
- P.ĐTĐH, P.QTTB (để p/h thực hiện);
- HUMG iOFFICE;
- Lưu: HCTH, CTSV₍₀₅₎.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

TS. Lê Xuân Thành
TS. Lê Xuân Thành

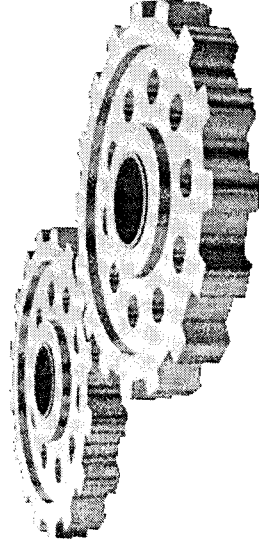
**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT**



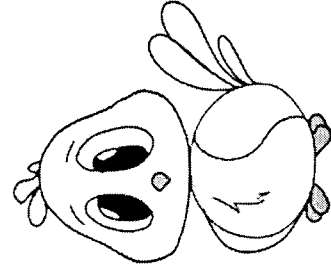
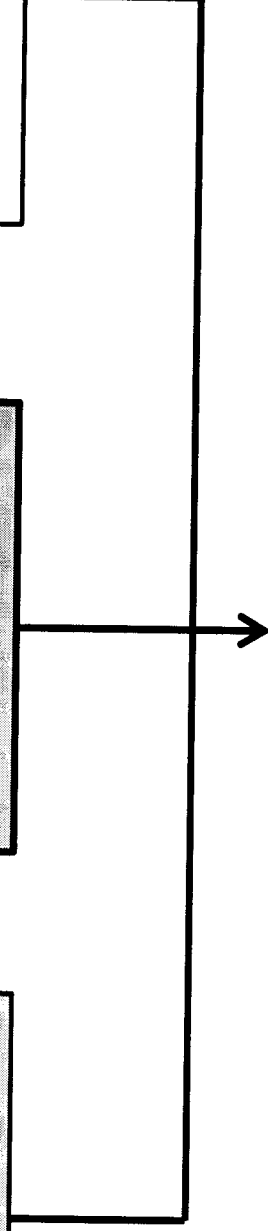
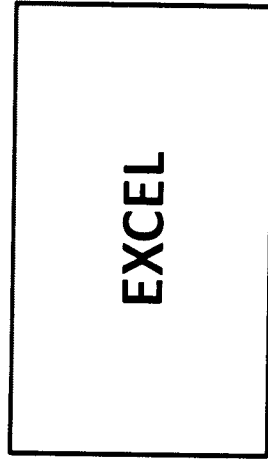
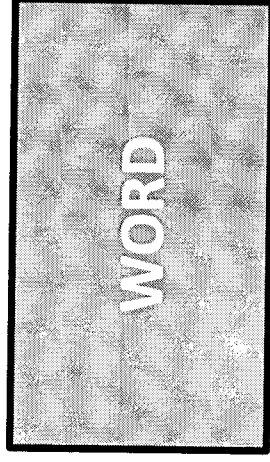
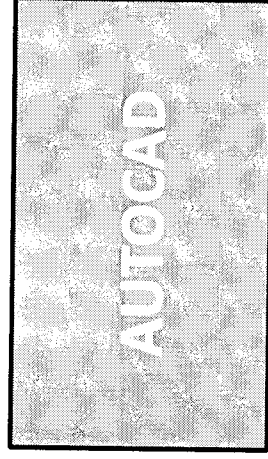
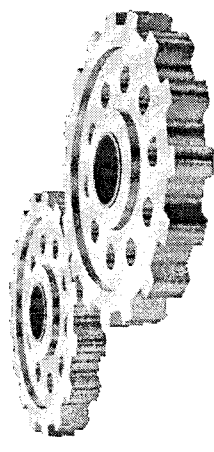
**KỸ NĂNG 3S+
(AUTOCAD-WORD-EXCEL...)**

BASIC

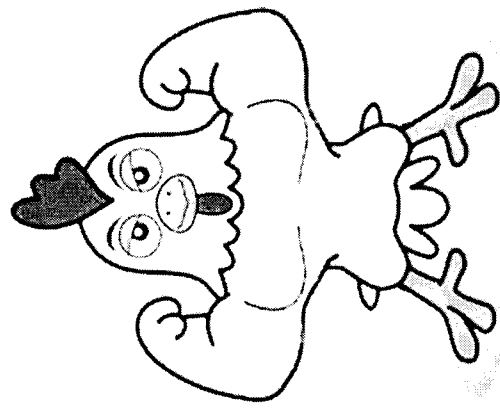
**Trình bày các vấn đề kỹ thuật, đồ án, luận văn,
nghiên cứu khoa học**



