

Số: 2207/QĐ-MĐC

Hà Nội, ngày 29 tháng 09 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành quy định sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định kiểm soát nguồn nước tại Trường Đại học Mỏ - Địa chất

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ về việc quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư 52/2024/TT-BYT ngày 31/12/2024 của Bộ Y tế ban hành quy chuẩn quốc gia và quy định kiểm tra, giám sát chất lượng nước sạch sử dụng cho mục đích sinh hoạt;

Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-HĐT ngày 19/01/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Mỏ - Địa chất;

Căn cứ Nghị quyết số 176/NQ-HĐT ngày 19/12/2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị trong Trường Đại học Mỏ - Địa chất;

Căn cứ quyết định số 377/QĐ-MĐC ngày 19/12/2023 ngày 10/05/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc ban hành Quy định về soạn thảo, ban hành quản lý nội bộ của Trường Đại học Mỏ - Địa chất;

Căn cứ Kế hoạch số 563/KH-MĐC ngày 09/10/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc ban hành Kế hoạch xây dựng đề án, văn bản quản lý nội bộ của Trường Đại học Mỏ - Địa chất;

Căn cứ Quyết định số 810/QĐ-MĐC ngày 21/08/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc ban hành Quy định kiểm soát chất lượng nguồn nước tại Trường Đại học Mỏ - Địa chất;

Căn cứ Nghị quyết số 75/NQ-HĐT ngày 17/09/2025 của Hội đồng trường Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc phê duyệt chủ trương sửa đổi, bổ sung một số điều sửa đổi, bổ sung một số điều ban hành Quy định kiểm soát nguồn nước tại Trường Đại học Mỏ - Địa chất ban hành kèm theo Quyết định số 810/QĐ-MĐC ngày 21/08/2020

Theo đề nghị của Phụ trách Trạm Y tế và Trưởng phòng Cơ sở vật chất.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Sửa đổi, bổ sung điều 2, điều 3 của Quy định kiểm soát nguồn nước tại Trường Đại học Mỏ - Địa chất ban hành kèm theo Quyết định số 810/QĐ-MĐC ngày 21/08/2020 (Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) Phụ trách Trạm Y tế, Trưởng phòng Cơ sở vật chất và Trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT (để b/cáo)
- Các PHT (để p/h chỉ đạo);
- Như Điều 3 (để thực hiện);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, TYT⁽⁶⁾.

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS Trần Thanh Hải



**PHỤ LỤC SỬA ĐỔI BỔ SUNG MỘT SỐ ĐIỀU CỦA QUY ĐỊNH
KIỂM SOÁT CHẤT LƯỢNG NGUỒN NƯỚC
TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2207/QĐ-MĐC ngày 29 tháng 9 năm 2025 của
Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất)*

Điều 2. Phạm vi điều chỉnh và trách nhiệm các đơn vị

1. Phòng Cơ sở vật chất

Là đơn vị đầu mối thực hiện các quy trình, giám sát nguồn nước máy, xử lý nguồn nước, vệ sinh nguồn nước, vệ sinh, khử trùng bể chứa nước và cung cấp nước sạch trong Nhà trường.

Có trách nhiệm thường xuyên kiểm tra chất lượng nước sạch (nước máy) do các cơ sở đủ điều kiện trong Nhà trường theo đúng quy định.

Chịu trách nhiệm trước Nhà trường về chất lượng nước cung cấp trong toàn Trường. Thường xuyên kiểm tra, giám sát chất lượng nước sạch (nước máy) cung cấp cho Nhà ăn của Nhà trường. Phối hợp Trạm Y tế xét nghiệm nước định kỳ, xử lý nguồn nước khi bị ô nhiễm đến khi nước đảm bảo các điều kiện vệ sinh và điều kiện an toàn về chất lượng nước. Thường xuyên kiểm tra, giám sát bể chứa nước tại các nhà vệ sinh trong toàn trường, đảm bảo các điều kiện an toàn như: bể không bị nứt, hỏng; có nắp đậy kín, miệng bể có lưới chắn côn trùng để tránh các tác nhân bên ngoài xâm nhập.

