

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT**

Số: **443** /MĐC - QTTB

V/v sử dụng máy chiếu, trang âm
phòng học

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày 01 tháng 11 năm 2016

Kính gửi: Các Thầy giáo, Cô giáo trong trường

Triển khai Dự án lắp đặt máy chiếu, trang âm tại các phòng học khu A, khu B hỗ trợ công tác giảng dạy.

Đến nay Dự án đã hoàn thành và bắt đầu đưa vào sử dụng. Số lượng và vị trí lắp đặt máy chiếu, trang âm cụ thể như sau:

- Lắp đặt máy chiếu tất cả các phòng học nhà A, nhà B, nhà D khu A; nhà G khu B.

- Lắp đặt trang âm các phòng học 3 gian nhà A, nhà B, nhà D khu A; tất cả các phòng học nhà G khu B.

Để hệ thống máy chiếu, trang âm hoạt động hiệu quả, tránh những hư hỏng không mong muốn, xin thông báo đến thầy cô một số nội dung sau:

1. Nhà trường đưa hệ thống máy chiếu, trang âm phòng học vào hoạt động từ ngày 01 tháng 11 năm 2016.

2. Các thầy cô khi cần sử dụng máy chiếu, trang âm để giảng dạy trực tiếp đến phòng nước giáo viên nhận điều khiển máy chiếu và micro;

3. Thực hiện đúng quy trình sử dụng trang thiết bị (có hướng dẫn sử dụng kèm theo).

Trân trọng thông báo./.

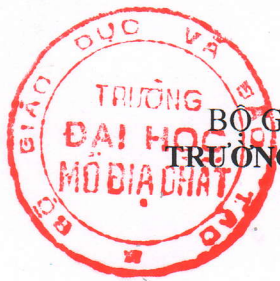
Nơi nhận:

- Như trên;
- BGH (để báo cáo);
- HUMG iOFFICE;
- Lưu HCTH, QTTB (Tinh).

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG QUẢN TRỊ - THIẾT BỊ**



Phạm Đức Thiên



HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG MÁY CHIẾU, TRANG ÂM PHÒNG HỌC

(Kèm theo Công văn số: **443** /MĐC - QTTB ngày 01 tháng 11 năm 2016)

1. Khi cần sử dụng máy chiếu, trang âm phòng học, giảng viên trực tiếp đến phòng nước giáo viên nhận điều khiển máy chiếu, micro từ cán bộ trực giảng đường (thầy cô ký nhận vào Sổ theo dõi sử dụng máy chiếu, trang âm phòng học).

2. Nhận đúng điều khiển máy chiếu, micro theo phòng học (có ghi số phòng học trên điều khiển và micro);

3. Bật nguồn điện (aptomat) đặt trên tường, cạnh bàn giáo viên trước khi sử dụng máy chiếu, trang âm.

4. Dùng điều khiển bật máy chiếu.

Khi hình ảnh máy chiếu bị lệch khỏi màn chiếu, thầy cô có thể dùng tay điều chỉnh thân máy chiếu để hình ảnh chiếu vào chính giữa màn chiếu.

5. Sử dụng micro cài ve áo chỉ cần bấm nút on trên micro.

6. Khi kết thúc việc sử dụng máy chiếu, thầy cô dùng điều khiển tắt máy chiếu và tối thiểu sau 3 phút mới được ngắt nguồn điện.

7. Hết tiết học, buổi học đề nghị thầy cô trả điều khiển máy chiếu, micro tại phòng nước giáo viên (thầy cô trực tiếp ký trả vào Sổ theo dõi sử dụng máy chiếu, trang âm phòng học).

8. Trong quá trình sử dụng nếu có trục trặc, hỏng hóc báo ngay cho phòng Quản trị - Thiết bị để xử lý (báo thông qua nhân viên trực phòng nước hoặc về văn phòng phòng Quản trị - Thiết bị).