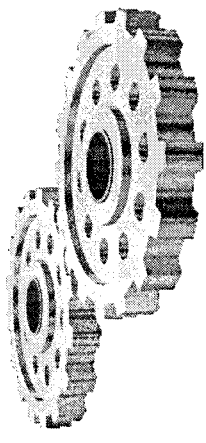
KỸ NĂNG 3S+



Trình bày thuyết minh
- Đồ án
- Luận văn, dự án, báo cáo



MỤC ĐÍCH – 3S



- Nhấn mạnh các kiến thức cơ bản nhưng rất cần thiết cho quá trình bày môn học khi học tập, làm đồ án.
- Giúp cho quá trình làm và quản lý phần thuyết minh trở nên đơn giản và hiệu quả hơn.
- Giải quyết một số vấn đề (sự cố) xảy ra khi sử dụng kết hợp các phần mềm.
- Tiết kiệm được thời gian trong việc trình bày phần thuyết minh.
- Giúp sinh viên trình bày đồ án, đồ án môn học, sử dụng công cụ tin học văn phòng và các phần mềm hỗ trợ chuyên dụng một cách khoa học.

Số: 11/TB-MĐC

Hà Nội, ngày 15 tháng 12 năm 2017

THÔNG BÁO
Về lịch tập huấn kỹ năng mềm cho sinh viên Khóa 61

Thực hiện nội dung công văn số 41/TB-MĐC ngày 20 tháng 01 năm 2016 của Ban Giám hiệu Nhà trường về việc tập huấn kỹ năng mềm cho sinh viên K61;

Căn cứ lịch tập huấn dự kiến của Nhà trường và danh sách đăng ký mà các Khoa gửi lại; Phòng Công tác sinh viên thông báo lịch tập huấn kỹ năng mềm cho sinh viên K61 cụ thể như sau: (Lịch chi tiết đính kèm).

Để đợt tập huấn đạt hiệu quả cao, Nhà trường yêu cầu các Khoa thông báo tới các lớp sinh viên và chỉ đạo cán bộ quản lý sinh viên của Khoa phân công, quản lý các lớp đi tập huấn theo kế hoạch.

Đề nghị cán bộ quản sinh các Khoa, Lớp trưởng các lớp sinh viên K61 phối hợp, đôn đốc 100% sinh viên Khóa 61 tham gia tập huấn.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Khoa quản lý sinh viên;
- HUMG iOFFICE;
- Lưu: HCTH, CTSV₍₅₎.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN



TS Lê Xuân Thành

LỊCH TẬP HUẤN KỸ NĂNG MỀM CHO SINH VIÊN KHÓA 61

(Kèm theo thông báo số 15/TB-MDC ngày 15 tháng 2 năm 2017)

Ngày	Thời gian	Địa điểm	Lớp
20/02/2017 Thứ 2	08h – 11h30	HT 300	Cơ điện B,C,G - K61, LT Cơ điện - K61, Cao đẳng Cơ điện - K61, Chương trình tiên tiến K7
	13h00 – 16h30	HT 300	Cơ điện A - K61, Cơ điện E - K61 CNTT C - K61
21/02/2017 Thứ Ba	08h – 11h30	HT 300	Công nghệ thông tin A,B,D - K61
22/02/2017 Thứ Tư	08h – 11h30	HT 300	Trắc địa K61, Kế toán A,B - K61, QTKD A,B - K61 (Sinh viên đăng ký học vào buổi sáng), Cơ điện D - K61
	13h00 – 16h30	HT 300	Kế toán A,B - K61, QTKD A,B - K61 (Sinh viên đăng ký học vào buổi chiều)
24/02/2017 Thứ Sáu	13h00 – 16h30	HT 300	Môi trường - K61, Quản lý đất đai - K61
25/02/2017 Thứ Bảy	08h – 11h30	HT 300	Mỏ - K61, Dầu khí A,B - K-61 (SV đăng ký học vào buổi sáng), Địa chất - K61
	13h00 – 16h30	HT 300	Xây dựng - K61, Dầu khí A,B - K61(SV đăng ký học vào buổi chiều)

Ghi chú: Sinh viên đi tham gia tập huấn phải đeo thẻ sinh viên, mang theo bút viết và 02 tờ giấy A4