2. Trạm Y tế

Có trách nhiệm thường xuyên kiểm tra chất lượng nước sạch (nước máy) trong Nhà trường đảm bảo các điều kiện vệ sinh và đảm bảo chất lượng nước theo đúng quy định.

Thực hiện xét nghiệm nguồn nước máy, kiểm tra chất lượng nước theo quy định

Phối hợp với phòng Cơ sở vật chất xử lý khi có sự cố về chất lượng nước.

3. Các đơn vị trong Trường, viên chức người lao động, người học của Trường

Có trách nhiệm bảo vệ, giữ gìn vệ sinh, không để ô nhiễm nguồn nước sinh hoạt tạo điều kiện cho việc cung cấp nước sạch trong Nhà trường.

Thông báo ngay cho phòng Cơ sở vật chất khi phát hiện sự cố liên quan đến nguồn nước, bể chứa nước, chất lượng nước cung cấp trong Nhà trường để kịp thời xử lý.

Điều 3. Các yêu cầu trong công tác kiểm soát chất lượng nguồn nước

1. Hàng ngày, kiểm tra, giám sát các hạng mục sau:

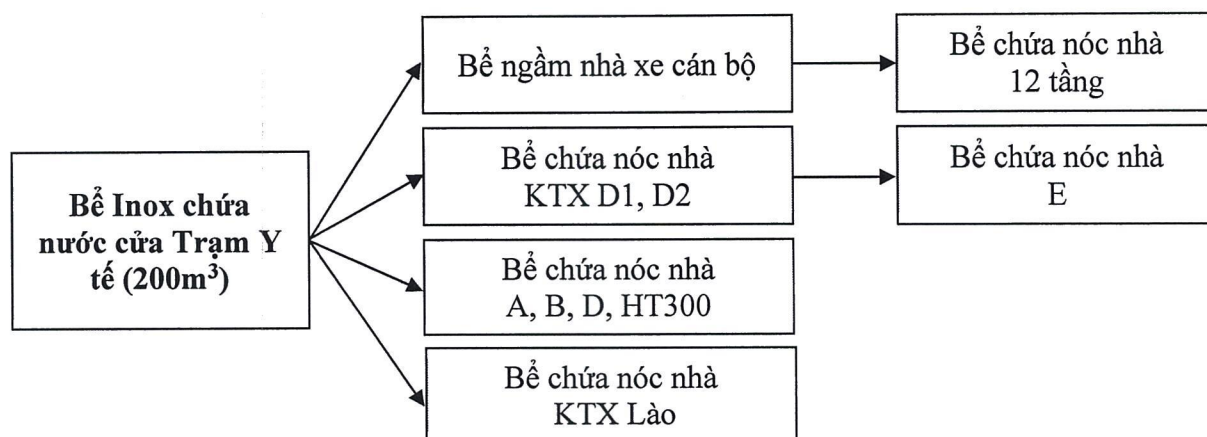
- Bể chứa nước: Phải có lưới chắn côn trùng, nắp đậy kín có khóa, không bị nứt hoặc rò rỉ.
- Hệ thống ống dẫn nước: Đảm bảo không bị vỡ, hỏng hoặc rò rỉ.

2. Xét nghiệm nguồn nước để kiểm tra chất lượng nước theo quy định 06 tháng/lần. Riêng nguồn nước máy cung cấp cho Nhà ăn: xét nghiệm định kỳ 01 quý/lần.

3. Xử lý khi có sự cố về chất lượng nước máy: nước không đảm bảo về cảm quan (màu sắc, mùi vị..), hoặc kết quả xét nghiệm không đảm bảo về chỉ tiêu sinh hóa, đặc biệt là vi sinh.

4. Quy trình bơm nước vào bể

4.1 Bơm nước hàng ngày vào sử dụng theo sơ đồ



Lưu ý: Khi cần phục vụ công tác phòng cháy chữa cháy thì bơm sang bể chứa ngầm của PCCC nhà xe cán bộ, nhà D, HT 300.

