

Số: **442** /MĐC-QTTB
V/v sử dụng, bảo vệ thiết bị phòng học

Hà Nội, ngày **31** tháng 10 năm 2016

Kính gửi:

- Phòng Quản trị - Thiết bị
- Phòng Bảo vệ
- Phòng Công tác sinh viên
- Đoàn thanh niên
- Hội sinh viên

Căn cứ tiến độ cung cấp và lắp đặt thiết bị phòng học thuộc Dự án Cải tạo sửa chữa HT300 và tăng cường thiết bị phòng học;

Căn cứ Tờ trình ngày 19/10/2016 của Phòng Quản trị - Thiết bị về việc lắp đặt thiết bị phòng học.

Từ đầu tháng 11/2016 Nhà trường đưa hệ thống trang thiết bị (Máy chiếu, hệ thống trang âm) của tất cả các phòng học giảng đường khu A, khu B vào hoạt động. Để đảm bảo vận hành hiệu quả, công tác an ninh, an toàn, Nhà trường yêu cầu các đơn vị triển khai một số công việc sau:

1. Phòng Quản trị - Thiết bị bố trí nhân sự, lập kế hoạch theo dõi, quản lý trang thiết bị phòng học để đảm bảo hiệu quả sử dụng và phục vụ tốt quá trình giảng dạy;
2. Phòng Bảo vệ (phụ trách bảo vệ khu A) đề xuất biện pháp nghiệp vụ phù hợp để đảm bảo an toàn, an ninh trang thiết bị phòng học;
3. Phòng Công tác sinh viên, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên tuyên truyền đến sinh viên có ý thức bảo quản trang thiết bị phòng học.

Nhà trường yêu cầu Trưởng các đơn vị nêu trên triển khai công việc và báo cáo Ban Giám hiệu Nhà trường.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- HUMG iOFFICE;
- Lưu: HCTH, QTTB(T.Hà).



PGS.TS Lê Hải An