4.2. Giám sát thường xuyên nguồn nước bơm tại bể theo quy định

a) Chế độ xử lý nguồn nước

- Xét nghiệm hóa sinh và vi sinh nguồn nước tại bể chứa định kỳ 06 tháng/lần (theo Thông tư 52/2024/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Bộ Y tế)

- Nếu kết quả xét nghiệm không đảm bảo (nhiễm khuẩn): Dừng bơm nước ngay không sử dụng, xử lý tiếp bằng Cloramin B và xét nghiệm vi sinh đến khi nguồn nước đảm bảo an toàn sau đó định kỳ xét nghiệm vi sinh (01 quý/lần).

b) Phải đảm bảo có: Sổ sách ghi chép hàng ngày, lập biên bản giám sát chế độ vệ sinh và Hợp đồng, hóa đơn mua hóa chất



Số: 3391/QĐ-MĐC

Hà Nội, ngày 31 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc giao tiếp tục thực hiện chức trách, nhiệm vụ,
thẩm quyền của chức vụ quản lý**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 115/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-HĐT ngày 19/01/2021 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Mỏ - Địa chất;

Căn cứ Nghị quyết 114/NQ-HĐT ngày 10/10/2024 của Hội đồng trường về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Mỏ - Địa chất ban hành kèm theo Nghị quyết số 05/NQ-HĐT ngày 19/01/2021 của Hội đồng trường;

Căn cứ Nghị quyết số 91/NQ-HĐT ngày 26/4/2022 của Hội đồng trường về việc ban hành quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc Trường Đại học Mỏ - Địa chất;

Căn cứ Nghị quyết số 143/NQ-HĐT ngày 30/12/2024 của Hội đồng trường về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm, luân chuyển đối với viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc Trường Đại học Mỏ - Địa chất ban hành kèm theo Nghị quyết số 91/NQ-HĐT ngày 26/4/2022 của Hội đồng trường;

Căn cứ Nghị quyết số 121/NQ-HĐT ngày 30/12/2025 của Hội đồng trường về việc thông qua chủ trương giao tiếp tục thực hiện chức trách, nhiệm vụ, thẩm quyền của chức vụ quản lý các đơn vị trong Trường;

Căn cứ Công văn số 8730/BGDĐT-TCCB ngày 31/12/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác nhân sự của các cơ sở giáo dục đại học, cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giao bà Nguyễn Thanh Huyền, tiếp tục thực hiện chức trách, nhiệm vụ, thẩm quyền của chức vụ Phụ trách Trạm Y tế cho đến khi có quyết định mới.

Điều 2. Bà Nguyễn Thanh Huyền được hưởng phụ cấp chức vụ và các quyền lợi khác theo quy định hiện hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các ông (bà) Trưởng phòng Tổ chức - Cán bộ, Trưởng phòng Kế hoạch Tài chính, Trưởng các đơn vị có liên quan và bà Nguyễn Thanh Huyền chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./. me

Nơi nhận:

- Đảng ủy Trường, HĐT (để b/c);
- Các PHT (để p/h chỉ đạo);
- Như Điều 3 (để thực hiện);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, TCCB₍₀₁₎.

HIỆU TRƯỞNG

GS.TS Trần Thanh Hải



Số: 234 /QĐ-MĐC

Hà Nội, ngày 04 tháng 02 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

V/v kiện toàn Ban chỉ đạo công tác y tế trường học

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 10/12/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-HĐT ngày 19/01/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường;

Căn cứ Thông tư số 33/2021/TT-BYT ngày 31/12/2021 của Bộ Y tế về việc Quy định về công tác y tế trường học trong cơ sở giáo dục đại học và cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

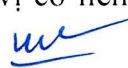
Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Ban chỉ đạo công tác y tế trường học của Trường Đại học Mỏ - Địa chất, gồm các thành viên có tên trong danh sách kèm theo.

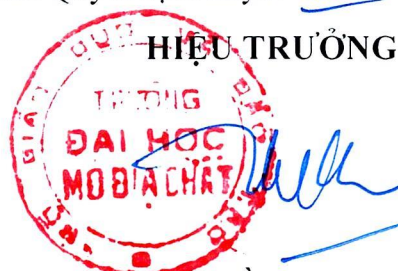
Điều 2. Ban chỉ đạo công tác y tế trường học có nhiệm vụ chỉ đạo công tác chăm sóc và bảo vệ sức khỏe, phòng chống các dịch bệnh trong Trường

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho Quyết định số 397/QĐ-MĐC ngày 18/4/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất.

Các ông(bà) Trưởng phòng Tổ chức - Cán bộ, Trưởng các đơn vị có liên quan và các thành viên có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./. 

Nơi nhận:

- Các PHT (để p/hợp c/đạo);
- Như Điều 3 (để t/hiện);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, TCCB₍₀₅₎.



GS.TS Trần Thanh Hải



DANH SÁCH BAN CHỈ ĐẠO CÔNG TÁC Y TẾ TRƯỜNG HỌC

(Kèm theo Quyết định số 234/QĐ-MĐC ngày 04 / 02 /2026)

- | | |
|---|-----------------|
| 1. PGS.TS Triệu Hùng Trường, Phó Hiệu trưởng | Trưởng ban; |
| 2. Dược sĩ Nguyễn Thanh Huyền, Phụ trách Trạm Y tế | Phó Trưởng ban; |
| 3. PGS.TS Lê Xuân Thành, Trưởng phòng CTCT-SV | Ủy viên; |
| 4. PGS.TS Nguyễn Việt Hà, Chủ tịch Công đoàn Trường | Ủy viên; |
| 5. ThS Nguyễn Thị Thu Thảo, Phó Trưởng phòng HCTH | Ủy viên; |
| 6. ThS Huỳnh Thanh Tùng, Phó Trưởng phòng CSVC | Ủy viên; |
| 7. ThS Nguyễn Hồng Trường, PGĐ phụ trách Trung tâm TTTV | Ủy viên; |
| 8. ThS Nguyễn Thanh Tuấn, Bí thư ĐTN Trường | Ủy viên; |
| 9. ThS Đặng Quốc Trung, Chủ tịch HSV Trường | Ủy viên; |
| 10. TS Lê Đức Vinh, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ | Ủy viên; |
| 11. ThS Hà Thị Liễu, Chuyên viên chính Phòng TCCB | Ủy viên; |
| 12. Bà Mai Ngọc Liên, Nhân viên Trạm Y tế | Ủy viên; |
| 13. Đại diện lãnh đạo các Khoa | Ủy viên./ |

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ ĐỊA CHẤT

Số : 91/QĐ-MEC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 24 tháng 11 năm 2006

QUYẾT ĐỊNH
Về việc : Thành lập Trạm Y tế

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

- Căn cứ Quyết định số 153/2003/QĐ-TTg ngày 30/07/2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành “Điều lệ trường đại học”;
- Căn cứ Thông tư số 18/2004/TT-BGD&ĐT ngày 21/06/2004 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện Quyết định số 153/2003/QĐ-TTg;
- Căn cứ vào Chương IV của “Điều lệ trường Đại học Mỏ-Địa Chất” ban hành theo Quyết định số 153/2003/QĐ-TTg ngày 30/07/2003 của Thủ tướng Chính phủ quy định quyền hạn trách nhiệm của Hiệu trưởng về tổ chức nhân sự;
- Căn cứ Chỉ thị số 23/2006/CT-TTg ngày 12/07/2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc “ Tăng cường công tác y tế trong các trường học “;
- Theo đề nghị của ông Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Trạm Y tế trực thuộc trường Đại học Mỏ - Địa chất gồm các cán bộ có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2. Trạm Y tế có chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được quy định như trong phụ lục kèm theo.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Các ông Trưởng phòng TCCB, Trạm Y tế, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan và các cán bộ có tên trong danh sách kèm theo chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận :

- Như điều 3
- Lưu TCCB

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ THUY PHƯƠNG
CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Ngày 25-02-2014
Số chứng thực 10072-02
Quyển số SCT/BS

HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Trần Đình Kiên

PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Như Quỳnh

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA TRẠM Y TẾ

(Kèm theo Quyết định số : 918/QĐ-MĐC ngày 14 tháng 11 năm 2006)

1. Chức năng

Tham mưu cho Hiệu trưởng về các hoạt động :

1. Tuyên truyền, giáo dục sức khỏe, phòng bệnh, phòng dịch, vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống HIV/AIDS, các bệnh xã hội và các hoạt động y tế khác theo kế hoạch hoạt động của Nhà trường và phối hợp với các địa phương;

2. Vệ sinh học đường, vệ sinh môi trường trong nhà trường, vệ sinh khu vực nội trú theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Y tế và nội quy, quy định của Nhà trường;

3. Chăm lo sức khỏe, chữa bệnh thông thường và chữa bệnh ban đầu cho nhà giáo, cán bộ công chức và sinh viên trong Nhà trường.

2. Nhiệm vụ

1. Xây dựng kế hoạch hoạt động của Trạm Y tế cho từng năm học và từng khóa học;

2. Tổ chức thực hiện tốt công tác quản lý sức khỏe đối với:

a. Học sinh, sinh viên: khám sức khỏe tuyển sinh khóa học và trước khi duyệt tư cách tốt nghiệp, sơ cấp cứu ban đầu, khám, chữa bệnh và tư vấn sức khỏe trong suốt khóa học;

- b. Nhà giáo, cán bộ và nhân viên: Sơ cấp cứu ban đầu, khám, chữa bệnh và tư vấn sức khỏe;

3. Thực hiện công tác bảo hiểm y tế cho cán bộ và sinh viên trong trường;

4. Tổ chức thực hiện công tác vệ sinh học đường, vệ sinh môi trường, phòng chống các bệnh dịch, công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống HIV/AIDS, các bệnh xã hội và công tác y tế khác trong nhà trường;

5. Phối hợp, thực hiện các kế hoạch công tác y tế của cơ sở y tế tại địa phương và các ngành liên quan trong việc triển khai, thực hiện công tác y tế trường học;

6. Phối hợp với các tổ chức, đoàn thể trong trường để phát huy và thực hiện có hiệu quả các công tác y tế trong trường học, tạo dựng môi trường trường học lành mạnh;

7. Xây dựng kế hoạch ngân sách tài chính hoạt động từng năm học;
8. Thực hiện chế độ báo cáo về công tác y tế trường học theo quy định.

3. Quyền hạn

1. Trạm Y tế do Hiệu trưởng quản lý và được tổ chức y tế trên thuộc ngành y tế chỉ đạo về chuyên môn, nghiệp vụ;
2. Được Hiệu trưởng ủy quyền hướng dẫn, kiểm tra, thực hiện kế hoạch và các biện pháp về công tác y tế trong nhà trường;
3. Khi di chuyển địa điểm của nhà trường, Trạm Y tế phải có trách nhiệm đến đăng ký với cơ quan y tế ở địa điểm mới chuyển đến để nhận được chỉ đạo về chuyên môn, nghiệp vụ.



DANH SÁCH CÁN BỘ TRẠM Y TẾ

(Kèm theo Quyết định số 318/QĐ-MĐC ngày 14 tháng 11 năm 2006)



1. Bà Đỗ Thúy Mai

- Bác sỹ y khoa, Trạm trưởng

2. Bà Bùi Thị Thanh Vân

- Y tá chính

3. Bà Nguyễn Thanh Huyền

- Y sỹ

4. Bà Nguyễn Thị Thu Thủy

- Y tá chính

5. Bà Mai Ngọc Liên

- Y tá chính